

## Wijziging bijlage 1 Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Gouda 2014

Organisatieonderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	Ad hoc raadpleging persoon	Ad hoc raadpleging adres	spon-tane be-richtingen (mutaties)	Selec-tie-ver-strek-king	Zaak-sys-teem	BRP-V
Centraal Juridische afdeling	Coördineren en behandelen van verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur	Zorgvuldig behandelen van verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet open overheid, mede ter voorkoming van misbruik van recht.	Personen die verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet open overheid indienen.	Wet open overheid					X	
Centraal Juridische afdeling	Coördineren en behandelen van verzoeken als bedoeld in de artikelen 15 t/m 18 en 20 t/m 22 van de Algemene Verordening gegevensbescherming.	Zorgvuldig behandelen van verzoeken om informatie als bedoeld in de artikelen 15 t/m 18 en 20 t/m 22 van de Algemene Verordening gegevensbescherming.	Personen die hun recht uitoefenen op grond van de Algemene Verordening gegevensbescherming.	Algemene Verordening gegevensbescherming.					X	
Afdeling Leerlingzaken	De leerplichtambtenaar is belast met het toezicht op en de handha-	1. Ver-strekking van gegevens uit de basisregistratie personen vindt uitslui-	1. Leerplichtige; De natuurlijke persoon die op grond van de Leerplichtwet 1969 leerplichtig of kwalificatieplichtig is. Dit betreft doorgaans	Artikel 23 en 16 lid 4 Leerplichtwet.	X	X	X			X

	<p>ving van de naleving van de Leerplichtwet 1969. In het kader hiervan voert hij/zij de volgende taken uit:</p> <p>1. Het vaststellen van de identiteit en woon- of verblijfplaats van leerplichtigen en hun gezaghebbers, waarbij gebruik wordt gemaakt van gegevens uit de basisregistratie personen (BRP).</p> <p>2. Het onderzoeken van meldingen van schoolverzuim en het verzamelen van relevante persoonsgegevens om de feitelijke situatie te verifiëren.</p> <p>3. Het opma-</p>	<p>tend plaats voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Leerplichtwet 1969.</p> <p>2. Het doel van de verstrekking is het in staat stellen van de leerplichtambtenaar om:</p> <p>a. de identiteit van de leerplichtige en diens gezaghebbers vast te stellen;</p> <p>b. de woon- of verblijfplaats te bepalen behoeve van de vaststelling van de bevoegde gemeente;</p> <p>c. overtredingen van de Leerplichtwet 1969 te onderzoeken en te handhaven;</p> <p>d. een procesverbaal op te maken en, indien van toepassing,</p>	<p>minderjarigen in de leeftijd van 5 tot en met 18 jaar.</p> <p>2. Gezaghebbende ouder(s)/voogd(en); De natuurlijke persoon of personen die het ouderlijk gezag of voogdij uitoefenen over de leerplichtige. Dit kunnen één of beide ouders zijn, of een ander die krachtens de wet met het gezag is belast.</p> <p>3. Inwonende(n) of verzorgende(n); Andere natuurlijke personen die op hetzelfde adres als de leerplichtige staan ingeschreven in de BRP, voor zover dit noodzakelijk is voor het vaststellen van de feitelijke verblijfplaats van de leerplichtige.</p> <p>Meldende instantie (indien van toepassing); Personen binnen instanties die de melding van vermoedelijke schoolverzuim hebben gedaan, zoals medewerkers van onderwijsinstellingen of jeugdzorg. Uitsluitend indien hun persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het leerplichtonderzoek.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>ken van een proces-verbaal bij geconstateerde overtredingen van de Leerplichtwet.</p> <p>4. Het doorgelieden van het proces-verbaal aan bevoegde instanties, zoals het Openbaar Ministerie of de Raad voor de Kinderbescherming. Het zorgvuldig omgaan met de verkregen persoonsgegevens, waarbij de gegevens uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de wettelijke taken conform de Leerplichtwet en de geldende privacywetgeving.</p>	<p>door te geleiden aan het Openbaar Ministerie of de Raad voor de Kinderbescherming.</p> <p>3. De verkregen gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de in dit artikel genoemde doeleinden en niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de uitvoering van deze taak.</p>								
Afdeling Maatschappelijk beleid	Onderwijsachterstand	Meer inzicht in de subsidi	Peuters (2 jr en 3 mnd tot 4 jr en 2 mnd) in Gouda	Artikel 167 van de Wet op het primair onderwijs en de Subsidiege				X		

(Peutermonitor) Innovatienul13 B.V. Andersteinweg 2 3953 BA Maarsbergen	den-beleid / aanbod voor-schoolse educatie	diebedragen en het bereik van de VVE peuters	met een VVE indicatie.	ling kindgebonden financiering peuteropvang en voorschoolse educatie gemeente Gouda.						
Afdeling Opgroeien Start Arbeidsmarkt Afdeling Dienstverlening (team integrale toegang)	Teams jeugdconsulenten en jeugdregisseurs 0-27 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrale en systeemgerichte vraaganalyse bij complexe meervoudige ondersteuningsvragen</li> <li>• Uitvoeren van onderzoek en advies</li> <li>• Beschikken van jeugdhulp</li> <li>• Voeren van casus / proces regie / zorg coördinatie rondom kind- en gezinsproblematiek.</li> <li>• Opstellen van plan v. aanpak volgens werkwijze 1G1P.</li> <li>• Opstellen en uitvoeren van veiligheidsplannen.</li> <li>• De-escaleren van crisissen.</li> <li>• Sturen op gebruik eigen kracht en sociaal netwerk.</li> </ul>	Inwoners van Gouda tussen de 0-27 jaar met hulpvragen op het gebied van opgroeien, opvoeden, relaties, en veiligheid.	Jeugdwet, verordening maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp 2020 gemeente Gouda	X	X	X		X	X

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorverwijzen naar specialistische maatwerkvoorzieningen.</li> </ul> <p>Leggen en onderhouden van relaties met partijen buiten het team (o.a. voorliggende voorzieningen, huisarts, onderwys, welzijnsketen en de (jeugd) Veiligheidsketen).</p>								
Afdeling Opgroeien Start Arbeidsmarkt	Team Backoffice Jeugd	<p>Het maken van besluiten jeugdhulp voor zowel gemeentelijke als directe verwijzers in lijn met de landelijke en regionale protocollen, het opstellen van toewijzingsbeschikkingen en het toewijzen van jeugdhulp en communiceren met aanbieders via het berichtenverkeer.</p>	Inwoners van Gouda met vragen op het gebied van opvoeden en opgroeien (jeugd en ouder/wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdige)	Art. 2.3, 2.4 en 2.7a van de Jeugdwet. Verordening Jeugdhulp 2015	X	X	X		X	X

		Tevens de administratieve afhandeling van facturaties en declaraties.								
Afdeling Opgroeien Start Arbeidsmarkt Afdeling Dienstverlening (Rotterdam-pas en Kindpakket)	Team Administratie PW	Bevorderen van sociale en maatschappelijke deelname aan voorzieningen	Aanvragers van de Rotterdam-pas en Kindpakket	Verordening bevoordering maatschappelijke participatie Gouda 2023	X	X	X		X	
Afdeling Opgroeien Start Arbeidsmarkt Afdeling Dienstverlening (team integrale toegang)	Team consultants Werk en Inkomen	Uitvoeren taken Participatiewet	Inwoners van Gouda 18 tot 27 jaar	Participatiewet	X	X	X		X	X
Afdeling Financiën BSGR Lammen-schansweg 144 2321 JX Leiden	Kwijtschelding	Het toekennen van kwijtschelding voor het variabele deel van de afvalstoffenheffing aan belastingplichtigen met kwijtschelding die in de binnenstad wonen en gebruik maken van gele zakken.	Belastingplichtigen die kwijtschelding voor het vastrecht hebben, in de binnenstad wonen en gebruik maken van gele zakken om het huisvuil aan te bieden.	Besluit gemeentelijk kwijtschelding-beleid.	X	X				
Afdeling Financiën BSGR Lammen-schansweg 144 2321 JX Leiden	Medische vrijstelling	Het toepassen van de medische vrijstelling voor het variabele deel van de afvalstoffenheffing aan belasting-	Belastingplichtigen die een medische vrijstelling hebben, in de binnenstad wonen en gebruik maken van gele zakken om het huisvuil aan te bieden.	Verordening reinigingsheffingen	X	X				

		plichtigen die in de binnenstad wonen en gebruik maken van gele zakken.								
Afdeling Human resource management	Pensioenwet-houders	Het toekennen van pensioenen aan wet-houders.	Wethouders en hun weduwen en wezen	artikelen 138, 140, 142 en 143 van de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers en de gemeentelijke Uitkerings- en pensioen-verordening.				X		
Afdeling Beheer openbare ruimte	Beheer openbare ruimte	Het aanschrijven (op het juiste adres) van een zakelijk gerechtigde	Personen die een zakelijk recht hebben op een onroerende zaak in de gemeente	Omgevingswet, Woningwet, Huisvestingswet 2014, Opiumwet, Erfgoedwet, Monumentenwet, Gemeentewet, Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek, Wegenverkeerswet, Wet milieubeheer, Waterwet, Wegenwet, Onteiningswet of de Leegstandwet,	X	X			X	X
Afdeling Beheer openbare ruimte	Verantwoording voor de totale inrichting, het beheer, en het onderhoud van de openbare ruimte.	Zorgdragen voor een zo optimaal mogelijk beheer en onderhoud van de boven- en ondergrondse openbare ruimte	Bewoners en of eigenaren van verblijfsobjecten	Gemeentelijke regeling	X	X			X	
Afdeling Vastgoed, grondzaken en ontwikkeling	Uitvoeren van woonwagengebeleid	Zorgdragen voor optimaal mogelijke verdeling van woonwagencentaties	Bewoners en of eigenaren van woonwagens	Woonwagengebeleid	X	X				
Afdeling Ruimtelijk beleid en advies	Controleren bloed- of aanverwant-	Met de opkoopbescherming is het niet mogelijk	De relatie tussen de aankoper van de woonruimte en de huurder	Huisvestingswet, verankerd in de Huisvestingsverordening Gouda	X	X			X	X

	schap 1 <sup>e</sup> of 2 <sup>e</sup> lijn	om een be- scherm- de woon- ruimte te verhuren, met uit- zonde- ring van enkele si- tuaties. Eén daar- van is de verhuur aan direc- te familie- leden.								
Afdeling Ruimtelijk beleid en advies Coöperatie Parkeerser- vice Postbus 489 3800 AL Amersfoort	Parkeer- vergun- ningen en be- zoekers- kaarten	Behande- len aan- vragen parkeer- vergun- ningen en bezoe- kerskaar- ten (inclu- sief web- formulie- ren met DigiD)	Aanvragers	Parkeerverorde- ning en Verorde- ning Parkeerbelas- ting	X	X	X			
Afdeling Ruimtelijk beleid en advies	Geboor- teboom in Gouds geboor- tebos	Het con- troleren of kinde- ren die zijn aan- gemeld voor een geboorte- boom in Gouda wonen en of ze op de op- gegeven datum geboren zijn en wie hun ouders zijn zodat hun toe- stem- ming ge- vraagd/ cq gecon- troleerd kan wor- den.	Kinderen die zijn ingeloot voor een geboortebom en hun ouders.	Lokale taak	X	X				
Afdeling Ruimtelijk beleid en advies Mozaiek Wonen,	Huisves- ting	Het be- handelen van ver- zoeken van per- sonen in	Personen die een aanvraag indie- nen of personen die een kennisge- ving of melding	Art. 4,8,10,12,15,18,32 en 33 van de Huisvestingswet 2014,	X	X				

Bachstraat 1, 2807 HZ Gouda Woonpartners Midden Holland, Coenekoop 6, 2741 PG Waddinxveen		verband met een huisvestingsvergunning, de inschrijving als woningzoekende, een woningtoewijzing of woningonttrekking, bestrijding van woonfraude.	aan de gemeente moeten doen.	“Convenant gegevensuitwisseling BRP en woongereleerde fraude 2015”						
Afdeling Dienstverlening (i.s.m. afdeling Ruimtelijk beleid en advies)	Huisvesting	Het controleren van gemeentelijke voorwaarden voor urgentieverklaringen/aanvragen	Personen betrokken bij een aanvraag voor een urgentieverklaring	Art. 4,8,10,12,15,18,32 en 33 van de Huisvestingswet 2014, Huisvestingsverordening	X	X				
Afdeling Ruimtelijk beleid en advies	Verbeteren van woon-, werk- en leefomgeving	Het controleren van gemeentelijke voorwaarden voor startersleningen en het monitoren van de effecten van de regeling startersleningen	Personen betrokken bij een aanvraag starterslening	Regeling Startersleningen	X	X				
Afdeling Toezicht en handhaving (Gemeentelijke opsporingsambtenaren)	Handhaving openbare ruimte	Het opsporen van feiten strafbaar gesteld bij of krachtens verscheidene wetten en de gemeentelijke verordeningen	Personen wiens gegevens nodig zijn voor de opsporing van strafbare feiten op het gebied van de openbare ruimte. Personen die een bestuurlijke strafbeschikking krijgen opgelegd. Verdachten die door de gemeentelijke opsporingsambtenaren wor-	Besluit van de Minister van Justitie tot aanwijzing van buitengewoon opsporingsambtenaar van de gemeente en APV	X	X			X	X

		en/of Keuren voor zover de opsporingsambtenaar daarvoor door het de gemeente is aangewezen. (Controleren en of overnemen BRP-gegevens in applicatie SBA voor registratie, afhandelen, toezicht, handhaven)	den geveerbali-seerd.							
Afdeling Toezicht en handhaving (en ook afdeling Dienstverlening, Financiën en Veiligheid en wijken) BSGR Lammen-schansweg 144 2321 JX Leiden	Belastingen en Rechten	Het innen en laten innen van belastingen waaronder leges, marktgel-den, havigel-den en precario waarbij de aanle-ving van de n.a.w. ge-gevens volledig is. (inclusief bsn, n.a.w., geboorte-datum)	Personen die een vergunning of ontheffing aanvragen waarvoor leges verschuldigd is of personen die marktgel-den, havigel-den of precario verschuldigd zijn.	Gemeentewet en daarop gebaseerde gemeentelijke belastingverordeningen, Legesbesluit akten burgerlijke stand	X	X	X		X	X
Afdeling Bestuurs-en managementondersteuning	Jubilea-overzichten: 50, 55, 60, 65 en 70 jarige huwelijken. 90, 95, 100, 100+ jarigen	Felicita-ties van burge-meester via brief. Organise-ren feestelijke bij-eenkomsten of persoon-	Personen die aan (jubilea) criteria voldoen	Lokale taak	X	X		X	X	

	Aanvragen Koninklijke onderscheidingen, ereburgerchap en vrijwilligerspenningen	lijk bezoek.								
Afdeling Bestuurs- en managementondersteuning	Veteranen	Halfjaarlijkse controle van een lijst met namen van veteranen. (nog in Gouda woonachtig zijn en in leven zijn)	Personen die door BMO zijn aangemeld als veteraan en in Key2burgerzaken zijn voorzien van de aantekening VETERAAN	Lokale taak				X		
Afdeling Zorg en Ondersteuning en Afdeling Bestuurs- en managementondersteuning	Opvang Oekraïense vluchtelingen	Het verzorgen van opvang voor ontheemden uit Oekraïne. Inclusief het uitkeren van verstrekkingen zoals leefgeld en het innen van de eigen bijdrage.	Personen die als vluchteling uit Oekraïense worden opgevangen in Gouda	Regeling opvang ontheemden Oekraïne	X	X		X	X	
Afdeling Facilitaire Zaken	Organiseren bijeenkomsten nieuwe inwoners van de gemeente Gouda	Informeren van nieuwe inwoners over de gemeente Gouda	Personen die in voorafgaande periode in Gouda zijn komen wonen.	Lokale taak				X		
Afdeling Zorg en ondersteuning Afdeling Dienstverlening	Gehandicaptenparkeerkaarten	Behandelen aanvragen gehandicaptenparkeerkaarten	Aanvragers	Gehandicapten parkeerregeling	X	X	X		X	
Afdeling Zorg en on-	Leerlingenvervoer	Vergoeding kosten leer-	Ouders, voogden, verzorgers van leerlingen	Wet op het primair onderwijs	X	X			X	

dersteu- ning Afdeling Dienstverle- ning (team integrale toegang)		lingenver- voer en regelen van ver- voer								
Afdeling Zorg en on- dersteu- ning (Toezicht- houders BRP, in op- dracht van afdeling Dienstverle- ning)	Afleg- gen van huisbe- zoeken/ contro- les voor t.b.v. en de basis- registra- tie perso- nen (BRP	Correcte bijhou- ding van de basis- registra- tie perso- nen en toezicht op de na- leving van de verplich- tingen van de burger m.b.t. tot basisregi- stratie personen	Personen die zich niet houden aan de verplichtingen (o.a. aangifte van verhuizing) ge- noemd in de wet basisregistratie personen	Art 4.2 van de wet BRP	X	X			X	X
Afdeling Zorg en on- dersteu- ning Afdeling Dienstverle- ning (team integrale toegang)	WMO, Inko- men, In- burge- ring en functio- neel ap- plicatie- beheer	Zorg voor de verlening van de uitvoe- ring van de WMO( woon-, vervoers- voorzie- ningen, begelei- ding, be- schermd wonen en/of rol- stoel voor mensen met een beper- king). PW en inbur- gering. Met be- trekking tot het verwer- ken van beschik- kingen af- handelen van factu- ratie en het infor- meren van loka-	Personen die een aanvraag hebben ingediend voor een WMO-voorzie- ning, PW of Inbur- gering. Via de ge- meente.	Wet maatschappe- lijke ondersteu- ning 2015. Artikel 6 en 10 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning	X	X	X		X	X

		le ge- meentes.								
Afdeling Zorg en on- dersteu- ning Toezicht- houders Participatie- wet.	Handha- ving Par- ticipatie- wet	Onderzoeken naar rechtmatige ver- strekking van de Participa- tiewet- uitkering.	Personen die een beroep doen op de Participatie- wet.	Participatiewet	X	X	X		X	X
Afdeling Werk en Fi- nanciën Team Admi- nistratie Debiteuren- en verhaal SHV Afdeling Dienstverle- ning (team integrale toegang)	*Vroeg- signale- ring van beta- lingsach- terstan- den *schuld- hulpver- lening *debiteu- ren Brede onder- steuning toesla- genaffai- re *Wet op de Lijk- bezor- ging *Indivi- duele in- komens- toeslag (IIT) * Collec- tieve zorgver- zekering * Bbz	*Ontvan- gen sig- nalen van beta- lingsach- terstan- den *Het in- vorderen en verha- len van bijstand. *Gege- vens van (aan)mel- din- gen/aan- vragen koppelen met de gegevens in de BRP om recht- matige vertrek- king of toeken- ning van onder- steuning te contro- leren Het doel is voorko- men van het ge- bruik van onjuiste persoons- gege- vens, adressen van inwo- ners	*Personen met betalingsachter- standen * Personen met (dreigende)schul- den *(Mogelijk) gedu- peerden van toes- lagenaffaire *Debiteuren en verhaalsplichti- gen *Overledenen die geen nabestaan- den hebben die uitvaart kunnen of willen regelen. *(Mogelijk) recht- hebbenden op IIT *(Mogelijk) recht- hebbenden op de collectieve zorg- verzekering * (Mogelijk)recht- hebbenden op Bbz	Wet gemeentelij- ke schuldhelpver- lening (WGS) Participatiewet (PW) Wet hersteloperatie toeslagen (WHT) Wet op Lijkbezor- ging (Wlb)	X	X	X		X	X
Afdeling Werk en Fi- nanciën (Multidisci- plinair team (MDT) ga- rantieba- nen	Team in- tegraal	• Integra- le en systeemge- richte vraagana- lyse • Sturen op ge- bruik ei-	vragen op het ge- bied van zelfred- zaamheid of be- perkt participeren in de samenle- ving	Wet maatschappelij- ke ondersteu- ning, Participatie- wet	X	X	X		X	X

Afdeling Dienstverlening (team integrale dienstverlening)		<p>gen kracht en sociaal netwerk, preventief aanbod</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (door)verwijzen naar maatwerkvoorzieningen (binnen gemeente)</li> <li>• Leggen en onderhouden van relaties met partijen buiten het team (o.a. Veiligheidsketen)</li> <li>• Regievoering</li> </ul>								
Afdeling Werk en Financiën (team werk en inkomen) Afdeling Dienstverlening (team integrale toegang)	Recht op uitkering vaststellen	Koppelen met de gegevens in de BRP voor rechtmatige verstrekking uitkering	(Mogelijk)Uitkeringsgerechtigden	Participatiewet IOAW/Z	X	X	X		X	X
Afdeling Informatievoorziening en automatisering	Correspondentie (inclusief webformulieren met Digit) van en naar personen ten behoeve van de uitvoering van gemeentelijke taken	Zorgvuldig invullen van aanvragen (inclusief webformulieren met Digit) en adresseren van correspondentie in het zaakstelsel en daarmee voorkomen van het gebruik van onjuiste persoons-	Personen die aanvragen doen en personen die aangeschreven moeten worden	Wet BRP Bindende EU-rechtshandelingen	X	X	X		X	

		gegevens, adressen en aanschrijven van overleden personen; Personen de mogelijkheid bieden om met DigiD in te loggen op hun persoonlijke internetpagina van het zaakstelsel								
Afdeling Informatievoorziening en automatisering	Dispensatie niet openbare archiefstukken	Openbaar stellen (dispensatie) van een niet openbaar archiefstuk	Personen wiens gegevens in een archiefstuk voorkomen en wiens gegevens moeten worden geverifieerd om te kunnen bepalen of het archiefstuk openbaar gemaakt kan worden.	Artikel 15, derde lid, Archiefwet 1995.	X	X			X	
Afdeling Informatievoorziening en automatisering	Beheer DDS	Controleren overeenkomst gegevens DDS met BRP	Personen waarvan het vermoeden is dat gegevens niet juist zijn opgenomen in DDS.	Gemeentelijk beleid	X	X	X		X	
Afdeling Informatievoorziening en automatisering	Versturen van enquête formulieren	Onderzoeken van tevredenheid burgers in het kader van beleidsontwikkeling	Steekproef van inwoners van 18 jaar en ouder	Gemeentelijk beleid				X		
Afdeling Veiligheid en wijken	Afgifte diverse vergunningen en bijbehorend integriteitsonderzoek	Het voorkomen dat de gemeente onbewust criminele activiteiten faciliteert, zoals het verlenen van ver-	Personen aan wie een vergunning (bv een alcoholwet-, exploitatievergunning of vergunning voor het aanwezig hebben van een of meer speelautomaten) is of wordt verleend, leidinggevend van horecabedrij-	Wet Bibob, Besluit Politiegegevens, Wet Politiegegevens, Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	X	X			X	X

		gunningen, subsidies, vastgoedtransacties of het gunnen van overheidsopdrachten aan malafide ondernemers of personen. Het beschermen van de leefbaarheid en veiligheid.	ven of slijtersbedrijf als bedoeld in de Drank- en Horecawet, bedrijfsleiders en beheerders van een inrichting waarin een op meer speelautomaten aanwezig zijn, personen aan wie een subsidie wordt verleend of een vastgoedtransactie dan wel overheidsopdracht wordt gegund en alle andere voor een integriteitsonderzoek relevante betrokkenen.							
Afdeling Veiligheid en wijken (Jeugd)	Aanpak problematische jeugd en jeugdgroepen binnen de gemeente Gouda, als ook nazorg na detentie voor jeugdigen. Op casuïstiek niveau gesprekken voeren met jeugdige(n) en zijn/haar netwerk, huisbezoeken afleggen, officiële brieven versturen en indien noodzakelijk bestuurlijke maatregelen	Persoonsgerichte aanpak van personen en groepen ter voorkoming van overlast, criminaliteit en recidive na detentie en/of taakstraf.	0-27 jarigen, die overlast gevend gedrag laten zien in de gemeente Gouda. (Ex)gedetineerden, taakgestrafte en veelplegers (12 tot 27 jaar)	Gemeentelijk beleid, Gemeentewet, Jeugdwet, WMO, Participatiewet	X	X				X

	opleggen en zo nodig doorverwijzen naar hulp. Tevens coördineren van de samenwerking tussen organisaties op het gebied van zorg en veiligheid (Risiko jongeren overleg en overleggen in het kader van de persoonsgerichte aanpak jeugd).									
Afdeling Veiligheid en wijken (Polarisatie en Radicalisering (POL/RAD))	Signaleren, analyseren en coördineren van casuïstiek en netwerken gericht op (vroeg)signalering, preventie en interventie bij radicalisering, extremisme en polarisatie. Coördineren van samenwerking tussen zorg, veiligheid, onder-	Het voorkomen van radicalisering, extremisme en maatschappelijke ontwrichting. Het beschermen van de openbare orde en veiligheid, en het bevorderen van maatschappelijke stabiliteit door persoonsgerichte en netwerkgerichte interventies.	Inwoners van de gemeente Gouda die signalen van radicalisering, polarisatie of extremisme vertonen of daarmee in verband worden gebracht; hun directe omgeving (zoals gezinsleden, naasten of betrokken professionals)	Gemeentewet (art. 172, 174a), Wet politiegegevens, AVG (art. 6 lid 1 sub e), Gemeentelijk beleid en het Landelijk Kader persoonsgerichte aanpak radicalisering en extremisme (BZK/NCTV).	X	X			X	

	wijs en maatschappelijke partners.									
Afdeling Veiligheid en wijken	Beoordelen of de inzet van een bestuurlijke maatregelen noodzakelijk is bij ontvangst van onder meer bestuurlijke rapportages van de politie of afdeling Toezicht en Handhaving.	Uitvoeren van bestuurlijke handhaving door het opleggen van bestuurlijke maatregelen, voor zover dat ligt bij onze afdeling.	Personen aan wie een bestuurlijke maatregel wordt opgelegd, een waarschuwing inbegrepen en eventuele andere (derden)belanghebbenden die worden geïnformeerd over de handhaving.	Awb, Apv, Opiumwet, Gemeentewet, Vflo	X	X			X	
Afdeling Veiligheid en wijken	Aanpak ondermijning	Ondermijning tast de maatschappelijke structuren en het vertrouwen daarin aan. Gouda pakt vermoedens van ondermijnende activiteiten op. Dit kan leiden tot diverse interventies, waaronder bijvoorbeeld integrale controles en handhavingsmaatregelen.	Ondermijning doet zich voor op vele maatschappelijke terreinen en in vele vormen. De focus van de aanpak ligt op kwetsbare branches, drugs-criminelen en criminele netwerken.	Awb, Apv, Wet Bibob	X	X			X	X

Afdeling Dienstverlening	Webformulieren met DigiD en eHerkenning ten behoeve van Burgerlijke Stand en Basisregistratie personen	Zorgvuldig invullen van aanvragen en aangiftes in de E-diensten (webformulieren met DigiD of eHerkenning in het geval van aangifte overlijden)	Personen die aanvragen en aangiftes doen	BW Boek 1, Boek 10, Wet BRP			X		X	
Afdeling Dienstverlening	Burgerlijke Stand	Opmaken van akten, Latere Vermeldingen, verklaringen en modelformulieren of uittreksels uit de registers van de BS door de ambtenaar van de burgerlijke stand	Personen waarvoor uittreksels BS, aangiften, akten, Latere Vermeldingen, verklaringen of modelformulieren opge maakt worden	BW Boek 1, Boek 10	X	X			X	X
Afdeling Dienstverlening	Lijkbezorging	beslissen op aanvragen op verlof tot ontleiding en de afgifte van een laissez passer voor lijken en het verlenen van toestemming tot verlening van de termijn tot begraven of verbranden		Wet op de lijkbezorging, besluit op de Lijkbezorging	X	X			X	X

Afdeling Dienstverlening	Basisregistratie personen	Uitvoeren wettelijke bepalingen BRP	Ingeschrevenen en ingezetenen BRP	Wet BRP	X	X			X	X
Afdeling Dienstverlening	Verstrekken en inhouden van reisdocumenten	Uitvoeren wettelijke bepalingen m.b.t. reisdocumenten.	Houders van reisdocumenten en hun gezaghouders.	Paspoortwet, de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland en het paspoortbesluit	X	X			X	X
Afdeling Dienstverlening	Verstrekken en inhouden van rijbewijzen	Uitvoeren wettelijke bepalingen m.b.t. rijbewijzen.	Houders van rijbewijzen.	Reglement rijbewijzen, Wegenverkeerswet 1994 a	X	X			X	
Afdeling Dienstverlening	Doorgeleiden van verklaringen omtrent gedrag	Uitvoeren wettelijke taken m.b.t. verklaring omtrent gedrag.	Aanvrager van een verklaring omtrent gedrag.	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	X	X		X	X	
Afdeling Dienstverlening	Naturalisatie en optie	In behandeling nemen van verzoeken tot naturalisatie en optie	Verzoekers om naturalisatie of optie die in het verzoek worden betrokken.	RWN, Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap	X	X			X	X
Afdeling Dienstverlening	Verkiezingen	Benoeming leden stembureaus; instructie; indeling en uitbetaling vergoeding. (tussentijdse) Benoeming; ontslag, raadsleden gemeenteraad. het afgeven van kiezerspassen, volmachtbewijzen en vervangende stempassen	Kandidaat stembureauleden, (kandidaat) raadsleden. Verzoekers van kiezerspas, volmacht of vervangende stempas.	Kieswet	X	X			X	X

Afdeling Dienstverlening	Gevonden voorwerpen	De verantwoordelijkheid voor gevonden en verloren voorwerpen	De persoon waarvan wordt vermoed dat hij de eigenaar is van een gevonden voorwerp.	Boek 5 Burgerlijk Wetboek Besluit gevonden voorwerpen	X	X			X	
Afdeling Dienstverlening	Registratie gemaakte afspraken	Het vastleggen van persoonsgegevens in het afsprakenstelsel	Personen die een afspraak willen maken voor de balies van de afdeling Dienstverlening	Lokale taak (bedrijfsvoering)	X	X	X		X	
Afdeling Dienstverlening	RVV ontheffingen	Behandelen aanvragen RVV ontheffingen	Aanvragers	Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, art. 87	X	X	X		X	
Afdeling Dienstverlening	Subsidies groene daken	Behandelen van subsidie aanvragen	Aanvragers	Subsidieregeling Groen- blauwe daken bestaande panden Gouda 2021-2023	X	X			X	
Afdeling Dienstverlening	Leegstand	Verlenen van vergunning voor tijdelijke verhuur van een leegstaande woning	Personen betrokken bij een aanvraag voor tijdelijke verhuur van een woning	Leegstandswet	X	X			X	
Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH)	Omgevingsvergunning	Verlenen van vergunningen, ontheffingen en het ontvangst nemen van meldingen op het terrein van bouwen, ruimte, natuur, monumenten en milieu.	Personen die een aanvraag indienen	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Gemeenschappelijke regeling	X	X				

Organisatieonderdeel

Rechtstreekse toegang/selecties

Via gegevensmagazijn

Via BRP-ZS V

Pro- fiel Ba- sis	Pro- fiel 2 & 4 3	Pro- fiel 5	Pro- fiel 8	Pro- fiel 9	Pro- fiel 10	Pro- fiel 11	Pro- fiel 12	Pro- fiel 8+	Pro- fiel Ba- sis	Pro- fiel 2 & 4 3	Pro- fiel 4	Pro- fiel 5	Pro- fiel 8	Pro- fiel 9	Pro- fiel 10	Pro- fiel 11	Pro- fiel Ba- sis
----------------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------	--------------------	----------------------------



01.02.30	Voorvoegsels
01.02.40	Geslachtsnaam
01.03.10	Geboortedatum
01.03.20	Geboorteplaats
01.04.10	Geslachtsaanduiding
01.61.10	Aanduiding naamgebruik
05.02.30	Voorvoegsels echtg./partner
05.02.40	Geslachtsnaam echtg./partner
05.06.10	Datum huwelijksluiting/partnerschap
05.07.10	Datum ontbinding huwelijk/partnerschap
06.08.10	Datum overlijden
07.70.10	Indicatie geheimhouding
08.09.10	Gemeente inschrijving
08.09.20	Datum inschrijving gemeente
08.10.10	Functie adres
08.10.20	Gemeentedeel
08.10.30	Datum aanvang adreshouding
08.11.10	Straatnaam
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummer toevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.11.70	Woonplaatsnaam
08.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
08.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
08.14.10	Land vanwaar ingeschreven
08.14.20	Datum vestiging in Nederland
21.09.10	Gemeente uitschrijving
21.09.20	Datum uitschrijving

**Profiel 2 & 3**

Rubriek	Omschrijving
02.01.10	A-nummer ouder 1
02.01.20	BSN ouder 1
02.02.10	Voornamen ouder 1
02.02.30	Voorvoegsels ouder 1
02.02.40	Geslachtsnaam ouder 1
02.03.10	Geboortedatum ouder 1
03.01.10	A-nummer ouder 2
03.01.20	BSN ouder 2
03.02.10	Voornamen ouder 2
03.02.30	Voorvoegsel ouder 2
03.02.40	Geslachtsnaam ouder 2
03.03.10	Geboortedatum ouder 2

**Profiel 4**

Rubriek	Omschrijving
04.05.10	Nationaliteit

--	--

**Profiel 5**

Rubriek	Omschrijving
05.01.10	A-nummer echtgenoot/ gereg. partner
05.01.20	BSN echtgenoot/ gereg. partner
05.02.10	Voornamen echtgenoot/ gereg. partner
05.02.30	Voorvoegsel echtgenoot/ gereg. partner
05.02.40	Geslachtsnaam echtgenoot/ gereg. partner
05.03.10	Geboortedatum echtgenoot/ gereg. partner
05.06.10	Datum huwelijksluiting/ gereg. partnerschap
05.07.10	Datum ontbinding huwelijk/ gereg. partnerschap

**Profiel 8**

Rubriek	Omschrijving
08.09.10	Gemeente inschrijving
08.09.20	Datum inschrijving gemeente
08.10.20	Gemeentedeel
08.10.30	Datum aanvang adreshouding
08.11.10	Straatnaam
08.11.15	Naam openbare ruimte
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummer toevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.11.70	Woonplaatsnaam
08.11.80	Identificatiecode verblijfplaats
08.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
08.12.10	Locatiebeschrijving
08.13.10	Land waarnaar vertrokken
08.13.20	Datum vertrek uit Nederland
08.13.30	Regel 1 adres buitenland
08.13.40	Regel 2 adres buitenland
08.13.50	Regel 3 adres buitenland
08.14.20	Datum vestiging in Nederland
58.09.10	Gemeente inschrijving
58.10.20	Gemeentedeel
58.10.30	Datum aanvang adreshouding
58.11.10	Straatnaam
58.11.15	Naam openbare ruimte
58.11.20	Huisnummer
58.11.30	Huisletter
58.11.40	Huisnummer toevoeging
58.11.50	Aanduiding bij huisnummer
58.11.60	Postcode
58.11.70	Woonplaatsnaam
58.11.80	Identificatiecode verblijfplaats

58.11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
58.12.10	Locatiebeschrijving

**Profiel 9**

Rubriek	Omschrijving
09.01.10	A-nummer kind
09.01.20	BSN kind
09.02.10	Voornamen kind
09.02.30	Voorvoegsel kind
09.02.40	Geslachtsnaam kind
09.03.10	Geboortedatum kind

**Profiel 10**

Rubriek	Omschrijving
10.39.10	Aanduiding verblijfstitel
10.39.20	Datum einde verblijfstitel
10.39.30	Ingangsdatum verblijfstitel
10.85.10	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel
60.39.10	Aanduiding verblijfstitel
60.39.20	Datum einde verblijfstitel
60.39.30	Ingangsdatum verblijfstitel
60.85.10	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel

**Profiel 11**

Rubriek	Omschrijving
11.32.10	Indicatie gezag minderjarige

**Profiel 12**

Rubriek	Omschrijving
12.35.10	Soort Nederlands reisdocument
12.35.20	Nummer Nederlands reisdocument
12.35.30	Datum afgifte
12.35.50	Datum einde geldigheid
12.35.60	Datum inhouding/vermissing
12.35.70	Aanduiding inhouding/vermissing

**Profiel 8+ (Onderzoek verblijfplaats)**

Rubriek	Omschrijving
08.83.10	Aanduiding gegevens in onderzoek verblijfplaats
08.83.20	Datum ingang onderzoek verblijfsplaats
08.83.30	Datum einde onderzoek verblijfplaats
08.83.90	Signaal onderzoek verblijfplaats
08.83.99	Gegevens onderzoek verblijfplaats (dossier)

Vastgesteld door het afdelingshoofd Dienstverlening (informatiebeheerder BRP).

*Datum: 21 november 2025*

*Naam: B. Post*

*Handtekening: .....*