

Subsidieregeling Mooi Gaan Gemeente Enkhuizen

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Enkhuizen;

Gelet op de Algemene subsidieverordening gemeente Enkhuizen 2016;

Besluit de volgende regeling vast te stellen:

‘Subsidieregeling Mooi Gaan Gemeente Enkhuizen’

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Doel van de regeling

Deze subsidieregeling heeft tot doel om laagdrempelige steunpunten als algemene voorziening te ondersteunen. Deze steunpunten bieden dagstructuur, ontmoeting en begeleiding aan inwoners van Enkhuizen met een lichte ondersteuningsbehoefte, zonder dat hiervoor een Wmo-indicatie vereist is.

Artikel 1.2 Juridisch kader

Deze regeling is vastgesteld op grond van artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Enkhuizen 2016 (Asv 2016) en vormt een nadere uitwerking daarvan.

Artikel 1.3 Reikwijdte

De regeling is van toepassing op organisaties die gevestigd zijn in de gemeente Enkhuizen of binnen een straal van 5 kilometer van de gemeentegrens, en die aantoonbaar ervaring hebben met het begeleiden van de doelgroep zoals omschreven in artikel 2.1.

Artikel 1.4 Looptijd

De regeling treedt in werking op 1 januari 2026 en geldt voor onbepaalde tijd. Het college van burgemeester en wethouders behoudt zich het recht voor om de regeling te herzien of te beëindigen indien ontwikkelingen in het Wmo-veld daartoe aanleiding geven.

Hoofdstuk 2: Inhoudelijke uitgangspunten

Artikel 2.1 Doelgroep

1. De laagdrempelige steunpunten richten zich op inwoners vanaf 18 jaar die:
 - a. niet in aanmerking komen voor reguliere, geïndiceerde dagbesteding;
 - b. maar wel gebaat zijn bij structuur, begeleiding of sociale participatie;
 - c. zelfstandig wonen en een lichte ondersteuningsbehoefte hebben;
 - d. zich vaak niet als zorgvrager beschouwen en drempels ervaren richting formele voorzieningen.
2. Onder de doelgroep vallen onder andere:
 - a. Personen met een lichte verstandelijke beperking;
 - b. Personen met (kwetsbare) psychische gezondheid;
 - c. Personen met beginnende dementie;
 - d. Ouderen met eenzaamheid en een lichte ondersteuningsbehoefte;
 - e. Personen met een complexe achtergrond (zoals ex-verslaving of dakloosheid) die nog niet in aanmerking komen voor maatwerkvoorzieningen.

Artikel 2.2 Aard van de voorziening

Mooi Gaan functioneert als een algemene, indicatievrije voorziening gericht op preventie, zelfredzaamheid en sociale participatie. Deelname is vrijwillig en zonder beschikking toegankelijk. De steunpunten vormen een schakel tussen informele sociale activiteiten en formele Wmo-maatwerkvoorzieningen.

Artikel 2.3 Activiteitsaanbod en werkwijze

1. De steunpunten:
 - a. bieden een dagstructuur van maximaal 33 dagdelen van 3 uur per week;
 - b. werken met een ratio van 1 professional op maximaal 10 deelnemers;
 - c. bieden ontwikkelingsgerichte en sociale activiteiten;

- d. zetten waar mogelijk ervaringsdeskundigen en vrijwilligers in;
- e. hanteren een laagdrempelige instroom zonder formele intakeprocedures;
- f. bieden activiteiten zoals creatieve werkplaatsen, eetgroepen, tuinieren, dierenverzorging, lichte technische werkzaamheden, begeleiding naar werk of vrijwilligerswerk, sociale activering.

Artikel 2.4 Professionele inzet

1. De begeleiding wordt uitgevoerd door medewerkers met minimaal een mbo-niveau 3 opleiding en aantoonbare ervaring in begeleiding van kwetsbare doelgroepen, ondersteund door vrijwilligers.
2. Voor de coördinatie en monitoring van persoonlijke ontwikkeling van deelnemers wordt minimaal een professional op mbo-niveau 4 ingezet.
3. Vrijwilligers worden ingezet aanvullend op professioneel personeel en niet ter vervanging.

Artikel 2.5 Signalerende en verwijzende functie

1. De aanbieder:
 - a. monitort of de voorziening nog passend is voor de deelnemer;
 - b. overlegt bij twijfel met een gemeentelijke consulent;
 - c. verwijst actief door naar zwaardere zorg (Wmo/Zvw/Wlz) indien nodig;
 - d. begeleidt deelnemers in de toegang tot andere passende voorzieningen;
 - e. draagt zorg voor warme overdracht bij uitstroom.

Artikel 2.6 Samenwerking en sociale voorzieningen

1. Aanbieders zijn verplicht:
 - a. om samen te werken met andere steunpuntaanbieders;
 - b. deelnemers door te verwijzen naar geschiktere aanbieders indien passend;
 - c. actief gebruik te maken van en te verwijzen naar de gemeentelijke sociale voorzieningen;
 - d. deel te nemen aan verplicht afstemmingsoverleg met collega-aanbieders;
 - e. actief bij te dragen aan ketensamenwerking met welzijn, Wmo, huisartsen en informele netwerken.

Artikel 2.7 Privacy en veiligheid

1. De aanbieder is verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens conform de AVG.
2. De aanbieder hanteert een actuele meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en is verplicht hierop te handelen bij signalen.

Hoofdstuk 3: Subsidievoorwaarden

Artikel 3.1 Subsidiecriteria

1. Om voor subsidie in aanmerking te komen, moet de aanvragende organisatie:
 - a. beschikken over een bestaande, toegankelijke locatie binnen of nabij Enkhuizen;
 - b. aantoonbare ervaring hebben met begeleiding van de doelgroep;
 - c. minimaal 2 dagdelen per week structureel open zijn;
 - d. beschikken over personeel met minimaal mbo-niveau 3;
 - e. bereid zijn tot monitoring, verantwoording en samenwerking conform artikel 4.3 van deze subsidieregeling;
 - f. niet tevens door de gemeente gefinancierd worden voor dezelfde activiteiten;
 - g. deelnemen aan het verplicht periodiek overleg met de gemeente;
 - h. een contract te hebben voor het leveren van Dagbesteding A of Dagbesteding B op grond van de Wmo met de gemeente. Dit mag ook in onderaanneming zijn.
 - i. voldoen aan de kwaliteitsstandaarden in het sociaal domein, inclusief VOG, klachtenregeling, en medezeggenschap. Dit blijkt uit een contract voor het leveren van de maatwerkvoorziening Dagbesteding A of Dagbesteding B op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Enkhuizen 2025, al dan niet in onderaanneming.

Artikel 3.2 Subsidieopbouw

1. De subsidie bestaat uit:
 - a. Een prestatievergoeding van minimaal € 19,50 en maximaal € 24,00 per dagdeel per deelnemer; de aanvragende organisatie onderbouwt dit met een uitgebreide kostprijsberekening;
 - b. Een deelnemer mag maximaal 4 dagdelen per week gebruikmaken van de algemene voorziening;

- c. Het maximum is bepaald op 33 dagdelen per week per aanbieder;
- d. Een basissubsidie ter hoogte van € 5.000 per kalenderjaar, ongeacht het aantal deelnemers.

Artikel 3.3 Subsidieplafond en verdeling

1. Er geldt een maximum van zes aanbieders van dagbesteding per kalenderjaar die in aanmerking komen voor een subsidie.
2. Indien het totaal van de aangevraagde subsidies het plafond overschrijdt, bepaalt het college welke aanbieders gegund worden.
3. De aanbieder dient een plan van aanpak in bij de aanvraag om subsidie. Bij een overschrijding van het aantal aanbieders worden de plannen van aanpak beoordeeld door een commissie, ingesteld door het college bestaande uit twee beleidsmedewerkers van de afdeling Samenleving van de SED-organisatie en twee leden van de Participatieraad.
4. Bij een onderschrijding kan het college besluiten de overgebleven plaatsen toe te kennen aan de deelnemende aanbieders.

Hoofdstuk 4: Aanvraag en verantwoording

Artikel 4.1 Aanvraagprocedure

1. De subsidieaanvraag bevat ten minste:
 - a. een beschrijving van doelgroep, locatie en aanbod;
 - b. beoogd aantal deelnemers en dagdelen;
 - c. een plan van aanpak voor signalering, samenwerking en doorverwijzing;
 - d. een begroting en jaarplanning;
 - e. een toelichting op de inzet van personeel en vrijwilligers;
 - f. gegevens over toegankelijkheid, bereik en capaciteit van de voorziening;
 - g. Een uitgebreide en transparante kostprijsberekening wanneer de kostprijs van een dagdeel de € 19,50 overstijgt.

Artikel 4.2 Verlening en duur

De subsidie wordt verleend voor maximaal één kalenderjaar. Bij goed functioneren kan de subsidie jaarlijks worden verlengd. Besluiten tot subsidieverlening worden binnen 8 weken na ontvangst van een volledige aanvraag genomen.

Artikel 4.3 Rapportageverplichtingen

1. Kwartaalrapportage (licht): overzicht nieuwe/zittende/uitgestroomde deelnemers, dagdelen openstelling, signalen.
2. Jaarlijkse rapportage (uitgebreid): volgens gestandaardiseerd format met o.a. bereik, activiteiten, samenwerking, doorverwijzing, doorstroom, cliënttevredenheid, leeropbrengsten, en financiële verantwoording.

Artikel 4.4 Format en controle

1. De gemeente stelt een format beschikbaar voor de rapportage.
2. De subsidieontvanger verleent medewerking aan steekproefsgewijze controle of aanvullend onderzoek.
3. Onverantwoorde subsidie kan worden teruggevorderd.
4. De voorziening valt onder de reikwijdte van de toezichthouder zoals bedoeld in hoofdstuk 6 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 4.5 Verantwoording en vaststelling van de subsidie

1. De maximale subsidie voor Mooi Gaan wordt berekend op basis van 33 dagdelen per week x 3 uur per dagdeel x € 8 per uur x 52 weken per jaar (200 dagdelen:6 aanbieders).
2. De subsidieontvanger dient jaarlijks in de verantwoording aan te tonen:
 - a. het aantal cliënten dat gebruik heeft gemaakt van de dagbesteding;
 - b. het aantal daadwerkelijk afgenomen dagdelen per cliënt;
 - c. de besteding van de ontvangen subsidie in relatie tot de geleverde prestaties
 - d. de instroom van nieuwe cliënten
 - e. de cliënten die na afloop van een reguliere beschikking in de algemene voorziening deelnemen
3. Het basisbedrag van € 5.000 euro is vrijgesteld van verantwoording, mits de aanbieder de activiteit conform de subsidiebeschikking beschikbaar heeft gesteld.
4. Eventuele niet-bestede middelen boven het gegarandeerde minimum kan worden teruggevorderd of verrekend bij de vaststelling van de subsidie.

5. De verantwoording moet op 1 april van het jaar opvolgend aan het subsidiejaar zijn ingediend.

Hoofdstuk 5: Weigerings- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Weigeringsgronden

1. Subsidie kan worden geweigerd indien:
 - a. niet wordt voldaan aan de voorwaarden van deze regeling;
 - b. sprake is van dubbele bekostiging;
 - c. de aanvraag onvoldoende onderbouwd is;
 - d. het subsidieplafond is bereikt;
 - e. eerdere subsidievoorwaarden niet zijn nagekomen.

Artikel 5.2 Beëindiging en terugvordering

1. De subsidie kan worden beëindigd en/of teruggevorderd indien:
 - a. onjuiste gegevens zijn verstrekt;
 - b. de subsidie niet overeenkomstig de doelen is besteed;
 - c. de subsidieontvanger zich niet houdt aan de verplichtingen in deze regeling.

Artikel 5.3 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in deze regeling indien strikte toepassing leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 5.4 Indexering

1. De in deze regeling opgenomen bedragen worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd conform de indexeringssystematiek die geldt voor de regionale inkoop van Wmo- en Jeugdhulpvoorzieningen waar de gemeente aan deelneemt.
2. Indien de regionale inkoop geen indexering vaststelt, past het college de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde consumentenprijsindex (CPI, alle huishoudens) toe.
3. De geïndexeerde bedragen worden uiterlijk 1 december van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar door het college bekendgemaakt.

Artikel 5.5 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling wordt aangehaald als: "Subsidieregeling Mooi Gaan gemeente Enkhuizen 2026" en treedt in werking op 1 januari 2026.

Besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Enkhuizen van 11 november 2026,

*De secretaris,
R. van Reijswoud*

*De burgemeester,
J. Sikkema-Hoekstra*