

Verordening op de auditcommissie gemeente Westerkwartier 2026

De raad van de gemeente Westerkwartier,

Gelet op artikel 84 en 213 Gemeentewet,

Besluit:

Vast te stellen de navolgende **Verordening op de auditcommissie gemeente Westerkwartier 2026**

Artikel 1: Instelling en begripsbepaling

1. Ingesteld wordt een commissie van advies aan de raad genaamd de auditcommissie.
2. In deze verordening wordt verstaan onder:
 - a. de commissie: de auditcommissie;
 - b. de raad: de gemeenteraad;
 - c. fractie: de leden van de gemeenteraad die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard;
 - d. het college: het college van burgemeester en wethouders;
 - e. de accountant: de accountant aangesteld conform artikel 213 Gemeentewet;
 - f. de voorzitter: de voorzitter van de auditcommissie;
 - g. de secretaris: de secretaris van de commissie.

Artikel 2: Doel en taakstelling

1. De auditcommissie is namens de raad belast met de advisering over, en overleg over en voorbereiding op:
 - a. de aanwijzing, opdrachtverlening dan wel beëindiging van de aan een externe accountant opgedragen accountantscontrole;
 - b. het aandragen van onderzoeksonderwerpen ten behoeve van de interimcontrole door de externe accountant;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - d. tussentijdse rapportages en andere verslagen van de accountant, en over verslagen van periodieke onderzoeken van het college.
2. De auditcommissie bevordert dat onderzoeken van de accountant, de gemeentelijke rekenkamercommissie, de onderzoeken in opdracht van het college en de interne audits op elkaar worden afgestemd.
3. De auditcommissie adviseert de gemeenteraad, hetzij op verzoek hetzij uit eigen beweging, in het kader van de invulling en/of de uitoefening van de controlerende taak van de gemeenteraad.
4. De auditcommissie kan het verzoek doen om zich te laten informeren over andere onderwerpen die zijn gerelateerd aan de gemeentelijke financiën, zoals de interne beheersing (control), het (strategisch) risicomanagement en frauderisico's.

Artikel 3: Samenstelling commissie

1. Elke fractie mag maximaal één lid afvaardigen in de auditcommissie, dit kunnen zowel raadsleden als fractieassistenten zijn.
2. De benoeming geschiedt voor de zittingsperiode, gelijk aan die van de leden van de zittende raad. Dit geldt eveneens voor tussentijds benoemingen.
3. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.
4. Op uitnodiging van de commissie kunnen vertegenwoordigers van het college, ambtelijke organisatie, de rekenkamercommissie, de accountant of andere deskundigen als adviseur deelnemen aan de vergaderingen van de commissie.
5. Leden van de auditcommissie worden bij afwezigheid vervangen door een raadslid of fractieassistent, aan te wijzen door het afwezige lid.

Artikel 4: Secretariaat & ambtelijke ondersteuning

1. Het secretariaat van de auditcommissie wordt verzorgd door de griffier of een door deze aangewezen medewerker van de raadsgriffie.
2. De commissie kan bij ondersteuning in de uitvoering van haar taak gebruik maken van een (interne) deskundige.

Artikel 5: Werkwijze

1. De commissie vergadert zo dikwijls zij dit nodig oordeelt voor een goede uitoefening van haar taak.
2. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar. De auditcommissie beslist over de openbaarmaking van het in een vergadering besprokene en van stukken die door de auditcommissie worden behandeld.
3. De voorzitter bepaalt in samenspraak met de secretaris plaats, datum, uur en agenda van de vergadering.
4. De voorzitter roept de leden schriftelijk op.
5. De oproepingen worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste een week voor de aanvang van de vergadering in het raadsinformatiesysteem geplaatst.
6. De secretaris maakt van het verhandelde in de vergaderingen een korte besluitenlijst en zendt dit toe aan de leden van de commissie, en de overige deelnemers conform artikel 3 voor zover zij hebben deelgenomen aan de vergadering. Van de bespreking van de jaarrekening en de bestuursrapportages wordt voor de behandeling van de producten in het raadsoverleg een verslag toegestuurd.

Artikel 6: Besluitvorming

1. Besluiten van de auditcommissie worden genomen bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Alleen de leden van de auditcommissie hebben stemrecht.
2. De auditcommissie kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
3. Indien over een voorstel door geen van de leden stemming wordt verlangd, is het aangenomen.

Artikel 7: Informeren Raad

1. De commissie informeert de raad over haar werkzaamheden en adviseert de raad via het raads-overleg.
2. Als er stukken op de agenda staan van de raad, informeert de voorzitter aan het begin van het agendapunt de raad over het oordeel van de commissie aangaande of het betreffende document technisch rijp is voor de behandeling.
3. De (concept) besluitenlijst is voor alle raadsleden en fractieassistenten via het raadsinformatiesysteem te raadplegen.

Artikel 8: Uitleg verordening

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing ervan, beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 9: Citeerwijze

Deze verordening kan worden aangehaald als de "Verordening op de auditcommissie gemeente Westerkwartier 2026".

Artikel 10: Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

Artikel 11

Gelijktijdig met het in werking treden van deze verordening wordt de volgende verordening vervallen verklaard:

- De verordening op de auditcommissie gemeente Westerkwartier 2019.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Westerkwartier d.d. 18 februari 2026

A. van der Tuuk , voorzitter

O.E. de Vries, griffier