

## Wijziging Mandaatregeling Goeree-Overflakkee 2021

Burgemeester en wethouders van Goeree-Overflakkee en de burgemeester van Goeree-Overflakkee, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

overwegende dat het gewenst is de huidige regeling met betrekking tot mandaat, volmacht en machtiging te actualiseren;

gelet op titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluiten vast te stellen de volgende wijziging van de **Mandaatregeling Goeree-Overflakkee 2021**.

### Artikel I

Onderdeel B van bijlage 1 wordt vervangen door de bijlage bij dit besluit.

### Artikel II

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2025.

*Aldus vastgesteld op 13 januari 2026 door  
burgemeester en wethouders van Goeree-Overflakkee,  
drs. S. van Heeren mr. A. Grootenboer-Dubbelman  
secretaris burgemeester*

*Aldus vastgesteld op 13 januari 2026 door  
de burgemeester van Goeree-Overflakkee,  
mr. A. Grootenboer-Dubbelman*



## Bijlage

<b>B</b>	<b>Personeelsaangelegenheden</b>	<b>Voorbehouden aan</b>
1	Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie, waaronder het vaststellen en wijzigen van de organisatiestructuur en het bepalen van een keuze van een functiewaarderingsstelsel.	bestuursorgaan
2	Het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met een lid van de directie.	bestuursorgaan
3	Het nemen van beslissingen ten aanzien van de gemeentesecretaris en de concerncontroller.	bestuursorgaan
4	Het nemen van beslissingen ten aanzien van leden van de directie, niet zijnde besluiten als bedoeld onder B, sub1.	gemeentesecretaris
5	Het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst, niet zijnde besluiten als bedoeld onder B, sub1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
6	Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens verval van arbeidsplaats/bedrijfseconomische reden, het indienen van het verzoek hiertoe bij de Cao-Ontslagcommissie en het verlenen van ontslag op staande voet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
7	Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst dan wel het daartoe vragen van toestemming aan het UWV dan wel het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst bij de kantonrechter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
8	Het nemen van een beslissing om over te gaan tot schorsing en ontzegging van de toegang als ordemaatregel.	gemeentesecretaris
9	Het wijzigen van de arbeidsovereenkomst voor wat betreft de inhoud van de functie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
10	Het opstellen of wijzigen van het generieke functieboek.	gemeentesecretaris
11	Het openstellen van vacatures binnen de formatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
12	Het inlenen van extern personeel, behoudens het ondertekenen van de desbetreffende overeenkomsten.	directeur
13	Het jaarlijks aanwijzen van verplichte brugdagen.	gemeentesecretaris
14	Het geven van een functioneringstoelage, een arbeidsmarkttoelage, een garantietoelage of een vorm van flexibele beloning als bedoeld in § 3.3 van het Personeelshandboek en hoofdstuk 3 van de Cao Gemeenten.	gemeentesecretaris

15	Het nemen van een beslissing omtrent het verrichten van nevenwerkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
16	Het toepassen van de hardheidsclausules zoals die zijn opgenomen in het Personeelshandboek, de Cao Gemeenten, de Cao Sociale Werkvoorziening en de Cao Aan de slag.	gemeentesecretaris
17	Het verlenen van een schadeloosstelling en vergoeding van kosten in niet elders voorziene gevallen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
18	Het verminderen en uitbreiden van de formele arbeidsduur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
19	De inpassing van de werknemer in de voor zijn functie geldende schaal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
20	De inpassing van de werknemer in een lagere schaal dan die welke voor de beschreven functie is vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
21	Het weigeren van een periodieke verhoging.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
22	Het toepassen van de voorschriften met betrekking tot arbeidsongeschiktheid bij werknemers die deel uitmaken van een zelfsturend team.	directeur
23	Het wijzigen van de periodiekdatum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur/concerncontroller</li> <li>• i.g.v. de functie van teamleider/concerncontroller/directeur: gemeentesecretaris</li> <li>• i.g.v. de functie van gemeentesecretaris: bestuursorgaan</li> </ul>
24	Het toepassen van disciplinaire maatregelen als bedoeld in artikel 10.1 van de Cao Sociale Werkvoorziening en de Cao Aan de slag.	directeur
25	Het beslissen inzake non-actiefstelling als bedoeld in artikel 10.2 van de Cao Sociale Werkvoorziening en de Cao Aan de slag.	directeur

---

<b>26</b>	Het schorsen van werknemers als bedoeld in artikel 10.1 van de Cao Sociale Werkvoorziening en in artikel 10.3 van de Cao Aan de slag.	directeur
<b>27</b>	Het met betrekking tot een personeelsaangelegenheid: a. besluiten tot het aangaan van een civiele procedure; b. besluiten tot het instellen van hoger beroep of cassatie; c. besluiten tot alternatieve geschillenbeslechting; d. treffen van een schikking.	gemeentesecretaris