

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college gemeente Alblasserdam 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Alblasserdam gelet op artikel 52 van de Gemeentewet; besluit het volgende reglement vast te stellen:

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college gemeente Alblasserdam 2026

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

Dit reglement verstaat onder:

- a. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Alblasserdam;
- b. gemeentesecretaris: de functionaris bedoeld in artikel 102 van de Gemeentewet van de gemeente Alblasserdam of de door het college op grond van artikel 106, eerste lid, van de Gemeentewet aangewezen vervanger;
- c. raad: de gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam;
- d. voorzitter: de burgemeester van de gemeente Alblasserdam of de door het college op grond van artikel 77, eerste lid, van de Gemeentewet aangewezen waarnemer.

Hoofdstuk 2 - Verdeling van werkzaamheden en vergaderingen

Artikel 2. Verdeling werkzaamheden en vervanging

1. Het college regelt de verdeling van zijn werkzaamheden tijdens de eerste vergadering na de benoeming van wethouders als bedoeld in artikel 37 van de Gemeentewet of nadat de gemeenteraad conform artikel 39 van de Gemeentewet heeft voorzien in de benoeming van één of meer wethouders in (een) tussentijds open gevallen wethoudersplaats(en).
2. Hierbij worden in ieder geval besluiten genomen over:
 - a. de verdeling van de portefeuilles tussen de collegeleden;
 - b. de omschrijving van de portefeuilles;
 - c. de volgorde van de plaatsvervangende van de burgemeester;
 - d. de plaatsvervangende van de wethouders;
3. Bij langdurige verhindering van een van de collegeleden kunnen zijn werkzaamheden, in afwijking van wat is afgesproken volgens lid 2 onder a. door een of meer van de overige wethouders worden verricht op de wijze zoals het college bepaalt.
4. Zo nodig kan in afwijking van de verdeling van de werkzaamheden krachtens lid 2 onder a., het college de voorbereiding van bepaalde zaken opdragen aan één of meer door hen aan te wijzen collegeleden.

Artikel 3. Dag en plaats van de vergaderingen

1. Het college vergadert in de regel elke dinsdag om 10.00 uur als die dag geen algemeen erkende feestdag is. De vergadering vindt plaats op De Rederij (Cortgene 2 te Alblasserdam).
2. Het college kan besluiten een vergadering op een andere dag, tijdstip of plaats te laten plaatsvinden of een vergadering niet door te laten gaan.

Artikel 4. Extra vergaderingen

1. Een extra vergadering van het college vindt plaats als de voorzitter dit nodig acht of als een van de andere leden van het college daarom verzoekt en aangeeft wat het bespreekpunt is.
2. De voorzitter roept de extra vergadering zo spoedig mogelijk bijeen en geeft daarbij aan wat tijdens de extra vergadering het bespreekpunt is.
3. De gemeentesecretaris zorgt voor een oproep voor deze vergadering en stuurt die uiterlijk 24 uur vóór de vergadering aan de leden van het college.

Artikel 5. Opnieuw belegde vergaderingen

1. Als de voorzitter vanwege het gebrek aan het aantal vereiste leden een nieuwe vergadering belegt, start deze vergadering minstens 48 uur na het tijdstip van de oorspronkelijke vergadering.
2. De gemeentesecretaris zorgt voor een oproep voor deze vergadering en stuurt die uiterlijk 24 uur vóór de vergadering aan de leden van het college.

Hoofdstuk 3 - Verhinderings, ontstentenis en ondersteuning

Artikel 6. Verhinderings en ontstentenis

Bij verhinderings of ontstentenis van:

- a. de voorzitter, informeert de voorzitter diens waarnemer en de gemeentesecretaris daar zo spoedig mogelijk over;
- b. een ander lid van het college, informeert het lid de voorzitter en gemeentesecretaris daar zo spoedig mogelijk over;
- c. de gemeentesecretaris, informeert de gemeentesecretaris diens vervanger en de voorzitter daar zo spoedig mogelijk over.

Artikel 7. Ambtelijke ondersteuning en deelname van derden aan vergaderingen

1. De gemeentesecretaris zorgt, binnen de hem opgedragen taak, voor een vlot verloop van de vergaderingen van het college.
2. Het college kan besluiten derden voor een vergadering uit te nodigen.

Hoofdstuk 4 - Voorbereiding vergaderingen

Artikel 8. Aanlevering van voorstellen en andere stukken

Voorstellen en andere stukken die voor een vergadering worden geagendeerd, moeten worden aangeleverd op een door de gemeentesecretaris te bepalen wijze.

Artikel 9. Agenda

1. Voor elke vergadering stelt de gemeentesecretaris een agenda op en stuurt deze uiterlijk op vrijdag 13.00 uur vóór de vergadering aan de leden van het college.
2. Op de daaropvolgende maandag wordt, indien nodig wegens bijzondere omstandigheden, door de gemeentesecretaris een bijgestelde agenda ter beschikking gesteld.
3. De vergaderstukken zijn voor de leden van het college beschikbaar in een digitale vergaderapplicatie.
4. Bij vergaderingen als bedoeld in artikelen 4 en 5, stuurt de gemeentesecretaris een agenda en de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk aan de leden van het college.
5. De gemeentesecretaris maakt de agenda gelijktijdig met de besluitenlijst openbaar.

Hoofdstuk 5 - Besluitvorming en verslaglegging

Artikel 10. Stemmingen

1. Het college besluit in beginsel op basis van een voorstel vanuit de ambtelijke organisatie.
2. Een voorstel wordt zonder stemming aangenomen, tenzij een van de leden van het college bij het nemen van een besluit om een stemming vraagt.
3. Als een lid van het college bij het nemen van een besluit om stemming vraagt, wordt mondeling gestemd, tenzij het vierde lid van toepassing is.
4. Als een lid van het college dat vraagt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van één of meer personen, gestemd bij gesloten en ongetekende stembriefjes.
5. Indien bij een stemming, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd.
6. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.
7. Als een stemming over een benoeming, voordracht of aanbeveling beperkt is tot één persoon en de stemmen staken, dan vindt in dezelfde vergadering een herstemming plaats. Staken de stemmen over dezelfde benoeming, voordracht of aanbeveling dan weer, dan beslist het lot.
8. Als de stemming gaat over meer dan één persoon en niemand bij een eerste stemming de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen

met de meeste stemmen. Als de stemmen zijn verdeeld over meer dan twee personen, vindt een tussenstemming plaats om te bepalen tussen welke twee personen de tweede stemming plaats zal vinden. Als de stemmen bij de tweede stemming of tussenstemming staken, beslist het lot.

Artikel 11. Parafenbesluit

1. Het college kan in spoedeisende gevallen buiten een vergadering van het college om besluiten nemen in de vorm van een parafenbesluit.
2. Een parafenbesluit komt tot stand als elk lid van het college kennis heeft genomen van het voorstel, de mogelijkheid heeft gekregen om bespreking en stemming over het voorstel in een vergadering te vragen en de meerderheid van het college het voorstel voor akkoord geparafeerd heeft.
3. De gemeentesecretaris vermeldt op het parafenbesluit de datum waarop het besluit tot stand gekomen is.

Artikel 12. Spoedeisende besluiten bij ontbreken quorum

1. Indien het college niet in staat is tot het nemen van een besluit, wegens het ontbreken van het quorum, zoals bedoeld in artikel 56 Gemeentewet, en een collegebesluit wegens spoedeisendheid geen uitstel duldt, is elk lid bevoegd in mandaat terzake een besluit te nemen. Het desbetreffende lid raadpleegt hierbij, indien mogelijk, de overige aanwezige leden. Het besluit is zoveel mogelijk passend in het bestaande beleid.
2. In de eerstvolgende vergadering dat het college weer voltallig, wordt van de uitoefening van het mandaat, mededeling gedaan en worden alle leden in de gelegenheid gesteld hun opvatting hierover te geven.

Artikel 13. Verslag

1. De gemeentesecretaris zorgt voor het verslag van de vergaderingen van het college.
2. In het verslag staan in ieder geval:
 - a. de naam van de voorzitter, de andere leden van het college die aanwezig waren en de gemeentesecretaris;
 - b. een aantekening van de leden van het college die afwezig waren;
 - c. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van degene die op grond van artikel 7, tweede lid, aanwezig was; en
 - d. een formulering van de door het college genomen besluiten.
3. Stemverhoudingen worden in het verslag vermeld als een lid van het college hierom vraagt.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 14. Besluitenlijst

1. De gemeentesecretaris stelt aan de hand van het verslag een besluitenlijst van de vergaderingen van het college op.
2. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
3. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daar niet tegen verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk via de griffie aan de raad gestuurd.
4. Nadat de besluitenlijst aan de raad is gestuurd, wordt deze openbaar gemaakt en op de website van de gemeente geplaatst.

Hoofdstuk 7 – Slotbepalingen

Artikel 15. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het college op voorstel van de voorzitter.

Artikel 16. Inwerkingtreding, intrekking en citeertitel

1. Dit reglement treedt één dag na bekendmaking in werking.
2. Het Reglement van orde 2014 voor vergaderingen en werkzaamheden van het college wordt ingetrokken.
3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college gemeente Alblasserdam 2026.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college op 10 februari 2026

De burgemeester, De secretaris,

J.W. Boersma, M. van Hall