

Beleidsregel verloren of gevonden voorwerpen gemeente Ooststellingwerf 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ooststellingwerf, gelet op:

- artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de artikelen 5 tot en met 12 van Boek 5 Burgerlijk Wetboek en het Besluit gevonden voorwerpen;
- artikel 160 van de Gemeentewet;

besluit het volgende vast te stellen:

BELEIDSREGEL VERLOREN OF GEVONDEN VOORWERPEN GEMEENTE OOSTSTELLINGWERF 2026

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- a. *aangewezen ambtenaar*: de medewerkers van het team Dienstverlening belast met de uitvoering van deze beleidsregel;
- b. *het college*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ooststellingwerf;
- c. *de gemeente*: de gemeente Ooststellingwerf;
- d. *gevonden voorwerp*: een onbeheerde zaak die door een vinder of aangewezen ambtenaar onder zich is genomen;
- e. *verloren voorwerp*: een zaak die, buiten de wil van de rechthebbende, niet meer onder zijn beheer is;
- f. *vinder*: degene die een onbeheerde zaak vindt en onder zich neemt;
- g. *claimhouder*: degene die aanspraak maakt op een gevonden voorwerp;
- h. *rechthebbende*: degene die volgens wet of recht een aanspraak heeft op een gevonden voorwerp.

Artikel 2 Toepassingsbereik

Deze beleidsregel is van toepassing op:

1. Alle door de aangewezen ambtenaar geregistreerde gevonden voorwerpen, ongeacht of deze bij de gemeente worden bewaard of bij de vinder thuis;
2. Verloren voorwerpen die bij de gemeente zijn gemeld.

Artikel 3 Aangifte en registratie

1. Van een gevonden of verloren voorwerp kan aangifte worden gedaan:
 - a. via www.verlorenofgevonden.nl of BuitenBeter,
 - b. bij de balie van het gemeentehuis,
 - c. telefonisch via [14 0516](tel:140516) of per mail via gemeente@ooststellingwerf.nl.
2. Aangifte gebeurt via een formulier, waarbij het voorwerp zo nauwkeurig mogelijk wordt omschreven.
3. De vinder ontvangt op verzoek een bewijs van aangifte.
4. De aangewezen ambtenaar registreert het verloren of gevonden voorwerp na aangifte in verloren of gevonden als dit niet door de vinder gedaan is.

Geen registratie vindt plaats van gevonden of verloren:

 - a. Dieren;
 - b. Reisdocumenten/legitimatiebewijzen of rijbewijzen;
 - c. Anonieme OV-chipkaarten of andere anonieme (klanten)kaarten;
 - d. Bederfelijke waar;
 - e. Vieze of kapotte gebruiksvoorwerpen;
 - f. Fiets- of autowrakken;
 - g. Kleding, uitrusting en wapening van militairen van de krijgsmacht.
5. Indien een gevonden voorwerp vermoedelijk verband houdt met een misdrijf, neemt de aangewezen ambtenaar direct contact op met de politie. Afhankelijk van het gevonden voorwerp en de uitkomst van het contact met de politie, registreert de ambtenaar het gevonden voorwerp en neemt deze het voorwerp in bewaring.
6. Registratie van een gevonden voorwerp geeft geen recht op een vergoeding of beloning.

Artikel 4 Publicatie

1. Gevonden voorwerpen worden, tenzij wettelijk uitgesloten, gepubliceerd op ***www.verlorenofgevonden.nl***.
2. In de publicatie worden niet alle kenmerken vermeld, zodat de aangewezen ambtenaar aan de hand van niet-gepubliceerde kenmerken kan bepalen of de claimhouder de rechthebbende is.

Artikel 5 Bewaring en bewaartermijn

1. De vinder mag het gevonden voorwerp zelf bewaren of bij de gemeente in bewaring geven.
2. De aangewezen ambtenaar kan vorderen dat een gevonden voorwerp aan de gemeente in bewaring wordt gegeven. Dit betreft in ieder geval gevonden reisdocumenten, rijbewijzen, kleding, uitrustingen wapening van militairen van de krijgsmacht.
3. De vinder die het voorwerp thuis bewaart, moet zelf voor bewaring en onderhoud zorgen. Als zich geen rechthebbende meldt, wordt de vinder een jaar na de aangifte automatisch eigenaar van het voorwerp.
4. De vinder die een gevonden voorwerp vrijwillig bij de gemeente afgeeft, kan meteen aangeven dat hij het voorwerp zelf wil verkrijgen als niemand het komt ophalen. Ongeacht de waarde van het voorwerp geldt een bewaartermijn van één jaar. De vinder ontvangt hiervan een bewijs en moet het voorwerp binnen één maand na het einde van deze bewaartermijn zelf ophalen met dat bewijs.
5. De gemeente bewaart niet-kostbare voorwerpen (tot €450) volgens het besluit gevonden voorwerpen drie maanden.
6. De gemeente bewaart kostbare voorwerpen (vanaf €450) volgens het besluit gevonden voorwerpen één jaar.
7. De in het vijfde en zesde lid bedoelde bewaringstermijn vangt aan met ingang van de datum van registratie.

Artikel 6 Waardebepaling

1. De waarde van een gevonden voorwerp wordt vastgesteld door de aangewezen ambtenaar.
2. Indien nodig raadpleegt de ambtenaar een extern deskundige (bijvoorbeeld een juwelier, opticien of telefoonwinkel).
3. Bij twijfel over de waarde wordt het gevonden voorwerp als kostbaar aangemerkt en een jaar bewaard.

Artikel 7 Teruggave of verval aan de gemeente

1. Een gevonden voorwerp wordt teruggegeven aan de rechthebbende als de aangewezen ambtenaar objectief kan vaststellen of het sterke vermoeden heeft dat de claimhouder de rechthebbende is.
2. Een gevonden voorwerp wordt niet teruggegeven:
 - a. als deze door de politie is gevorderd in verband met een vermoedelijk misdrijf;
 - b. als de claimhouder of rechthebbende weigert zich te legitimeren;
 - c. als niet aannemelijk is dat de claimhouder de rechthebbende is.
3. Als het voorwerp niet binnen de bewaartermijn wordt geclaimd en de vinder zich binnen één maand na het verstrijken daarvan meldt, kan hij eigenaar worden.
4. Na het verstrijken van de bewaartermijn en indien geen eigenaar zich meldt, vervalt het voorwerp aan de gemeente.

Artikel 8 Bestemming van niet-geclaimde voorwerpen

1. Voorwerpen waarvan de bewaartermijn is verstreken, worden eigendom van de gemeente.
2. Niet-geclaimde voorwerpen die van waarde zijn, worden geschonken aan een lokaal goed doel.
3. Voorwerpen die niet verkoopbaar of bruikbaar zijn, worden vernietigd of gerecycled.
4. Telefoons, laptops en andere apparaten met persoonsgegevens worden altijd vernietigd om privacy redenen.
5. De directie bepaalt jaarlijks aan welk goed doel de gevonden voorwerpen worden toegewezen.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 10 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: Beleidsregel verloren of gevonden voorwerpen gemeente Ooststellingwerf 2026.

Algemene toelichting

Deze beleidsregel regelt de werkwijze rondom de afhandeling van gevonden voorwerpen binnen de gemeente Ooststellingwerf. De regeling sluit aan bij het landelijke kader voor gevonden voorwerpen.

De nadruk ligt op duidelijke registratie, zorgvuldige bewaring en duurzame afhandeling door hergebruik of schenking aan goede doelen.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van gemeente Ooststellingwerf op: 20 januari 2026

Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Ooststellingwerf,

*Gemeentesecretaris,
E.H.C. van der Laan*

*Burgemeester,
J. Werkman*