

Beleidsregels Verificatie en Validatie Inkomensondersteuning Gemeente Dalfsen

Beleidsregels Verificatie en Validatie Inkomensondersteuning Gemeente Dalfsen

1. Inleiding

Uitgangspunt van het beleid

Bij een aanvraag voor inkomensondersteuning heeft de gemeente Dalfsen informatie nodig om deze aanvraag te beoordelen en te verstrekken. De gemeente vraagt geen documenten op van inwoners als deze informatie al beschikbaar is via Suwinet, de Basisregistratie Personen (BRP) of het gemeentelijk dossier.

Algemeen

De gemeente vraagt inwoners alleen om informatie en bewijsstukken die echt nodig zijn. Dit geldt voor aanvragen zoals:

- schuldhulpverlening,
- een uitkering,
- bijzondere bijstand,
- individuele inkomenstoeslag,
- een bijdrage voor kinderopvangkosten,
- hulp via het minimabeleid,
- of een aanbod voor werk of re-integratie.

Bijzonder

Per soort aanvraag is aangegeven welke informatie nodig is. De lijst met bewijsstukken is niet compleet. Afhankelijk van de aanvraag en persoonlijke situatie kunnen extra documenten gevraagd worden. Soms is het nodig om andere gegevens op te vragen om goed te kunnen beoordelen of iemand recht heeft op hulp.

Gegevens uit de BRP en Suwinet hoeven niet in het dossier te worden opgeslagen. Wel moet worden genoteerd dat deze gegevens zijn bekeken. Deze bronnen kunnen namelijk altijd geraadpleegd worden. Als Suwinet niet gebruikt mag worden, staat dat er duidelijk bij.

2. Algemene gegevens

Deze gegevens zijn bij alle aanvragen van belang. Bij specifieke aanvragen kan aanvullende informatie nodig zijn die vanaf 3. worden beschreven.

	Raadplegen	Opvragen belanghebbende
Algemene persoonsgegevens	BRP	ID bewijs/ Paspoort/ Vreemdelingendocument of Europees rijbewijs; DigiD bij digitale aanvragen
Woonsituatie	BRP Suwinet	Bankafschrift met recente huurbetaling, kwitanties contante huurbetaling of bij eigen woning betaling hypotheeklasten Bij medebewoner indien van toepassing: Bewijsstukken dat er geen sprake is van de kostendelersnorm, indien dit niet zichtbaar is in Suwinet
Uitkering	Suwinet	Specificatie uitkering, laatste maand. Bij wisselende inkomsten specificaties laatste 3 maanden; Beschikking beëindiging uitkering; Beschikking afwijzing uitkering;
Inkomsten	Suwinet	Arbeidscontract Laatste loonstrook (vast inkomen); Bij wisselende inkomsten (loon) specificaties over de 3 maanden direct voorafgaand aan de aanvraag; Beschikking verlaging of wijziging van de uitkering; Pensioen/ VUT specificatie Beschikking belastingdienst (voorlopige) aanslag(met heffingskortingen) DUO, inschrijving opleiding

Bank en giro rekeningen		Afschriften van alle betaal- en spaar- en zakelijke rekeningen incl. die van de minderjarige ten laste komende kinderen, rekeningen in het buitenland, credit card gegevens, rekeningen waarover u kunt beschikken of de beschikking over heeft van 3 maanden voor aanvraagdatum, met daarop alle bij- en afschrijvingen, tenaamstelling en saldo's; Transactie overzichten cryptocurrency, aandelen of andere digitale betalingsmiddelen van de laatste 3 maanden
Bezit/ Vermogen	Suwinet Kadaster RDW	Lijfrentepolissen; Effecten; Levensverzekering of obligaties; Aandelen; Opties; Dividendoverzichten; Spaarbrieven; Koopsompolissen; Beleggingscertificaten; Taxatierapport juwelen/ schilderijen; Eigendom bewijs onroerend goed in het buitenland; Correspondentie aandeel in een onverdeelde boedel/ erfenis; Aan- verkoop bewijs/ taxatie voertuigen/ caravan of aanhanger
Schulden	Rechtsspraak.nl	Verklaring en bewijs van alle schulden, waaronder een leenovereenkomst met afbetalingsverplichting per schuld
Wonen in een instelling		Indien van toepassing, een bewijsstuk van het wonen in een instelling.

Toelichting

1. Persoonsgegevens

- U moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs, zoals een paspoort, ID-kaart, Europees rijbewijs of verblijfsdocument.
- Doet u een digitale aanvraag dan legitimeert u zich tijdens die aanvraag met behulp van uw DigiD. Bij contact met de gemeente toont u daarna alsnog een identiteitsbewijs.
- We noteren het soort identiteitsbewijs, het nummer en tot wanneer het geldig is. We slaan geen kopie op.
- Bij elk contact met de gemeente Dalfsen moet u uw identiteitsbewijs laten zien.
- Via de Basisregistratie Personen (BRP) controleren we uw naam, adres, burgerlijke staat en verblijfsstatus.
- Bij mensen met een Nederlandse nationaliteit mag een verlopen ID worden geaccepteerd, tenzij er twijfel is over de nationaliteit.
- Kan de nationaliteit en de verblijfsstatus niet vastgesteld worden op basis van de BRP of de ingediende legitimatie, dan vragen we hiervoor om aanvullende bewijzen.
- Bij vreemdelingen wordt bij elke aanvraag opnieuw gekeken of het verblijfsdocument recht geeft op bijstand.

2. Woonsituatie

- Woont u alleen? Dan tonen uw inschrijving in de BRP en bewijs van woonlasten aan dat u op het opgegeven adres woont.
- Via Suwinet kunnen we zien of medebewoners naar school gaan. Dit is belangrijk voor de kostendelersnorm.
- Bent u onderhuurder? Dan moet u zelf de huurovereenkomst en betaalbewijzen aanleveren.
- Bij commerciële huur kan de kostendelersnorm anders zijn.
- Medebewoners jonger dan 27 jaar hoeft u niet aan te tonen; dit blijkt uit de BRP.
- Als u servicekosten betaalt, moet u een factuur laten zien waarop de huur zonder servicekosten staat.

3. Uitkering

- Ontvangt u een uitkering (niet via de Participatiewet)? Dan moet u de uitkeringsspecificatie laten zien.
- Bij een aanvraag voor levensonderhoud:
 - Als uw WW-uitkering lager is dan de bijstandsnorm, moet u het toekenningsbesluit laten zien.
 - Als uw uitkering is gestopt, moet u de beëindigingsbrief laten zien.
 - Als uw aanvraag bij het UWV is afgewezen, moet u de afwijzingsbrief laten zien.

4. Inkomsten

- Via Suwinet zien we uw inkomsten, uitkeringen, beslissingen en arbeidsverhoudingen.

- U moet loonstroken aanleveren als uw inkomen lager is dan de bijstandsnorm.
- De voorlopige aanslag van de Belastingdienst laat zien of u heffingskortingen krijgt.
- Uw arbeidscontract is nodig als Suwinet onvoldoende informatie geeft.
- Kinderbijslag is zichtbaar via Suwinet. Voor levensonderhoud is dit belangrijk voor de vermogensgrens en arbeidsverplichting.
- Alimentatie moet blijken uit het ouderschapsplan of bankafschriften.
- DUO-gegevens zijn zichtbaar via Suwinet.

5. Bank- en girorekeningen

- U moet inzage geven in al uw betaal-, spaar- en zakelijke rekeningen, ook van kinderen, buitenlandse rekeningen, creditcards en digitale betaalmiddelen (zoals crypto).
- U levert bankafschriften aan van de laatste 3 maanden, als pdf-bestand, met alle bij- en afschrijvingen. Indien nodig kunnen wij bankafschriften over een langere periode opvragen.
- Foto's van rekeningen zijn niet geldig als bewijs.
- Bij digitale rekeningen (zoals Steam, goksites, crypto) moet u een uitdraai of print van de laatste 3 maanden laten zien.
- Als u geen huur- of zorgtoeslag ontvangt maar daar wel recht op heeft, wijzen we u daarop.

6. Bezittingen

- U moet bewijsstukken aanleveren van uw bezittingen, zoals auto's, motoren of caravans.
- De waarde wordt bepaald via websites zoals www.anwb.nl of www.gaspedaal.nl.
- Als de waarde boven de norm ligt, moet u extra bewijs aanleveren.
- Ook brandstofgebruik (bijvoorbeeld diesel) moet worden gerapporteerd.

7. Schulden

- U moet aantonen dat de schuld bestaat en dat u moet aflossen.
- Bij grote schulden en negatief vermogen hoeft u niet alles aan te leveren, maar u wordt wel doorverwezen naar schuldhulpverlening.
- Bij een WSNP-traject controleren we dit via rechtspraak.nl of het Centraal Insolventieregister.
- Bij een minnelijke regeling moet u een verklaring van de schuldhulpverlener aanleveren, inclusief berekening (VTBL).

8. Wonen in een instelling

- Als u in een instelling woont, is dat belangrijk voor het bepalen van de juiste norm.

3. Aanvraag Levensonderhoud

Aanvullend benodigde gegevens

Naast de algemene gegevens worden bij aanvraag levensonderhoud ook onderstaande gegevens opgevraagd:

	Raadplegen	Opvragen belanghebbende
Koopwoning		Beschikking Gemeente met daarin de WOZ waarde/ taxatierapport
Alimentatie/ verdeling vermogen		Gerechtelijke uitspraak en/of echtscheidingsconvenant en ouderschapsplan
Sollicitaties		Sollicitatieoverzicht van de laatste maand Eigen plan CV Inschrijvingen uitzendbureaus Optioneel: arbeidsmatige informatie (bijv. rapportages UWV)
Studie	Suwinetnet	Diploma's en certificaten van gevolgde opleidingen, cursussen en trainingen
<i>Geldt alleen voor situaties die daarom vragen</i>	RMC	Bij instroom vanuit praktijkonderwijs overdracht document vanuit school Bindend studieadvies bij vroegtijdig beëindigde HBO of WO-opleidingen Bewijsstuk uitschrijving opleiding
Ontslag en beëindiging dienstverband		Bij ontslag, ontslagbrief Laatste arbeidscontract

Toelichting

1. Koopwoning

De gemeente gebruikt de WOZ-waarde om te bepalen wat een woning waard is. Deze waarde wordt elk jaar vastgesteld. Dit geldt ook voor vakantiewoningen en woonschepen. Voor woonwagens is een taxatie door een erkende taxateur nodig.

Als iemand zegt dat de WOZ-waarde niet klopt, kan de gemeente vragen om een taxatie door een erkende taxateur.

Bij een aanvraag voor bijzondere bijstand voor woonkosten kijkt de gemeente ook naar de hypotheek-renteaftrek.

2. Alimentatie

Gegevens over alimentatie zijn belangrijk om te bepalen hoeveel vermogen en inkomen iemand heeft. Bij co-ouderschap is dit ook van belang voor de verplichting om werk te zoeken.

Sinds maart 2009 moeten ouders afspraken maken over de zorg voor hun kinderen in een ouderschapsplan. Hieruit kan blijken of er sprake is van co-ouderschap.

3. Sollicitaties

De gemeente wil weten wat iemand zelf al heeft gedaan om werk te vinden.

Daarom moet een overzicht worden ingeleverd van sollicitaties in de maand vóór de aanvraag.

De gemeente heeft een formulier dat ingevuld moet worden over werkervaring, beschikbaarheid en inzetbaarheid.

Als iemand een CV heeft, moet dit ook worden ingeleverd. Heeft iemand geen CV, dan maakt iemand op een andere manier helder waar deze in het verleden gewerkt heeft.

Daarnaast wil de gemeente weten bij welke uitzendbureaus iemand staat ingeschreven.

Er mag gevraagd worden naar rapporten van school, UWV of onderzoeken naar werkvermogen, maar het is aan de persoon zelf of hij deze wil geven.

4. Ontslag of einde dienstverband

Bij ontslag kijkt de gemeente of iemand verwijtbaar werkloos is.

Het UWV onderzoekt dit bij het einde van een WW-uitkering.

Bij ontslag krijgt iemand altijd een brief waarin staat of het ontslag verwijtbaar is.

Als een contract gewoon afloopt, is een bewijs van beëindiging van het contract voldoende.

5. Studie

Jongeren onder de 27 jaar moeten onderzoeken of ze onderwijs kunnen volgen.

Om dit te beoordelen, moeten ze diploma's, certificaten of bewijs van cursussen laten zien, als deze niet via Suwinet beschikbaar zijn.

Als iemand regulier onderwijs kan volgen dat betaald wordt door de overheid, dan is er geen recht op bijstand.

Uitzondering: als iemand wel onderwijs volgt maar geen recht heeft op studiefinanciering.

Ook mensen van 27 jaar en ouder kunnen gevraagd worden om deze gegevens te geven, als dit helpt bij het beoordelen van hun mogelijkheden om weer aan het werk te gaan.

Als een jongere onder de 27 jaar stopt met een HBO- of WO-opleiding, kan de gemeente vragen om het bindend studieadvies van de onderwijsinstelling.

Dit advies gaat over de opleiding die de jongere volgde, en zegt niets over andere studiemogelijkheden.

Voor jongeren onder de 23 jaar zonder startkwalificatie kan informatie worden opgevraagd bij het RMC.

Deze informatie helpt om te beoordelen of ze regulier onderwijs kunnen volgen.

Bij voortijdig stoppen met HBO of WO wordt ook gevraagd naar het bindend studieadvies.

3a. Ontzorging op grond van de Wet Inburgering

Aanvullend benodigde gegevens

Naast de gegevens bij de aanvraag levensonderhoud worden er naar aanleiding van de verplichte ontzorging onderstaande gegevens extra opgevraagd.

Vaste lasten

Opvragen belanghebbende

Polisblad zorgverzekering
Contracten energie
Contract Vitens
Huurcontract

4. Aanvraag bijzondere bijstand (Participatiewet)

Niet benodigde algemene gegevens

De waarde van een eigen woning wordt buiten beschouwing gelaten, enkel en alleen van de woning waarin gewoond wordt. Een vakantiewoning en/of tweede woning dient in zijn geheel tot het vermogen te worden gerekend.

Aanvullend benodigde gegevens

Naast de algemene gegevens worden bij aanvraag bijzondere bijstand ook onderstaande gegevens opgevraagd:

	Raadplegen	Opvragen belanghebbende
Bijzondere bijstand waarvoor?		Offerte Kostenraming Factuur
Noodzakelijkheid kosten	Onafhankelijk medisch advies	Soc. medische indicatie
Kostenvergoeding bij andere instanties		Afwijzing voorliggende voorziening en/of gespecificeerd vergoedingsoverzicht

Toelichting

1. Waarvoor is bijzondere bijstand?

Als iemand bijzondere bijstand wil aanvragen, moet dat meestal van tevoren gebeuren, dus vóórdat de kosten gemaakt worden. De aanvraag gebeurt via een formulier. Daarbij moeten ook de algemene gegevens worden ingevuld (zie hoofdstuk 1), vooral als niet duidelijk is of het peiljaar al voorbij is. Als er al een kopie van het legitimatiebewijs in het dossier zit, hoeft die niet opnieuw aangeleverd te worden. Wel moet er een document worden meegestuurd waaruit blijkt wat de kosten ongeveer zullen zijn. Dit kan een offerte zijn of een kostenraming. Als die er niet zijn, dan geldt de eerste factuur als bewijs.

2. Waarom zijn de kosten nodig?

De aanvrager moet uitleggen waarom de kosten in zijn of haar situatie nodig zijn. Soms is het nodig om een onafhankelijke deskundige te laten beoordelen of de kosten echt nodig zijn. De aanvrager moet dit zelf regelen. De gemeente kan wel aangeven wat er nodig is om dit goed te kunnen beoordelen.

3. Vergoeding via andere instanties

Het is belangrijk om te weten of de kosten ook ergens anders vergoed kunnen worden. Gaat het om medische kosten? Dan moet de aanvrager laten zien waar hij of zij verzekerd is. Gaat het om woonlasten? Dan zijn gegevens over huurtoeslag of hypotheekrenteaftrek belangrijk. Als blijkt dat iemand geen recht heeft op vergoeding via een andere instantie, dan is het voldoende om dit telefonisch te controleren. Dit moet dan wel worden genoteerd in het dossier.

4. Wisselende inkomsten

Sommige mensen hebben inkomsten die elke maand anders zijn, bijvoorbeeld door werk of een uitkering van het UWV. In dat geval moet de gemeente kijken naar de inkomsten van de laatste 3 maanden vóór de aanvraagdatum.

5. Individuele inkomenstoelag

Aanvullend benodigde gegevens

Naast de algemene gegevens worden bij aanvraag individuele inkomenstoelag ook onderstaande gegevens opgevraagd:

	Raadplegen	Opvragen belanghebbende
Financieel jaaroverzicht	Suwinet	Financieel jaaroverzicht bank van de voorgaande 2 jaren of afschriften van alle betaal- en spaarrekeningen van de maand, de 12e maand en de 24e maand voorafgaand aan de peildatum Jaaropgaven uitkering/ werk van de voorgaande 2 jaren.
Beschikking voorgaande gemeente	Suwinet, BRP	Indien van toepassing, beschikking toe/ afwijzing voorgaande gemeente

Toelichting

1. Financieel jaaroverzicht

Bij alimentatie en belastingteruggave moet een afschrift hiervan bijgevoegd worden.

2. Beschikking voorgaande gemeente

De toekenningperiode kan telefonisch geverifieerd worden, in Suwinet is betaaldatum zichtbaar.

6. Kindregeling

Niet benodigde algemene gegevens

Bij de aanvraag voor de kinderregeling telt **vermogen uit onroerend goed** (zoals een huis of grond) **niet mee**. Daarom hoeven hierover **geen documenten** te worden aangeleverd.

Als iemand **nog niet eerder** een aanvraag heeft gedaan, zijn alleen de gegevens nodig die genoemd worden in **hoofdstuk 1**. Andere bewijsstukken zijn dan **niet nodig**.

7. Chronische ziekten

Aanvullend benodigde gegevens

Naast de algemene gegevens worden bij aanvraag chronische ziekten ook onderstaande gegevens opgevraagd:

	Raadplegen	Opvragen belanghebbende
Aanvullend bewijsstuk, <i>zonodig</i>		Bewijs van opname langer dan 12 maanden, of Bewijs dat het wettelijk eigen risico is betaald in jaar van aanvraag en het jaar ervoor

Toelichting

1. Aanvullend bewijsstuk

Als iemand **geen gebruik maakt van**:

- een **Wmo-voorziening**,
- een **gehandicaptenparkeerkaart**, of
- een **verplicht onderzoek of behandeling** op basis van de Participatiewet waarvoor het **wettelijk eigen risico** betaald moet worden, dan moet er **een bewijsstuk** worden aangeleverd. Dit kan één van de volgende zijn:
- Een **bewijs van opname** in een instelling voor beschermd wonen of langdurige zorg, **langer dan 12 maanden**, of
- Een **bewijs dat het wettelijk eigen risico volledig is betaald** in het **jaar van aanvraag** én het **jaar ervoor**.

Let op: Soms worden zorgkosten van het vorige jaar pas later verrekend. In dat geval moet er een **overzicht van de laatste verrekening** van het eigen risico worden meegestuurd.

8. Ouderenregeling

Geen aanvullende gegevens nodig.

9. Aanvullende zorgverzekering

Aanvullend benodigde gegevens

Naast de algemene gegevens worden bij aanvraag aanvullende zorgverzekering ook onderstaande gegevens opgevraagd:

	Raadplegen	Opvragen belanghebbende
1. Definitief polisblad		Definitief polisblad, Dit is niet nodig als uit het bankschrift duidelijk blijkt dat er meer betaald wordt dan de basisverzekering is dit voldoende.

10. Aanvraag levensonderhoud Bbz

Aanvullend benodigde gegevens

Naast de algemene gegevens worden bij aanvraag levensonderhoud Bbz ook onderstaande gegevens opgevraagd:

	Raadplegen	Opvragen belanghebbende
Afschriften zakelijke rekeningen		Laatste maand

Jaarrekeningen	Jaarrekeningen laatste 3 jaar en Fiscale aangifte
Samenwerkingsvormen	VOF of andere samenwerkingsvorm, dan akte waaruit de samenwerkings- vorm blijkt
Actueel crediteuren en debiteuren overzicht	Lijst met crediteuren Lijst met debiteuren
Kosten	Indien van toepassing Huurcontract Waterschap premie opstalverzekering WOZ-aanslag Hypotheekrente
Arbeids-ongeschiktheids-verzeke- ring	Polis blad van de arbeidsongeschiktheidsverzekering
Vergunningen	Collega's van RO
Ondernemings-plan	Ondernemingsplan

Toelichting

1. Zakelijke bankrekening

De aanvrager moet alle bank- en spaarrekeningen laten zien, dus ook de zakelijke rekeningen. Van deze rekeningen moeten kopieën van het eerste en laatste blad worden ingeleverd bij de aanvraag.

2. Jaarrekeningen en belastingaangiften

Lever de jaarrekeningen van de afgelopen 3 jaar in. Ook moeten de belastingaangiften van de 3 jaren vóór het jaar van aanvraag worden ingeleverd. Als de aangifte van het laatste jaar nog niet beschikbaar is, mag die later worden aangeleverd.

3. Samenwerkingsvormen

Als er sprake is van een samenwerking, zoals een vennootschap onder firma (v.o.f.) of een maatschap, dan moet de samenwerkingsovereenkomst worden ingeleverd. Bij een stichting of besloten vennootschap (bv) moeten de statuten van de organisatie worden aangeleverd.

4. Overzicht van schulden en openstaande bedragen

Een actueel overzicht van crediteuren en debiteuren is nodig. Dit geeft inzicht in inkomsten die nog komen en uitgaven die nog betaald moeten worden.

5. Vaste kosten

Voor een goed beeld van de financiële situatie moeten documenten over de vaste kosten worden ingeleverd.

6. Arbeidsongeschiktheidsverzekering

Als de aanvrager een arbeidsongeschiktheidsverzekering heeft, moet dit worden aangegeven en onderbouwd.

7. Vergunningen

Om te controleren of het bedrijf rechtmatig is gevestigd, worden de vergunningen opgevraagd bij de afdeling die deze uitdeelt. De afstemming hierover moet worden genoteerd.

8. Ondernemingsplan

Een ondernemingsplan is vooral belangrijk bij een startende ondernemer. Als er een onderzoeksbureau is ingeschakeld, dan is het rapport van dat bureau voldoende.

11. Aanvraag IOAW

Niet benodigde algemene gegevens

Geen vermogenstoets bij IOAW: gegevens eigen woning niet noodzakelijk!

Aanvullend benodigde gegevens

Naast de algemene gegevens worden bij aanvraag IOAW ook onderstaande gegevens opgevraagd:

	Raadplegen	Opvragen belanghebbende
Uitkering		Beschikking toekenning WW-uitkering Laatste specificatie werkhervattingsuitkering gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA)

Inkomsten

Beschikking toekenning WGA (van belang is dat belanghebbende na zijn 50e hiervoor in aanmerking is gekomen)
 Beschikking beëindiging WGA
 Lijfrentepolissen/ afkoopsommen i.v.m. lijfrentepolissen
 Bankafschriften laatste 3 maanden i.v.m. controle inkomsten (saldo, vermogen telt niet mee)

Toelichting**1. IOAW-uitkering**

Vanaf **1 januari 2015** kunnen alleen mensen die **geboren zijn vóór 1 januari 1965** een IOAW-uitkering krijgen. De gemeente kan via SUWI controleren of iemand hiervoor in aanmerking komt.

2. Inkomsten

- **Alimentatie** telt **niet mee als inkomen** voor de IOAW.
- Periodieke uitkeringen uit een stamrecht (gekocht met een ontslagvergoeding) worden niet gezien als inkomen uit werk, als:
 - de aanvrager zelf mocht kiezen wat hij of zij met de ontslagvergoeding deed,
 - en dit ook kan aantonen.

12. Aanvraag IOAZ**Aanvullend benodigde gegevens**

Naast de algemene gegevens worden bij aanvraag IOAZ ook onderstaande gegevens opgevraagd:

	Raadplegen	Opvragen belanghebbende
Gegevens bedrijf/beroep	Collega's RO	Jaarrekeningen van afgelopen drie kalenderjaren/ boekjaren Belastingaangiftes van drie kalenderjaren voorafgaand aan jaar van aanvraag; Voorlopige omzetgegevens lopend boekjaar; Vergunning i.v.m. rechtmatige vestiging.
Arbeids-ongeschiktheids-verzekering		Polis arbeidsongeschiktheidsverzekering plus betalingsbewijs
Inkomsten		Inkomen als freelancer Inkomen uit zelfstandig beroep of bedrijf
Bedrijfsvorm	Bedrijven-register	Inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel Overeenkomst vennootschap onder firma Statuten rechtspersoon Akte van oprichting

Toelichting**1. Jaarrekeningen en belastingaangiftes**

Lever de **jaarrekeningen van de afgelopen 3 jaar** in.

Ook moeten de **belastingaangiftes van de 3 jaren vóór het jaar van aanvraag** worden ingeleverd.

Als de aangifte van het laatste jaar nog niet beschikbaar is, mag die later worden aangeleverd.

2. Arbeidsongeschiktheidsverzekering

Als de aanvrager een **arbeidsongeschiktheidsverzekering** heeft, moet dit worden aangegeven en onderbouwd.

3. Inkomsten

Gegevens over de inkomsten moeten worden aangeleverd. Dit kan bijvoorbeeld gaan om inkomsten uit het bedrijf, uitkeringen of andere bronnen.

4. Bedrijfsvorm

Als er sprake is van een **vennootschap onder firma (v.o.f.)** of een **maatschap**, dan moet de samenwerkingsovereenkomst worden ingeleverd.

Bij een **stichting** of **besloten vennootschap (bv)** moeten de **statuten van de organisatie** worden aangeleverd.

13. Slotbepaling

1. Deze regeling wordt aangehaald als 'Beleidsregels Verificatie en Validatie Inkomensondersteuning Gemeente Dalfsen'.
2. Deze regeling treedt de dag na bekendmaking in werking en werkt terug tot 1 januari 2026.

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen in haar vergadering van 27 januari 2026.

Het college voornoemd,

de burgemeester de gemeentesecretaris

mr. drs. M. Sijbom H.J. van der Woude