

Digitale kanalen gemeente De Fryske Marren

Besluit van het college van burgemeester en wethouders, en de burgemeester van gemeente De Fryske Marren tot aanwijzing van digitale kanalen voor het indienen van berichten in de zin van artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Aanwijzingsbesluit digitale kanalen De Fryske Marren).

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van gemeente De Fryske Marren, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft,

gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht,

besluiten vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit digitale kanalen De Fryske Marren:

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. digitaal verkeer: digitale berichten uitwisseling (communicatie) tussen inwoners, bedrijven en andere (overheids)organen met de gemeente.
- c. inwoner(s): inwoners, ondernemers, maatschappelijke instellingen, (keten)partners en overige betrokkenen die bij de gemeente iets (aan)vragen of indienen.
- d. kanaal: een aangewezen manier van elektronisch (digitaal) verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
- e. verzender: inwoners, ondernemers, maatschappelijke instellingen, (keten)partners en overige betrokkenen die bij de gemeente iets (aan)vragen of indienen.
- f. webformulier: een elektronisch aanvraagformulier dat op de website van gemeente De Fryske Marren staat.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

1. Voor formele producten en diensten van gemeente De Fryske Marren die de verzender zelf indient, zijn specifieke kanalen aangewezen in de bijlage van dit besluit.
2. In de gevallen waarin geen specifiek kanaal gebruikt wordt, is er een generiek webformulier beschikbaar. Dit is ook het aangewezen kanaal in de bijlage bij dit besluit.
3. Als de eerste twee kanalen niet tot een passend kanaal leiden dan gebruiken we het algemene e-mailadres van de gemeente. Dit is: info@defryskemarren.nl.
4. Voor berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, wordt in de uitnodiging en/of informatie aangegeven welke manier van digitaal verzenden gebruikt wordt.
5. Het college en de burgemeester mandateren de bevoegdheid zoals opgenomen in het eerste lid. Hiervoor wordt een afzonderlijk mandaatbesluit genomen.

Artikel 3. Kanaal Omgevingswet

In afwijking van artikel 2 wordt het Omgevingsloket als kanaal voor berichten van producten en diensten die vallen onder de Omgevingswet (als bedoeld in artikel 20.21 van die wet) gebruikt.

Artikel 4. Kanaal Dienstenwet

In afwijking van artikel 2 wordt de Berichtenbox voor Bedrijven als kanaal voor berichten die onderdeel zijn van een procedure of formaliteit die valt onder de Dienstenwet (als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet) gebruikt.

Artikel 5. Initiatief gemeente

1. Gemeente De Fryske Marren kan een bericht dat aan één of meer inwoners is gericht, digitaal verzenden. Dit kan als de inwoner expliciet heeft aangegeven langs deze weg bereikbaar te zijn voor het bericht of berichten waar het om gaat.
2. Om invulling te geven aan het eerste lid wordt de inwoner gevraagd hoe deze bereikbaar is.

Artikel 6 Storingen

1. Een wettelijke termijn voor de indiening van een bericht kan worden verlengd wegens een verminderde elektronische bereikbaarheid van het bestuursorgaan.
2. Wanneer sprake is van een verlenging zoals bedoeld in het eerste lid wordt daarvan zo spoedig mogelijk mededeling gedaan op de gemeentelijke website.

Artikel 7. Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 8. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als 'Aanwijzingsbesluit digitale kanalen De Fryske Marren'.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van De Fryske Marren op 5 februari 2026.

gemeentesecretaris, burgemeester,

D.J. Cazemier L.P. Stoel

Aldus vastgesteld door de burgemeester van De Fryske Marren op 5 februari 2026.

burgemeester,

L.P. Stoel

Bijlage 1: Overzicht Digitale kanalen De Fryske Marren

	Product/dienst	Extern	De Fryske Marren	Link
1	Aangifte doen van overlijden		Webformulier	https://edienstenburgerzaken.defryskemarren.nl/Overlijden/Login/
2	Aansprakelijkstelling gemeente (overheid)		Webformulier	Aansprakelijk stellen – Mijn De Fryske Marren
3	Aanvraag evenementenvergunning		Webformulier	Particulier https://mijn.defryskemarren.nl/evenementenvergunning-particulier/ Bedrijf https://mijn.defryskemarren.nl/evenementenvergunning-bedrijf/
4	Aanvraag (verschillende typen) omgevingsvergunning (en)	Extern	Webformulier	Aanvraag omgevingsvergunning
5	Aanvragen PGB	Extern	Webformulier	PGB aanvragen PGB SVB
6	Aanvragen tijdelijke verkeersmaatregel		Webformulier	https://www.defryskemarren.nl/direct-regelen/vergunningen-toestemming/gebruik-openbare-weg/
7	Adreswijziging (verhuizen)		Webformulier	https://edienstenburgerzaken.defryskemarren.nl/Verhuizen/Login/
8	Afvaldump		Webformulier	Fixi - melding openbare ruimte
9	Asbest melding		Webformulier	Asbest melding – Mijn De Fryske Marren
10	Belastingkwijtschelding	Extern	Alleen nadere informatie op de website van de Noordelijk belastingkantoor	https://noordelijkbelastingkantoor.nl/meest-gestelde-vragen/kwijtschelding-2/kwijtschelding/
11	Bezwaarschrift indienen		Webformulier	Vanaf medio februari beschikbaar
12	Bezwaarschrift indienen (Belastingen, Woz)		Webformulier	Bezwaar belastingen - De Fryske Marren
13	Bijstand voor zelfstandigen aanvragen	Extern	Webformulier	eDiensten voor Aanvragen Bureau Zelfstandigen Fryslan
14	Bijstandsuitkering aanvragen		Webformulier	https://edienstaanvragensd.defryskemarren.nl/LOH.html
15	Carbidschietenmelding		Webformulier	https://mijn.defryskemarren.nl/carbidschieten-particulier/
16	Demonstratie of betoging melden		Webformulier	https://www.defryskemarren.nl/direct-regelen/vergunningen-toestemming/demonstratie-of-betoging-melden/
17	Gehandicapten parkeerkaart		Webformulier	https://mijn.defryskemarren.nl/gehandicaptenparkeerkaart/
18	Geheimhouding persoonsgegevens		Webformulier	https://edienstenburgerzaken.defryskemarren.nl/Geheimhouding/Login/
19	Huwelijksaangifte		Webformulier	(februari / maart 2026 beschikbaar)
20	Incidentele festiviteit horeca melden		Webformulier	Incidentele festiviteit en ontheffing schenktijden – Mijn De Fryske Marren
21	Individuele inkomstenoeslag		Webformulier	https://edienstaanvragensd.defryskemarren.nl/IIT.html
22	Kabels- en leidingenvergunning (bedrijven)	Extern	Webformulier	https://moorwerkt.nl/
23	Klacht tegen ambtenaren of bestuurders		Webformulier	https://mijn.defryskemarren.nl/klacht-medewerker-of-bestuurder/

24	Leerling vervoer		Webformulier	https://mijn.defryskemarren.nl/aanvraag-leerlingenvervoer-2024-2025/
25	Mantelzorgwaardering		Webformulier	https://mijn.defryskemarren.nl/mantelzorg-waardering-aanvragen/
26	Melding in verband met brandveiligheid (Gebruiksmelding)	Extern	Webformulier	https://omgevingswet.overheid.nl/home
27	Naamgebruik		Webformulier	Login wijzigen aanschrijfnaam
28	Omgevingsvergunning bomenkap	Extern	Webformulier	https://omgevingswet.overheid.nl/checken
29	Parkeervergunning algemeen		Webformulier	Wordt vormgegeven via een parkeeront-heffing: https://mijn.defryskemarren.nl/parkeeront-heffing/
30	Rijbewijs		Webformulier	Rijbewijs aanvragen dient in persoon te worden aangevraagd. Online het rijbewijs verlengen kan wel. https://www.defryskemarren.nl/direct-rege-len/reisdocumenten-rijbewijs-uittreksels/rij-bewijs/
31	Rioolaansluiting		Webformulier	Particulier https://mijn.defryskemarren.nl/aansluiten-gemeenteriool/ Bedrijfsmatig gebruik https://mijn.defryskemarren.nl/gemeente-riool-aansluiten-bedrijven/
32	Standplaatsvergunning		Webformulier	https://mijn.defryskemarren.nl/standplaats/
33	Subsidies , divers (eenmalig)		Webformulier	Subsidies De Fryske Marren. Particulieren: https://mijn.defryskemarren.nl/eenmalige-subsidie-particulieren/ Bedrijven https://mijn.defryskemarren.nl/eenmalige-subsidie-bedrijven/
34	Subsidie Lokale Aanpak Isolatie		Webformulier	Aanvraag Subsidie Lokale Aanpak Isolatie – Mijn De Fryske Marren
35	Subsidieregeling AED		Webformulier	Subsidieregeling AED (Particulieren) – Mijn De Fryske Marren
36	Subsidieregeling advies eigen woning		Webformulier	Advies Eigen Woning – Mijn De Fryske Marren
37	Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)		Webformulier	Login aanvragen uittreksel brp
38	WMO-voorziening		Webformulier	https://mijn.defryskemarren.nl/aanmelding-sociaal-wijkteam/
39	Woo -verzoek		Webformulier	Particulier https://mijn.defryskemarren.nl/woo-verzoek-particulier/ Bedrijf https://mijn.defryskemarren.nl/woo-verzoek-bedrijf/



Vereisten bezwaarschrift

Binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit kan een belanghebbende hiertegen een bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan, welke het besluit genomen heeft. Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, moet zijn ondertekend en moet tenminste bevatten:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit, waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden van het bezwaar.

Een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet.



Voorlopige voorziening

Op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht kunt u de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, Afdeling bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD te Groningen verzoeken een voorlopige voorziening te treffen, indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Voorwaarde is wel dat u ook bezwaar heeft gemaakt.



Kosten

Voor het in behandeling nemen van een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd (voor informatie over de hoogte van de verschillende griffierechten, zie: www.rechtspraak.nl).



Digitaal indienen voorlopige voorziening

Een verzoek om voorlopige voorziening kan ook digitaal bij de rechtbank worden ingediend en wel via loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op deze site voor de precieze voorwaarden.



Toelichting Aanwijzingsbesluit digitale kanalen Gemeente De Fryske Marren

Algemeen

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: Wmebv) in werking. Een uitzondering hierop is zorgplicht (voor het bieden van passende ondersteuning bij digitaal verkeer met de gemeente), omdat die al sinds 1 januari 2024 voor gemeenten geldt.

Met de Wmebv wordt onder andere Afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd. De Wmebv geeft iedereen het recht om officiële berichten elektronisch (hierna: 'digitaal') naar een bestuursorgaan te sturen.

Gemeentelijke bestuursorganen waarvoor dit in elk geval geldt, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Deze bestuursorganen moeten daarom de digitale kanalen aanwijzen die inwoners, bedrijven en anderen (zoals verenigingen en stichtingen) voor deze officiële berichten moeten gebruiken.

Officiële berichten: dit betreffen alleen bestuursrechtelijke processen (berichten in het kader van een ambtshalve en op aanvraag te nemen besluit, zoals: aanvragen, zienswijzen, bedenkingen, aanvullingen artikel 4:5 Awb, bezwaar- en beroepsschriften, klachten én meldingen in het kader van het te nemen besluit en/of de lopende procedure).

Dit betreffen geen privaatrechtelijke activiteiten zoals het verhuren, verkopen of beheren van vastgoed. Dus geen: bedrijventerrein verhuren of verkopen, sportaccommodatie verhuur, grondexploitatie overeenkomst, volkstuinverhuur etc.

Niet-officiële berichten: meer informeel contact met burger/bedrijven zoals: verzoek om informatie, opvragen aanvraagformulier/brochure, losse stoeptegel, vervuilde kinderspeelplaats etc. Deze vallen niet onder de waarborgen uit de Wmebv.



Artikelsgewijs

Alleen de artikelen die verdere toelichting nodig hebben, zijn hieronder toegelicht.

Artikel 1. Definities

Bij de definitie van de begrippen 'bericht' en 'kanaal' is aangesloten bij de betekenis die deze begrippen in de Algemene wet bestuursrecht hebben.

Het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te sturen ziet op de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Hiertoe behoren in elk geval maar niet uitsluitend:
 - Aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
 - Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
 - Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
 - Een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
 - Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
 - Verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
2. Een klacht. Hiertoe behoren in elk geval klachten van eenieder jegens een gemeentelijk bestuursorgaan in de zin van Hoofdstuk 9 Awb, waaronder ook verzoekschriften aan de gemeentelijke ombudsman vallen. Daarnaast behoren klachtprocedures jegens gemeentelijke bestuursorganen in de bijzondere wet tot deze categorie.
3. Een ander krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Hiertoe behoren in ieder geval wettelijk verplichte meldingen, zoals in het omgevingsrecht of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt.

Kanalen als:

- een specifiek webformulier;
- een generiek e-formulier;
- ingevuld (geprint of gedownload) formulier dat geüpload kan worden;
- e-mail;
- mijnomgevingen

kunnen als 'voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk' worden gezien. Daarbij is het voor sommige type berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken. In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

Artikel 2. Aanwijzing kanalen

Voor de aanwijzing van kanalen gebruikt gemeente De Fryske Marren de formele producten en diensten naar inwoners. Een overzicht van deze producten en diensten is beschreven in Bijlage 1. Het overzicht aan formele producten en diensten heeft een dynamisch karakter. De opsomming kan omvangrijk worden. Om het overzicht eenvoudig bij te kunnen werken en het aanwijsbesluit leesbaar te houden is de opsomming van deze producten en diensten in Bijlage 1 opgenomen.

Voor het bijhouden van de lijst wordt voorgesteld de ambtelijke organisatie mandaat te verlenen (artikel 2, vijfde lid). Het betreft het aanpassen van kanalen (generiek/specifiek) en producten en diensten. De bestuursorganen worden periodiek geïnformeerd over de wijzigingen. De frequentie is afhankelijk van het aantal wijzigingen en zal daarmee in het begin frequenter zijn dan op de langere termijn.

We hanteren onderstaande digitale kanalen:

1. Webformulier (specifiek)
2. Algemeen webformulier (dat kan een generiek formulier, afsprakenformulier of contactformulier zijn)
3. E-mailadres, met als uitgangspunt info@defryskemarren.nl.

Zoals uit artikel 2 blijkt heeft een specifiek webformulier de voorkeur, daarna een algemeen webformulier en als er nog geen webformulier gerealiseerd is, dan een algemeen mailadres.

Bij de aanwijzing van kanalen wordt onderscheidt gemaakt tussen berichten die inwoners/bedrijven op eigen initiatief sturen (artikel 2, eerste tot en met derde lid) en berichten die op verzoek van de gemeente (de bestuursorganen) worden gestuurd (artikel 2, vierde lid).

- op eigen initiatief verzenden:
- eerste lid: berichten zoals aanvragen, ingebrekestellingen, en meldingen. Voor alle berichten over producten en diensten die op eigen initiatief worden ingediend, wordt een specifiek webformulier gebouwd. Uitgangspunt is dat een specifiek webformulier helpend is bij de aanvraag (en het niet onnodig complexer maakt).
- tweede lid: om vragen binnen te krijgen als er voor een product of dienst nog geen webformulier is gebouwd. Of dat de benodigde informatie zo universeel is dat een specifiek webformulier te groot of te uitgebreid is. Volstaan kan dan worden met een contactformulier of afsprakenformulier.
- derde lid: de verzender kan, als er geen gebruik gemaakt kan worden van het eerste lid (specifiek formulier) of het tweede lid (generiek formulier), in ieder geval het juiste (eenduidige) e-mailadres van de gemeente gebruiken.
- op verzoek van de gemeente sturen:
- vierde lid: berichten zoals aanvullingen op grond van artikel 4:5 Awb, een reactie op de uitnodiging voor een hoorzitting. Bij berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, is het contact al tot stand gebracht tussen de gemeente en de betrokken inwoner of het bedrijf. Daarom is het voor de kanaalaanwijzing voldoende in de bijbehorende uitnodiging van de gemeente aan te geven hoe de digitale communicatie plaatsvindt.

Artikel 3. Kanaal Omgevingswet

Voor sommige typen berichten geldt dat de wetgever het gebruik van een bepaald kanaal door inwoners en bedrijven voorschrijft. Dat geldt voor bepaalde berichten op basis van de Omgevingswet.

In artikel 16.1, eerste lid, Omgevingswet staat dat een digitale (elektronische) aanvraag om een besluit of een melding op grond van de Omgevingswet in (bij algemene maatregel van bestuur; hierna AMvB) via de landelijke voorziening wordt ingediend of gedaan (als bedoeld in artikel 20.21 van de wet). Die landelijke voorziening is het Omgevingsloket dat onderdeel is van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

In artikel 16.1, tweede lid, Omgevingswet staat dat via een AMvB geregeld kan worden hoe digitaal aan andere informatieverplichtingen voldaan kan worden, anders dan meldingen en berichten volgens de Omgevingswet.

Daarvoor is in artikel 14.1 en 14.2 Omgevingsbesluit aangegeven dat de indiening van de volgende berichten via het Omgevingsloket verloopt:

- a. een aanvraag om een omgevingsvergunning;
- b. een aanvraag om een maatwerkvoorschrift;
- c. een aanvraag om toestemming tot het regelen van een gelijkwaardige maatregel;
- d. een melding als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid, Omgevingswet;
- e. een andere informatieverplichting dan een melding, tenzij bij wettelijk voorschrift een andere manier is aangegeven waarop aan de informatieverplichting wordt voldaan; en
- f. de bij de onder a t/m e te verstrekken gegevens, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere manier van verstrekken.

Aangezien het Omgevingsloket op grond van de Omgevingswet al als verplicht te gebruiken kanaal is aangewezen, is in artikel 3 vastgelegd dat het Omgevingsloket voor deze berichten als kanaal wordt gebruikt.

In de artikelen 14.1, derde lid en 14.2, tweede lid, Omgevingsbesluit is aangegeven voor welke type berichten en daarbij de te verstrekken gegevens en bescheiden uit de eerdere artikelliden de landelijke voorziening niet beschikbaar is. Voor de berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is, wordt alsnog op grond van artikel 2 een kanaal aangewezen.

Artikel 4. Kanaal Dienstenwet

In artikel 5 Dienstenwet is geregeld dat de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) zorgdraagt voor de inrichting van een centraal elektronisch loket. Onderdeel van dit centrale elektronische loket – het Dienstenloket – is de Berichtenbox voor Bedrijven.

Het gebruik van de Berichtenbox om procedures en formaliteiten in de zin van de Dienstenwet af te handelen is momenteel niet wettelijk verplicht voor dienstverleners (ondernemers).

Gemeenten zijn op grond van de Dienstenwet (artikel 14) wel verplicht aan te sluiten op het Dienstenloket. Ook zijn zij verplicht de Berichtenbox te gebruiken bij de verzending van berichten over procedures en formaliteiten die onder de Dienstenwet vallen. De verplichting geldt voor zover een ondernemer waarvoor een bericht is bestemd, via de Berichtenbox kenbaar heeft gemaakt dat hij langs deze weg voldoende bereikbaar is.

Gemeenten zijn bovendien verplicht ervoor te zorgen dat ze via de Berichtenbox voldoende bereikbaar zijn voor berichten van een ondernemer die zien op de afwikkeling van procedures en formaliteiten. Aangezien er voor het berichtenverkeer tussen de gemeente en ondernemers al een elektronische voorziening is getroffen, is ervoor gekozen de Berichtenbox voor Bedrijven in het kader van de Wmebv als verplicht kanaal aan te wijzen.

Artikel 5. Initiatief gemeente

Eerste lid

Volgens artikel 2:14, eerste lid Awb kan gemeente De Fryske Marren een bericht digitaal versturen als de inwoner (geadresseerde) aangeeft bereikbaar te zijn via deze weg. Deze regeling was al eerder van kracht en deze optie willen we in de toekomst blijven gebruiken.

In het huidige artikel 2:14 eerste lid Awb staat: "Een bestuursorgaan kan een bericht dat tot een of meer geadresseerden is gericht, elektronisch verzenden voor zover de geadresseerde kenbaar heeft gemaakt dat hij langs deze weg voldoende bereikbaar is".

Per 1 januari 2026 is de verzending door bestuursorganen geregeld in artikel 2:8 Awb en luidt de wettekst: "Een bestuursorgaan kan een bericht dat tot een of meer geadresseerden is gericht, slechts elektronisch verzenden voor zover de geadresseerde uitdrukkelijk kenbaar heeft gemaakt dat hij langs deze weg voldoende bereikbaar is".

Tweede lid

Vanuit de gemeente breiden we de digitale dienstverlening uit. Daarmee willen we zelf ook meer digitaal versturen. Met name dat wat digitaal binnenkomt, wordt in principe ook digitaal beantwoord (verzonden) naar de verzender, tenzij dit wettelijk niet kan of waar dit niet logisch is om te doen. Om te voldoen aan de bepaling in artikel 2:8 Awb wordt de inwoner gevraagd hoe hij bereikbaar is.

In het webformulier is dit ingebouwd. De verwachting is dat bij het indienen via een webformulier de verzender aangeeft digitaal bereikbaar te zijn. Wanneer het eerste contact via e-mail plaatsvindt, wordt de verzender gevraagd of verder contact via e-mail kan plaatsvinden, tenzij de verzender nadrukkelijk andere contactgegevens in zijn e-mail heeft opgenomen.

Het inrichten van het digitaal beantwoorden kost tijd en wordt stap voor stap ingevoerd. Hiervoor geldt op dit moment nog geen wettelijke ingangsdatum.

Artikel 6 Storing

De bestuursorganen krijgen de bevoegdheid om de termijn te verlengen waarbinnen het formele bericht moet zijn verzonden indien er sprake is van een storing ("verminderde elektronische bereikbaarheid"). Dit is bepaald in artikel 2:21, eerste lid, Awb.

Afhankelijk van de storing kan het bestuursorgaan op zijn website bekendmaken dat de indieningstermijn wordt verlengd. Aanvullend op de huidige Awb wordt geregeld dat een termijnoverschrijding de verzender niet kwalijk wordt genomen wanneer er sprake was van een storing, indien het bestuursorgaan de bekendmaking van de nieuw geldende indieningstermijn niet of niet voldoende duidelijk gecommuniceerd heeft (artikel 6:11 Awb).

Specifiek is bepaald dat een termijnoverschrijding niet wordt tegengeworpen als redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener van een bezwaarschrift in verzuim is geweest. Hetzelfde geldt voor een termijnoverschrijding als gevolg van een storing in de bereikbaarheid van het bestuursorgaan kort voor het einde van de termijn van indiening. In dat geval wordt van de verzender verwacht dat het formele bericht zo spoedig mogelijk (binnen enkele dagen) wordt ingediend, nadat het bestuursorgaan weer via de elektronische weg bereikbaar is geworden.

De termijn wordt daartoe in ieder geval verlengd met de tijd dat sprake was van een storing. Dat is aanvaardbaar omdat de verzender, gelet op de termijn van indiening, op de laatste dag van die termijn de voorbereiding van de indiening moet hebben afgerond. Bij langer niets doen is het verzuim wel aan de indiener toe te rekenen en is sprake van een niet-verschoonbare termijnoverschrijding.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van De Fryske Marren op 5 februari 2026.

gemeentesecretaris, burgemeester,
D.J. Cazemier L.P. Stoel

Aldus vastgesteld door de burgemeester van De Fryske Marren op 5 februari 2026.
burgemeester, L.P. Stoel