

Nadere regel Versterken Culturele Identiteit Roermond 2026-2027

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond,

gezien het voorstel van 4 februari 2026;

overwegende dat de raad bij het vaststellen van de begroting 2026 een amendement heeft aangenomen waarmee extra middelen beschikbaar zijn gesteld voor lokale kunst-, cultuur- en erfgoedinitiatieven in de openbare ruimte die de identiteit van de betreffende wijk of kern kunnen versterken;

gelet op het bepaalde in artikel 3, tweede, vierde en vijfde lid en hoofdstuk 4 van de Algemene subsidieverordening Roermond 2008;

besluit :

Vast te stellen de Nadere regel Versterken Culturele Identiteit Roermond 2026-2027.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze nadere regel wordt verstaan onder:

- ASV: Algemene Subsidieverordening Roermond 2008;
- Culturele instellingen: professionele organisaties met rechtspersoonlijkheid, met de primaire taak het ontwikkelen en aanbieden van een cultuuraanbod.
- Cultureel ondernemer: degene die een onderneming drijft op het gebied van kunst, cultuur, wereldmuziek, urban arts en/ of erfgoed of andere cultuurvormen met een door de KvK vastgestelde SBI-code die daarop aansluit;
- Maatschappelijk partner: educatieve, sociale of welzijnsorganisatie die bijdraagt aan een goed leefklimaat waarin burgers veilig, gezond en vertrouwd kunnen leven en leren, vaak ontstaan uit maatschappelijk initiatief, inbegrepen buurthuizen, wijkinitiatieven en scholen;
- Makers/cultureel initiatiefnemers: (semiprofessionele) kunstenaars of initiatiefnemers (als individu of in klein groepsverband zoals een collectief van bijvoorbeeld 2 of 3 makers) die vanuit een artistieke en/of sociaal-maatschappelijke motivatie initiatieven starten; mogelijk afgestudeerd aan een kunstvakopleiding (geen vereiste), ingeschreven als zelfstandige of onder een andere rechtsvorm bij de Kamer van Koophandel (geen vereiste).

Artikel 2 Doelstelling

Het doel van deze nadere regel is het (verder) ondersteunen en stimuleren van lokale kunst-, cultuur- en erfgoedinitiatieven in de openbare ruimte die de Roermondse identiteit van de betreffende wijk of kern zichtbaar maken en versterken.

Artikel 3 Aanvragers

1. Voor subsidie komen in aanmerking in de gemeente Roermond gevestigde (dat wil zeggen met privé- of ondernemingsadres ingeschreven in de gemeente Roermond) makers/cultureel initiatiefnemers; natuurlijke personen; verenigingen en stichtingen voor amateurkunsten; cultureel ondernemers; maatschappelijk partners; en culturele instellingen.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan subsidie worden verleend aan niet in de gemeente Roermond gevestigde aanvragers, indien het een initiatief betreft in de gemeente en naar het oordeel van het college sprake is van een grote toegevoegde/maatschappelijke waarde.

Artikel 4 Subsidievoorwaarden

1. Voor subsidie komen in aanmerking lokale kunst-, cultuur- en erfgoedinitiatieven in de openbare ruimte die Roermondse identiteit van de betreffende wijk of kern zichtbaar maken en verder versterken.
2. De subsidie wordt verstrekt als een eenmalige subsidie.
3. Indien van toepassing: De subsidie wordt verstrekt onder voorbehoud van het verkrijgen van de benodigde vergunning en/of toestemming van de eigenaar.

Artikel 5 Subsidieverplichtingen

De subsidieontvanger is verplicht:

1. Het initiatief online zichtbaar te maken voor inwoners van en bezoekers aan Roermond. Dit dient specifiek gemaakt te worden in het projectplan. Dit betreft in ieder geval promotie via de website

www.weareroermond.nl, aangevuld met uitingen in eventuele lokale en regionale digitale media-aandacht of verspreiding van drukwerk. Tevens dient de ontvanger het logo van gemeente Roermond te vermelden op uitingen zoals posters en bij posts op social media.

2. De ontvanger overlegt binnen drie maanden na afronding van het project een compacte (maximaal 2 A4) inhoudelijke en financiële evaluatie aan het college.

Artikel 6 Hoogte van de subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 90% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 10.000,-.

Artikel 7 Subsidiabele kosten

Voor subsidie komen in aanmerking de kosten voor het ontwikkelen en uitvoeren van kunst-, cultuur en erfgoed initiatieven. In het kader van deze regeling wordt daaronder in elk geval verstaan: de kosten voor het uitvoeren dan wel organiseren van het initiatief, arbeidskosten (uurtarief loondienst dan wel ondernemer), reiskosten, materiaalkosten (afschrijvingskosten over de termijn van de subsidie van het project), kosten voor vergunningstrajecten, marketing/communicatiekosten en (overige) kosten voor het inschakelen van derden. In het kader van fair practice zijn arbeidskosten subsidiabel voor een vast uurtarief conform landelijke richtlijnen, welk tarief is opgenomen in het begrotingsformat waarin de aanvrager de begroting moet uploaden.

Artikel 8 Indieningsdatum aanvraag subsidieverlening

Aanvragen moeten minimaal 8 weken voordat het project start, worden ingediend bij het college. Aanvragen kunnen worden ingediend tot en met 31 oktober 2027.

Artikel 9 Indieningsvereisten aanvraag subsidieverlening

Aanvragen worden ingediend via het bij deze regeling horende aanvraagformulier in de bijlage.

Artikel 10 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de ASV worden aanvragen geweigerd indien:

- a. het initiatief waarvoor subsidie wordt gevraagd niet aansluit bij de doelstelling zoals gesteld in artikel 2;
- b. het initiatief waarvoor subsidie wordt gevraagd niet aansluit bij de doelstellingen uit de cultuurvisie 'Cultuur Werkplaats Roermond 2023-2026: Roermond werkt aan Cultuur';
- c. indien van toepassing: de benodigde vergunning en/of toestemming voor het realiseren van het initiatief niet is verleend;
- d. de aanvraag niet is ingediend door een aanvrager zoals bedoeld in artikel 3;
- e. voor hetzelfde initiatief reeds eerder een subsidie is verleend op grond van deze of een andere gemeentelijke regeling;
- f. de aanvraag later is ingediend dan het in artikel 8 bedoelde tijdstip;
- g. het initiatief reeds is gestart;
- h. door subsidieverstreking het subsidieplafond zou worden overschreden.

Artikel 12 Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Voor de uitvoering van deze regel geldt een subsidieplafond van jaarlijks € 50.000,- in 2026 en in 2027.
2. Op subsidieaanvragen wordt beslist op volgorde van ontvangst met dien verstande dat de datum van ontvangst van onvolledige aanvragen wordt gesteld op de datum waarop de aanvraag is gecompeteerd.

Artikel 13 Directe vaststelling

De subsidie wordt verleend onder gelijktijdige vaststelling. De ontvanger van de subsidie hoeft geen aanvraag om subsidievaststelling in te dienen. De subsidieontvanger is verplicht binnen drie maanden na afronding van het project een korte inhoudelijke en financiële evaluatie, overeenkomstig artikel 5, te overleggen.

Artikel 15 Afwijkingsbevoegdheid

Het college kan ten gunste van een aanvrager afwijken van het bepaalde in deze nadere regel als toepassing van de nadere regel gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de nadere regel te dienen doelen.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze nadere regel treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Gemeenteblad waarin zij wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 november 2027, met dien verstande dat hij van toepassing blijft op aanvragen die voor die datum zijn ingediend.

Artikel 15 Citeertitel

Deze nadere regel wordt aangehaald als Nadere regel Versterken Culturele Identiteit Roermond 2026-2027.

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond in zijn vergadering van 10 februari 2026.

het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris, J. van Putten

de burgemeester, Y.F.W. Hoogtanders

Bijlage Aanvraagformulier

1. Contactgegevens

- A. Naam aanvragende entiteit of natuurlijke persoon
- B. Wanneer je staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, graag hier je inschrijvingsnummer vermelden.
- C. Wanneer je een zzp'er bent of stichting of vereniging vertegenwoordigt, graag hier aangeven. Anders klik aan 'natuurlijke persoon'
- D. Vestigingsplaats
- E. Naam contactpersoon
- F. Functie contactpersoon
- G. Adres
- H. Plaats
- I. Postcode
- J. Telefoonnummer
- K. E-mailadres
- L. Wanneer van toepassing: website van je organisatie of link naar sociale media
- M. IBAN (NL99BANK0123456789) van de vereniging/stichting/aanvrager

2. Omschrijving van het project

Geef in een projectplan in ieder geval antwoord op de volgende hoofdvragen (de vragen zijn bedoeld om de aanvrager te ondersteunen in het schrijven van een compleet projectplan):

- 1. Wat ga je doen?
- 2. Waarom ga je dat doen?
- 3. Voor wie ga je dat doen?
- 4. Wanneer ga je dat doen?
- 5. Op welke manier draagt het initiatief bij aan het zichtbaar maken van de Roermondse identiteit in de wijk dan wel kern?
- 6. Bevordert het initiatief participatie van inwoners, bedrijfsleven, welzijnsorganisaties en onderwijs? Zo ja, op welke manier?
- 7. Kan het initiatief bijdragen aan de zichtbaarheid van cultuur? Zo ja, hoe?
- 8. Wat gaat het initiatief opleveren (beleving, uitstraling, leefbaarheid, besef, bezoekersaantallen, ... etc.)?

3. Vereiste bijlagen

- Begroting
- Projectplan
- Voor zover van toepassing: statuten van de organisatie
- Voor zover van toepassing: opgave van de bestuurssamenstelling
- Mogelijke bijlage(n) die van toepassing zijn op de aanvraag