

## Besluit van burgemeester en wethouders tot vaststelling van de Subsidieregeling Sociaal Team Wassenaar gemeente Wassenaar 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wassenaar;

overwegende:

dat het gemeentebestuur de toegankelijkheid van informatie, advies, ondersteuning, hulp en zorg wil bevorderen en wil zorgen dat alle inwoners in ons dorp kunnen meedoen;

dat het Sociaal Team Wassenaar inwoners helpt bij het vinden van informatie, advies, ondersteuning, hulp en zorg bij meer of minder ingrijpende gebeurtenissen in het leven;

dat het college subsidies wil verstrekken voor activiteiten van het Sociaal Team Wassenaar die daaraan bijdragen, met inachtneming van de uitgangspunten: beschikbaarheid; inzet op preventie; vergroten kansengelijkheid; positieve gezondheid; haalbaarheid en beheersbaarheid, zoals beschreven in het Beleidsplan Sociaal Domein Wassenaar;

gelet op:

de artikelen 2.1 t/m 2.15 van de Jeugdwet;  
de artikelen 2.1.1 en 2.1.2 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;  
artikel 1:3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Wassenaar 2025;  
de Beleidsnota Subsidiebeleid gemeente Wassenaar 2025;  
het Beleidsplan Sociaal Domein Wassenaar;  
de Beleidsnota Ouderenbeleid 2025;  
de Beleidsnota Lokaal Jeugdbeleid 2026;

besluit:

de Subsidieregeling Sociaal Team Wassenaar gemeente Wassenaar 2026 vast te stellen.

### Artikel 1. Definities

- In deze regeling wordt aangesloten bij de begrippen uit de Algemene subsidieverordening gemeente Wassenaar 2025, tenzij daarvan expliciet wordt afgeweken.
- In deze regeling wordt verstaan onder:

Asv:	Algemene subsidieverordening gemeente Wassenaar 2025;
Awb:	Algemene wet bestuursrecht;
cofinanciering:	financiële bijdrage of bijdrage in natura niet zijnde de subsidie als onderdeel van een dekkingsplan;
collectivering:	het aanpakken van maatschappelijke opgaven op een gezamenlijke manier en voor groepen in plaats van voor individuele inwoners;
duurzame ontwikkelingsdoelen:	de SDG's, oftewel de Sustainable Development Goals (Duurzame Ontwikkelingsdoelen), zijn 17 doelstellingen opgesteld door de Verenigde Naties in 2015. ( <a href="http://www.sdgnerland.nl">www.sdgnerland.nl</a> );
eigen vermogen:	vrij besteedbaar eigen vermogen conform de voor die aanvrager geldende boekhoudkundige principes conform laatst bekende begroting of jaaroverzicht;
Governancecode Sociaal Werk:	een richtlijn die is opgesteld om goed bestuur, toezicht en verantwoording te waarborgen binnen organisaties in de welzijnssector en maatschappelijke dienstverlening. Het doel van deze code is om transparantie, integriteit en professionaliteit te bevorderen, zodat organisaties op een verantwoorde manier hun maatschappelijke doelen kunnen nastreven ( <a href="https://sociaal-werknederland.nl/governancecode-sociaal-werk">https://sociaal-werknederland.nl/governancecode-sociaal-werk</a> );
inwoner:	een persoon die woont in Wassenaar;
overhead:	de overheadkosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Deze kosten zijn nodig om de organisatie in zijn geheel goed te laten functioneren en vallen vaak onder de categorie van indirecte kosten;

SMART:	SMART is een methode om duidelijke en haalbare doelen te stellen. SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgeboden;
subsidieplafond:	het bedrag dat gedurende een bepaalde periode beschikbaar is voor alle op grond van deze regeling voor toewijzing in aanmerking komende aanvragen;
verbonden rechtspersonen:	met een verbonden rechtspersoon wordt bijvoorbeeld een steunstichting of een 'Vrienden van...' bedoeld. Een verbonden rechtspersoon is een juridische entiteit die wordt opgericht om een specifiek doel te ondersteunen, zoals het financieren van een goed doel of een organisatie;
Verklaring Omtrent het Gedrag:	een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid opgestelde verklaring die laat zien dat het (justitiële) verleden van een sollicitant of medewerker geen bezwaar vormt voor een bepaalde baan of functie;
voltijdsequivalent:	full time equivalent, oftewel de rekeneenheid waarmee de omvang van een functie wordt uitgedrukt. 1 fte is de standaard werkweek in de desbetreffende organisatie.

## Artikel 2. Toepassingsbereik

Deze subsidieregeling is uitsluitend van toepassing op subsidies die zijn verstrekt op grond van deze regeling.

## Artikel 3. Activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor eenmalige of structurele activiteiten genoemd in de bijlage en die bijdragen aan het bereiken van de beleidsdoelen zoals beschreven in het Beleidsplan Sociaal Domein Wassenaar.
2. Subsidie wordt voor ten hoogste één kalenderjaar of boekjaar verstrekt.

## Artikel 4. Doelgroep

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door rechtspersonen die het Samenwerkingsconvenant Sociaal Team Wassenaar 2025-2027 en eventuele daarbij behorende addenda, rechtsgeldig hebben getekend.
2. In afwijking van het eerste lid kan subsidie tevens worden aangevraagd door de penvoerder van een samenwerkingsverband, mits uit de gezamenlijke aanvraag voldoende aannemelijk wordt dat alle activiteiten, zoals genoemd in de bijlage, zullen worden uitgevoerd.
3. Indien het college een deelplafond heeft vastgesteld kan een samenwerkingsverband ook enkel op dat deelplafond aanvragen. Daarbij geldt eveneens dat voldoende aannemelijk moet worden dat alle activiteiten binnen dat deelplafond zullen worden uitgevoerd.

## Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De kosten die in aanmerking komen voor subsidie zijn alle kosten die naar het oordeel van het college noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de activiteiten met dien verstande dat kosten per voltijdsequivalent die meer bedragen dan de loonkosten in de desbetreffende collectieve arbeidsovereenkomst moeten worden voorzien van een toelichting.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen subsidieaanvragers gebruikmaken van een integrale kosten-systematiek indien zij daarover beschikken.
3. Voor zover er subsidie wordt gevraagd voor investeringen, kunnen uitsluitend de afschrijvingskosten ervan voor subsidie in aanmerking komen, voor zover deze toerekenbaar zijn aan de activiteit.
4. Behoudens de gevallen waarin het college toepassing geeft aan artikel 4:3, onderdeel g, artikel 4:4 of artikel 4:5 van de Asv, of artikel 4:57 van de Awb, komen bij het vaststellen van verleende subsidies slechts de werkelijk gemaakte kosten voor subsidie in aanmerking.

## Artikel 6. Wijze van verdeling en subsidieplafond

1. Het college kan subsidieplafonds en -deelplafonds vaststellen.
2. Subsidieplafonds en -deelplafonds worden jaarlijks bij separaat besluit bekendgemaakt. Daarbij wordt steeds vermeld voor welke activiteiten het plafond of deelplafond geldt.
3. Bij het vaststellen van subsidieplafonds kan het college ook bepalen dat voor bepaalde activiteiten een minimumbedrag moet worden aangevraagd.
4. Indien het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het aangevraagde subsidiebedrag van alle voor subsidie in aanmerking komende aanvragen naar rato verlaagd met hetzelfde kortingspercentage. Dit percentage wordt berekend door het bedrag van de overschrijding van het plafond te delen door het totaalbedrag van de in aanmerking komende subsidieaanvragen.

5. Subsidieverlening op grond van deze regeling vindt plaats onder voorbehoud van de vaststelling van de gemeentelijke begroting.
6. Indien als gevolg van het vaststellen van de begroting de beschikbare middelen niet toereikend zijn om alle aanvragen volledig te honoreren, kan het college besluiten tot verlaging van het subsidieplafond, of wijziging of intrekking van verleende subsidies.
7. Het college kan besluiten tot verhoging van het subsidieplafond.

#### **Artikel 7. Aanvraag**

1. In aanvulling op artikel 2:2 van de Asv dient een subsidieaanvraag tevens de volgende informatie te bevatten:
  - a. een uitsplitsing in begroting van de kosten voor personeel en activiteiten, een prijs per vol-tijdsequivalent en de overheadkosten of, indien gebruik wordt gemaakt van een integrale kostprijs: een toelichting op de berekening daarvan;
  - b. inzicht in de opbouw en hoogte van het eigen vermogen van de subsidieaanvrager en ver-bonden rechtspersonen;
  - c. inzicht in de mate waarin is gezocht naar cofinanciering;
  - d. inzicht in het eigen vermogen;
  - e. inzicht in de mate waarin de Governancecode Sociaal Werk wordt gehanteerd, dan wel de op dat moment geldende opvolgende of aanvullende regelgeving op het gebied van goed bestuur in deze sector of, indien deze code niet van toepassing is, de mate waarin vergelijk-bare principes van goed bestuur worden gehanteerd;
  - f. indien een gezamenlijke aanvraag wordt gedaan, tevens een door alle samenwerkingspartners ondertekende samenwerkingsovereenkomst op basis van het door het college beschikbaar gestelde format.
2. De aanvrager maakt gebruik van beschikbaar gestelde formats.

#### **Artikel 8. Aanvraagtermijn**

In afwijking van artikel 2:3, tweede lid, van de Asv kan subsidie voor eenmalige activiteiten uitsluitend worden aangevraagd van 1 maart tot 1 juni in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de activiteiten plaatsvinden waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 9. Aanvullende weigeringsgronden**

Onverminderd artikel 4:35 van de Awb en artikel 2:5 van de Asv kan de subsidieaanvraag geheel of gedeeltelijk worden geweigerd als:

- a. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooien, die in strijd zijn met het algemeen belang of de openbare orde;
- b. aannemelijk is dat de activiteiten ook zonder subsidie zonder belangrijke vertraging zouden worden uitgevoerd;
- c. de subsidie niet noodzakelijk is om de doelen te bereiken die de aanvrager met de activiteit na-streeft;
- d. volledige toekenning zou leiden tot het onvoldoende gedifferentieerd uitvoeren van de beleids-doelen van de gemeente;
- e. de activiteiten niet of onvoldoende bijdragen aan het doel van de regeling;
- f. honorering van, ten opzichte van het aanbod van de aanvrager van voorgaande jaren, nieuwe activiteiten het subsidieplafond zouden doen overschrijden, en deze vernieuwing in het aanbod niet beter bijdraagt aan het doel van deze regeling dan het behoud van het bestaande aanbod zou doen.

#### **Artikel 10. Beslistermijn**

In afwijking van artikel 2:4, tweede lid, van de Asv beslist het college op aanvragen voor eenmalige subsidie uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aan-gevraagd of waarin de activiteiten plaatsvinden.

#### **Artikel 11. Verplichtingen**

Onverminderd afdeling 4.2.4 van de Awb en de artikelen 3:1 en 3:2 van de Asv gelden voor de subsidie-ontvanger de volgende verplichtingen:

- a. de subsidieontvanger draagt zorg dat geen religieuze of politieke doelen worden nagestreefd met activiteiten en dat de activiteiten toegankelijk zijn voor iedereen;
- b. de subsidieontvanger is verplicht zijn activiteiten inclusief en toegankelijk uit te voeren tenzij dit naar het oordeel van het college redelijkerwijs niet van de subsidieontvanger kan worden verlangd;
- c. de subsidieontvanger is verplicht zich in te spannen om zoveel mogelijk bij te dragen aan de duurzame ontwikkelingsdoelen;

- d. de subsidieontvanger is verplicht een gezamenlijk jaarplan met de convenantpartners op te stellen met daarin beschreven de belangrijkste maatschappelijke vraagstukken, de inzet die de convenantpartners gaan plegen en de effecten die zij gaan behalen;
- e. de subsidieontvanger zorgt op basis van het Beleidsplan Sociaal Domein Wassenaar samen met gemeente, professionele partners, vrijwilligersorganisaties en inwoners voor samenhangende informatie, advies, ondersteuning, hulp en zorg;
- f. de subsidieontvanger committeert zich aan het samenwerken binnen één registratiesysteem van het Sociaal Team Wassenaar. Hiervoor dient hij een gezamenlijke verwerkersovereenkomst af te sluiten;
- g. de subsidieontvanger is een innovatieve partner die zich committeert aan de missie en visie van het Sociaal Team Wassenaar;
- h. de subsidieontvanger is verplicht zorg te dragen dat beroepskrachten en vrijwilligers beschikken over een recente Verklaring Omtrent het Gedrag;
- i. de subsidieontvanger is verplicht te zorgen dat de activiteiten worden uitgevoerd door passend gekwalificeerde beroepskrachten en vrijwilligers;
- j. de subsidieontvanger is verplicht haar organisatie te besturen volgens de Governancecode Sociaal Werk (Welzijn) en Zorg dan wel te handelen in overeenstemming met de op dat moment geldende opvolgende of aanvullende regelgeving op het gebied van goed bestuur in deze sector, of, indien deze code niet van toepassing is, vergelijkbare principes van goed bestuur;
- k. de subsidieontvanger die meer dan € 25.000 en ten hoogste € 100.000 ontvangt is verplicht uiterlijk 1 juni van het jaar van de subsidieperiode een tussentijdse rapportage over de inhoudelijke voortgang aan te leveren;
- l. de subsidieontvanger die meer dan € 100.000 ontvangt is verplicht uiterlijk 1 juni van het jaar van de subsidieperiode een tussentijdse rapportage over de inhoudelijke en financiële voortgang aan te leveren.

#### **Artikel 12. Verantwoording**

In aanvulling op artikel 3:5 en 3:6 van de Asv moet bij de verantwoording worden gerapporteerd over:

- a. het aantal personen dat is bereikt met activiteiten;
- b. het aantal personen dat wel is gestart met de activiteiten maar gedurende de activiteiten is uitgevallen;
- c. de klanttevredenheid, en;
- d. afwijkingen in realisatie ten opzichte van begroting van meer dan 10%.

#### **Artikel 13. Bevoorschotting en betaling in gedeelten**

1. Subsidies van ten hoogste € 25.000 per jaar worden betaald bij de start van de activiteiten.
2. Subsidies van meer dan € 25.000 per jaar worden betaald door middel van het volgende bevoorschottingsregime:
  - a. één voorschot ter hoogte van 50% van de verleende subsidie bij de start van de activiteiten;
  - b. één voorschot ter hoogte van 50% van de verleende subsidie 6 maanden na de start van de activiteiten.

#### **Artikel 14. Hardheidsclausule**

Als een bepaling in deze regeling gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de te dienen belangen, kan het college besluiten deze buiten toepassing te laten.

#### **Artikel 15. Slotbepalingen**

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na publicatie.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Sociaal Team Wassenaar gemeente Wassenaar 2026.
3. Deze subsidieregeling wordt geëvalueerd omstreeks 1 januari 2028.

*Aldus vastgesteld in de vergadering, gehouden op 15 december 2025,*

*drs. A.P.A. Oostermeijer  
gemeentesecretaris*

*drs. L.A. de Lange  
burgemeester*

## Artikelsgewijze toelichting

### Artikel 1. Definities

In dit artikel staan de definities van specifieke begrippen die worden genoemd in deze regeling. Indien de definitie van een bepaald begrip niet in deze lijst staat beschreven, dan staat deze mogelijk beschreven in de Asv. De Asv moet in samenhang met deze subsidieregeling worden gelezen.

### Artikel 2. Toepassingsbereik

Deze subsidieregeling is alleen van toepassing op subsidies die op grond van deze regeling zijn verstrekt. Regels in deze regeling gelden dus niet voor andere subsidies die de gemeente verstrekt, ook als die subsidie voor soortgelijke activiteiten wordt verstrekt.

### Artikel 3. Activiteiten

Alle activiteiten die volgens het college bijdragen aan het doel van de subsidieregeling komen voor subsidie in aanmerking.

### Artikel 4. Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling kan uitsluitend worden aangevraagd door rechtspersonen die convenantpartner zijn van het Sociaal Team Wassenaar.

### Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Alle kosten die noodzakelijk zijn voor de activiteiten komen voor subsidie in aanmerking. De overheadkosten (vaste kosten) van de organisatie komen alleen in aanmerking voor subsidie als deze niet al zijn meegenomen in de berekening van de loonkosten. Vaste kosten zijn kosten die een organisatie heeft, maar die niet direct gerelateerd zijn aan een project of activiteit. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kosten voor telefoon en internet, portokosten, energiekosten, verzekeringskosten, onderhoudskosten, huisvesting, administratie, ICT en management. Afschrijvingen komen voor subsidie in aanmerking voor zover deze toerekenbaar zijn aan het jaar van de subsidieperiode. De subsidie wordt vastgesteld op basis van de werkelijk gemaakte kosten. Subsidie die niet is besteed aan de bij verlening afgesproken activiteiten wordt in principe teruggevorderd, tenzij hierover andere afspraken worden gemaakt.

### Artikel 6. Wijze van verdeling en subsidieplafond

De beoordeling vindt plaats in drie stappen. Eerst wordt gekeken welke kosten in aanmerking komen voor subsidie. Vervolgens worden de weigeringsgronden toegepast. Indien de bedragen van de aanvragen die dan resteren gezamenlijk het subsidieplafond overschrijden, wordt dat resterende subsidiebedrag van alle aanvragen vervolgens nog gelijkmatig (pro-rata) verlaagd op basis van de overschrijding.

### Artikel 7. Aanvraag

Naast de eisen die worden gesteld aan een subsidieaanvraag in de Asv moet de aanvrager o.a. inzicht verschaffen in het eigen vermogen en de mate waarin is gezocht naar alternatieve financiering zodat het college kan toetsen in hoeverre de subsidie noodzakelijk is.

### Artikel 8. Aanvraagtermijn

Vanaf 2026 kunnen alle subsidieaanvragen jaarlijks worden ingediend van 1 maart tot 1 juni.

### Artikel 9. Aanvullende weigeringsgronden

Het college kan subsidieaanvragen geheel of deels weigeren. Bijvoorbeeld indien het college vindt dat de aangevraagde subsidie te hoog is in relatie tot het eigen vermogen van de aanvrager of dat van de met de aanvrager verbonden rechtspersonen. Of indien de toegevoegde waarde van nieuwe activiteiten niet voldoende is om bezuinigingen op het bestaande aanbod te rechtvaardigen.

### Artikel 10. Beslistermijn

Vanaf 2026 beslist het college op alle soorten subsidieaanvragen uiterlijk op 1 oktober.

### Artikel 11. Verplichtingen van de subsidieontvanger

Naast de verplichtingen die gelden of kunnen worden opgelegd zoals genoemd in de Awb en de Asv moet de subsidieontvanger zich ook inspannen om te zorgen dat de activiteiten toegankelijk en inclusief worden uitgevoerd, en beroepskrachten of vrijwilligers beschikken over een VOG (met het juiste screeningsprofiel) indien wordt gewerkt met kwetsbare doelgroepen. Ook moet bij hogere aanvragen een tussenrapportage worden aangeleverd.

### Artikel 12. Eindverantwoording

Naast de genoemde indicatoren moet bij de verantwoording uit het inhoudelijke verslag (volgens het digitale format) blijken in hoeverre de doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd en aan de verplichtingen is voldaan. Daaronder wordt in ieder geval verstaan de mate waarin de activiteiten zijn uitgevoerd conform beoordelingsaspecten van artikel 6.

**Artikel 13. Bevoorschotting en betaling in gedeelten**

Subsidies van meer dan € 25.000 per jaar worden betaald door middel van twee gelijke voorschotten. De eerste bij de start van de activiteiten en de tweede na zes maanden of – indien de subsidieduur niet precies een jaar is – na verstrijken van de helft van de subsidieduur.

**Artikel 14. Hardheidsclausule**

In uitzonderlijke gevallen kan het college van de regeling afwijken. De subsidieaanvrager of subsidieontvanger moet zelf een beroep doen op deze clausule.

**Artikel 15. Slotbepalingen**

De regeling heeft geen einddatum en wordt op of omstreeks 1 januari 2028 geëvalueerd.

**Bijlage bij Subsidieregeling Sociaal Team Wassenaar**

<b>Expertises binnen het Sociaal Team Wassenaar</b>
Advisering en begeleiding bij geldzaken en regelgeving
Advisering en begeleiding van mantelzorgers (individueel aanbod)
Advisering en begeleiding van ouderen (individueel aanbod)
Advisering en lichte begeleiding van mensen met een beperking
Advies en ondersteuning bij de opvoeding
Algemeen maatschappelijk werk
Coaching en matching welzijn op recept
Faciliteren en uitvoeren van een opvoedspreekuur
Onderzoek jeugdigen
Psychologische & orthopedagogische begeleiding
Schoolmaatschappelijk werk
Sociaal raadsliedenwerk
Uitvoeren van intensieve ambulante gezinshulp
Uitvoeren van jeugd- en jongerenwerk
Vroegsignalering (vroeg eropaf)

**Voorbeelden van invulling van de expertises:****Maatschappelijk werk**

- Psychosociale hulpverlening m.b.t. emoties, rouw en verlies, ruzies, eenzaamheid ect.
- Toeleiding naar en overbrugging tot passende (geïndiceerde) hulp
- Relatiecoaching
- Begeleiding jonge statushouders
- Voedselbank toegang
- Houd me Vast-cursus
- Rouw- en verdrietgroep
- Vroegsignalering bij schulden

**Schoolmaatschappelijk werk**

- Begeleiding van jeugdigen (primair onderwijs, voortgezet onderwijs en mbo) m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling en/of thuissituatie
- Toeleiding naar en overbrugging tot passende (geïndiceerde) hulp
- Training Je angst de baas (primair onderwijs)
- KIES-groep (primair onderwijs)

**Sociaal werk**

- Individuele hulp bij budgetteren, administratieve en geldzaken en diverse regelgeving
- Adviseren van ouderen bij allerlei levensvragen en praktische kwesties
- Mantelzorgers ondersteunen en adviseren bij waar zij behoefte aan hebben of recht op hebben
- Welzijn op Recept: vragen die te maken hebben met welzijn en welbevinden onderzoeken en adviseren.

**Sociaal raadsliedenwerk**

- Juridisch advies en begeleiding
- Ondersteuning bij bezwaarprocedures
- Ondersteuning bij complexe schuldenproblematiek
- Helpt bij complexe vragen bij de Formulierenbrigade

**Intensief gezinsbegeleider**

- Opvoedingsondersteuning
- Gezinsbegeleiding

**Jongerenwerker**

- Individuele coaching voor jeugdigen en jongvolwassenen (10-23 jaar)
- Deelname aan het zorg- en adviesteam

**Orthopedagoog generalist**

- Breed psychodiagnostisch onderzoek bij jeugdigen (0-18 jaar) (intelligentie- en persoonlijkheids-onderzoek)
- Observatie in de klas
- Ondersteuning en advisering van ouders
- Observaties van kinderen (0-4 jaar) met onbegrepen gedrag
- Advisering kinderdagverblijven en peuterspeelzalen na de observatie
- Hoogbegaafdheid

#### Onafhankelijk client ondersteuner

- Lichte begeleiding voor mensen met een beperking (bijv. LVB, NAH en autisme)
- Ondersteuning bij het regelen van (geïndiceerde en/of langdurige) zorg
- Toeleiding naar en overbrugging tot geïndiceerde hulp is ingezet
- Bemiddeling tussen client en zorgaanbieder
- Ondersteuning bij bezwaarprocedures (Wmo, UWV)

#### Opvoedspecialist

- Pedagogisch advies
- Video-interactiebegeleiding

#### Veilig Verder Team

- Wordt ingezet n.a.v. een (eerste) zorgmelding van Veilig Thuis Haaglanden over huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Veiligheidsplan opstellen met het gehele huishouden. De juiste hulp inzetten en monitoren met het betrokken gezin en diens netwerk