

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Gulpen-Wittem 2026

De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

Overwegende

- Gelezen het voorstel A 290 van het Presidium d.d. maandag 12 januari 2026;
- Gelet op artikel 33 van de Gemeentewet.

Besluit

1. De Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Gulpen-Wittem 2022 per 1 april 2026 in te trekken.
2. De navolgende Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen en per 1 april 2026 inwerking te laten treden:

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Gulpen-Wittem 2026

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a) ambtelijke bijstand: bijstand, verleend door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren;
- b) bijstand: ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere ondersteuning niet zijnde een verzoek om informatie;

Paragraaf 2 Verzoeken om informatie of bijstand

Artikel 2 Verzoek om informatie

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om feitelijke informatie van geringe omvang of om inzage in of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken en ander materiaal dat gegevens bevat.
2. De griffier verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die voor zover mogelijk de resterende informatie zo spoedig mogelijk verstrekken.

Artikel 3. Verzoek om bijstand

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om bijstand.
2. De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden geleverd. Als de griffier de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt hij de secretaris om een of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen.
3. De secretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als:
 - a) naar zijn oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de ambtelijke bijstand betrekking heeft op raadswerkzaamheden;
 - b) dit naar zijn oordeel het belang van de gemeente kan schaden;
 - c) het verlenen van de verzochte ambtelijke bijstand naar zijn oordeel in redelijkheid niet kan worden geleverd.
4. Als de secretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt hij dit binnen vijf werkdagen met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid door wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand

1. Een raadslid dat niet tevreden is over de aan hem verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de secretaris.
2. Als overleg met de secretaris niet leidt tot een ook voor het raadslid bevredigende oplossing, kan deze de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over de aan hem verleende ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Als het college of een of meer leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.

Paragraaf 3. Fractieondersteuning

Artikel 6. Recht op financiële bijdrage

1. De raad verstrekt een in de raad vertegenwoordigde fractie voor de duur van de zittingsperiode een financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie.
2. De financiële bijdrage bestaat uit een basisbedrag van € 600,- per fractie per jaar vermeerderd met een variabel deel van € 120,- per raadszetel van de fractie per jaar.

Artikel 7. Besteding financiële bijdrage

1. De financiële bijdrage wordt uitsluitend besteed aan ondersteuning die ertoe strekt de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken zoals het inhuren van sprekers, externe adviseurs of deskundigen en vergaderfaciliteiten.
2. De financiële bijdrage wordt in ieder geval niet gebruikt ter bekostiging van:
 - a. betalingen, inclusief die ter voldoening van contributie c.q. afdrachten, aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de versterking van de ondersteuning van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie of overeenkomst;
 - b. giften, donaties, cadeaus, attenties, leningen, beleggingen en voorschotten;
 - c. uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege, inclusief uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten.

Artikel 8. Voorschot financiële bijdrage

1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt jaarlijks vóór 1 februari als voorschot verstrekt op een door de fractievoorzitter aan te geven rekeningnummer onder vermelding van de fractienaam.
2. In een jaar waarin de raadsleden aftreden na reguliere raadsverkiezingen of op grond van artikel 56d of 56e van de Wet Algemene regels herindeling wordt, in afwijking van het eerste lid, een voorschot verleend voor de periode tot en met de maand maart en een voorschot voor de periode omvattende de resterende maanden. Het eerste voorschot wordt vóór 1 februari van dat jaar verstrekt; het tweede voorschot vóór 1 mei van dat jaar verstrekt.

Artikel 9. Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie

1. Het vast deel per fractie conform artikel 6 lid 2 wordt uitgekeerd aan fracties die op basis van de uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen bij aanvang van de zittingsperiode in de gemeenteraad vertegenwoordigd zijn.
2. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt het voor elk van deze zetels beschikbaar gestelde variabele deel van de financiële bijdrage ter ondersteuning van de fractie waar zij uittreden, toebedeeld aan de nieuw gevormde fractie of aan de fractie waarbij aangesloten wordt.
3. Als zich een situatie als bedoeld in het tweede lid voordoet wordt hiermee rekening gehouden met ingang van het nieuwe kalenderjaar. Er vindt geen verrekening plaatst gedurende het lopende kalenderjaar.
4. Als een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage ter ondersteuning van die fractie met ingang van de maand volgend op de maand waarin hiervan kennisgeving is gedaan aan de raad.

Artikel 10. Administratieve verplichtingen

1. De financiële administratie wordt gevoerd op basis van het door de griffie verstrekte elektronische formulier en zodanig ingericht dat deze een volledig en juist inzicht geeft in alle baten, lasten en overige gegevens die voor de financiële verantwoording van belang zijn.
2. De administratie wordt zodanig ingericht dat elke opgevoerde uitgave te herleiden is naar het onderliggende bewijsstuk. Elke rekening wordt voorzien van een opvolgend nummer dat correspondeert met het nummer in de administratie.
3. Elke door de fractie opgevoerde uitgave moet worden onderbouwd met bewijsstukken, zoals bonnen, facturen of andere schriftelijke onderbouwing. Uit de bewijsstukken moet herleidbaar of aannemelijk zijn dat de opgevoerde kosten in lijn is met de in artikel 7 eerste lid gestelde doelen en de gemaakte kosten niet in strijd is met de in artikel 7 tweede lid van deze verordening genoemde exclusiegronden.
4. Indien een opgevoerde uitgave betrekking heeft op drukwerk of digitale publicaties, voegt de fractie een kopie van het drukwerk of de digitale publicatie als bewijsstuk toe aan de administratie.

Artikel 11. Publieke verantwoording fractiebudgetten en terugbetalingsverplichtingen

1. De fractie dient uiterlijk 1 mei van het jaar volgend op het boekjaar bij de griffie in te leveren:
 - a. de financiële administratie van de besteding van de fractiebijdrage zoals bedoeld in en conform artikel 10 eerste lid van deze verordening; en
 - b. de daarbij behorende bewijsstukken.
2. In tegenstelling tot de in het eerste lid gestelde termijn, zal een fractie welke tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, de financiële administratie en bijbehorende bewijsstukken binnen één maand bij de griffie indienen, volgend op de maand waarin de raad kennis heeft gedaan van de beëindiging van de fractie.
3. De griffie maakt de ingediende administratie zoals bedoeld in het eerste en tweede lid actief openbaar via het publieksporaal van de raad.
4. De originele, onbewerkte administratie en bewijsstukken blijven bij de griffie berusten en zijn op verzoek in te zien door raadsleden.
5. Indien een deel van de financiële bijdrage niet besteed is of teruggestort dient te worden, stuurt het college de fractie een factuur voor het terug te betalen bedrag.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 12 Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Gulpen-Wittern 2022 wordt per 1 april 2026 ingetrokken.
2. Per 1 april 2026 vervalt de mogelijkheid reserves op te bouwen.
3. Bij de controle en vaststelling van de verrekening over kalenderjaar 2026 wordt het resterende bedrag aan opgebouwde maar niet benutte reserve teruggevorderd.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 april 2026
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Gulpen-Wittern 2026

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittern op donderdag 5 februari 2026 in Gulpen.

de griffier,

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens