

## Aanwijzingsbesluit digitale kanalen gemeente Wijk bij Duurstede 2026

De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Wijk bij Duurstede, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft,

Overwegende dat

- de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) regelt dat burgers en bedrijven hun zaken die ze met de overheid moeten doen, digitaal kunnen afhandelen;
- de Wmebv aan inwoners en ondernemers het recht geeft om officiële berichten elektronisch aan de gemeente te sturen;
- de gemeente daarom voor inwoners en ondernemers digitale kanalen moet aanwijzen die gebruiksvriendelijk zijn en aan de eisen van de Wmebv voldoen;

Gelet op

- artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, dat o.g.v. het Koninklijk Besluit als bekend gemaakt op 22 oktober 2024, Staatsblad 2024, nr. 321, op 1 januari 2026 in werking treedt;
- artikel 156 van de Gemeentewet;
- de Regeling betrouwbaarheidsniveaus authenticatie elektronische dienstverlening;

besluiten:

vast te stellen het

### Aanwijzingsbesluit digitale kanalen gemeente Wijk bij Duurstede 2026:

#### Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. contactformulier: een elektronisch formulier dat op de website van de gemeente Wijk bij Duurstede staat.
- c. kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

#### Artikel 2 Aanwijzing kanalen

1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, worden de specifieke kanalen aangewezen zoals vermeld in het overzicht dat als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.
2. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient bij een organisatie die een bepaalde taak uitvoert voor de gemeente, geldt dat berichten worden ingediend via het door die organisatie voor het bericht gehanteerde kanaal.
3. Voor berichten als in bijlage 1 genoemd die op verzoek van de gemeente worden ingediend, wordt de in de uitnodiging aangewezen elektronische wijze van verzenden als kanaal gebruikt.
4. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, en waarvoor in bijlage 1 geen specifiek webformulier is aangewezen, geldt het algemene contactformulier als aangewezen kanaal.
5. Wijzigingen van de bijlagen van dit besluit kunnen worden vastgesteld door het college en de burgemeester.

#### Artikel 3. Kanaal Omgevingswet

In afwijking van artikel 2 wordt voor berichten die daartoe bij of krachtens de Omgevingswet zijn aangewezen het Omgevingsloket als bedoeld in artikel 20.21 van die wet als kanaal gebruikt.

#### Artikel 4. Kanaal Dienstenwet

In afwijking van artikel 2 kan voor berichten die deel uitmaken van een procedure of formaliteit die valt onder de Dienstenwet de Berichtenbox voor Bedrijven als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet als kanaal worden gebruikt.

#### Artikel 5. Weigering van elektronische berichten

Berichten waarvan de bijlagen niet geopend kunnen worden, die de maximale e-mail grootte overschrijden of een virus bevatten, worden geweigerd en niet in behandeling genomen.

#### Artikel 6. Geen elektronisch besluit

Officiële berichten kunnen niet bij de gemeente worden ingediend met persoonlijke (gemeentelijke) e-mailadressen, SMS en sociale media.

**Artikel 7 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit aanwijzingsbesluit niet voorziet beslist de burgemeester of het college van burgemeester en wethouders, elk voor zover het zijn bevoegdheden betreft.

**Artikel 8 Inwerkingtreding besluit**

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na die van bekendmaking.

**Artikel 9. Citeertitel**

Dit besluit heet: Aanwijzingsbesluit digitale kanalen Gemeente Wijk bij Duurstede 2026.

*Aldus vastgesteld op 6 januari 2026*

*De burgemeester, M.M. van 't Veld*

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 27 januari 2026.*

*De voorzitter, M.M. van 't Veld*

*De griffier, A.D. Jhinkoe-Rai*

*Besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 6 januari 2026.*

*De burgemeester, M.M. van 't Veld*

*De gemeentesecretaris, M.A.J. Oosterwijk Keulers*

## Bijlage 1 Overzicht digitale kanalen per product/dienst

Product/dienst	Toegewezen kanaal
<b>Burgerzaken</b>	
akte van de burgerlijke stand	Webformulier
aangifte vertrek buitenland	Webformulier
bewijs van in leven zijn (attestatie de vita)	Webformulier
bewijs van nederlandschap	Webformulier
achternaamwijziging	Webformulier
BRP-uittreksel	Webformulier
brp-geheimhoudingsverzoek	Webformulier
garantverklaring verblijf in Nederland	Online afspraak maken
erkenning ongeborn kind	Online afspraak maken
geboorteaangifte	Webformulier
geregistreerd partnerschapaangifte	Webformulier
huwelijksaangifte	Webformulier
overlijdensaangifte	Webformulier
Grafuitgifte	Webformulier
paspoort tweede	Online afspraak maken
Reisdocument vermissing/diefstal	Webformulier
rijbewijs aanvragen	Online afspraak maken
rijbewijs verlengen	Via RDW
verhuismelding	Webformulier
koninklijke onderscheiding voordracht	Via Kancelarij der Nederlandse orden
<b>Juridische zaken</b>	
Aansprakelijkstelling	Webformulier
Woo-verzoek	Webformulier
Klachten indienen	Webformulier
BRP-inzagerecht	Webformulier
BRP-inzagerecht gegevensverstrekking	Webformulier
<b>Klantcontactcentrum (KCC)</b>	
Verstrekken overheidsinformatie	Webformulier
<b>Beheer en Openbare Ruimte</b>	
Rioolaansluitingsvergunning	Webformulier
aanvraag PMD flyer	Webformulier
aanvraag PMD afvalzakken	Webformulier
afvalpas aanvragen	Via Inovim
Melding openbare ruimte (algemeen)	Webformulier
melding openbare ruimte (groenvoorziening)	Webformulier
melding openbare ruimte (straatmeubilair)	Webformulier
melding openbare ruimte (straatverlichting)	Via LMS app
melding openbare ruimte (blauwalg)	Webformulier
melding openbare ruimte (eikenprocessierups)	Webformulier
Melding voor Toezicht en Handhaving	Webformulier
Kabels- en leidingvergunning	Via WoW-portaal

<b>Openbare Orde en Veiligheid</b>	
Groenstroken en restgronden kopen of huren	Webformulier
Evenementenvergunning	Webformulier
Aanmelding evenement evenementenkalender	Webformulier
Gedenkteken plaatsingsvergunning	Webformulier
Carbidschietmelding	Webformulier
Terrasvergunning	Webformulier
Taponthefing	Webformulier
<b>Vergunning, Toezicht &amp; Handhaving</b>	
gebouw tijdelijkeverhuurvergunning	Via rijksoverheid
meldpunt ongewenst verhuurgedrag	Webformulier
Huisvestingsvergunning	Webformulier
Mobiele puinbreker gebruiksmelding	Via omgevingsloket
Objectvergunning (gemeenteground gebruiken)	Webformulier
Asbestverwijdering	Via omgevingsloket
Gebruiksmelding	Via omgevingsloket
Routeplichtonthefing vervoer gevaarlijke stoffen	Via omgevingsdienst regio Utrecht
<b>Omgevingsvergunning</b>	
Omgevingsvergunning	Via omgevingsloket
Omgevingsvergunning aanleg	Via omgevingsloket
Omgevingsvergunning bouwactiviteit	Via omgevingsloket
Omgevingsvergunning conceptverzoek	Via omgevingsloket
Omgevingsvergunning kap	Via omgevingsloket
Omgevingsvergunning milieu	Via omgevingsloket
Omgevingsvergunning milieu belastende activiteit	Via omgevingsloket
omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit	Via omgevingsloket
omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit bouwen	Via omgevingsloket
omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit kappen	Via omgevingsloket
omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit monument	Via omgevingsloket
omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit reclame	Via omgevingsloket
omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit terras	Via omgevingsloket
omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit uitweg	Via omgevingsloket
omgevingsvergunning reclame	Via omgevingsloket
omgevingsvergunning verken uw idee	Via omgevingsloket
Omgevingsvergunning rijksmonument	Via omgevingsloket
Omgevingsvergunning opslag	Via omgevingsloket
Gereedmelding bouwactiviteit	Via omgevingsloket
Vooroverleg	Online afspraak maken
Bouwplan inzage	Webformulier
<b>Subsidies Fysiek domein</b>	
Planschadevergoeding	Webformulier
<b>Participatie</b>	
Beschut werk	Via BIGA
Bijstand	Via RDWI
bijstand tegenprestatie	Via RDWI

bijstand zelfstandigen	Via RDWI
Financiële hulp	Via RDWI
startend ondernemerschapssubsidie	Via RDWI
Financiële hulp voor gevestigde zelfstandig ondernemers	Via RDWI
Financiële hulp voor oudere ondernemers die hun onderneming voortzetten	Via RDWI
Financiële hulp voor stoppende zelfstandig ondernemers	Via RDWI
starten voeren beëindiging bedrijf intake	Via RDWI
Financiële hulp en eigen bedrijf starten	Via RDWI
Tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten / bijdrage voor het verbeteren van de fysieke, digitale of sociale toegankelijkheid van zaken voor mensen met een beperking	Via RDWI
Bijzonderebijstandsuitkering	Via RDWI
briefadres in combinatie met een dak-en thuislozen uitkering (zak en kleedgeld aanvraag?)	Via RDWI
Individuele inkomenstoelage	Via RDWI
Individuele studietoelage	Via RDWI
Kindpakket	Via RDWI
Meedoenregeling	Via RDWI
Declaratie meedoenregeling?	Via RDWI
IOAW maatregel	Via RDWI
IOAW-uitkering	Via RDWI
IOAZ maatregel	Via RDWI
IOAZ-uitkering	Via RDWI
Kinderopvangtoelage tegemoetkoming	Via RDWI
Jeugdsportsubsidie	Via St. Binding
loonkostensubsidie	Via RDWI
opleidingsvergoeding werklozen	Via RDWI
sollicitatieplichtonthefing	Via RDWI
werkbegeleiding werkzoekenden	Via RDWI
<b>Wmo</b>	
Meldpunt Zorgfraude	Webformulier
Auto-aanpassing	Via St. Binding
Dagbesteding ouderen	Via St. Binding
Dyslexiezorg	Via St. Binding
Kinderdagverblijf medisch	Via St. Binding
Huishoudelijke hulp	Via St. Binding
Hulpmiddel voor traplopen	Via St. Binding
Loophulpmiddel	Via St. Binding
Opvoedingsondersteuning	Via St. Binding
Persoonsgebonden budget jeugdwet	Via St. Binding
Persoonsgebonden budget Wmo	Via St. Binding
Regiotaxi	Via St. Binding
Reisservice van valys	Via provincie Utrecht
Rolstoel en scootmobiel	Via St. Binding
Taxivergoeding	Via St. Binding
Woningaanpassing	Via St. Binding
Wmo-voorziening	Via St. Binding
Vrijwilligersverzekering	Webformulier

Jeugdhulp	Via St. Binding
<b>Jeugdzorg</b>	
Leerlingenvervoer	Webformulier
<b>Parkeren</b>	
parkeervergunning bewoners	Webformulier
parkeervergunning bezoekers	Webformulier
parkeervergunning zakelijk	Webformulier
Gehandicaptenparkeerplaats	Webformulier
Aanvraag kabelgoot	Webformulier
parkeerontheffing	Webformulier
parkeerontheffing	Webformulier
<b>Subsidies Sociaal domein</b>	
Mantelzorgcompliment	Via St. Binding

#### **Bent u het niet eens met dit besluit?**

Dan kunt u bezwaar maken bij het college. U heeft zes weken de tijd om een brief te sturen. De termijn gaat in één dag nadat dit besluit is verstuurd (de verzenddatum).

#### **Wat moet er in het bezwaar staan?**

- uw naam en adres
- de datum van uw bezwaar
- de omschrijving van het besluit waar u tegen bezwaar maakt. Als het mogelijk is stuurt u ook een kopie van dit besluit mee
- de reden waarom u bezwaar maakt
- uw handtekening

#### **Stuur uw bezwaar naar:**

Gemeente Wijk bij Duurstede  
Juridische zaken  
Postbus 83  
3960 BB Wijk bij Duurstede

## **Toelichting**

### **Algemeen**

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: Wmebv) in werking. Een uitzondering hierop is zorgplicht (voor het bieden van passende ondersteuning bij digitaal verkeer met de gemeente), omdat die al op 1 januari 2024 voor gemeenten geldt. Met deze wet wordt onder andere afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd.

De Wmebv geeft iedereen het recht om zogenoemde formele berichten – dat wil zeggen berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere volgens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten – elektronisch (wij geven de voorkeur aan het gebruik van het meer dagelijks gebruikte woord: ‘digitaal’) naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna wordt steeds over inwoners en bedrijven worden gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) hebben dit recht. Gemeentelijke bestuursorganen waarvoor dit in elk geval geldt, zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Deze bestuursorganen moeten daarom de digitale kanalen aanwijzen die inwoners, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken.

### **Artikelsgewijs**

Alleen de artikelen die verdere toelichting nodig hebben, zijn hieronder toegelicht.

### **Artikel 1. Definities**

De definitie van 'bericht' en 'kanaal' is gelijk aan hoe het in de Awb staat. Als aanvulling geldt het volgende. Het recht om digitaal berichten aan een bestuursorgaan te sturen gaat over de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Dit gaat in ieder geval over:
  - Aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
  - Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
  - Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
  - Een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
  - Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
  - Verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
2. Een klacht. Dit gaat over klachten tegen gemeentelijke bestuursorganen volgens hoofdstuk 9 van de Awb, inclusief verzoeken aan de gemeentelijke ombudsman. Ook klachtenprocedures volgens bijzondere wetten vallen hier onder.
3. Een ander volgens wettelijk voorschreven bericht. Dit gaat in ieder geval over wettelijk verplichte meldingen, zoals in de Omgevingswet of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt.

De volgende kanalen worden als 'voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk' gezien:

- specifiek webformulier
- generiek (algemeen) webformulier
- ingevuld (geprint of gedownload) formulier dat geüpload kan worden
- e-mail
- mijnomgevingen.

Daarbij is het voor sommige type berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken. In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

## Artikel 2. Aanwijzing kanalen

Voor de aanwijzing van kanalen gebruikt de gemeente Wijk bij Duurstede de formele producten en diensten naar inwoners. Een overzicht van deze producten en diensten is beschreven in bijlage 1. Omdat het overzicht aan formele producten en diensten een dynamisch karakter heeft, heeft de gemeente Wijk bij Duurstede de opsomming van deze producten en diensten niet in de regeling zelf opgenomen maar in een bijlage. De gemeente Wijk bij Duurstede begint met een korte lijst. Deze lijst wordt per kwartaal (en alleen als er aanpassingen zijn) aangevuld met meer producten en diensten. Eén keer per jaar zal de actuele lijst ter kennisgeving aan het college worden voorgelegd.

We hanteren deze volgorde in digitale kanalen:

1. Webformulier (specifiek)
2. Algemeen webformulier (dat kan een generiek formulier, afsprakenformulier of contactformulier zijn)
3. E-mailadres, met als uitgangspunt [info@wijkbijduurstede.nl](mailto:info@wijkbijduurstede.nl).

Onderscheid is gemaakt in berichten die inwoners en bedrijven:

- *op eigen initiatief verzenden* (eerste lid). Dus berichten zoals aanvragen, ingebrekestellingen, en meldingen. Voor alle berichten over producten en diensten die op eigen initiatief worden ingediend, wordt een specifiek webformulier gebouwd. Uitgangspunt is dat een specifiek webformulier helpend is bij de aanvraag (en het niet onnodig complexer maakt).
- *op verzoek van de gemeente sturen* (derde lid). Dus berichten zoals aanvullingen op grond van artikel 4:5 Awb, een zienswijze, en een reactie op de uitnodiging voor een hoorzitting. Bij berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, is het contact al tot stand gebracht tussen de gemeente en de betrokken inwoner of het bedrijf. Daarom is het voor de kanaalaanwijzing voldoende in de bijbehorende uitnodiging van de gemeente aan te geven hoe de digitale communicatie plaatsvindt.

Het vierde lid is ervoor om vragen binnen te krijgen al er voor een product of dienst nog geen webformulier is gebouwd. Of dat de benodigde informatie zo universeel is dat een specifiek webformulier te groot of te uitgebreid is. Volstaan kan dan worden met een contactformulier of afsprakenformulier.

### **Artikel 3. Kanaal Omgevingswet**

Voor sommige typen berichten geldt dat de wetgever het gebruik van een bepaald kanaal door inwoners en bedrijven voorschrijft. Dat geldt voor bepaalde berichten in de op 1 januari 2024 inwerking getreden Omgevingswet.

In artikel 16.1, eerste lid, van de Omgevingswet staat dat een digitale (elektronische) aanvraag om een besluit of een melding op grond van de Omgevingswet in (bij algemene maatregel van bestuur -AMvB) via de landelijke voorziening wordt ingediend of gedaan (als bedoeld in artikel 20.21 van de wet). Die landelijke voorziening is het Omgevingsloket dat onderdeel is van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

In artikel 16.1, tweede lid, van de Omgevingswet staat dat via een AMvB je kan regelen hoe je digitaal aan andere informatieverplichtingen kunt voldoen, anders dan meldingen en berichten volgens de Omgevingswet. Daarvoor is in artikel 14.1 en 14.2 van het Omgevingsbesluit aangegeven dat de indiening van de volgende berichten via het Omgevingsloket verloopt:

- a. een aanvraag om een omgevingsvergunning;
- b. een aanvraag om een maatwerkvoorschrift;
- c. een aanvraag om toestemming tot het regelen van een gelijkwaardige maatregel;
- d. een melding als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid, van de Omgevingswet;
- e. een andere informatieverplichting dan een melding, tenzij bij wettelijk voorschrift een andere manier is aangegeven waarop aan de informatieverplichting wordt voldaan; en
- f. de bij de onder a t/m e te verstrekken gegevens, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere manier van verstrekken.

In de artikelen 14.1, derde lid en 14.2, tweede lid, van het Omgevingsbesluit is aangegeven voor welke type berichten en daarbij de te verstrekken gegevens en bescheiden uit de eerdere artikelliden de landelijke voorziening niet beschikbaar is. Aangezien het Omgevingsloket op grond van de Omgevingswet al als verplicht te gebruiken kanaal is aangewezen, hoeft dat niet nog een keer te gebeuren in dit aanwijzingsbesluit. In dit artikellid is daarom niet geregeld dat dit kanaal wordt 'aangewezen'. Voor de volledigheid is wel geregeld dat het Omgevingsloket voor deze berichten als kanaal wordt 'gebruikt'.

Het Omgevingsloket is niet voor alle berichten in de fysieke leefomgeving aangewezen als verplicht te gebruiken kanaal. Voor de berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is, is in de bijlage alsnog een kanaal aangewezen.

### **Artikel 4. Kanaal Dienstenwet**

Artikel 5 van de Dienstenwet bepaalt dat de minister van Binnenlandse Zaken een centraal digitaal loket moet inrichten. Dit loket, het Dienstenloket, bevat de Berichtenbox voor Bedrijven.

Dienstverleners zijn niet verplicht de Berichtenbox te gebruiken voor procedures volgens de Dienstenwet. Gemeenten moeten wel aansluiten op het Dienstenloket en de Berichtenbox gebruiken voor berichten over Dienstenwet-procedures. Dit geldt als de ondernemer aangeeft via de Berichtenbox bereikbaar te zijn. Gemeenten moeten ook zorgen dat ze via de Berichtenbox bereikbaar zijn voor ondernemers. Omdat er al een digitaal systeem is voor berichten tussen gemeenten en ondernemers, is de Berichtenbox nu verplicht.