

## Gedragcode integriteit raadsleden gemeente Buren 2026

De raad van de gemeente Buren,  
gelezen het voorstel / advies van het fractievoorzittersoverleg van 26 november 2025  
gelet op artikel 15, derde lid van de Gemeentewet  
besluit:

vast te stellen de Gedragcode integriteit raadsleden Gemeente Buren 2026

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1

Deze gedragscode geldt voor de raads- en burgerleden van de gemeente Buren. Overal waar in deze gedragscode 'raadslid / raadsleden' staat geschreven, wordt daar waar van toepassing, ook 'burgerlid / burgerleden' niet-zijnde raadslid / raadsleden' bedoeld. Hierna zal raadslid / raadsleden worden geschreven.

#### Artikel 1.2

Deze gedragscode is openbaar en via de gemeentelijke website beschikbaar.

#### Artikel 1.3

De burgermeester en de griffier zijn het eerste aanspreekpunt voor de raads- en burgerleden in integriteitstekwesties.

#### Artikel 1.4

Deze gedragscode heeft tot doel de integriteit van raadsleden te bevorderen. Deze bevordering geldt zowel onderling richting raadsleden als richting de raad als orgaan.

### 2. Voorkomen van belangenverstremgeling

#### Artikel 2.1

1. Het raadslid verschaft voor aanvang van het raadslidmaatschap aan de griffier de informatie over alle (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden. Wijzigingen in de (neven)functies gedurende het raadslidmaatschap worden ook aan de griffier verschaft binnen één maand.
2. De informatie betreft in ieder geval de omschrijving van de (neven)functie, de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht, of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap en of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.
3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via de gemeentelijke website beschikbaar.

### 3. Informatie

#### Artikel 3.1

Het raadslid gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad over beschikt. Het raadslid draagt zorg dat vertrouwelijke en geheime informatie veilig wordt bewaard.

#### Artikel 3.2

Het raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen (nog) niet openbare informatie.

### 4. Geschenken, faciliteiten, diensten, excursies, evenementen en buitenlandse reizen op uitnodiging van derden

#### Artikel 4.1

1. Een raadslid accepteert en biedt geen geschenken, faciliteiten en diensten aan als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Het raadslid kan, tenzij het eerste lid van toepassing is, incidentele geschenken die een geschatte waarde van € 50 of minder vertegenwoordigen, behouden.
3. Geschenken die het raadslid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden indien zij niet worden teruggezonden, geregistreerd en eigendom van de gemeente.

4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte hogere waarde dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via de gemeentelijke website beschikbaar.
5. Geschenken worden, bij voorkeur, niet op het huisadres ontvangen. Wanneer geschenken wel op het huisadres ontvangen worden, maakt het raadslid hiervan melding bij de griffier, waarna het opgenomen zal worden in het register.

#### **Artikel 4.2**

1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raadslid openbaar binnen één week nadat de excursie, dan wel het evenement heeft plaatsgevonden. In geval van evenementen georganiseerd door lokale stichtingen, verenigingen of andere organisaties zonder winstoogmerk hoeft deelname hieraan niet openbaar gemaakt te worden. Als de excursie of het evenement georganiseerd wordt door commerciële partijen, dient deelname welke meer kost dan € 50 openbaar gemaakt te worden. Tevens maakt het raadslid openbaar wie deze kosten voor zijn rekening heeft genomen.
2. De informatie is openbaar en via de gemeentelijke website beschikbaar.

#### **Artikel 4.3**

1. Een raadslid meldt de griffier de buitenlandse reizen op uitnodiging van derden binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval wat het doel, de bestemming en de duur van de buitenlandse reis is geweest en wat daarvan de kosten waren.
2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

### **Hoofdstuk 5. Gebruik van voorzieningen van de gemeente**

#### **Artikel 5.1**

1. Het college van burgemeester en wethouders richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven. Met heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.
2. Het raadslid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het eerste lid vastgelegde regels en procedures.

#### **Artikel 5.2**

Een raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

#### **Artikel 5.3**

Het gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeente ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij dit bij wet of - regelgeving is geregeld.

### **Hoofdstuk 6. Gebruik van sociale media**

#### **Artikel 6.1**

Een raadslid bejegend een ander via sociale media met respect.

#### **Artikel 6.2**

Een raadslid voert tijdens beeldvormende bijeenkomsten, oordeelsvormende bijeenkomsten of besluitvormende raadsvergaderingen geen (inhoudelijke) discussie op sociale media over hetgeen dat op dat moment wordt besproken.

#### **Artikel 6.3**

Een raadslid uit geen kritiek via sociale media tijdens beeldvormende bijeenkomsten, oordeelsvormende bijeenkomsten of besluitvormende raadsvergaderingen op het functioneren van de voorzitter of collega-raadsleden.

#### **Artikel 6.4**

Het gebruik van sociale media tijdens beeldvormende bijeenkomsten, oordeelsvormende bijeenkomsten of besluitvormende raadsvergaderingen mag niet leiden tot verstoringen.

---

## Hoofdstuk 7. Uitvoering gedragscode

### Artikel 7.1

De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van deze gedragscode. In geval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet de gemeenteraad daarin.

### Artikel 7.2

1. Op voorstel van de burgemeester neemt de gemeenteraad besluiten over de navolgende onderwerpen:
  - a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in zijn algemeenheid en van de gedragscode in het bijzonder;
  - b. de processtappen die worden gevolgd in geval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente;
  - c. in het geval van een integriteitsonderzoek door een extern bureau wordt alleen gebruik gemaakt van gecertificeerde onderzoeksbureaus.
2. De besluiten als bedoeld uit het eerste lid, worden vastgelegd in een bijlage die onderdeel uitmaakt van de gedragscode.

## Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

### Artikel 8.1

De Gedragscode integriteit raadsleden gemeente Buren 2016, geldend vanaf 28-10-2016, in te trekken.

### Artikel 8.2

Deze gedragscode treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.

### Artikel 8.3

Deze regeling wordt aangehaald als: 'Gedragscode integriteit raadsleden gemeente Buren 2026'.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 3 februari 2026.

De griffier, D.J. Weststrate

De voorzitter, H.M. Ostendorp