

## Beleidsregels Sociaal Domein Gemeente Putten 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Putten,

gelezen het voorstel van 10 november 2025, nr. 2129433 ;

gelet op het bepaalde in artikel - artikel 4:81, 4:83 van de Algemene wet bestuursrecht;  
artikel 2 en 3, van de Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne;  
artikel 2a, 2b, 6, 7, 8, 10, 11, 11a, 12 en 13 van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne;

### besluit:

- vast te stellen de Beleidsregels Sociaal Domein Gemeente Putten 2026
- In te trekken de Beleidsregels Sociaal Domein Gemeente Putten 2025

## 1. Inleiding beleidsregels

De gemeente Putten vindt het belangrijk dat inwoners mee kunnen doen in de samenleving. Mogelijk met hulp van een ander of hulpmiddelen. Het is de taak van de gemeente om haar inwoners daarbij te helpen. Op basis van de landelijke regels en de verordeningen op grond van de Jeugdwet, Participatiewet en Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 van de gemeente Putten heeft de gemeente aanvullende beleidsregels opgesteld voor de situatie in Putten. Het streven hierbij is dat wij uitgaan van de vragen van de inwoners maar ook van de eigen kracht van de inwoner en het sociaal netwerk. Dit is ook zo vastgelegd in het Meerjarenplan Samenleving welke door de gemeenteraad in mei 2019 is vastgesteld. Het document dat u leest beschrijft de beleidsregels en de manier waarop de gemeente Putten werkt. Deze beleidsregels geven gemeentelijke regels over de volgende onderwerpen:

- Werken en meedoen
- Uitkeringen
- Gezond en veilig opgroeien, en
- Wonen in een veilige en gezonde omgeving

### 1.1. Wat is het doel?

In Putten vinden we het belangrijk dat inwoners, eventueel met hulp van hun naasten en voorzieningen kunnen meedoen in de samenleving. Dat betekent het volgende:

- Inwoners doen mee in een samenleving waarin iedereen erbij hoort.
- Problemen worden zoveel mogelijk voorkomen of laagdrempelig opgelost.
- Ondersteuning sluit aan bij de eigen kracht van inwoners en hun omgeving.
- Er is een vangnet voor inwoners die het niet meer op eigen kracht kunnen.

Om dit te bereiken is het belangrijk dat:

- Inwoners actief meedoen aan het maatschappelijk leven of via hun werk;
- Inwoners een inkomen hebben waarmee ze rond kunnen komen;
- Inwoners hun financiën op orde hebben;
- Inwoners een eigen huishouding kunnen voeren en voor zichzelf kunnen zorgen;
- Inwoners een geschikte en schone woonruimte hebben, waarin zij zelfstandig en veilig kunnen wonen; en
- kinderen gezond en veilig kunnen opgroeien.

### 1.2. Waarom deze regels?

De wetgever heeft wetten gemaakt om deze doelen te bereiken.

Het gaat om de:

- Participatiewet (PW), de IOAW, de IOAZ, het Bbz;
- Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs);
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015);
- Jeugdwet;

- Wet inburgering 2021;
- Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen (Wga);
- Algemene wet bestuursrecht (Awb); en
- Gemeentewet.

Het is de taak van de gemeente om haar inwoners te helpen deze doelen te bereiken. De verordeningen op grond van de Jeugdwet, Participatiewet en Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 zijn vastgesteld door de gemeenteraad. De beleidsregels zijn een aanvulling op deze verordeningen.

### 1.3. Uitgangspunten

De regels in deze beleidsregels zijn geschreven vanuit een aantal uitgangspunten. De regels:

1. zijn bedoeld om de bovengenoemde doelen te realiseren en knelpunten van inwoners op te lossen;
2. zijn goed leesbaar;
3. regelen niet meer dan nodig is;
4. houden de administratieve lasten van gemeente en inwoners zo laag mogelijk;
5. kunnen goed uitgevoerd worden en zijn duidelijk voor de inwoners;
6. zijn onderling afgestemd op elkaar.

### 1.4. Kernwaarden

Bij het toepassen van de beleidsregels houdt de gemeente rekening met de doelen van de genoemde wetten. De gemeente zorgt ervoor dat het resultaat van een besluit recht doet aan die doelen. De gemeente gaat daarbij uit van de volgende kernwaarden:

1. Inwoners zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de genoemde doelen. Zij doen mee in een inclusieve samenleving.
  - Inwoners leven en participeren zo prettig mogelijk vanuit eigen kracht en verantwoordelijkheid.
  - Inwoners zetten zich in voor elkaar.
  - Putten is een vitale en sociale gemeenschap.
2. Inwoners zetten zich ervoor in om deze doelen te bereiken. Problemen worden zoveel mogelijk voorkomen of laagdrempelig opgelost.
  - Inwoners leven in een gezonde leefomgeving en hebben een gezonde leefstijl.
  - Vragen worden zoveel mogelijk in eigen netwerk of met lichte ondersteuning opgelost.
  - Maatschappelijke en financiële zorgen worden op tijd herkend en aangepakt.
  - Er is gratis inwonerondersteuning voor wie dat nodig heeft.
3. De gemeente helpt waar dat nodig is en stimuleert inwoners om zelf oplossingen te vinden voor problemen, bijvoorbeeld met hulp van familie, vrienden en bekenden (het sociale netwerk). De hulp sluit altijd aan bij de eigen kracht van inwoners en hun omgeving.
  - Gezinnen / inwoners staan centraal en voeren regie over hun eigen leven.
  - Inwoners zijn, waar nodig met hulp, zo zelfredzaam als mogelijk in het dagelijks leven.
  - Gezinnen / inwoners beschikken over een integraal ondersteuningsplan.
4. Kwetsbare groepen, zoals inwoners met een beperking, hebben extra hulp nodig om volwaardig mee te doen aan de samenleving. Voor hen is er een vangnet.
  - Hulp wordt zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving gegeven.
  - Kinderen groeien veilig op.
  - Inwoners in een onveilige situatie krijgen bescherming en hulp.
  - Inwoners die zelf geen regie kunnen voeren krijgen hulp.

In het begin van elk hoofdstuk staat welke van deze en andere kernwaarden de basis van de regels vormen en welke rol zij spelen. De begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt, worden toegelicht in hoofdstuk 10.

## 2. De hulpvraag

### Kernwaarden

- De inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente helpt als dat nodig is;
- De gemeente kijkt altijd naar de eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner;

- De gemeente maakt hulp makkelijk bereikbaar;
- De gemeente vraagt niet meer informatie dan nodig is;
- De gemeente gaat zorgvuldig om met de inwoner;
- De maatwerkvoorziening of het persoonsgebonden budget (verder pgb) is oplossingsgericht.

## 2.1. Algemeen beoordelingskader Toegang

De gemeente beoordeelt een aanvraag voor een maatwerkvoorziening met de volgende vragen:

1. Wat is de hulpvraag?
2. Welke problemen worden ondervonden bij de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie, bij de opvoeding (Jeugdwet) dan wel het zich kunnen handhaven in de samenleving (Wmo)?
3. Welke ondersteuning is naar aard en omvang nodig om een passende bijdrage te leveren aan het gezond en veilig opgroeien, zelfredzaamheid, participatie of het zich kunnen handhaven in de samenleving?
4. In hoeverre zijn er eigen mogelijkheden om een oplossing te bieden voor het probleem, waaronder gebruikelijke hulp, mantelzorg, ondersteuning door andere personen uit het sociale netwerk, de eigen financiële mogelijkheden, algemene voorzieningen of voorzieningen op grond van een andere wet?
5. Is de persoon inwoner van de gemeente? Is de gemeente volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk voor een jeugdige?

Als de hulpvraag met eigen kracht, het netwerk, gebruikelijke hulp, mantelzorg, voorliggende voorzieningen, of algemeen gebruikelijke voorzieningen kan worden opgelost verstrekt de gemeente geen maatwerkvoorziening. .

## 2.2. Doelgroep

Wie hoort tot de doelgroep?

1. Wmo:
  - Een inwoner (geen leeftijdsbeperking) die
    - Een beperking heeft; of
    - Een chronisch, psychisch probleem heeft; of
    - Een psychosociaal probleem heeft; of
    - Vanwege veiligheid de thuissituatie heeft verlaten; en

die vanwege bovenstaande punten hulp nodig heeft bij het zelfstandig leven en meedoen in de eigen woonomgeving.

2. Jeugdwet:  
De inwoner tot achttien jaar. In bepaalde gevallen kan de leeftijdsgrens worden verlengd tot uiterlijk 23 jaar. Er moet sprake zijn van opgroei- en/of opvoedproblematiek.
3. Participatiewet:  
De inwoner vanaf 18 jaar zonder inkomen of van wie het inkomen niet toereikend is om in eigen levensonderhoud of bijzondere kosten te voorzien.

## 2.3. Mantelzorg

Niet iedereen krijgt genoeg hulp uit eigen kracht of met gebruikelijke hulp. Het kan voorkomen dat er meer hulp nodig is dan verwacht kan worden van personen in het huishouden (de gebruikelijke hulp). Als deze hulp geboden wordt door iemand uit het sociale netwerk en deze hulp regelmatig en langdurig is, heet dat mantelzorg. Mantelzorg kan intensief zijn. De hulp bestaat soms uit verzorging maar kan ook hulp zijn bij noodzakelijke dagelijkse activiteiten. Als er mantelzorg aanwezig is, wordt voor dat onderdeel geen maatwerkvoorziening of pgb vanuit de Wmo toegekend. Mantelzorg kan niet worden afgedwongen, deze is op vrijwillige basis.

De verzorging die een ouder aan een jeugdige verleent valt onder het recht en plicht van de ouder en valt niet onder mantelzorg.

## 2.4. (Dreigende) overbelasting

Mantelzorgers leveren een grote bijdrage aan de doelen van de Wmo. Daarom is het belangrijk dat mantelzorgers zo lang mogelijk in staat zijn hun zorg te leveren. In het geval van (dreigende) overbelasting kan een maatwerkvoorziening of pgb worden ingezet om de mantelzorger langdurig in staat te

stellen de zorg uit te voeren. Met de vragenlijst Ervaren Druk door Informele Zorg (EDIZ) kan de gemeente een globale indruk krijgen of mantelzorgers overbelast (dreigen te) raken. Zie bijlage 3 voor de vragenlijst.

## 2.5. Afschrijftermijn Wmo voorzieningen

1. We hanteren de volgende afschrijvingstermijnen:
  - a. 7 jaar voor vervoersvoorzieningen;
  - b. 7 jaar voor roerende woonhulpmiddelen;
  - c. 10 jaar voor woningaanpassingen, niet zijnde een aanbouw;
  - d. 15 jaar voor een woningaanpassing in de vorm van een aanbouw.
2. Bij gelijkblijvende beperkingen kan binnen deze termijn niet opnieuw een overeenkomstige voorziening worden verstrekt.
3. Als een voorziening is afgeschreven maar nog wel compenserend is, wordt geen nieuwe voorziening verstrekt. Na de afschrijvingsperiode kan wel opnieuw een aanvraag voor onderhoud, reparatie en verzekering ingediend worden.

## 2.6. Voorzieningen die voorgaan

Soms kan een inwoner gebruik maken van hulp uit andere wetten of voorzieningen die vrij toegankelijk zijn. Dit zijn voorzieningen die voorgaan. Is er aanspraak mogelijk een voorziening die voorgaat dan wordt in principe geen maatwerkvoorziening verstrekt. Dit geldt onder andere voor:

- Zorgverzekeringswet (Zvw);
- Passend Onderwijs;
- Wet langdurige zorg (Wlz) bijvoorbeeld als de inwoner recht heeft op verblijf en daarmee samenhangende zorg in een instelling op grond van Wlz. - Wet Werkloosheidsuitkering (WW); - Toeslagenwet.

Hulp uit een andere wet is voorliggend wanneer dit een passende oplossing biedt voor de vraag van de inwoner. In elke situatie wordt beoordeeld of er sprake is van een voorliggende voorziening en of die voorliggende voorziening een passende oplossing biedt. Alleen wanneer dat niet zo is, kan de inwoner een maatwerkvoorziening of pgb vanuit de gemeente krijgen.

Dit is ook bevestigd in diverse uitspraken van de Centrale Raad van Beroep.

### 2.6.1. Inwoners die vermoedelijk recht hebben op een voorziening die voorgaan

Als uit het onderzoek blijkt dat een inwoner in de ogen van de gemeente voor een voorziening die voorgaat in aanmerking lijkt te komen, zal allereerst gevraagd worden deze voorziening aan te vragen. Als een inwoner hierover niet dezelfde mening heeft als de gemeente dan zal zo nodig een onafhankelijk deskundig advies opgevraagd worden. Deze deskundige zal gevraagd worden of inwoner naar zijn mening in aanmerking komt voor een voorziening die voorgaat.

Blijkt uit het deskundig advies dat de inwoner niet in aanmerking komt voor een voorziening die voorgaat dan wordt de aanvraag om een maatwerkvoorziening voortgezet. Blijkt uit het deskundig advies dat iemand voor een voorziening die voorgaat wel in aanmerking kan komen, dan zal aan de inwoner een termijn van 3 maanden worden gegeven om de voorziening die voorgaat alsnog aan te vragen. Vraagt de inwoner de voorziening die voorgaat niet aan dan kan de bestaande voorziening van de gemeente worden ingetrokken. Als het gaat om een aanvraag voor een Participatiewet uitkering dan wordt in dergelijke gevallen geen voorziening door de gemeente verstrekt of als dit tijdelijk wel noodzakelijk is dan wordt deze verhaalbaar verstrekt.

## 2.7. Melding van de hulpvraag

Inwoners kunnen een hulpvraag melden bij de gemeente, dit is een melding op het gebied van advies, hulp en ondersteuning. Dit gebeurt schriftelijk, kan ook digitaal. De gemeente wijst de inwoner op de mogelijkheid gebruik te maken van de onafhankelijke inwonerondersteuner. De gemeente pakt deze melding binnen 2 werkdagen op en bevestigt dit aan de inwoner. Wij streven naar een afspraak met de inwoner binnen een week.

### 2.7.1. Meldingsformulier

Op het meldingsformulier wordt gevraagd naar de volgende gegevens:

- Op welk gebied de inwoner advies, hulp of ondersteuning nodig heeft.

- De initiële hulpvraag van de melder
- naam
- geboortedatum
- burgerservice nummer
- adres en contactgegevens
- naam ouder(s)
- burgerservice nummer ouder(s)
- adres ouder(s) en contactgegevens
- informatie gezagsdragers

Is er sprake van een verlengingsvraag dan zijn minder gegevens noodzakelijk.

## 2.8 Intakegesprek

Voorafgaand aan het gesprek verzamelt de gemeente alle noodzakelijke gegevens over de inwoner en zijn/haar situatie. Als de gemeente de gegevens niet zelf kan inzien of opzoeken, wordt de inwoner gevraagd deze gegevens zo snel mogelijk inleveren.

In de uitnodiging voor het gesprek staat welke gegevens dat zijn en wanneer deze gegevens ingeleverd moeten worden. Daarnaast vraagt de gemeente aan de inwoner om na te denken over een oplossing van de hulpvraag. Hiervoor wordt aan de inwoner gevraagd om een persoonlijk plan op te stellen en mee te nemen bij het gesprek. In dit persoonlijk plan wordt het volgende gevraagd:

- wat de hulpvraag van de inwoner is;
- wat er gebeurt als de hulpvraag niet wordt opgelost;
- hoe de hulpvraag kan worden opgelost;
- of de inwoner de hulp of ondersteuning zelf kan regelen;
- welke hulp of ondersteuning van de gemeente gevraagd wordt.

De gemeente controleert of de gegevens die de inwoner heeft aangeleverd, juist en volledig zijn en betreft dit persoonlijk plan bij het gesprek. De gemeente gebruikt voor het controleren van de gegevens de hulpmiddelen die nodig zijn en kan extra informatie bij de inwoner opvragen. Tijdens het gesprek met inwoners kunnen zij gewezen worden op de mogelijkheid om de voorziening zelf te betalen of een goede aanvullende zorgverzekering af te sluiten.

Als er sprake is van een crisis-, of spoedsituatie kan de maatwerkvoorziening of pgb worden ingezet na overleg met de gemeente zonder dat er al een formeel besluit is verstuurd. Achteraf wordt een onderzoek gedaan waarop een besluit wordt genomen en verstuurd.

## 2.9. Verschillende domeinen

1. Om de inwoner zo snel mogelijk het gewenste resultaat te laten bereiken:
  - Kan een maatwerkvoorziening uit een ander domein dan het gevraagde domein worden verstrekt als die passender is.
  - Kan naast de aangevraagde maatwerkvoorziening ook een maatwerkvoorziening uit ander domein worden ingezet.
  - Moet er samenhang zijn tussen de maatwerkvoorzieningen als blijkt dat er een maatwerkvoorziening (nodig) is uit meerdere domeinen. Dit kan er in individuele gevallen toe leiden dat de resultaten die passen bij een maatwerkvoorziening uit een domein pas later gehaald kunnen worden omdat de te behalen resultaten uit een ander domein in die situatie urgenter zijn.
2. Als er sprake is van een situatie als bedoeld in het eerste lid vindt er altijd afstemming plaats tussen de consultants van de domeinen over de maatwerkvoorziening(en) en met de inwoner. Hierbij wordt vastgelegd welke maatwerkvoorziening het goedkoopst passend is, welke resultaten worden beoogd en wanneer en in welke volgorde deze moeten worden behaald.

## 2.10. Inlichtingenplicht

Vanaf het moment van de melding moet de inwoner alles wat van belang is melden aan de gemeente. De gemeente dient aan de inwoner heldere informatie te verstrekken over welke voorwaarden en verplichtingen gelden. Deze voorwaarden en verplichtingen worden ook in het besluit meegedeeld. Als de inwoner hierover vragen heeft kan hij deze altijd stellen aan de gemeente. De gemeente zal de inwoner zo helder mogelijk antwoorden. Als de maatwerkvoorziening of pgb eerder stopt dan in het besluit of de verwijzing staat, moet dit worden gemeld aan de gemeente zodat het besluit kan worden aangepast. Dit geldt ook voor andere wijzigingen die van belang zijn. Als de inwoner hierover vragen heeft kan hij hiervoor terecht bij de gemeente.

## 2.11. Geldig besluit

Voor een maatwerkvoorziening of pgb is een geldig besluit nodig. Dit is een beschikking van de gemeente. Op grond van de Jeugdwet kan dit ook een verwijzing van de huisarts, medisch specialist of jeugdarts of een bepaling van de rechter of gecertificeerde instelling zijn. De datum die in het besluit staat is de datum wanneer de een maatwerkvoorziening of pgb kan starten. Als er geen geldig besluit is afgegeven, zal de gemeente de maatwerkvoorziening of pgb niet vergoeden. Ook zal de gemeente de hulp niet vergoeden als de maatwerkvoorziening of pgb wordt gegeven buiten de start- en einddatum die in het besluit is vermeld.

In crisis-, en spoedsituaties wordt er een uitzondering gemaakt. In deze gevallen kan een maatwerkvoorziening of pgb starten zonder besluit. Een voorwaarde is wel dat er afstemming heeft plaatsgevonden met de gemeente, gecertificeerde instelling, huisarts of medisch specialist, die erkent dat de maatwerkvoorziening of pgb met spoed dient te worden ingezet.

## 2.12. Duur indicatie

De duur van de indicatie zoals genoemd in het besluit hangt af van de te behalen resultaten en doelen. Een indicatie voor een inwoner waar stabiliteit verwacht wordt hoeft minder vaak getoetst te worden dan een indicatie gericht op groei en ontwikkeling. De verwachting is dat de situatie minder snel verandert. Op basis van de ontwikkeldoelen wordt onderscheid gemaakt met betrekking tot de lengte van de indicaties.

## 3. Werk en participatie

De gemeente Putten maakt onderdeel uit van de Arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noordwest Veluwe. In deze arbeidsmarktregio is afgesproken dat we re-integratieactiviteiten zoveel mogelijk op elkaar afstemmen. Op de Noordwest Veluwe is dit inmiddels gebeurd.

### Kernwaarden

- De inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente helpt als dat nodig is;
- De inwoner accepteert algemeen geaccepteerde arbeid;
- De gemeente kijkt altijd naar de eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner;
- De inwoner wordt zo goed mogelijk naar werk of participatie geleid;
- Betaald werk gaat voor onbetaald werk en inkomensondersteuning van de gemeente;
- De gemeente stemt de hulp af op de inwoner;
- Iedereen doet mee aan de samenleving;
- De gemeente heeft extra zorg voor kwetsbare groepen;
- De gemeente maakt de aansluiting tussen uitkering en werk gemakkelijker.

## 3.1. Maatwerkvoorziening - werk

### 3.1.1. Scholing

1. Bij toekenning van scholing kunnen de volgende kosten worden vergoed:
  - a. Opleidingskosten en cursusbijdragen;
  - b. Kosten voor verplichte boeken en leermiddelen
  - c. Examengeld (eenmalig);
  - d. Reiskosten.
2. Het behalen van de startkwalificatie of het Mbo-niveau 4 heeft prioriteit. De bekostiging van de opleiding wordt beëindigd als de gemeente vindt dat er sprake is van onvoldoende inzet of vermogen het diploma te behalen. Een startkwalificatie is een HAVO-, VWO of een MBO-diploma, met uitzondering van MVO-1-niveau.

### 3.1.2. Reiskosten

1. Een inwoner komt in aanmerking voor een vergoeding van de reiskosten als:
  - a. Deze nodig zijn voor zijn re-integratie;

- b. De reisafstand 9 km of meer is.
2. De hoogte van de vergoeding is:
  - a. De kosten van de goedkoopste optie van vervoer;
  - b. Als eigen vervoer noodzakelijk is een vergoeding van € 0,19 per kilometer.

### **3.1.3. Kinderopvang**

Voor de eigen bijdrage wordt alleen een vergoeding verstrekt als de kinderopvang nodig is voor een re-integratietraject en/of inburgering van de inwoner. Hierbij sluiten we aan bij het maximale uurtarief van de Belastingdienst.

### **3.1.4. Niet-uitkeringsgerechtigden en inwoners met een Anw- uitkering**

1. Ondersteuning voor deze inwoners wordt ingezet als dit nodig is om werk te verkrijgen, en
  - a. er geen voorliggende voorziening kan worden benut (bijvoorbeeld studiefinanciering);
  - b. deze inwoner als werkzoekende staat ingeschreven bij de daarvoor aangewezen organisatie;
  - c. deze inwoner werkloos is of niet meer dan 16 uur per week betaald werk verricht;
  - d. deze inwoner zich voor minstens 16 uur per week beschikbaar stelt voor arbeid in loondienst.
2. De in lid 1 bedoelde voorwaarden gelden niet voor de jongere die:
  - a. geen startkwalificatie heeft; of
  - b. voor wie inzet van re-integratie nodig is zodat hij geen uitkering hoeft aan te vragen.

### **3.1.5. Ontheffingen van de arbeidsverplichting en tegenprestatie**

1. Ontheffing kan worden verleend, als er:
  - a. medische en/of psychische belemmeringen zijn;
  - b. zorgtaken voor zieke of hulpbehoevende bloed- of aanverwanten in de eerste of tweede graad nodig zijn;
  - c. geen passende kinderopvang aanwezig is voor een kind tot twaalf jaar, in het geval van een alleenstaande ouder;
  - d. er langdurig geen uitzicht op werk is;
  - e. een noodzakelijke scholing wordt gevolgd.
2. De ontheffing uit het eerste lid onder a tot en met c wordt verleend voor maximaal 2 jaar.
3. De ontheffing uit het eerste lid onder d wordt verleend voor maximaal 5 jaar.
4. De ontheffing uit het eerste lid onder e wordt verleend voor de duur van de scholing.

## **3.2. Wet taaleis**

### **3.2.1. Aantonen kennis Nederlandse taal**

1. Een inwoner beheerst de Nederlandse taal als hij niveau 1F beheerst. Dit niveau is vastgesteld in artikel 2, eerste lid, van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.
2. Als een inwoner in de leerplichtige leeftijd tenminste acht jaar in Nederland heeft gewoond, dan gaan we er vanuit dat hij acht jaar Nederlandstalig onderwijs heeft gevolgd.
3. Een inwoner toont het volgen van Nederlandstalig onderwijs aan met rapporten of diploma's van erkende Nederlandse onderwijsinstellingen (zowel basis- als voortgezet/beroepsonderwijs). Dat kan ook Nederlandstalig particulier of Nederlandstalig onderwijs in het buitenland zijn.
4. Een inwoner voldoet aan de taaleis als hij:
  - a. een inburgeringsdiploma of een gelijkwaardig document heeft;
  - b. tijdens een vorige uitkeringsperiode is geslaagd voor de taaltoets.
5. Als de inwoner niet beschikt over de genoemde documenten, kan hij via een eigen verklaring aantonen dat hij/zij voldoet aan het taalniveau. Bij twijfel over deze verklaring kan de gemeente ervoor kiezen een taaltoets af te (laten) nemen.

### 3.2.2. De taaltoets

De taaltoets:

- a. wordt afgenomen binnen 8 weken na de aanvraag om bijstand;
- b. wordt uitgevoerd door een hiervoor erkende instelling;
- c. bevat naast een oordeel over de taalvaardigheid, ook een oordeel over de meest geschikte taaltraining voor de inwoner. Hierbij gaan we uit van de goedkoopst adequate training.

### 3.2.3. Geen taaltoets

Als de inwoner niet heeft aangetoond dat hij de Nederlandse taal beheerst wordt toch geen taaltoets afgenomen als:

1. de gemeente vindt dat de inwoner langdurige belemmeringen heeft voor de arbeidsmarkt; of
2. tijdens een vorige uitkeringsperiode door een gemeente is vastgesteld dat de inwoner niet in staat is om de Nederlandse taal op te leren; of
3. door een hiervoor erkende instelling vastgesteld is dat de inwoner niet in staat is om de Nederlandse taal te leren; of
4. de inwoner een ontheffing heeft van de arbeidsplicht vanwege psychische, fysieke of sociale problemen, waarbij de oorzaak van de beperking tot gevolg heeft dat het leren van de Nederlandse taal niet haalbaar is. De ontheffing voor de taaltoets geldt zolang er om deze reden ook ontheffing van de arbeidsplicht is; of
5. bij het begin van de uitkering duidelijk is dat er sprake is van een periode van maximaal 4 maanden bijstand.

### 3.2.4. Kennisgeving en taalplan

Als uit de taaltoets blijkt dat de inwoner de Nederlandse taal niet beheerst, dan:

1. Ontvangt de inwoner binnen 8 weken na de taaltoets schriftelijk bericht van de gemeente hierover. De inwoner wordt uitgenodigd voor een gesprek.
2. Wordt tijdens dit gesprek de uitslag van de toets besproken en krijgt de inwoner een passend taaltraject aangeboden. Dit wordt vastgelegd in een taalplan.
3. Het taaltraject is maatwerk en de goedkoopst adequate oplossing.
4. Het taalplan wordt opgenomen in het plan van aanpak. Het taalplan staat gelijk aan de bereidverklaring zoals staat in artikel 18b lid 6 van de Participatiewet.
5. In het taalplan wordt opgenomen:
  - a. het startniveau van de inwoner; en
  - b. het (eind)niveau dat voor de inwoner haalbaar lijkt; en
  - c. het aantal maanden dat nodig is om dit niveau te bereiken. Dit is maximaal 36 maanden; en
  - d. de verplichtingen voor de inwoner om zich in te spannen om het taalniveau te bereiken.
6. De voortgang van het traject wordt elk half jaar beoordeeld.

### 3.2.5. Inburgeringstraject

Als de inwoner begonnen is met het inburgeringstraject merken we dit aan als 'voldoende inspanning' zoals bedoeld in de Wet taaleis.

## 4. Gezond en veilig opgroeien

### Kernwaarden

- De jeugdige moet gezond en veilig kunnen opgroeien;
- De inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente helpt als dat nodig is;
- De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor;
- De gemeente stemt de hulp af op de inwoner en zorgt voor goede aansluiting met andere hulp;
- De gemeente heeft extra zorg voor kwetsbare groepen;
- Vrij toegankelijke hulp gaat voor maatwerkvoorziening of pgb.

#### **4.1. Inleiding**

Deze beleidsregels zijn het kader voor het toewijzen en verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura of pgb (jeugdhulpvoorziening). Het stellen van kaders zorgt voor een eenduidige beoordeling en toewijzing.

##### **4.1.1. Familiegroepsplan**

De jeugdige of zijn vertegenwoordiger kan samen met zijn of haar sociale netwerk een familiegroepsplan opstellen. De jeugdige kan in het plan aangeven hoe hij/zij zelf de opvoed- en opgroeisituatie wil verbeteren.

De gemeente vraagt altijd of de jeugdige een familiegroepsplan wil opstellen. Het familiegroepsplan kan gebruikt worden als plan van aanpak of een onderdeel van het plan van aanpak dat de gemeente samen met de jeugdige opstelt (zie bijlage 5).

##### **4.1.2. Het hulpverleningsplan en plan van aanpak**

Dit hulpverleningsplan heeft betrekking op de verlening van jeugdhulp aan de jeugdige. Het plan van aanpak wordt opgesteld door de gecertificeerde instelling in het kader van een ondertoezichtstelling.

##### **4.1.3 Het ondersteuningsplan (ondersteuningsverslag)**

Dit plan is niet in de jeugdwet geregeld maar in de gemeentelijke verordening. Het plan behelst het onderzoek dat het college heeft verricht na een door een jeugdige of zijn ouders gestelde vraag om jeugdhulp. In deze beleidsregels wordt met het ondersteuningsplan het onderzoeksverslag bedoeld.

#### **4.2. Verlengde (jeugdhulp) maatwerkvoorziening of pgb**

Inwoners die 18 jaar of ouder zijn en een maatwerkvoorziening in natura of een pgb (jeugdhulp) willen ontvangen op grond van de Jeugdwet, moeten voldoen aan de doelgroep als beschreven in paragraaf 2.3.

Een besluit verlengde jeugdhulp wordt afgegeven wanneer uit het algemeen beoordelingskader blijkt dat de voortzetting van deze hulp noodzakelijk is en deze hulp alleen vanuit de Jeugdwet geboden wordt. Een voorbeeld van een maatwerkvoorziening die alleen wordt geboden vanuit de Jeugdwet is pleegzorg.

In de meeste gevallen zal wanneer de jeugdige 18 jaar wordt de maatwerkvoorziening of pgb door een andere wet geboden worden (Wmo, Wlz of Zvw). De maatwerkvoorziening of pgb stopt en wordt opnieuw aangevraagd op grond van een andere wet als dat nodig is. Voorbeelden van een maatwerkvoorziening of pgb vanuit een andere wet zijn behandeling (GGZ), begeleiding, persoonlijke verzorging.

Wanneer er een overgang van een maatwerkvoorziening of pgb (jeugdhulp) naar een maatwerkvoorziening of pgb (volwassenenhulp) nodig is, wordt afgesproken welke hulp nodig is en wie wat gaat doen.

##### **4.2.1. Criteria individueel**

Bij Individueel begeleiding gaat het om de volgende activiteiten:

- a. Het verder verbeteren van het praktisch handelen/regievoeren en het gedrag door oefening/inslijten en bijsturen/correctie in het dagelijks leven; b. Het onderhouden ervan door herhaling, bijsturen en correctie;
- b. Het overnemen van handelingen en regie;
- c. Ingrijpen bij gedragsproblemen.

##### **4.2.2. Criteria groep**

Begeleiding groep bestaat uit ondersteuning in een groep die gericht is op zinvolle dag invulling door niet loonvormende activiteiten. Begeleiding groep is gericht op:

- a. aanbrengen van een gezond dag- en nachtritme en dagstructuur;
- b. stimuleren van sociale contacten;
- c. voorkomen van sociaal isolement;
- d. structureren van de dag;
- e. leren omgaan met fysieke en/of cognitieve beperkingen;
- f. handhaven en bevorderen van zo zelfstandig mogelijk functioneren;
- g. voorkomen van achteruitgang in fysieke, cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden;

- h. aanleren en/of onderhouden van arbeidsvaardigheden afgestemd op de interesses en mogelijkheden van de betrokkenen.

#### **4.2.3. Begeleiding binnen onderwijs**

Kinderen met leer- of gedragsproblemen kunnen extra zorg op school nodig hebben. Scholen zijn ervoor verantwoordelijk dat leerlingen een zo passend mogelijke onderwijsplek krijgen. Ook als die leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Dat wordt passend onderwijs genoemd. Samenwerkingsverbanden in het primair en voortgezet onderwijs (inclusief speciaal onderwijs) zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs.

Wanneer de extra ondersteuning voor de leerling primair gericht is op het leerproces, is de school verantwoordelijk. Het gaat dan om ondersteuning gericht op het volgen van onderwijs en om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling. Dit geldt bijvoorbeeld voor huiswerkbegeleiding. Wanneer er extra ondersteuning nodig is bij de uitvoer of aanleren van algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL taken) kan dit worden aangeboden vanuit de Jeugdwet. De inzet van de begeleiding vanuit de Jeugdwet in het onderwijs richt zich op het bevorderen van zelfredzaamheid.

#### **4.2.4. Persoonlijke verzorging**

Persoonlijke verzorging houdt in dat een jeugdige ondersteuning krijgt bij dagelijkse handelingen op het gebied van verzorging. Daarnaast wordt de jeugdige gestimuleerd en aangeleerd om de handelingen zelf te doen. De dagelijkse handelingen kunnen ook worden overgenomen.

##### **4.2.4.1. Criteria**

Persoonlijke verzorging die nodig is in verband met een 'behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop' valt onder de Zorgverzekeringswet. Om vast te kunnen stellen of er ondersteuning nodig is bij persoonlijke verzorging kunnen de factsheets (opgenomen in de bijlagen) worden gevolgd.

#### **4.3. Kortdurend verblijf in de jeugdwet**

Kortdurend verblijf (ook wel genoemd respijtzorg) is een voorziening die ouders moet ontlasten in de gebruikelijke zorg of mantelzorg die zij hun kind bieden. Waardoor die ouders in staat gesteld worden hun rol als verzorgers en opvoeders te blijven vervullen. Maar respijtzorg hoeft niet altijd te betekenen dat de jeugdige uit de thuissituatie weggaat. Het kan bijvoorbeeld ook door de ouders een weekend weg te laten gaan of de inzet van informele zorg thuis. Uit de Jeugdwet volgt dat de voorziening ter ontlasting van ouders alleen kan worden getroffen ten aanzien van de jeugdige die:

- de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;
- aangewezen is op permanent toezicht, en;
- begeleiding of persoonlijke verzorging ontvangt, of verpleging ontvangt.

Met permanent toezicht wordt bedoeld op 'bovengebruikelijk' toezicht. Het is geen 'gewoon' ouderlijk toezicht of gebruikelijke ouderlijke zorg. Er zijn verschillende oorzaken denkbaar waarom permanent toezicht nodig zou zijn. Het kan gaan om het verlenen van zorg op ongeregelde tijden bij jeugdigen met zware fysieke beperkingen door een lichamelijke handicap, bij wie continu hulp en begeleiding bij alle dagelijkse activiteiten nodig is. Ook kan het gaan om de noodzaak in te kunnen grijpen bij gedragsproblemen, veroorzaakt door een psychiatrische beperking of een verstandelijke handicap

### **5. Wonen in een veilige en gezonde omgeving**

Dit onderdeel van de beleidsregels gaat vooral over de Wmo. Wmo sluit aan bij de wil van mensen om zolang mogelijk, en zoveel mogelijk, regie te nemen en te houden over hun eigen situatie. Hierdoor kunnen inwoners, ondanks hun beperkingen, zo lang mogelijk in de eigen woonomgeving wonen en meedoen.

De Wmo is een kaderwet. Dat betekent dat gemeenten veel zelf mogen bepalen. Op basis van de situatie van individuele inwoners wordt bepaald of, en welke, ondersteuning nodig is. De situatie van geen enkele inwoner is gelijk. Om er voor te zorgen dat al deze verschillende situaties welk gelijkwaardig worden beoordeeld, zijn er een aantal afspraken gemaakt. Die afspraken staan in deze beleidsregels beschreven. Door deze afspraken is voor iedereen, gemeente en inwoner, duidelijk waar zij recht op hebben.

Tegelijkertijd blijft de Wmo maatwerk. Dat betekent dat er in het geval van een individuele inwoner kan worden afgeweken van deze beleidsregels.

### **Kernwaarden**

- Inwoners met een beperking kunnen zo lang mogelijk zelfstandig thuis wonen;
- De gemeente heeft extra zorg voor kwetsbare groepen;
- De inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente helpt als dat nodig is;
- De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor;
- De gemeente stemt de hulp af op de inwoner;
- De gemeente maakt de hulp makkelijk bereikbaar.

### **5.1. Algemeen gebruikelijk**

Steeds meer producten en diensten zijn toegankelijk voor iedereen. Deze voorzieningen kunnen zo vaak voorkomen dat ze worden gezien als algemeen gebruikelijk. Een voorziening is algemeen gebruikelijk als:

1. De voorziening niet specifiek bedoeld is voor iemand met een beperking;
2. Deze voorziening daadwerkelijk beschikbaar is;
3. De voorziening een passende bijdrage levert aan het realiseren van een situatie waarin de inwoner tot zelfredzaamheid en participatie in staat is; en
4. De voorziening financieel gedragen kan worden met een inkomen op minimumniveau. Altijd wordt gekeken of de voorziening in het geval van de specifieke inwoner ook algemeen gebruikelijk is. Dat kan namelijk van persoon tot persoon verschillen. Er zijn verschillende voorbeelden van algemeen gebruikelijke voorzieningen.

Als een voorziening algemeen gebruikelijk is wordt geen maatwerkvoorziening verstrekt.

#### **Voorbeelden van algemeen gebruikelijke producten:**

- Wasmachine
- Wasdroger
- Eenhendelmengkranen
- Thermostatische mengkranen
- Centrale verwarming
- Verhoogd toilet (6+ en 10+)
- Douchekop op glijstang
- Handgrepen / Wandbeugels tot 50 cm
- Douchekruk / badplank
- Toiletverhoger
- Tandem
- Drempelhulpen lager dan 6 cm
- Robotstofzuiger
- ANWB automaatje

Hierbij is het altijd van belang dat wordt nagegaan of de voorziening financieel gedragen kan worden met een inkomen op minimumniveau.

#### **Voorbeelden van diensten:**

- a. Boodschappenservice
- b. Maaltijdverzorging (ook wel warme maaltijdvoorziening of tafeltje-dekje genoemd)
- c. Hondenuitlaatservice
- d. Glazenwasser(s)bedrijf
- e. Buurthuiswerk
- f. Vrijwilligersorganisatie
- g. Ontmoetingsruimte voor mensen die eenzaam zijn
- h. Maatschappelijke opvang (bijvoorbeeld blijf-van-mijn-lijfhuizen; en daklozenopvang)
- i. Hulp aan buurthuizen en verenigingen

### **5.2. Afwegingskader huishoudelijke hulp**

Als een inwoner vanwege een beperking zijn eigen huishouden niet meer goed kan doen, kan de gemeente een maatwerkvoorziening of pgb bieden in de vorm van huishoudelijke hulp. In dit hoofdstuk staat welke afweging de gemeente maakt om te bepalen hoeveel huishoudelijke hulp iemand krijgt. Zie bijlage 1 voor een overzichtelijke weergave van het afwegingskader.

### 5.2.1. Basisnorm

Er is één basisnorm. Voor de onderbouwing van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp, maken we gebruik van het HHM-normenkader. Dit normenkader gaat uit van de volgende uitgangspunten:

- Definitie van het resultaat:  
*Een huis is schoon en leefbaar indien het normaal bewoond en gebruikt kan worden en voldoet aan basale hygiëne-eisen. Schoon staat voor: een basishygiëne borgen, waarbij vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's van bewoners worden voorkomen. Leefbaar staat voor: opgeruimd en functioneel, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.*
- De afbakening van de ruimtes waarop de voorziening betrekking heeft:  
*De inwoner moet gebruik kunnen maken van een schone woonkamer, slaapvertrekken, de keuken, sanitaire ruimtes en gang/trap.*
- De afbakening van activiteiten die onder de voorziening vallen en welke niet:  
*Het schoonmaken van de buitenruimte bij het huis (ramen, tuin, balkon, etc.) maken geen onderdeel uit van Huishoudelijke Ondersteuning.*
- De mogelijkheid om voor bijzondere situaties af te wijken van het normenkader:  
*Wanneer inwoners als gevolg van hun (medische) beperkingen onvoldoende ondersteund worden door de basisvoorziening schoon huis, kunnen aanvullende maatwerkmodules ingezet worden. Dit zijn bijvoorbeeld een hoger niveau van hygiëne of schoonhouden realiseren, het klaarzetten van maaltijden en beschikken over schone kleding.*

### 5.2.1.2 Geen maatwerkvoorziening of pgb

Voor de volgende zaken biedt de gemeente Putten in ieder geval geen maatwerkvoorziening

- Het doen van boodschappen. Hiervoor zijn algemeen gebruikelijke voorzieningen beschikbaar.
- Het bereiden van een warme maaltijd. De aanvullende hulp (zie hieronder) beperkt zich tot opwarmen van vooraf bereide maaltijden.

In het algemeen wordt geen maatwerkvoorziening of pgb toegekend wegens de verzorging van huisdieren.

## 5.3 Afwegingskader begeleiding

Begeleiding kan worden ingezet wanneer een inwoner beperkingen heeft op één of meer van de volgende gebieden:

- Meedoen in de samenleving
- Bewegen en verplaatsen
- Probleemgedrag
- Psychisch meedoen
- Geheugen- en oriëntatiestoornissen

Er zijn twee vormen van begeleiding: begeleiding individueel en begeleiding groep. Begeleiding individueel gaat meestal over ondersteuning thuis, bij activiteiten die nodig zijn voor het meedoen aan de samenleving. Begeleiding groep is altijd externe begeleiding, met name gericht op ontmoeten, dagstructuur en het hebben van een zinvolle dagbesteding.

Voor de bepaling van het aantal uren begeleiding maken we gebruik van het normenkader begeleiding van HHM (actuele versie). Zie bijlage 2.

### 5.3.1. Resultaten

Begeleiding is altijd gericht op het behalen van een vooraf omschreven resultaat. Dit resultaat wordt tijdens het gesprek door de inwoner zelf beschreven op basis van zijn eigen persoonlijke doelen.

Er zijn vijf hoofdresultaten:

1. Vermogen om zelfstandig te leven
2. Deelnemen aan het maatschappelijk leven
3. Hebben van dagstructuur
4. Voeren van regie
5. Ontlasten van de mantelzorger

Deze hoofdresultaatgebieden worden verder uitgesplitst naar subresultaten. Wanneer een indicatie begeleiding wordt verstrekt is dit ter bevordering van één of meerdere subresultaten.

#### Resultaat 1: Het vermogen om zelfstandig te leven

Subresultaten:

- a. De inwoner kan zelfstandig wonen.
- b. De inwoner kan voorzien in primaire levensbehoeften.
- c. De inwoner kan een huishouden voeren.
- d. De inwoner kan zijn financiële situatie op orde brengen.
- e. De inwoner kan zijn financiële situatie stabiel houden.
- f. De inwoner kan de administratie bijhouden.
- g. De inwoner kan iets kopen/betalen.
- h. De inwoner kan gezond leven en hier ook naar handelen.
- i. De inwoner heeft zicht op zijn lichamelijke/medische toestand en kan omgaan met zijn chronisch medische aandoening.
- j. De inwoner heeft controle over zijn lichamelijke/medische/psychische toestand.
- k. De inwoner kan zichzelf verzorgen.

### **Resultaat 2: Het deelnemen aan het maatschappelijk leven**

#### *Subresultaten :*

- a. De inwoner heeft een voor zichzelf voldoende sociaal netwerk.
- b. De inwoner kan sociale contacten onderhouden.
- c. De inwoner kan zichzelf verplaatsen/vervoeren. De inwoner kan sociale vaardigheden toepassen.
- d. De inwoner kan deelnemen aan georganiseerde activiteiten.
- e. De inwoner kan gesprekken voeren met instanties.

### **Resultaat 3: Het hebben van dagstructuur**

#### *Subresultaten:*

- a. De inwoner heeft een regelmatige dagstructuur en dagritme.
- b. De inwoner kan een (week)planning maken.
- c. De inwoner heeft een zinvolle dagbesteding.

### **Resultaat 4: Het voeren van regie (altijd in combinatie met andere sub-resultaten) Subresultaten :**

- a. De inwoner heeft en houdt eigen regie en autonomie.
- b. De inwoner herkent problemen en kan hierop reageren.
- c. De inwoner kan vaardigheden toepassen.
- d. De inwoner kan besluiten nemen en de gevolgen daarvan wegen.
- e. De inwoner kan initiatief nemen.
- f. De inwoner kan zich aan regels en afspraken houden.

### **Resultaat 5: Het ontlasten van de mantelzorger**

#### *Subresultaten:*

- a. De mantelzorger is in staat mantelzorg vol te houden.
- b. Het voorkomen van klachten ten gevolge van overbelasting.

### **5.3.2. Ontwikkelingsdoelen**

Iedere inwoner is anders. Het subresultaat "de inwoner kan sociale contacten onderhouden" is voor inwoner A bijvoorbeeld makkelijker of beter te bereiken dan voor inwoners B en C. Voor inwoner A is het realistisch om te groeien, om een echte verbetering te bereiken. Dat heeft bijvoorbeeld te maken met leerbaarheid, leeftijd en met de ernst van zijn beperking. Voor inwoner B is het niet realistisch om een groei te verwachten. Als in zijn situatie achteruitgang kan worden voorkomen dankzij de hulp van de begeleider is dat het ontwikkelingsdoel: Stabilisatie. Voor inwoner C, waarmee het vanwege een progressieve aandoening steeds slechter gaat, is zelfs stabilisatie buiten bereik. De situatie van inwoner C gaat verslechteren. Het ontwikkelingsdoel is dan om de achteruitgang onder controle te houden en de problemen rondom de achteruitgang zo veel mogelijk te beperken. Omdat de situatie per inwoner kan verschillen wordt gewerkt met drie verschillende ontwikkeldoelen.

#### **1. Positieve ontwikkeling**

Het doel is dat de inwoner op dit subresultaat een positieve ontwikkeling doormaakt.

#### **2. Stabiliteit**

Het doel is dat de inwoner op dit subresultaat stabiel blijft.

### 3. Gecontroleerde achteruitgang

Het doel is dat de inwoner op dit subresultaat gecontroleerd achteruit gaat.

Als een inwoner op meer dan één subresultaat begeleiding nodig heeft wordt per subresultaat gekeken wat het ontwikkeldoel is.

#### Voorbeeld

*Een inwoner is geestelijk nog helemaal bij, maar is de laatste tijd in een sociaal isolement geraakt. Dit komt door zijn fysieke beperking, die hem belemmert bij bijna al zijn levensverrichtingen. Deze inwoner kan in staat zijn (redelijk) zelfstandig sociale contacten te onderhouden maar heeft hierbij wel ondersteuning in de vorm van oefenen nodig. Op dit gebied mag vooruitgang verwacht worden. Hij kan door zijn beperking echter niet goed meer voor zichzelf zorgen en heeft hierbij ondersteuning nodig. Het is niet te verwachten dat hij hierin een grote ontwikkeling gaat doormaken, maar met ondersteuning kan hij zich uitstekend redden. Deze inwoner krijgt dan ondersteuning op 2 subresultaten, met per resultaat een ander ontwikkeldoel.*

**Subresultaat 1: De inwoner kan sociale contacten onderhouden**

**Ontwikkeldoel: Positieve ontwikkeling**

**Subresultaat 2: De inwoner kan zichzelf verzorgen Ontwikkeldoel: Stabiliteit**

Voor het bepalen van het aantal uren begeleiding baseren we ons op het normenkader begeleiding van HHM.

#### 5.3.3. Activiteiten

Er zijn verschillende typen activiteiten die een aanbieder kan uitvoeren om de doelen en resultaten te bereiken. De gemeente bepaalt met inwoner welke vorm van ondersteuning nodig is, het wat. De aanbieder is op basis van zijn professionaliteit aan zet om samen met de inwoner het hoe in te vullen.

##### 1. Ondersteunen

Inwoner kan activiteiten en/of handelingen zelf doen als *hij geïnstrueerd, gesteund of aangestuurd wordt* door een professionele hulpverlener.

##### 2. Oefenen

Inwoner kan activiteiten en/of handelingen zelf doen maar heeft *ondersteuning nodig bij het oefenen en/of aanleren van vaardigheden en/of gedragingen*. De hulpverlener instrueert en oefent met de inwoner.

##### 3. Overnemen

Inwoner kan activiteiten en/of handelingen *niet* zelf doen. De hulpverlener moet deze handelingen en/of activiteiten *overnemen* van de inwoner.

##### 4. Toezicht houden

Inwoner kan activiteiten en/of handelingen zelf doen maar *er moet toezicht zijn* om zo nodig in te kunnen grijpen. Toezicht houden vindt meestal plaats in situaties waar veiligheid in het geding is.

#### 5.3.4. Omvang, frequentie en duur Indicatie

De omvang van de indicatie, de frequentie van de activiteiten en de lengte van de indicatie (de duur) worden op basis van maatwerk per individuele inwoner bepaald. In het geval van begeleiding groep is de omvang maximaal zes dagdelen per week.

De gemeente doet een voorstel op basis van de aanwezige expertise. Samen met de inwoner wordt, met andere woorden, het wat bepaald:

- Resultaten en subresultaten
- Ontwikkeldoelen en duur indicatie
- Activiteiten op hoofdlijnen
- Frequentie
- Omvang indicatie.

De aanbieder gaat op basis van deze opdracht samen met de inwoner concreet invulling geven aan de activiteiten. Het behalen van de resultaten en subresultaten op basis van de ontwikkeldoelen staat hierbij centraal: Indicaties worden verstrekt omdat de inwoner ondersteuning nodig heeft bij een bepaald resultaat. Na afloop van een indicatie wordt beoordeeld in hoeverre het beoogde resultaat gehaald is.

#### 5.3.5. Huishoudelijke hulp bij crisissituaties

Wanneer gezinnen met één of meerdere kinderen beneden de vijf jaar of gezinnen met meerdere kinderen tussen de 5 en 12 jaar geconfronteerd worden met een onverwachte crisissituatie kan er kortdurend voor maximaal 3 maanden huishoudelijke hulp worden ingezet zonder advies van een deskundige. Voor de omvang van het aantal uren sluiten we aan bij het normenkader.

#### 5.4. Wonen

1. Iedereen zorgt zelf voor woonruimte. Het kan gaan om een huurwoning, koopwoning of een woonwagen met vaste standplaats of een woonboot.

##### 5.4.1. Zelfstandig in de eigen woning

1. Inwoners moeten zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen. Dat betekent dat de inwoner normaal gebruik van zijn of haar woning moet kunnen maken. Het gaat daarbij om de elementaire woonfuncties, zoals door- en toegankelijkheid van de woning, elementaire huishoudelijke activiteiten, toiletgang, lichaamsreiniging etc.
2. Het kan ook betrekking hebben op de berging, de toegang van tuin of balkon van de woning. Afhankelijk van de woonfunctie en de noodzaak van het gebruik daarvan, kan een maatwerkvoorziening worden toegekend om dit bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar te maken en te houden.
3. Voorzieningen met een therapeutisch doel en voorzieningen voor het uitoefenen van hobby's vallen niet onder het normale gebruik van de woning tenzij de aanvaardbare maatschappelijke participatie van de inwoner wordt belemmerd.

##### 5.4.2. Maatwerkvoorziening eigen woning

Aan een inwoner die aanspraak maakt op een maatwerkvoorziening voor het normale gebruik van de woning kan een maatwerkvoorziening worden verleend in de vorm van:

- a. woningaanpassingen;
- b. hulpmiddelen om zich in en om de woning te verplaatsen;
- c. een financiële tegemoetkoming voor onderhoud, reparatie en keuring van aanpassingen of hulpmiddelen.
- d. Een pgb.

##### 5.4.3. Woningaanpassingen

Woningaanpassingen kunnen bouwkundig of woontechnisch van aard zijn.

Bij bouwkundige aanpassingen gaat het om aanpassingen aan de woning zelf, dus aan de structuur. Bijvoorbeeld een aanbouw of het maken van een doorgang. Dergelijke aanpassingen worden eigendom van de eigenaar van de woning.

Woontechnische aanpassingen zijn meestal onroerend, zoals plaatsing van een aangepast toilet of een keuken.

De eigenaar moet noodzakelijke woningaanpassing die door de gemeente of de inwoner wordt aangebracht op grond van de Wmo 2015 accepteren. De eigenaar moet wel gehoord worden (zie 5.4.4 derde belanghebbende). Dit geeft de eigenaar de gelegenheid om bij uitvoeringskwesties betrokken te zijn. De woningaanpassing hoeft bij het vertrek van de inwoner niet te worden verwijderd. Een (trap)lift of unit worden door of namens de gemeente verwijderd.

#### **5.4.4. Derde-belanghebbende**

De woningeigenaar kan derde-belanghebbende zijn bij het toekennen van een woningaanpassing. Bijvoorbeeld als het college of de inwoner een woningaanpassing of woonvoorziening aanbrengt die in strijd is met bijvoorbeeld het Bouwbesluit.

#### **5.4.5. Primaat van verhuizen**

Bij een verzoek om woningaanpassing, wordt een afweging gemaakt tussen het aanpassen van de huidige woonruimte enerzijds en het verhuizen, inclusief eventuele aanpassingskosten in de nieuwe woning, anderzijds. Bij die afweging kunnen meespelen:

1. Huidige en voorzienbare toekomstige aanpassingskosten van de reeds bewoonde woning. Het gaat om de vraag of de woningaanpassing langdurig als passende oplossing kan worden aangebracht. Daarbij speelt de vraag wat de aard en prognose van de beperkingen is;
2. De eventuele aanpassingskosten van de nieuwe beschikbare woning, bijvoorbeeld een aangepaste keuken of stalling voor de vervoersvoorziening. In de beoordeling wordt ook rekening gehouden met de mogelijkheid om een losse woonunit aan de huidige woning te plaatsen.

##### **5.4.5.1 Afwegingsfactoren primaat van verhuizing**

Elke situatie is anders en moet individueel beoordeeld worden. Er is een aantal zwaarwegende redenen waardoor een uitzondering moet worden gemaakt op het verhuisprimaat. Onder meer:

1. Er blijkt uit medisch onderzoek een contra-indicatie voor verhuizen. Bijvoorbeeld als verwacht wordt dat een (dementerende) inwoner binnen een redelijke termijn niet zal aarden of vertrouwd zal raken in de nieuwe woning of woonomgeving; of
2. Er blijkt uit onderzoek dat de medische situatie van de inwoner zich verzet tegen een zoektijd of wachttijd naar een geschikte woning. Uit het medisch advies moet blijken wat een medisch aanvaardbare termijn is waarbinnen iemand over een aangepaste/geschikte woning moet beschikken; of
3. De aanwezigheid van mantelzorg door mensen in de directe omgeving van de woning maakt het niet acceptabel dat de inwoner verhuist. Bijvoorbeeld omdat de mantelzorg wordt geleverd in een bepaalde intensiteit en een wezenlijke bijdrage levert aan het behoud van de zelfredzaamheid van de inwoner. Dat is het geval als de mantelzorg zorg op grond van de Zvw of ondersteuning in de vorm van een maatwerkvoorziening overbodig maakt en duidelijk is dat de mantelzorg in zijn bestaande omvang en intensiteit bij een eventuele nieuwe woning niet (meer) kan worden verleend; of
4. Verhuizen is een te grote belasting voor de aanwezige huisgenoten; of
5. De verhuizing leidt tot inkomstenderving doordat bedrijfsmatige activiteiten niet meer kunnen worden uitgeoefend of het verplaatsen van het bedrijf onredelijke kosten met zich meebrengt. Deze kosten kunnen voor de ondernemer in kwestie mogelijk wel aftrekbaar zijn op diens aangifte Inkomstenbelasting. Hierbij kan het gaan om de inwoner zelf maar ook zijn partner; of
6. Er is een substantiële stijging van woonlasten verbonden aan een nieuwe woning. De huidige huurprijs wordt vergeleken met de huurprijs van de beschikbare woning rekening houdend met het recht op huurtoeslag en eventueel toename of afname van het wooncomfort. Als het gaat om een koopwoning wordt gekeken naar de hypotheeklasten. Het primaat van verhuizing is niet toegestaan als de inwoner en/of eventuele mede-eigenaren een aanzienlijke restschuld overhouden na de verkoop van de woning. Dit betekent niet dat het hebben van erg lage woonlasten zonder meer betekent dat het primaat van verhuizen niet kan worden toegepast.

#### **5.4.6. Hulpmiddelen**

Hulpmiddelen kunnen divers van aard zijn. Het gaat om onroerende zaken, die- mits passend – voorliggend zijn op een woningaanpassing.

Ze kunnen in eigendom, in bruikleen of in de vorm van een financiële tegemoetkoming worden verleend.

## 5.5. Maatschappelijke opvang

Maatschappelijke opvang is het bieden van tijdelijk verblijf aan mensen zonder dak boven hun hoofd. Dit is gekoppeld aan zorg en begeleiding en/of het verhelpen van een crisis.

### 5.5.1. Melding en (eerste) opvang

Als het college niet direct maatschappelijke opvang kan bieden, maar dit wel direct noodzakelijk is, regelt het college op een andere wijze of in een andere gemeente of regio tijdig een maatwerkvoorziening of pgb van de inwoner.

### 5.5.2. Onderzoek

1. De gemeente stelt met de inwoner vast wat de woonplaats was van de inwoner voor het ontstaan van dakloosheid. Woonde de inwoner voor het ontstaan van dakloosheid, in een andere gemeente of regio en is er overeenstemming met die gemeente of regio, dan kan het onderzoek overgelaten worden aan die gemeente of regio.
2. Is niet duidelijk waar de inwoner woonde voor het ontstaan van dakloosheid, dan voert de gemeente heronderzoek uit. Dit geldt ook als het gaat om een andere regio of gemeente als over de woonplaats geen overeenstemming is met die regio of gemeente.
3. De gemeente onderzoekt in welke gemeente of regio een traject in de maatschappelijke opvang de grootste kans van slagen heeft., Dat wil zeggen het meeste kan bijdragen aan de zelfredzaamheid en participatie (en daarmee het duurzaam herstel) van de inwoner.
4. De gemeente betreft bij dit onderzoek in elk geval de wens van de inwoner. Verder betreft de gemeente bij het onderzoek:
  - a. welke factoren de kans van slagen van een traject kunnen vergroten, zoals:
    - een sociaal netwerk en/of
    - werk
    - dagbesteding
    - onderwijs
    - lopende hulpverlenings- of ondersteuningstrajecten.
  - b. welke factoren de kans van slagen van een traject kunnen verkleinen, zoals:
    - een sociaal netwerk welke een negatieve invloed heeft
    - actuele criminele activiteiten
    - maatregelen die opgelegd zijn.
5. Als blijkt dat een traject in een andere gemeente een grotere slaagkans heeft dan wordt die gemeente betrokken. Het onderzoek wordt binnen 2 weken uitgevoerd.
6. De uitkomsten van het onderzoek worden vastgelegd in een verslag.

### 5.5.3. Overdracht en contact

1. Als de gemeente vindt dat de kans van slagen van een traject groter is in een andere gemeente of regio dan neemt de gemeente in overleg met de inwoner contact op met die andere gemeente of regio.
2. Is de andere gemeente of regio het eens de gemeente zoals bedoeld in lid 1 dan vindt de overdracht van de inwonergegevens direct plaats, tenzij wordt overeengekomen dat deze overdracht later plaatsvindt.
3. Tot het moment van echte overdracht van de inwoner blijft de gemeente maatschappelijke opvang bieden, dan wel blijft het college andere maatregelen treffen om te voorzien in de behoefte van de inwoner aan maatschappelijke opvang.
4. De gemeente geeft alle noodzakelijke informatie over de inwoner, waaronder het onderzoeksverslag, aan de andere gemeente of regio. Dit in overleg met de inwoner.
5. De gemeente maakt met de andere gemeente of regio en de inwoner afspraken over:
  - de datum van overdracht;
  - welke aanbieder maatschappelijke opvang of andere ondersteuning voor maatschappelijke opvang zal bieden in de andere gemeente of regio;
  - hoe het vervoer van de inwoner en eventuele reisbegeleiding gebeurt.
6. Als de inwoner niet meewerkt aan de overdracht, kan de gemeente de aanvraag weigeren.

#### 5.5.4. Verschil van mening tussen gemeenten

1. Bij verschil van mening tussen de gemeenten over de vraag welke gemeente of regio verantwoordelijk is voor het bieden van maatschappelijke opvang kan de gemeente het geschil voorleggen aan de commissie geschillen landelijke toegankelijkheid.
2. De gemeente blijft maatschappelijke opvang bieden zolang de commissie nog geen oordeel heeft gegeven.
3. De gemeente volgt het oordeel van de commissie.

#### 5.6. Leges Gehandicaptenparkeerkaart

De leges voor een gehandicaptenparkeerkaart worden bij de aanvraag voor deze kaart in rekening gebracht.

### 6. Vervoer

#### 6.1. Vervoer Wmo

##### 6.1.1. Rolstoel (duwrolstoel, elektrisch, opvouwbaar) of met scootmobiel

Er wordt speciaal voor deze rit een rolstoelbus of een Caddy aangestuurd met ruimte voor de rolstoel of de scootmobiel, ook als deze niet in de buurt is. Daardoor worden meer kilometers met de voertuigen gemaakt en zijn er meer voertuigen nodig. Daarnaast zijn de kosten van rolstoelvoertuigen op zichzelf ook hoger dan van gewone auto's vanwege de specifieke installatie en opleiding voor chauffeurs.

##### 6.1.2 Kamer-tot-kamer

Bij de indicatie kamer-tot-kamer vervoer wordt de Wmo-reiziger opgehaald en teruggebracht in de woning of kamer in plaats van bij de voordeur. De chauffeur helpt indien gewenst bij het aantrekken van jas en helpt om de woning veilig achter te laten. De chauffeur begeleidt de Wmo-reiziger van en naar het voertuig. De extra werkzaamheden van de chauffeur kosten extra tijd.

##### 6.1.3. Voorin

Met deze indicatie wordt de zitplaats naast de chauffeur gereserveerd voor deze reiziger. Doordat er geen andere passagiers met dezelfde indicatie gelijktijdig mee kunnen reizen tijdens deze rit kan het zijn dat er meer voertuigen worden ingezet waardoor sprake is meer kosten in de totale exploitatie van de gecontracteerde vervoerder.

##### 6.1.4. Sociale begeleider

Sommige reizigers kunnen niet (altijd) zelfstandig reizen. Als om die reden sprake is van meereizen, dan spreken we van begeleiding. Er bestaan verschillende vormen van begeleiding:

- Verplichte/medische begeleiding
- Medereiziger
- Gezinsvervoer
- (Huis) dieren (hulphond)
- Kinderen

##### *Verplichte/medische begeleiding*

Bij deze vorm van begeleiding dient de reiziger altijd de begeleider mee te nemen, de reiziger mag niet alleen reizen.

##### *Medereiziger*

De Wmo-reiziger mag maximaal één medereiziger meenemen. Voor deze reiziger geldt een ander reizigerstarief, namelijk driemaal het geldende tarief voor de Wmo-geïndiceerde reiziger. De tarieven zijn geregeld in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Putten en die worden jaarlijks vastgesteld.

### 6.1.5. Gezinstaxi

Gezinsleden van de Wmo-reiziger, zoals kinderen, mogen bij deze indicatie meereizen. De gemeente bepaalt hoeveel gezinsleden er mee mogen reizen. De gezinsleden betalen zelf geen bijdrage aan het vervoer.

Voor het gezin wordt het voertuig als geheel gereserveerd. Doordat er geen andere passagiers gelijktijdig mee kunnen reizen tijdens deze rit moeten er meer voertuigen worden ingezet waardoor sprake is meer kosten. Deze kosten zijn nog hoger wanneer er een bus moet worden ingezet.

### 6.1.6. Hulphond, visuele handicap, rollator en slechthorend

Deze indicaties hebben geen invloed op de kosten. De aangekruiste informatie wordt slechts doorgegeven aan de chauffeur zodat die rekening kan houden met de beperking van de reiziger.

### 6.1.7. Auto-aanpassing

Collectief vervoer is bijna altijd de goedkoopst compenserende vervoersoplossing. Kinderen tot 18 jaar moeten echter mee kunnen reizen met het gezin. In de gevallen dat het noodzakelijk is voor het kind, kan de gemeente een auto-aanpassing verstrekken. Een auto-aanpassing wordt aangebracht op een door de inwoner zelf aangeschafte auto. Hierbij wordt gekeken naar de leeftijd en technische staat van de auto. Is een auto ouder dan 7 jaar, dan verstrekt de gemeente geen auto-aanpassing meer. Auto-aanpassingen zijn bijvoorbeeld:

- Oprijgoten of een oprijplateau voor de rolstoel van het kind;
- Rolstoelvergrendeling; of
- Vloeraanpassing in verband met de vergrendeling van de rolstoel.

Een plateaulift wordt pas verstrekt nadat uit een extern advies is gebleken dat de specifieke aanpassing aan de personenbus noodzakelijk is om het kind te vervoeren.

Het aanschaffen van stuur- en rembekrachtiging, een automatische versnelling of hoge instap is in de meeste gevallen een algemeen gebruikelijke voorziening. De gemeente bekijkt altijd de individuele situatie van de inwoner om te beoordelen of een aanpassing algemeen gebruikelijk is.

Een auto-aanpassing wordt verstrekt in de vorm van een financiële tegemoetkoming.

## 7. De vorm van de hulp

### Kernwaarden

- De gemeente versterkt de zelfredzaamheid van de inwoner;
- De inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente helpt als dat nodig is;
- De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor;
- De gemeente stemt de hulp af op de inwoner;
- De gemeente maakt de hulp makkelijk bereikbaar.

### 7.1. Persoonsgebonden budget (pgb)

De gemeente kan besluiten om een pgb toe te kennen aan de inwoner om de gewenste hulp in te kopen. Als de aanvrager de voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget wenst, vraagt de gemeente de aanvrager om een budgetplan op te stellen. In het plan geeft de aanvrager dan aan op welke wijze deze het budget wenst in te zetten, wie de hulpverleners zijn die ze willen inschakelen, hoe de resultaten behaald gaan worden enz. Het budgetplan is voor het college dan de toets of een pgb moet worden toegekend.

In de verordening Jeugdhulp en de verordening Wmo van de gemeente Putten staan de regels voor een Pgb. Die zijn leidend. Onderstaand zijn aanvullende regels opgenomen.

Om een pgb te ontvangen moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. De inwoner verstrekt de noodzakelijke inlichtingen en gegevens.
2. Bij de aanvraag van een pgb wordt een plan van aanpak en een begroting toegevoegd. In het plan van aanpak staan welke resultaten worden behaald met het pgb en wat ingezet moet worden om de resultaten te behalen. In de begroting staat de hoogte van het bedrag en hoe het pgb besteed gaat worden.
3. Bij de aanvraag wordt gemotiveerd waarom de gecontracteerde hulp in natura niet passend is bij de specifieke situatie.

4. De inwoner is voldoende in staat om - al dan niet met ondersteuning van het sociale netwerk, een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde – het pgb te beheren en alle taken die hieraan verbonden zijn, uit te voeren (Zie 6.1.1.).
5. Er wordt geen pgb verstrekt voor spoedeisende hulp.
6. Indien de inwoner een pgb aanvraagt, wordt er gecontroleerd of een eerder besluit waarmee een pgb is toegekend is ingetrokken. In voorkomende gevallen kan het pgb geweigerd worden.
7. Wanneer de kosten van een voorziening hoger zijn dan € 3.000 en lager zijn dan € 10.000 worden minimaal twee offertes ingediend of wordt de vergoeding afgestemd op de hoogte van kosten van de voorziening bij een gecontracteerde aanbieder. Bij een pgb voor hulp bij het huishouden kan worden volstaan met een offerte.
8. Wanneer de kosten van een voorziening hoger zijn dan € 10.000 worden minimaal drie offertes ingediend of wordt de vergoeding afgestemd op de hoogte van kosten van de voorziening bij een gecontracteerde aanbieder. Bij een pgb voor hulp bij het huishouden kan worden volstaan met een offerte.
9. In beginsel is het toegestaan dat de inwoner zich bij het beheer van zijn pgb laat vertegenwoordigen door een familielid in de eerste of tweede graad, dat tevens (een deel van) de ondersteuning levert, tenzij er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling. De dubbelrol van informele zorgverlener en pgb-beheerder mag niet ten koste gaan van het bereiken van de gewenste resultaten. Een beheerder van een pgb-budget mag niet tevens ook de uitvoerder van de hulp zijn. Dit kan leiden tot een ongewenste belangenverstrengeling.
10. Bij een situatie als bedoeld in lid 8 kan ervoor gekozen worden de indicatieduur te beperken of frequenter tussentijds te evalueren hoe de ondersteuning en het beheer van het pgb verloopt.

## 8. Inkomen en schulden

### Kernwaarden

- De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor;
- De gemeente biedt een financieel vangnet;
- De gemeente stemt de hulp af op de inwoner;
- De gemeente heeft extra zorg voor kwetsbare groepen;
- De gemeente versterkt de zelfredzaamheid van de inwoner;
- Iedereen doet mee aan een inclusieve samenleving.

## 8.1. Algemene bepalingen

### 8.1.1. indienen aanvraag

Een aanvraag kan op de volgende manieren worden ingediend

- Door het invullen van een papieren aanvraag- en inlichtingenformulier
- Digitaal door in te loggen via een DigiD verificatievorm.

### 8.1.2. Herhaalde aanvraag

1. Wanneer een uitkering is ingetrokken kan de inwoner gebruik maken van een verkort aanvraagformulier. Als de intrekking langer dan 12 maanden terug plaatsvond dient de reguliere procedure gevolgd te worden.
2. Als er een verkorte aanvraag wordt gedaan dient de aanvrager in ieder geval te bevestigen dat zijn gegevens en situatie niet gewijzigd is. Hierover kunnen aanvullende vragen gesteld worden.

## 8.2. Bijzondere bepalingen uitkering

### 8.3. Waarde auto

1. Van de waarde van een auto wordt de eerste € 4.000,00 vrijgelaten. Daarna telt de waarde mee met het vermogen.

2. Als er concreet uitzicht is op werk en het bezit van de auto noodzakelijk is om werk te vinden kan er een extra vrijlating worden toegepast van € 4.000,00.
3. De waarde van de auto wordt bepaald op basis van de ANWB koerslijst.

### **8.3.1. Opname in een inrichting**

Wanneer de inwoner opgenomen is in een inrichting, wordt de bijstandsnorm aangepast vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij een volle maand opgenomen is in de inrichting.

### **8.3.2. Giften en vergoedingen voor materiële en immateriële schade**

Giften zijn inkomsten als die het bestedingsniveau wezenlijk verhogen. Giften, voor zover het bedrag genoemd in lid 1 van dit artikel op jaarbasis niet wordt overstegen, hoeven niet gemeld te worden. Ze vallen niet onder de inlichtingenplicht voor zover dit onder het bedrag blijft als bedoeld in lid 1. Een bedrag van € 1.200,00 per jaar laten we vrij.

Aanvullende bepalingen:

1. Giften zijn geen inkomsten als het kosten zijn waarvoor ook bijzondere bijstand verstrekt had kunnen worden.
2. Vergoedingen voor materiële en immateriële schade zijn geen inkomsten, tenzij het gaat om een vergoeding vanwege verlies van inkomsten.

### **8.3.3. Bijzondere bepalingen bij Bbz aanvragen**

- i. Als er een eigen woning is vestigen we de zekerheid van hypotheek. Zijn er andere goederen dan wordt er tevens pandrecht gevestigd.
- ii. Met de aanvrager wordt nagegaan of voor de aangevraagde kosten een lening gevraagd kan worden bij de eigen bank.

## **8.4. Huur**

1. In deze beleidsregels wordt met huur bedoeld, de netto huur per maand.
2. Netto huur is de overeengekomen huurprijs, na aftrek van de hierover te betalen lokale belasting en de servicekosten.
3. Er is sprake van een commerciële huurprijs als de huurprijs minimaal de basishuur is. Bij een lagere huurprijs dan de basishuur wordt beoordeeld of het bedrag gebruikelijk is voor de ruimte die gehuurd wordt. Wanneer het om woonkosten gaat, waarin water- en energielasten zijn begrepen, is er sprake van een commerciële huurprijs als 60% van de totale huurprijs gelijk is aan de basishuur.
4. Basishuur is het bedrag dat voor de vaststelling van het recht op huurtoeslag bij een inkomen op bijstandsniveau voor eigen rekening blijft. Zoals genoemd in de Wet op de huurtoeslag
5. Als er inkomsten uit verhuur zijn dan wordt de volledige huur als inkomen aangemerkt.

## **8.5. Bijzondere bijstand**

### **8.5.1. Aanvraag bijzondere bijstand**

1. De inwoner vraagt een tegemoetkoming aan bij de gemeente.
2. Vervallen.
3. De inwoner verstrekt aan de gemeente alle informatie die voor de aanvraag van belang zou kunnen zijn.
4. De inwoner verstrekt onmiddellijk alle informatie aan de gemeente die zou kunnen leiden tot de vaststelling van een lagere tegemoetkoming.
5. Als het nodig is kan de gemeente een indicatie vragen aan een onafhankelijke organisatie met de benodigde expertise.

### **8.5.2. Aanvraag is op tijd gedaan**

1. De inwoner moet bijzondere bijstand voor woninginrichting en duurzame gebruiksgoederen aanvragen voordat hij deze kosten heeft gemaakt. Andere vergoedingen die in deze beleidsregels worden genoemd moeten binnen een jaar worden aangevraagd nadat de kosten zijn gemaakt tenzij anders aangegeven. De vergoedingen worden per kalenderjaar toegekend. Deze vergoeding geldt tot uiterlijk 1 januari van het volgende jaar.
2. Bijzondere bijstand kan voor langer dan een jaar worden toegekend. Dit kan als is vastgesteld dat de kosten langer duren dan een jaar en de financiële omstandigheden naar verwachting niet wijzigen. De maximale periode is dan vijf jaar.

### **8.5.3. Hoogte bijzondere bijstand en drempelbedrag**

1. Voor de hoogte van de bijzondere bijstand en afschrijftermijnen sluiten we aan bij de Nibud richtlijnen. Behalve als in deze beleidsregels specifieke bedragen worden genoemd.
2. Het drempelbedrag is € 0,-.

### **8.5.4. Draagkracht(jaar)**

1. Het draagkrachtjaar is het kalenderjaar waarin de bijzondere bijstand is toegekend.
2. Als het inkomen lager is dan 110% van de bijstandsnorm die voor de inwoner geldt, is er geen sprake van draagkracht.
3. Van het inkomen dat hoger is dan 110% van de bijstandsnorm die voor de inwoner geldt, is er een draagkracht van 35% voor bijzondere kosten en 100% voor algemene kosten.
4. De draagkracht als bedoeld in het derde lid wordt een keer per kalenderjaar vastgesteld, tenzij het inkomen wijzigt met 20% of meer.
5. Er is sprake van draagkracht uit vermogen als de inwoner een vermogen heeft dat hoger is dan het vermogen genoemd in artikel 34 van de Participatiewet.
6. Er is geen sprake van draagkracht als een inwoner in een wettelijk schuldtraject zit. Als een inwoner in een minnelijk schuldtraject zit is er maximaal drie jaar geen sprake van draagkracht.
7. De individuele inkomenstoelag en de individuele studietoelag gelden niet als middel voor de bijzondere bijstand.
8. Voor de berekening van de draagkracht geen inkomen uit vermogen meegenomen.
9. De middelen genoemd in artikel 31 lid 2 Pw laten we bij de beoordeling van het recht op bijzondere bijstand buiten beschouwing.

### **Paragraaf 8.5 A: Bijzondere kosten**

#### **8.5.5. Gerechtelijke procedures**

Voor de eigen bijdrage en griffiekosten kan bijzondere bijstand worden verstrekt, als de inwoner een advocaat toegewezen heeft gekregen volgens de Wet op de rechtsbijstand

#### **8.5.6. Bewindvoering / mentorschap / curatele**

1. Wanneer er sprake is van voor eigen rekening blijvende kosten van bewindvoering, mentorschap of onder curatele stelling door een rechterlijke uitspraak, kan hiervoor bijzondere bijstand worden verstrekt.
2. Wanneer er sprake is van bewindvoering in verband met de WSNP wordt voor de bewindvoeringskosten geen bijzondere bijstand verstrekt, tenzij bij de slotuitdeling blijkt dat er onvoldoende saldo is voor het salaris van de bewindvoerder.
3. Voor de hoogte en de ingangsdatum van de bijzondere bijstand wordt aangesloten bij de Regeling beloning curatoren, bewindvoerders en mentoren.

#### **8.5.7. Uitvaart**

1. Wanneer de noodzakelijke kosten van een uitvaart niet kunnen worden voldaan uit de nalatenschap, kan voor deze kosten bijzondere bijstand worden verstrekt.
2. De volgende kosten merken we aan als noodzakelijk:
  - a. legeskosten overlijdensakte

- b. werkzaamheden uitvaartverzorgers
  - c. eenvoudige kist / kosten urn
  - d. grafrechten (voor een algemeen graf, niet voor een graf in eigendom)
  - e. rouwauto
  - f. rouwkaarten
  - g. opbaren in rouwcentrum
  - h. dragers
  - i. eenvoudige grafzerk
  - j. kosten verstrooien
  - k. kosten eredienst en/of kosten die voortvloeien uit culturele en religieuze achtergrond indien hiervoor kosten in rekening worden gebracht.
3. De in lid 1 genoemde kosten worden voor een evenredig deel aan de erfgenamen toegerekend. Hierbij sluiten we aan bij het Erfrecht.

## **Paragraaf 8.5 B: Algemene kosten**

### **8.5.8. Leenbijstand en declaratie**

1. We verstrekken bijzondere bijstand als een lening als er sprake is van:
  - a. bijzondere bijstand voor duurzame gebruiksgoederen of woninginrichting;
  - b. woonkostentoeslag, wanneer de inwoner een huurwoning bewoont, maar (tijdelijk) niet in aanmerking komt voor huurtoeslag omdat:
    - het contract niet ingaat per de eerste van de maand; of
    - de huurtoeslag aangevraagd is maar deze nog niet betaalbaar is gesteld, waardoor de inwoner in financiële problemen komt.
  - c. overwaarde in de eigen woning die hoger is dan het geldende het vrij te laten vermogen;
  - d. de noodzakelijke aanschaf van een babyuitzet waarvoor de inwoner niet heeft kunnen sparen. En dit haar niet te verwijten valt.
2. De kosten waarvoor een vergoeding is toegekend, kunnen tot maximaal één jaar nadat de bijzondere bijstand is toegekend worden gedeclareerd.
3. Wanneer er voor de zelfstandige geen boekhouding aanwezig is als gevolg van de financiële problemen kan de gemeente eenmalig bijstand in de vorm van een lening verstrekken om de administratie alsnog op te stellen of om de schuldsanering mogelijk te maken. Dit kan worden omgezet naar bijstand om niet als het tot Bbz komt.

### **8.5.9. Taxatie voor bepaling van de overwaarde van de woning**

Voor een taxatie die nodig is voor de bepaling van de overwaarde van de woning kan bijzondere bijstand worden verstrekt.

### **8.5.10. Vaste lasten bij opname in een inrichting**

1. Als de bijstandsnorm vanwege een opname in een inrichting wordt aangepast als bedoeld in artikel 7.1.2, kan bijzondere bijstand worden toegekend voor de vaste lasten.
2. De bijzondere bijstand bedraagt de alleenstaande norm min de kosten voor voeding en de norm voor zak- en kleedgeld. Deze wordt verhoogd met de verhoging uit artikel 23 lid 2 van de Participatiewet.

### **8.5.11. Kosten in verband met wonen**

1. Bijzondere bijstand kan worden toegekend als de inwoner (tijdelijk) geen of niet voldoende huurtoeslag kan krijgen omdat:
  - a. het contract niet ingaat per de eerste van de maand; 'en'
  - b. de inwoner in financiële problemen komt omdat hij nog geen huurtoeslag ontvangt.
  - c. De huur boven de maximale huurtoeslaggrens ligt
2. Als de inwoner in zijn eigen woning woont kan bijzondere bijstand worden verstrekt voor de kosten van hypotheekrente.

3. Bijzondere bijstand voor huur of hypotheekrente wordt voor maximaal 36 maanden verstrekt. De inwoner is verplicht om zo snel mogelijk een goedkopere woning te accepteren.
4. Deze periode kan worden verlengd als het niet lukt om goedkopere woning te vinden.
5. Voor de hoogte van de bijzondere bijstand voor huur of hypotheekrente wordt aangesloten bij de systematiek van de Belastingdienst voor de huurtoeslag. Als de huur hoger is dan de maximale huurtoeslaggrens vergoeden we het gedeelte boven de huurtoeslaggrens volledig.

#### **8.5.12. Noodzakelijke verhuizing**

1. Als er sprake is van een noodzakelijke verhuizing en een inwoner kon daarvoor niet sparen of lenen, kan bijzondere bijstand worden verstrekt voor:
  - a. het huren van een busje;
  - b. dubbele huur, als de verhuizing binnen de gemeente is;
  - c. verf en behang tot het bedrag per gezinssamenstelling zoals bedoeld in Bijlage 1.
  - d. Administratiekosten van de woningeigenaar in verband met de verhuizing.

#### **8.5.13. Duurzame gebruiksgoederen en woninginrichting**

1. Als een inwoner niet heeft kunnen sparen voor duurzame gebruiksgoederen en dit hem niet te verwijten valt, kan voor deze kosten leenbijstand worden verstrekt.
2. Er wordt maximaal één lening per huishouden verstrekt. Deze wordt verstrekt aan de hoofdbewoner(s). Op verzoek kan een meerjarig kind het hem/haar toekomstige deel van de lening zelf uitbetaald krijgen. Hij is dan ook zelf verantwoordelijk voor de terugbetaling van dit deel van de lening.
3. Als een woning volledig moet worden ingericht kan leenbijstand worden verstrekt. De hoogte hiervan is 30% van de Nibud norm. Als er sprake is van een groot gezin wordt per kind € 200 extra vergoed voor elk kind dat er meer is ten opzichte van het aantal kinderen in de Nibud norm.
4. De eerste aanschaf van duurzame gebruiksgoederen door jongeren wordt niet vergoed als deze redelijkerwijs had kunnen reserveren voor deze kosten.

#### **8.5.14. Duurzame gebruiksgoederen niet als lening**

1. Bijzondere bijstand voor een koelkast, stofzuiger of wasmachine hoeft niet terugbetaald te worden als de inwoner:
  - a. twee jaar of langer een inkomen ter hoogte van de voor hem geldende bijstandsnorm ontvangt; en
  - b. een vermogen heeft dat lager is dan de helft van de vermogensgrens in artikel 34 lid 3 van de Participatiewet.

Kan de inwoner bijzondere bijstand om niet krijgen voor de aanschaf van een koelkast, wasmachine, stofzuiger ter hoogte van de Nibudnormen. Voor een koelkast hanteren we de norm voor een koelkast met vriesvak. Binnen de door het Nibud gehanteerde afschrijvingstermijn mag er niet eerder een bijdrage voor het aangevraagde artikel zijn verstrekt.

#### **8.5.15. Computer**

Voor de aanschaf van een computer en printer kan bijzondere bijstand worden verstrekt tot maximaal de Nibud norm aan een meerderjarige.

1. De bijstand wordt tot € 360,- als een lening verstrekt. De extra kosten boven € 360,- hoeven niet terugbetaald te worden.
2. Per gezin wordt maximaal 1 computer verstrekt.
3. Er wordt geen computer verstrekt als de aanvrager een computer kan gebruiken van zijn school of opleiding.
4. Voor aflossing van de lening wordt aangesloten bij artikel 10.2.7.

#### **8.5.16. Crisisuitkering**

1. Een inwoner kan een crisisuitkering ontvangen wanneer aan hem een uitkering voor levensonderhoud wordt toegekend en hij als gevolg van een plotselinge gebeurtenis met ingrijpende gevolgen geen vorm van inkomen of spaargeld heeft en hier ook geen aanspraak kan maken.

2. De hoogte van de crisisuitkering is de voor de inwoner geldende bijstandsnorm per maand zonder vakantietoeslag. Voor een inwonend kind is de crisisuitkering de geldende bijstandsnorm voor een alleenstaande bij verblijf in een inrichting exclusief vakantietoeslag.

#### **8.5.17. Toeslag levensonderhoud 18-21 jaar**

1. Als een inwoner algemene bijstand krijgt volgens artikel 20 van de Participatiewet en dit bedrag niet toereikend is kan de uitkering worden aangevuld tot het bedrag van de voor de inwoner van 21 jaar of ouder geldende norm. Wanneer een persoon in een inrichting is opgenomen hanteren we de norm bij verblijf in een inrichting voor een persoon ouder dan 21 jaar.
2. Als bijzondere bijstand wordt verstrekt als bedoeld in het eerste lid kunnen de kosten worden verhaald op de ouders.
3. In afwijking van lid 2 wordt geen verhaal toegepast als de aanvrager uit huis geplaatst is en de relatie met de ouders duurzaam verstoord is.

#### **8.5.18. Bezoek aan zieke familieleden**

1. Er is sprake van bijzondere omstandigheden als:
  - a. door ziekte extra, noodzakelijke, vervoerskosten gemaakt moeten worden; en
  - b. de zieke tot het gezin van de inwoner behoort of een familielid is in de 1ste of 2de graad; en
    1. de verpleging plaatsvindt in een verpleeghuis/ziekenhuis/hospice; en
    2. het verpleeghuis/ziekenhuis/hospice waar de verplegende verblijft, is gelegen buiten de gemeente van de inwoner, maar binnen Nederland.
2. Er kan bijzondere bijstand worden verstrekt voor de reiskosten vanaf 9 kilometer.
3. Er wordt bijzondere bijstand verstrekt voor de goedkoopste optie van vervoer. Als er met eigen vervoer wordt gereisd is de kilometervergoeding € 0,19.

#### **8.5.19. Bezoek aan gedetineerde**

1. Er kan bijzondere bijstand worden verstrekt voor de kosten van het vervoer vanaf het woonadres van de inwoner naar de inrichting waar de gedetineerde verblijft indien er sprake is van bijzondere omstandigheden.
2. Er is sprake van bijzondere omstandigheden als:
  - a. door detentie extra vervoerskosten gemaakt moeten worden; en
  - b. de gedetineerde tot het gezin van de inwoner behoort; en
  - c. de gedetineerde in een gesloten inrichting verblijft (= geen recht op verlof); en
  - d. de inrichting is gelegen buiten de gemeente van de inwoner, maar binnen Nederland.
3. Er kan bijzondere bijstand worden verstrekt voor de reiskosten vanaf 9 kilometer.
4. Er wordt bijzondere bijstand verstrekt voor de goedkoopste optie van vervoer, waarbij er indien er met eigen vervoer wordt gereisd sprake is van een kilometervergoeding van € 0,19.

#### **8.5.20. Vergoeding van kinderopvang en reiskosten in het kader van re-integratie en inburgering**

1. Voor de eigen bijdrage van de kosten kinderopvang tijdens een inburgerings traject wordt bijzondere bijstand verstrekt. Hierbij sluiten we aan bij het maximale uurtarief van de Belastingdienst.
2. Er kan bij een traject een tegemoetkoming worden verstrekt voor de reiskosten vanaf 9 kilometer. Hierbij wordt gekeken naar de goedkoopste optie van vervoer. Wordt er met eigen vervoer gereisd dan is de kilometervergoeding € 0,19 per kilometer. Alleen kosten die voor inburgering of re-integratie nodig zijn worden vergoed.
3. Wanneer in Putten uitsluitend kinderopvang beschikbaar is waarbij een hoger uurtarief wordt gerekend wordt de totale eigen bijdrage vergoed.

#### **Paragraaf 8.5 C: Medische kosten**

Voor deze kosten geldt hetzelfde draagkrachtpercentage als voor bijzondere kosten.

## 8.6. Vergoeding brillen inclusief glazen

Voor een bril inclusief glazen vergoeden wij maximaal € 215,00. Eventuele meerkosten worden alleen vergoed als hiervoor een medische noodzaak is.

De eventuele vergoeding van een aanvullende verzekering laten we buiten beschouwing.

### 8.6.1. Vergoeding tandartskosten en orthodontie

1. Voor tandartskosten wordt er maximaal € 750,00 bijzondere bijstand verstrekt per kalenderjaar.
2. Voor kinderen tot 18 jaar vergoeden we de kosten van orthodontie. De eerste € 1.000,- komt voor eigen rekening, daarna vergoeden wij aanvullend maximaal € 1.000,-.
3. Voor volwassenen is het mogelijk eenmalig in plaats van de vergoeding voor tandartskosten orthodontie te declareren. De maximale vergoeding hiervoor is € 750,00. Er geldt geen eigen bijdrage. Als deze vergoeding is verstrekt kan er in dat jaar geen vergoeding voor tandartskosten worden verstrekt.
4. De eventuele vergoeding van een aanvullende verzekering laten we buiten beschouwing.

## 8.7. Minimaregelingen

### Doelgroep

1. De inwoner die:
  - a. minder vermogen heeft dan de voor hem geldende vermogensgrens van de Participatiewet; en
  - b. de 12 maanden voor de aanvraag een inkomen had dat niet hoger is dan 130% van de voor hem geldende bijstandsnorm.

kan van de gemeente een bijdrage op grond van de regelingen in dit hoofdstuk.

2. De periode van 12 maanden, genoemd onder lid 1 en lid 2, geldt niet als:
  - a. in de 12 maanden voor de aanvraag sprake was van een echtscheiding, verbreken van geregistreerd partnerschap of verbreken van samenwoning.
  - b. de inwoner een statushouder is die nog geen 12 maanden in Nederland woont. In deze gevallen geldt als inkomen:
  - c. het inkomen van de aanvrager en niet van de ex-partner als het gaat om een echtscheiding;
  - d. het inkomen vanaf het moment dat de inwoner in Putten reguliere huisvesting heeft als het gaat om een statushouder.
3. De inkomensgrens van 130% geldt 6 maanden niet als de uitkering is beëindigd omdat de inwoner aan het werk is gegaan. En op dat moment recht had op een bijdrage voor maatschappelijke activiteiten.
4. Een bewoner van een Wlz instelling en een student komen niet in aanmerking voor een tegemoetkoming.
5. Kinderen kunnen een vergoeding per kind krijgen voor zwemmen of voor incidentele activiteiten en leermiddelen. Voor overige structurele sport- en culturele activiteiten kunnen kinderen worden aangemeld bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur.

### 8.7.2. Bijdrage Maatschappelijke activiteiten

1. De bijdrage is bedoeld voor incidentele sportieve, culturele en incidentele of structurele politieke, religieuze en andere maatschappelijke activiteiten en activiteiten in verband met onderwijs voor minderjarige kinderen. Het kan bijvoorbeeld gaan om:
  - een incidentele of regelmatige activiteit;
  - het lidmaatschap van een organisatie;
  - zwemlessen;
  - het abonnement op een krant of tijdschrift.
2. De bijdrage is maximaal € 350,00 per kalenderjaar per persoon. Voor sportkleding wordt er maximaal € 75,00 per persoon vergoed.
3. Activiteiten of andere zaken die worden vergoed vanuit een ander fonds zoals het jeugdfonds, sport- en cultuur en volwassenenfonds en stichting Leergeld komen niet voor vergoeding in aanmerking.

## 8.8. Individuele inkomens toeslag

### 8.8.1. Geen uitzicht op inkomensverbetering

Geen uitzicht op inkomensverbetering heeft:

- a. de belanghebbende die op de aanvraagdatum volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is, als bedoeld in artikel 4 Wet WIA;
- b. de belanghebbende waarbij voor minimaal zes maanden vanaf aanvraagdatum is vastgesteld dat vrijwilligerswerk, dan wel daarmee gelijkgestelde onbetaalde, niet reguliere arbeid het maximaal haalbare is;
- c. de belanghebbende die niet valt onder één van de categorieën genoemd onder a en b, maar waarvan het college op grond van de eigen bevindingen tot het oordeel komt dat er vanwege andere factoren geen uitzicht op inkomensverbetering is.

### 8.8.2. Uitzicht op inkomensverbetering

1. Heeft de inwoner in de referentieperiode minimaal 3 aaneengesloten maanden een inkomen van meer dan 110% van de bijstandsnorm dan is er sprake van zicht op inkomensverbetering.
2. Bij de beoordeling van het uitzicht op inkomensverbetering wordt maatwerk geleverd op basis van de individuele situatie en de persoonlijke omstandigheden van belanghebbende.
3. Bij het bepalen van het uitzicht op inkomensverbetering worden in ieder geval de volgende factoren in overweging genomen:
  - a. De belanghebbende volg op de aanvraagdatum uit 's Rijks kas bekostigd onderwijs en/of ontvangt studiefinanciering op grond van de WSF of volgt een opleiding als bedoeld in de WTOS;
  - b. De belanghebbende kan binnen een termijn van zes maanden na de aanvraagdatum een inkomen krijgen dat hoger is dan de inkomensgrens voor de individuele inkomens toeslag;
  - c. De belanghebbende die op de aanvraagdatum een inkomen heeft dat hoger is dan de van toepassing zijnde bijstandsnorm maar vanwege het doorlopen van een minnelijke schuldregeling dan wel het wettelijke schuldsaneringstraject op bijstandsniveau leeft;
  - d. Er wordt geen individuele inkomens toeslag toegekend als in de laatste 12 maanden voor de aanvraag een maatregel is opgelegd vanwege schending van één of meer van de arbeidsverplichtingen;
  - e. De belanghebbende heeft gedurende de referentieperiode verwijtbaar nagelaten om overige factoren die het uitzicht op inkomensverbetering belemmeren op te lossen, anders dan genoemd onder a t/m d.

## 8.9. Ouderenkortingen

Wanneer een inwoner in het jaar waarin bijstand ontvangen wordt, recht heeft op de ouderenkorting van de Belastingdienst, wordt deze niet teruggevorderd.

## 8.10. Heronderzoek en verhaal

### 8.10.1. Heronderzoek

Tenminste een keer per 24 maanden onderzoekt de gemeente de rechtmatigheid van de toegekende periodieke uitkeringen en de behoefte aan ondersteuning van de inwoner. In het geval van een uitkering voor het Bbz onderzoekt de gemeente de levensvatbaarheid van het bedrijf.

## 8.11. Vrijlating van inkomen

### 8.11.1. Definitie vrijlating inkomen

1. In deze paragraaf wordt verstaan onder inkomsten uit arbeid: inkomsten uit algemeen geaccepteerde arbeid;

2. Onder inkomstenvrijlating wordt verstaan de vrijlating van inkomsten uit arbeid zoals bedoeld in :
  - a. artikel 31, lid 2 onder n, z en aa van de Pw,
  - b. artikel 8 lid 2 van de IOAW; en
  - c. artikel 8 lid 3 van de IOAZ, of
  - d. artikel 31 lid 2 onder r van de Pw,
  - e. artikel 8 lid 5 van de IOAW en
  - f. artikel 8 lid 9 van de IOAZ,
  - g. artikel 31 lid 2 onder y van de Pw,
  - h. artikel 8 lid 7 van de IOAW en
  - i. artikel 8 lid 11 van de IOAZ

### **8.11.2. Recht op inkomstenvrijlating**

1. Het college stelt het recht vast.
2. De inkomstenvrijlatingen worden maximaal één keer per uitkeringsperiode toegekend. Als dezelfde uitkeringsperiode geldt:
  - a. de periode waarin een uitkering aaneengesloten is of na een onderbreking korter dan 30 dagen wordt voortgezet. Dit geldt ook als direct hiervoor een uitkering in een andere gemeente is ontvangen.
  - b. de situatie waarin de uitkering wordt hersteld na een onderbreking vanwege verblijf in detentie, verblijf in het buitenland of verblijf in een inrichting, ongeacht hoe lang dit duurt; als de uitkering wordt omgezet naar een andere uitkeringsnorm.
  - c. als de uitkering wordt omgezet naar een andere uitkeringsnorm.
3. Als een nieuwe uitkeringsperiode minder dan 6 maanden na de ingangsdatum van de inkomstenvrijlating ingaat ontstaat geen nieuw recht op de inkomstenvrijlating.
4. Als een nieuwe uitkering minder dan 30 maanden na de ingangsdatum van de inkomstenvrijlating alleenstaande ouder ingaat, ontstaat geen nieuw recht op inkomstenvrijlating alleenstaande ouder.
5. De 6 maanden waarin de inkomstenvrijlating wordt toegepast liggen binnen een periode van maximaal 24 aaneengesloten maanden.

### **8.11.3. Bijdragen aan arbeidsinschakeling**

1. Een inwoner heeft alleen recht op inkomstenvrijlating als bedoeld in artikel 8.8.2 als die vrijlating bijdraagt aan de arbeidsinschakeling.
2. Van een bijdrage aan de arbeidsinschakeling is alleen sprake als het werk onderdeel uitmaakt van het trajectplan voor de inwoner.

### **8.11.4. Geen recht op inkomstenvrijlating**

1. Geen recht op inkomstenvrijlating bestaat voor:
  - a. inkomsten die de inwoner bij aanvang van de uitkering al ontving;
  - b. inkomsten uit illegale activiteiten;
  - c. inkomsten waarvan geen of geen volledige opgave is gedaan waardoor er sprake is geweest van een schending van de inlichtingenplicht.

## **8.12. Vroegsignalering en Schulden**

### **8.12.1. Ontvangen van signalen**

Om grote schulden te voorkomen, krijgt Putten voor Elkaar signalen over betalingsachterstanden. Het betreft signalen over: gas, water, licht, warmte, zorgverzekering en huur. Bij deze signalen neemt de medewerker van Putten voor Elkaar contact op met de inwoner. De hoogte en de tijdsduur van de schulden bepalen de manier waarop Putten voor Elkaar contact opneemt met de inwoner. Dit kan per brief, telefonisch of via een huisbezoek. Indien hier aanleiding voor is nodigt de Putten voor Elkaar de inwoner uit voor een intakegesprek schulddienstverlening.

### 8.12.2. Medewerkingsplicht

Wanneer een inwoner is toegelaten tot schulddienstverlening heeft de inwoner een medewerkingsplicht.

### 8.12.3. Beëindiging schulddienstverlening

(Tussentijdse) Beëindiging van schulddienstverlening kan onder andere vanwege:

- opbouwen van nieuwe schulden;
- niet voldoen aan de medewerkingsplicht en/of informatieplicht;

## 9. Kinderopvang sociaal medische indicatie

### 9.1. Doelgroep

1. Inwoners die voor een tegemoetkoming in deze kosten in aanmerking komen zijn:
  - a. Werknemers/zelfstandigen met een chronisch zieke of gehandicapte partner; of
  - b. Ouder(s) bij wie sprake is van
    - i. een somatische aandoening;
    - ii. een psychiatrische ziekte of;
    - iii. problemen in het psychosociaal functioneren en die hierdoor niet meer in staat zijn de praktische verzorging van een kind of kinderen op zich te nemen; of
  - c. Ouder(s) met een kind/kinderen met een somatische aandoening en/of gedragsproblematiek waardoor sprake is van overbelasting van de ouder(s) of;
  - d. Ouders waarvan één ouder werkt en de andere een tijdelijke Wlz-indicatie heeft, tot het moment waarop zij een beroep op kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst kunnen doen (vermoedelijk 1 januari 2023).
2. De regels van de bijzondere bijstand zijn niet van toepassing. Er geldt geen inkomens- en vermogenstoets.

### 9.2. Vormen kinderopvang en indicatie

1. Onder kinderopvang verstaan we de vormen zoals vermeld in de Wet kinderopvang.
2. Bij een aanvraag voor een tegemoetkoming voor deze regeling kan de gemeente een advies vragen aan een onafhankelijke organisatie met de benodigde expertise voordat een besluit genomen wordt.
3. De indicatie, zoals bedoeld in het vorige lid, is maximaal 36 maanden geldig en beschrijft de minimale hoeveelheid uren kinderopvang die nodig is. In de periode van 36 maanden wordt elke 12 maanden beoordeeld of de voorziening nog noodzakelijk is. Dit kan verlengd worden.

### 9.3. Duur en wijze van uitbetaling van de tegemoetkoming

1. Er worden niet meer uren vergoed dan nodig zijn volgens de indicatie.
2. De tegemoetkoming wordt uitbetaald na ontvangst van de factuur van het kinderopvangcentrum of het gastouderbureau. En na controle van de aangevraagde kinderopvangtoeslag van het Rijk.

## 9a. Beleidsregels Tijdelijke regeling alleenverdienersproblematiek gemeente

### Gelet op artikel 78gg Participatiewet

overwegende, dat het college van burgemeester en wethouders (hierna het college):

- het wenselijk vindt om aan te geven in welke situaties en onder welke voorwaarden een huishouden een vaste tegemoetkoming kan worden verstrekt of geweigerd en
- daartoe beleidsregels wenst vast te stellen;

### 9a.1. Begripsbepalingen

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder

- *Alleenverdiener.*

het huishouden dat:

- a. een inkomen heeft uit een uitkering, niet zijnde een uitkering op grond van artikel 19 Participatiewet, eventueel aangevuld met een uitkering op grond van de Participatiewet en;
  - b. vergeleken met een vergelijkbaar huishouden, waarvoor het inkomen uit enkel een uitkering op grond van artikel 19 Participatiewet bestaat, een lager bedrag aan tegemoetkomingen met toepassing van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen ontvangt, als gevolg van de verschillende afbouwpaden van de dubbele algemene heffingskorting, bedoeld in artikel 37, tweede lid, Participatiewet en in artikel 8.9 van de Wet inkomstenbelasting 2001 en;
  - c. een netto-inkomen en tegemoetkomingen met toepassing van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen ontvangt dat in totaal lager ligt dan bij een vergelijkbaar huishouden waarvoor het inkomen uit een uitkering enkel bestaat uit een uitkering op grond van artikel 19 Participatiewet, vanwege hetgeen genoemd is onder sub b.
- *Huishouden:*  
twee personen die fiscaal partner en toeslagpartner van elkaar zijn voor het jaar waarop de tegemoetkoming betrekking heeft.
  - *Vaste tegemoetkoming:*  
het bedrag dat over de kalenderjaren 2025, 2026 en 2027 per jaar wordt vastgesteld bij ministeriële regeling in het kader van artikel 78gg, Participatiewet.

## TOEGANG

### 9a.2. Ambtshalve toekenning

1. Het college kent aan ieder huishouden waarvan voor het betreffende kalenderjaar het Burgerservicenummer van de meestverdienende partner is verstrekt aan het college op grond van artikel 78gg, vijfde lid, Participatiewet, ambtshalve de vaste tegemoetkoming voor dat kalenderjaar toe.
2. Het college kent de vaste tegemoetkoming over 2025 ambtshalve toe aan het huishouden, indien:
  - a. het huishouden voor 2025 nog geen vaste tegemoetkoming toegekend heeft gekregen;
  - b. voor 2025 het Burgerservicenummer van de meestverdienende partner in het huishouden niet is verstrekt aan het college op grond van artikel 78gg, vijfde lid, Participatiewet;
  - c. op basis van de bij het college bekende gegevens het college vermoedt dat het huishouden aanspraak kan maken op de vaste tegemoetkoming;
  - d. er zich tussentijds geen relevante wijzigingen hebben voorgedaan in de situatie van het huishouden of de achterliggende wetten; en
3. Het college kent de vaste tegemoetkoming over de jaren 2026 en/of 2027 ambtshalve toe aan het huishouden, indien:
  - a. het huishouden voor 2026 en/of 2027 nog geen vaste tegemoetkoming toegekend heeft gekregen;
  - b. voor 2026 en 2027 het Burgerservicenummer van de meestverdienende partner in het huishouden niet is verstrekt aan het college op grond van artikel 78gg, vijfde lid, Participatiewet;
  - c. op basis van de bij het college bekende gegevens het college vermoedt dat het huishouden aanspraak kan maken op de vaste tegemoetkoming;
  - d. er zich tussentijds geen relevante wijzigingen hebben voorgedaan in de situatie van het huishouden of de achterliggende wetten.

### 9a.3. Aanvraag zelfmelder

1. Het college beoordeelt of de aanvrager, als bedoeld in artikel 1.1 alleenverdiener is.
2. Het college beoordeelt of de meestverdienende partner in het huishouden op de datum van aanvraag inwoner van de gemeente is en het huishouden voor het betreffende jaar nog geen vaste tegemoetkoming heeft ontvangen.
3. Bij de vaststelling van het inkomen om te bepalen of het huishouden tot de doelgroep van alleenverdieners behoort, telt alleen het inkomen van beide fiscale - en toeslagpartners mee.
4. Als er sprake is van een vast maandinkomen, toetst het college het inkomen van de maand januari van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Het college rekent dit maandinkomen om naar een verwacht jaarinkomen.
5. Als er sprake is van een variabel maandinkomen, toetst het college het inkomen van het eerste kwartaal van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Het college rekent deze maandinkomens om naar een verwacht jaarinkomen.

6. Als de definitieve aanslag inkomstenbelasting of definitieve beschikking voor toeslagen over het kalenderjaar waarover de vaste tegemoetkoming wordt aangevraagd al bekend is, dan gebruikt het college het belastbaar jaarinkomen waar deze aanslag of beschikking op is gebaseerd.
7. Bij de toekenning hanteert het college de op het moment van aanvraag geldende vermogensgrens van de Nationale Hypotheekgarantie (NHG) voor een hypotheek met energiebesparende voorzieningen. Het peilmoment van het vermogen is 1 januari van het kalenderjaar waarover de vaste tegemoetkoming wordt aangevraagd.
8. De vaste tegemoetkoming over de kalenderjaren 2025, 2026 en 2027 wordt uiterlijk 31 december 2028 aangevraagd.

## TOEKENNING EN VERSTREKKING

### 9a.4. Toekenning

1. Het college kent de vaste tegemoetkoming eenmaal voor het betreffende kalenderjaar toe en voor het gehele bedrag.
2. Als een inwoner zich in de loop van het kalenderjaar in de gemeente vestigt verstrekt het college de tegemoetkoming alleen wanneer de aanvrager in het desbetreffende kalenderjaar nog geen tegemoetkoming van een andere gemeente heeft of gaat ontvangen of hierop bij een andere gemeente recht bestaat.

### 9a.5. Verstrekking

1. Het college verstrekt de vaste tegemoetkoming in één keer. Het recht blijft bestaan in het kalenderjaar waarin het huishouden uit de gemeente verhuist.

## 10. Herziening, afstemming en terugvordering

### Kernwaarden

- De gemeente en de inwoner zijn gelijkwaardige partners;
- De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor;
- De inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente helpt als dat nodig is;
- De inwoner geeft de informatie die nodig is.

### 10.1. Herzien en afstemmen verlaging Nederlandse taal

De gemeente stemt de opgelegde verlaging op grond van artikel 18b lid 7 van de Participatiewet af op de omstandigheden van de inwoner, op de wijze die is opgenomen onder a tot en met e.

- a. Als de gemeente de bijstand verlaagt conform artikel 18b lid 9, 10 of 11 van de Participatiewet, dan kan de verlaging worden stopgezet, als de inwoner aantoont dat hij zichzelf op een bepaald moment weer voldoende inspant en hij zich (opnieuw) bereid verklaart.
- b. Als de bepaling genoemd onder a. van toepassing is, dan stopt de verlaging vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum dat de inwoner zich heeft gemeld om aan te geven dat hij wederom gestart is met zichzelf in te spannen en hij dit ook heeft kunnen aantonen. Dit wordt bekrachtigd door middel van het taalplan.
- c. Wanneer de inwoner op enig moment, nadat hij zich bereid heeft verklaard om zich in te spannen, stopt met de inspanning, dan moet de inwoner opnieuw meewerken aan een taaltoets.
- d. Onderdeel c is in beginsel niet van toepassing, als de inwoner binnen drie maanden na de bereidverklaring stopt met de inspanning. In dat geval wordt aangenomen dat het niveau van de inwoner niet in die mate kan zijn verbeterd, dat het afnemen van de toets een significant beter resultaat oplevert.
- e. De afstemming gebeurt conform artikel 18b lid 9, 10 of 11 van de wet, met dien verstande dat voor de hoogte/het percentage van de afstemming wordt aangesloten bij het aantal maanden waarover reeds een afstemming voor deze gedraging is toegepast op de uitkering, in plaats van het aantal maanden dat is verstreken tussen de bereidverklaring en de gedraging. De afstemming wordt dus pas verhoogd als de afstemming over in totaal 6 dan wel 12 maanden heeft plaatsgevonden.

## 10.2. Terugvordering

### 10.2.1. Bevoegdheid tot terugvordering en verhaal

1. De gemeente gebruikt de bevoegdheid om een uitkering te herzien, in te trekken en de bijstand terug te vorderen die onterecht is verstrekt. De gemeente volgt daarbij de artikelen 58 lid 2 tot en met 60 van de Participatiewet en 25 lid 2 van de loaw en loaz. Dit geldt ook voor artikel 12, tweede lid, onderdeel c Bbz 2004 artikel 39, eerste lid, onderdeel a onder 3 Bbz 2004, artikel 39, tweede lid Bbz 2004, artikel 41, vierde lid en vijfde lid Bbz 2004, artikel 43, derde lid Bbz 2004.
2. De gemeente gebruikt de bevoegdheid om een via de Jeugdwet of Wmo ten onrechte verleend pgb te herzien, in te trekken en terug te vorderen, in de situatie dat onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt.
3. De gemeente gebruikt de bevoegdheid om een beslissing op grond van de Wmo 2015 te herzien, dan wel in te trekken, zoals bedoeld in artikel 2.3.10 van de Wmo 2015. 4. De gemeente gebruikt de bevoegdheid om de geldswaarde geheel of gedeeltelijk te vorderen als bedoeld in artikel 2.4.1 van de Wmo 2015.
4. De gemeente maakt gebruik van de mogelijkheid van verhaal op een echtgenoot, ex-echtgenoot, onderhoudsplichtige voor één of meer minderjarige kinderen of een kind in de leeftijd van 18-21 jaar.
5. Wanneer ouders uit de ouderlijke macht zijn ontzet of een kind in een pleeggezin is geplaatst wordt afgezien van de mogelijkheid van verhaal.

### 10.2.2. Terugvordering Bijstandsbesluit zelfstandigen

1. Als de verleende bijstand, samen met het in het boekjaar behaalde netto inkomen meer is dan de jaarnorm, dan kan de bijstand worden teruggevorderd. De rest van de bijstand wordt omgezet van geldlening in een bedrag om niet.
2. De hoogte van de vordering is het verschil tussen het behaalde netto inkomen en de jaarnorm.
3. Als blijkt dat de zelfstandige duurzaam niet aan de verplichtingen voldoet of kan voldoen zijn de lening en de eventuele achterstallige rente direct opeisbaar en kunnen deze worden teruggevorderd.

### 10.2.3. Herziening, intrekking en terugvordering inkomstenvrijlating

1. De gemeente kan een recht op een inkomstenvrijlating herzien of intrekken als:
  - a. het niet nakomen van de inlichtingenplicht hiervoor aanleiding geeft;
  - b. op een andere manier blijkt dat de inkomstenvrijlating onterecht is toegepast.
2. Als de gemeente de inkomstenvrijlating heeft herzien of ingetrokken wordt de onterecht toegekende bijstand/uitkering teruggevorderd.

### 10.2.4. Intrekken re-integratie voorziening en terugvorderen

1. Als de inwoner verwijtbaar niet voldoet aan de verplichtingen, kan het traject worden beëindigd.

### 10.2.5. Kruiemelbedragen terugvordering

1. Als de vordering na eindafrekening minder is dan € 100,00, wordt niet teruggevorderd.
2. Het restbedrag van de vordering wordt niet meer ingevorderd als:
  - a. het incassotraject is gevolgd; en
  - b. verdere invordering niet mogelijk is; en
  - c. het totaal van de vorderingen minder is dan € 125,-.

Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing als de vorderingen ontstaan zijn door schending van de inlichtingenplicht (als staat in artikel 17 lid 1 Participatiewet, 38 Bbz artikel 13 loaw of loaz).

### 10.2.6. Aflossing bij terugvordering

1. Als de inwoner geen uitkering ontvangt van de gemeente Putten, moet de vordering ineens binnen 6 weken worden betaald.

2. Als dat niet mogelijk is, wordt een aflossingsregeling per maand afgesproken of opgelegd. Deze regeling is afgestemd op financiële situatie van de inwoner.
3. Als de inwoner een uitkering van de gemeente Putten ontvangt, dan verrekenen we vanaf de maand waarin het besluit tot terugvordering is genomen.
4. Als er meer vorderingen zijn dan kan de inwoner kiezen op welke vordering het eerst wordt afgelost.
5. Maakt de inwoner geen keuze, dan houden we voor aflossing de volgende volgorde aan:
  - a. een vordering waarbij voorkomen kan worden dat er bruto terugbetaald moet worden; dan
  - b. de boete; dan
  - c. de leenbijstand; en dan
  - d. de andere vorderingen.

#### **10.2.7. Hoogte van de aflossing bij leenbijstand**

De maandelijkse aflossing wordt vastgesteld op 5% van de geldende bijstandsnorm.

#### **10.2.8. Aanmaning**

1. Als de inwoner de vordering niet aflost of geen betalingsregeling af wil spreken, ontvangt hij een aanmaning.
2. De termijn in de aanmaning is 14 dagen, vanaf de dag na de dag waarop de aanmaning is verzonden. De inwoner wordt daarbij ook gewezen op de betaling van het achterstallige bedrag ineens en de wettelijke rente die hij verschuldigd is.
3. Voor de aanmaning wordt een vergoeding in rekening gebracht bij de inwoner. De hoogte hiervan staat in artikel 4:113 van de Awb.

#### **10.2.9. Dwangbevel**

1. Als de debiteur ook na de aanmaning de vordering niet aflost vordert de gemeente dit bedrag in via een dwangbevel. Dit staat in artikel 60 lid 2 van de Participatiewet en artikel 28 lid 1 van de loaw of loaz.
2. In dit dwangbevel staat een bevel tot betaling binnen 7 dagen.
3. Is het een terugvorderingsbesluit van vóór 1 juli 2009 dat wordt geen dwangbevel gestuurd maar een ingebrekestelling.
4. De kosten voor aanmaning, de wettelijke rente en de kosten van het dwangbevel worden ook bij dwangbevel ingevorderd.
5. De kosten van dwangbevel zijn 10% van de vordering. Hierbij geldt een minimum van € 25,- en een maximum van € 450,-.

#### **10.2.10. Verhoging bij niet tijdige betaling**

1. Als de vordering niet op tijd en/of niet volgens afspraak wordt betaald dan wordt deze vanaf de datum van aanmaning verhoogd met de wettelijke rente en kosten, waaronder kosten van dwangbevel; en gebruteerd.
2. Er wordt geen wettelijke rente in rekening gebracht, wanneer:
  - a. de vorderingen lager zijn dan € 35.000,-;
  - b. de totale rente minder dan € 20,- bedraagt.

#### **10.2.11. Beslag**

1. Als de inwoner, na het ontvangen van de aanmaning of het dwangbevel, de vordering niet aflost dan:
  - a. wordt beslag gelegd op roerende of onroerende goederen. Dit gebeurt zoals vastgelegd in het Tweede Boek van het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering; of
  - b. worden zekerheden uitgewonnen als pand of hypotheek.
2. De invorderingen uit het eerste lid worden in handen gegeven van de gerechtsdeurwaarder.
3. Als de gemeente de vordering overdraagt worden de gemaakte kosten volledig doorberekend aan de debiteur.

#### 10.2.12. Geen verdere terugvordering i.v.m. schuldsanering

1. De invordering kan tijdelijk worden stopgezet als er sprake is van een schuldsanering.
2. Er wordt van verdere invordering afgezien wanneer;
  - a. een erkende schuldsaneringsinstantie hiervoor een verzoek doet; en
  - b. dit noodzakelijk is voor de schuldsanering.
3. Er wordt niet van invordering afgezien als;
  - a. de vordering gedekt wordt door pand of hypotheek.
4. Met het verzoek uit het eerste lid wordt alleen ingestemd als de vorderingen van gelijkwaardige schuldeisers met hetzelfde percentage worden afgelost.

#### 10.2.13. Meewerken aan schuldsaneringen bij ten onrechte verstrekte uitkeringen

Aan een schuldsaneringsvoorstel kan worden meegewerkt als er sprake is van:

- van verminderde verwijtbaarheid;
- normale verwijtbaarheid waarbij het niet meewerken ernstige gevolgen heeft voor het psychische of lichamelijke welzijn van de debiteur;
- een situatie waarin blijkt dat de inning van de vordering niet of nauwelijks mogelijk is.

#### 10.2.14. Afzien na het voldoen van de betalingsverplichting

1. Leenbijstand verstrekt in verband met het uitoefenen van het beroep van zelfstandig ondernemer moet volledig worden terugbetaald.
2. Leenbijstand verstrekt voor andere doelen dan bedoeld in het eerste lid wordt niet meer ingevorderd nadat
  - a. er minimaal 36 maanden met minimaal 5% van de oorspronkelijke bijstandsnorm is afgelost; en
  - b. de vordering niet is teruggevorderd.

Als er uitstel van betaling is verleend, wordt de termijn van 36 maanden verlengd met de periode van dat uitstel.

3. Kwijtschelding van de niet fraude vordering kan worden verleend als de inwoner:
  - a. 5 jaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan; of
  - b. 5 jaar niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, maar het achterstallige bedrag over die periode alsnog heeft betaald; of
  - c. 5 jaar geen betalingen heeft verricht en niet te verwachten is dat hij deze zal gaan verrichten; of
  - d. een bedrag van tenminste 50% van de restsom in één keer aflost; en
    - er geen uitzicht op inkomensverbetering is; en
    - de inwoner een inkomen en vermogen heeft dat voldoet aan de regels van het Minimabeleid.
4. Er wordt geen kwijtschelding verleend voor vorderingen met een zekerheidsstelling (pand of hypotheek).
5. Kwijtschelding van de fraude vordering ontstaan na 1 januari 2013 kan worden verleend als de inwoner:
  - a. Heeft afgelost gedurende 10 jaar met het maximale bedrag conform de bepalingen van de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet (Wvbvv) en er 2/3 deel van de vordering is afgelost of
  - b. Met een betalingsregeling een periode een lager bedrag per maand heeft afgelost, maar het totaalbedrag aan aflossingen gelijk is aan het bedrag onder a of
  - c. De belanghebbende 75% van de restsom ineens aflost of
  - d. Gedurende 20 jaar heeft afgelost met het maximale aflossingsbedrag conform de Wvbvv;
6. Kwijtschelding van de fraudevordering ontstaan voor 1 januari 2013 kan worden verleend als de inwoner:
  - a. Vijf jaar heeft afgelost met het maximale bedrag conform de bepalingen van de Wvbvv en de helft van de vordering is voldaan of

- b. Gedurende 60 maanden binnen een periode van maximaal 72 maanden, gerekend vanaf de eerste aflossing, heeft afgelost met het maximumbedrag volgens de Wvbbv en de helft van de vordering is voldaan of
  - c. Na 10 jaar als de debiteur gedurende een periode van maximaal 132 maanden, gerekend vanaf de eerste aflossing, heeft afgelost met het maximale bedrag conform de Wvbbv.
7. Er wordt geen kwijtschelding verleend voor vorderingen met een zekerheidsstelling (pand of hypotheek) en opgelegde bestuurlijke boetes.

### 10.3. Intrekking tegemoetkoming kinderopvang sociaal medische indicatie (Smi)

De tegemoetkoming kan eerder worden ingetrokken als:

1. De inwoner niet voldoet aan de verplichtingen;
2. De kinderopvang niet meer plaatsvindt;
3. De ouder of het kind niet meer in de gemeente Putten woont;
4. De sociaal-medische indicatie komt te vervallen.

#### 10.3.1. Terugvordering tegemoetkoming kinderopvang Smi

De gemeente kan de tegemoetkoming van de ouder terugvorderen als:

1. De hoogte van de bijdrage is vastgesteld op grond van onjuiste of onvolledig verstrekte inlichtingen door de ouder
2. De ouder zonder geldige reden en toestemming van de gemeente niet of niet volledig gebruik heeft gemaakt van de kinderopvang.

## 11. Boete Wet Inburgering

Wanneer de inburgeringsplichtige een uitkering op grond van de Participatiewet of de IOAW ontvangt en één van de verplichtingen niet nakomt

- a. wordt er een boete opgelegd als er een verplichting niet wordt nagekomen als deze verplichting afkomstig is van de Wet inburgering. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de inburgeraar niet verschijnt of meewerkt aan de leerbaarheidstoets, de brede intake, het participatieverklaringstraject. Ook wanneer de leerroute niet binnen de gestelde termijn succesvol is afgerond wordt er een boete opgelegd.
- b. wordt er een maatregel toegepast als deze gedraging een activiteit betreft die ook te maken heeft met het nakomen van een verplichting in het kader van de re-integratie het accent van deze verplichting ligt op de wordt de uitkering verlaagd conform de bepalingen van de op dat moment geldende afstemmingsverordening (artikel 27 Wet Inburgering 2021). Er wordt dan geen boete opgelegd. Dit is in ieder geval het geval wanneer er niet of niet voldoende mee wordt gewerkt aan de module arbeidsmarkt en participatie of een andere activiteit gericht op het meedoen in de samenleving zoals vrijwilligerswerk, het opdoen van werkervaring en het verkrijgen van werkneemersvaardigheden.

## 12. Beleidsregels ontheemden Oekraïne

### 12.1. Begripsbepalingen

1. Alle begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de:
  - Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne (TwooO),
  - Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO),
  - Algemene wet bestuursrecht (Awb).
2. In deze beleidsregels wordt verstaan onder:
  - a. *Wet*:  
Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne (TwooO),
  - b. *Regeling*:  
Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO),

- c. *Belanghebbende:*  
de ontheemde als bedoeld in artikel 1 sub c van de Regeling, die in Nederland verblijft op grond van de Richtlijn Tijdelijke Bescherming,
- d. *Leefgeld:*  
een financiële toelage als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub b van de Regeling,
- e. *Eigen bijdrage:*  
een bijdrage in de kosten van de gemeentelijke opvang (exploitatiekosten zoals gas, water, elektra en locatiebegeleiding) van de meerderjarige ontheemde alsmede van diens meerderjarige gezinslid, als bedoeld in artikel 8 van de Regeling,
- f. *Inkomsten:*  
in ieder geval inkomsten uit arbeid in loondienst of als zelfstandige in binnen- of buitenland, Inkomsten uit een uitkering krachtens de verplichte verzekering op grond van de Werkloosheidswet, de Ziektewet, de Toeslagenwet, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering en de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen, alsmede een uitkering of inkomensvoorziening op grond van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten, op grond van hoofdstuk 3, afdeling 2, paragraaf 1, van de Wet arbeid en zorg aan de werknemer of de gelijkgestelde, bedoeld in artikel 3:6, eerste lid, van die wet, de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening militairen en de Wet inkomensvoorziening oudere werklozen.
- g. *Gezin:*  
de gezinsleden gezamenlijk als bedoeld in artikel 1 sub f van de Regeling alsmede ongehuwd samenwonenden,
- h. *Gemeentelijke opvang:*  
een opvangvoorziening als bedoeld in artikel 1 sub h van de Regeling,
- i. *Particuliere opvang:*  
een opvangvoorziening als bedoeld in artikel 1 sub i van de Regeling.

## 12.2. Ingangsdatum leefgeld

1. Leefgeld wordt toegekend per de eerste dag van de maand volgend op de datum van de aanvraag.
2. In afwijking van het eerste lid, kan leefgeld eerder toegekend worden, te weten vanaf de datum dat belanghebbende vanuit Oekraïne feitelijk verblijft in een gemeentelijke opvang.
3. Een meerderjarig kind wordt aangemerkt als een zelfstandig subject van rechten en plichten.

## 12.3. Intrekking leefgeld;

1. Het college trekt de verstrekkingen bedoeld in artikel 6, eerste lid van de Roo, in indien:
  - opvang van de ontheemde beëindigd wordt omdat opvang (of onderdak) elders is voorzien;
  - de ontheemde de opvang definitief verlaat of langer dan 28 dagen per kalenderjaar niet in de opvang is verschenen zonder het college van burgemeester en wethouders hiervan op de hoogte te stellen;
  - de ontheemde ernstig inbreuk maakt op de verplichtingen, genoemd in artikel 6, derde lid;
  - de ontheemde een ernstige vorm van geweld pleegt jegens medebewoners die in dezelfde opvangvoorziening verblijven, aan personen die werkzaam zijn in de voorziening, of aan anderen.

## 12.4. Terugvordering leefgeld

1. Het college vordert teveel of ten onrechte verstrekt leefgeld van de belanghebbende terug.
2. Indien leefgeld is verstrekt aan een gezin, dan vordert het college het aan het gezin teveel of ten onrechte verstrekt leefgeld terug van de meerderjarige belanghebbende en/of diens meerderjarige gezinslid.
3. Indien daarvoor dringende redenen aanwezig zijn, kan het college besluiten geheel of gedeeltelijk van terugvordering af te zien.

### 12.5. Invordering leefgeld

1. Het college start de invordering van het ten onrechte verstrekte leefgeld, in aansluiting op het bekend maken, als bedoeld in artikel 3:41 Awb of artikel 3:42 Awb, van het besluit tot terugvordering. Het college hanteert daarbij de in artikel 4:87 Awb genoemde betalingstermijn van zes weken.
2. Het gelijktijdig met het terugvorderingsbesluit bekend gemaakte invorderingsbesluit vermeldt daarbij het volgende:
  - a. de hoogte van (het saldo van) de vordering,
  - b. de betalingsverplichting om de vordering in zijn geheel te voldoen,
  - c. de datum waarop de betalingsverplichting in gaat,
  - d. de mogelijkheid voor belanghebbende om binnen 6 weken na verzenddatum van de beschikking als bedoeld in artikel 4:87 Awb een betalingsregeling te treffen.
3. Indien de belanghebbende uitsluitend een inkomen uit leefgeld ontvangt, wordt de maandelijkse aflossingsverplichting bij een betalingsregeling of beslaglegging bepaald op de volledige beslagruimte zoals aangegeven in artikel 475 ev van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, waarbij de belanghebbende ten minste blijft beschikken over een bedrag van 95% van het van toepassing zijnde leefgeld.
4. Indien de belanghebbende een ander inkomen dan leefgeld ontvangt, wordt de maandelijkse aflossingsverplichting bij een betalingsregeling of beslaglegging bepaald op maximaal de volledige beslagruimte zoals aangegeven in artikel 475ev van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

### 12.6. Niet of niet meer voldoen aan de betalingsverplichting

1. Indien de belanghebbende niet bereid is tot het treffen van een betalingsregeling of een eerder opgelegde betalingsverplichting niet meer nakomt, zal het college de belanghebbende nogmaals op deze betalingsverplichting attenderen.
2. Indien de belanghebbende nalatig blijft, maant het college vervolgens de belanghebbende aan om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.
3. Indien de acties als bedoeld in lid 1 en lid 2, niet leiden tot volledige betaling van de verschuldigde vordering dan kan het college de belanghebbende (laten) dagvaarden voor de bevoegde rechtbank teneinde een executoriale titel voor de verschuldigde vordering te verkrijgen.
4. Nadat een executoriale titel is verkregen, besluit het college om tot dwanginvordering over te gaan, door de executie van de vordering in handen van een (gerechts)deurwaarder te stellen.

### 12.7. Opleggen eigen bijdrage

1. Het college brengt een eigen bijdrage in rekening bij de meerderjarige belanghebbende alsmede bij diens meerderjarige gezinslid, indien de meerderjarige belanghebbende of een meerderjarig gezinslid verblijft in een gemeentelijke opvang van de gemeente Putten en:
  - a. Inkomsten heeft, of
  - b. gedurende twee weken niet heeft voldaan aan verzoeken van of namens het college om informatie te verstrekken over zijn inkomsten en/of gezinssamenstelling, of
  - c. inkomsten heeft verzwegen en daardoor ten onrechte van de verstrekkingen gebruik heeft gemaakt.
2. In afwijking van het eerste lid onderdeel a, wordt geen eigen bijdrage opgelegd indien het netto inkomen van de meerderjarige belanghebbende en diens meerderjarige gezinslid tezamen, onder aftrek van de eigen bijdrage, minder bedraagt dan 115% van het van toepassing zijnde leefgeld.
3. De eigen bijdrage wordt bij beschikking opgelegd aan de meerderjarige belanghebbende en, indien van toepassing, diens meerderjarige gezinslid.
4. Een meerderjarig kind wordt aangemerkt als een zelfstandig subject van rechten en plichten.

### 12.8. Betaling eigen bijdrage

1. De eigen bijdrage is maandelijks achteraf verschuldigd.
2. De verplichting om de eigen bijdrage te betalen gaat in op de maand volgend op de maand van vestiging.
3. De eigen bijdrage dient uiterlijk op de laatste dag van de maand te zijn betaald door overmaking op de daartoe aangewezen bankrekening van de gemeente Putten.
4. Onder betaling als bedoeld in het tweede lid wordt bedoeld de feitelijke bijschrijving van de eigen bijdrage op de bankrekening van de gemeente Putten.

### 12.9. Beëindiging eigen bijdrage

1. De eigen bijdrage is over een volledige kalendermaand verschuldigd.
2. De eigen bijdrage is niet langer verschuldigd, indien de meerderjarige belanghebbende niet langer:
  - a. in de gemeentelijke opvang verblijft,
  - b. inkomsten heeft, zoals beschreven in artikel 8 lid 2 van deze beleidsregels, dat na betaling van de eigen bijdrage, meer bedraagt dan 115% van het van toepassing zijnde leefgeld.
3. Nadat een executoriale titel is verkregen, besluit het college om tot dwanginvordering over te gaan, door de executie van de vordering in handen van een (gerechts)deurwaarder te stellen.

### 13. Slotbepalingen

In dit hoofdstuk zijn de laatste bepalingen opgenomen. Hier wordt geregeld welke beleidsregels vervangen worden door deze beleidsregels en wanneer deze beleidsregels ingaan. Hier is ook opgenomen wat de officiële naam is van deze beleidsregels en dat de gemeente van deze beleidsregels kan afwijken als dit echt nodig is.

#### Kernwaarden

- De gemeente handelt professioneel en neemt de inwoner serieus;
- De gemeente werkt efficiënt en doelgericht;
- De gemeente stemt de hulp af op de inwoner.

### 13.1. Afwijken van de beleidsregels (Hardheidsclausule)

De gemeente kan afwijken van een artikel uit deze beleidsregels als toepassing van dat artikel een onredelijke uitkomst heeft voor de inwoner of voor iemand anders die direct bij het besluit betrokken is.

### 13.2. Ingangsdatum en naam

1. Deze wordt genoemd Beleidsregels sociaal domein gemeente Putten 2026.
2. De beleidsregels treden in werking op 1 januari 2026.

#### Begrippen

*Bbz:*

Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004;

*Beschikking / besluit:*

een schriftelijke beslissing van de gemeente Putten. In deze brief staan de rechten of plichten van de inwoner over de hulp. Een inwoner kan alleen een maatwerkvoorziening of pgb krijgen als daar een beschikking/besluit voor is. Voor de Jeugdwet kan dit ook een verwijzing van de huisarts, medisch specialist, jeugdarts of een functionaris in justitieel kader zijn.

*BRP:*

basisregistratie personen

*Draagkracht:*

het gedeelte dat een inwoner zelf kan bijdragen aan de kosten in het kader van de bijzondere bijstand volgens deze beleidsregels.

*Eigen kracht:*

de mogelijkheid die inwoners hebben om hun eigen leven zelf vorm te geven en om hun problemen op te lossen. Het inschakelen van hun sociale netwerk hoort daar bij.

*Familiegroepsplan:*

hulpverleningsplan of plan van aanpak opgesteld door de ouders, samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de inwoner behoren.

*Gebruikelijke hulp:*

de hulp die over het algemeen mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Met ouders worden ook andere opvoeders en verzorgers bedoeld.

*Gecertificeerde instelling:*

Een gecertificeerde instelling is een instelling die mag verwijzen naar een maatwerkvoorziening of pgb als er een kindbeschermsmaatregel of jeugdreclasseringsmaatregel door de kinderrechter is uitgesproken.

*Gemeente:*

het college van burgemeester en wethouders of de gemeenteraad van de gemeente Putten.

*Geschikte zelfstandige woning:*

dit is een woning met een eigen ingang, een woonkamer, minimaal één slaapkamer een volledige keuken(hoek), een toilet en een badkamer. Dat geldt voor de meeste aanleunwoningen bij instellingen.

*Maatwerkvoorziening:*

een op de inwoner afgestemde voorziening.

- Als het gaat om een maatwerkvoorziening vanuit de Participatiewet: een voorziening bij de arbeidsinschakeling of bijzondere bijstand.
- Als het gaat om een maatwerkvoorziening vanuit de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening: op de inwoner afgestemde hulp bij het aflossen van schulden.
- Als het gaat om een maatwerkvoorziening vanuit de Jeugdwet: een voorziening die op een jongere of zijn ouders is afgestemd als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet.

*Niet zelfstandige woning:*

Als er sprake is van een zit-slaapkamer, een badkamer met een gezamenlijke woonkamer (en keuken) is er sprake van een niet zelfstandige woonruimte. In die situatie is sprake van wonen in een instelling. Ook Wlz-instellingen hebben tegenwoordig appartementen die lijken op een zelfstandige woning. In die situatie wordt nog steeds van instelling gesproken. Een woonsituatie die niet aan dit criterium zelfstandige woning voldoet moet daarom als niet zelfstandig en vanwege de gemeenschappelijke woonruimte als instelling worden gekenschetst. Daar doet scheiding van wonen en zorg niet aan af.

*IOAW:*

Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;

*IOAZ:*

Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;

*Maatschappelijke opvang:*

onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Het gaat hierbij niet om personen die de thuissituatie hebben verlaten in verband met risico's voor hun veiligheid door huiselijk geweld;

*Melding:*

is het bericht (al dan niet schriftelijk) waarin door de inwoner of de wettelijke vertegenwoordigers een hulpvraag wordt geuit.

*Plan van aanpak:*

een plan waarin staat welke hulp er nodig is, welke voorziening het beste ingezet kan worden en wat het systeem zelf kan betekenen met betrekking tot de hulpvraag die gesteld is. Plan van aanpak wordt ook wel ondersteuningsplan genoemd.

*Regio:*

Voor maatschappelijke opvang is dit een regionaal samenwerkingsverband van gemeenten die samen de maatschappelijke opvang in onze regio verzorgen. Deze bestaat uit de gemeenten Oldebroek, Elburg, Nunspeet, Harderwijk, Ermelo en Putten.

Voor de arbeidsmarkt is dit de regio Apeldoorn (Arbeidsmarktregio).

*Sociaal netwerk:*

huisgenoten of andere personen met wie de inwoner een sociale relatie onderhoudt (inclusief mantelzorgers).

*Taaltoets:*

de toets zoals bedoeld in artikel 18b lid 2 van de Participatiewet.

*Uitkering:*

De bijstandsuitkering, Bbz uitkering, de IOAW- of de IOAZ-uitkering.

*Vrij toegankelijke voorzieningen:*

deze voorzieningen zijn vrij toegankelijk en dragen bij aan de eigen kracht. Preventie, informatie, advies en (vroeg)signalering vallen hieronder. Deze voorzieningen vallen niet onder de Jeugdwet. Daarnaast hebben deze voorziening niet alleen betrekking op vragen en ondersteuning voor opvoed- en ontwikkelingsproblematiek, maar ook voor preventieve ondersteuning gekoppeld aan welzijn, onderwijs of vrije tijdsbesteding.

*Wettelijk vertegenwoordigers:*

de wettelijke vertegenwoordiger mag officiële handelingen uitvoeren namens de inwoner. Ouders met gezag zijn wettelijk vertegenwoordigers van hun kind. Als de inwoner geen ouders heeft met gezag, dan is er een voogd die de wettelijke vertegenwoordiger is. De wettelijke vertegenwoordiger moet voor de inwoner onder de 16 jaar toestemming geven voor een maatwerkvoorziening of pgb.

*Wet taaleis:*

de wet tot wijziging van de Participatiewet teneinde de eis tot beheersing van de Nederlandse taal toe te voegen aan die wet;

*Woonplaats:*

de gemeente waar de inwoner het jaar voor de melding hoofdzakelijk heeft verbleven;

*Wlz:*

Wet langdurige zorg;

*WSNP:*

---

Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen.

Alle andere begrippen die in deze beleidsregels worden gebruikt en die hierboven niet zijn omschreven betekenen hetzelfde als dezelfde begrippen in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet, de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ, de Wet participatiebudget, de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Gemeentewet.

Putten, 27 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Putten,

de gemeentesecretaris,  
R. 't Hoen  
de burgemeester,  
H.A. Lambooy



## Bijlage 1 Berekening kosten Verf en Behang naar gezinssamenstelling

Benodigd bij een 1 persoons huishouden				Benodigd bij een 2 persoons huishouden				Benodigd bij een 3 persoons huishouden			
Product	Prijs	Hoeveel	Subtotaal	Product	Prijs	Hoeveel	Subtotaal	Product	Prijs	Hoeveel	Subtotaal
Verf	€ 6,00	18	€ 108,00	Verf	€ 6,00	18	€ 108,00	Verf	€ 6,00	18	€ 108,00
Behang per rol (10m.)	€ 20,00	13	€ 260,00	Behang per rol (10m.)	€ 20,00	14	€ 280,00	Behang per rol (10m.)	€ 20,00	14	€ 280,00
Behanglijm per pakje	€ 14,00	3	€ 42,00	Behanglijm per pakje	€ 14,00	3	€ 42,00	Behanglijm per pakje	€ 14,00	3	€ 42,00
<b>Totaal</b>			<b>€ 410,00</b>	<b>Totaal</b>			<b>€ 430,00</b>	<b>Totaal</b>			<b>€ 430,00</b>

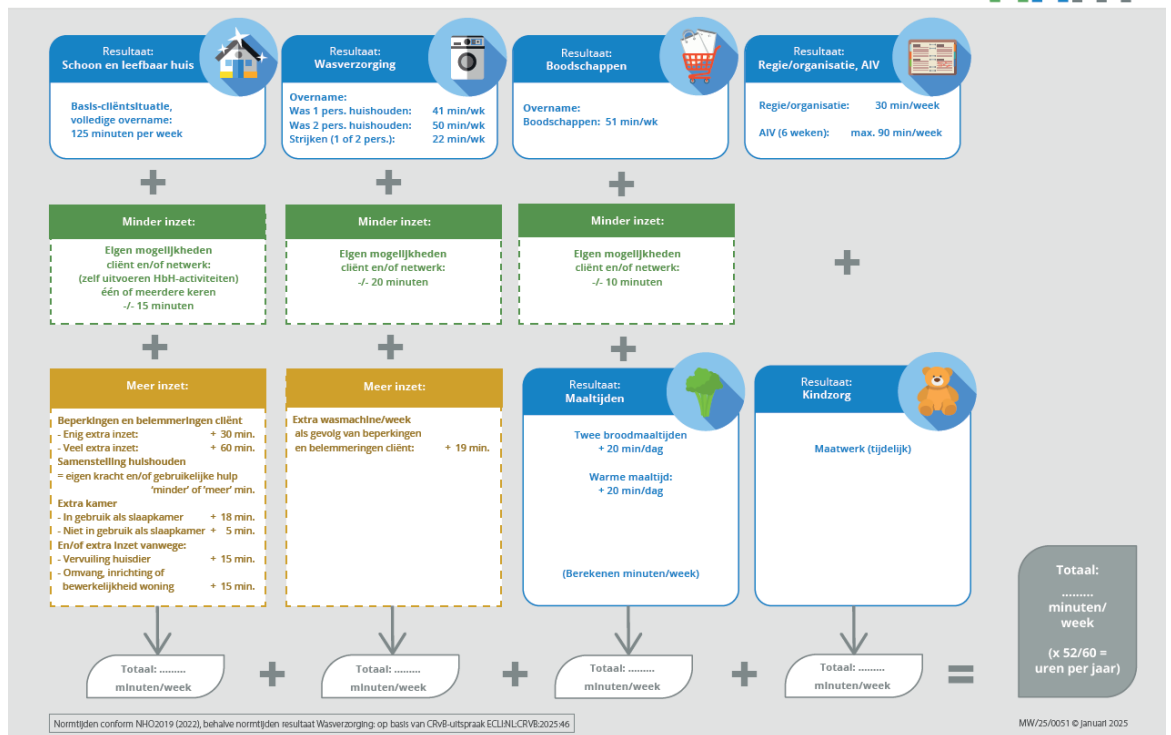
  

Benodigd bij een 4 persoons huishouden				Benodigd bij een 5 persoons huishouden				Benodigd bij een 6 persoons huishouden			
Product	Prijs	Hoeveel	Subtotaal	Product	Prijs	Hoeveel	Subtotaal	Product	Prijs	Hoeveel	Subtotaal
Verf	€ 6,00	22	€ 132,00	Verf	€ 6,00	22	€ 132,00	Verf	€ 6,00	26	€ 156,00
Behang per rol (10m.)	€ 20,00	18	€ 360,00	Behang per rol (10m.)	€ 20,00	18	€ 360,00	Behang per rol (10m.)	€ 20,00	20	€ 400,00
Behanglijm per pakje	€ 14,00	4	€ 56,00	Behanglijm per pakje	€ 14,00	4	€ 56,00	Behanglijm per pakje	€ 14,00	4	€ 56,00
<b>Totaal</b>			<b>€ 548,00</b>	<b>Totaal</b>			<b>€ 548,00</b>	<b>Totaal</b>			<b>€ 612,00</b>

De bovenstaande bedragen per huishouden zijn overgenomen uit de NIBUD prijzengids 2024 - 2025

## Bijlage 2 Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025

### Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025 - in uren/ minuten per week





Bijlage 3  
Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025 - bureau HHM



---

## **Bijlage 4 normenkader Begeleiding Versie 2.0**

Normenkader Begeleiding 2.0 nu beschikbaar – Bureau HHM – Samen maken we de zorg beter