

Financiële verordening 2026 gemeente Krimpen aan den IJssel

de verordening artikel 212 Gemeentewet op de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede de regels voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie van de gemeente Krimpen aan den IJssel.

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. *Team*
Iedere organisatorische eenheid binnen de gemeentelijke organisatie met een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan het college van burgemeester en wethouders.
2. *Administratie*
Onder administratie wordt verstaan het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
3. *Beleidsthema*
Onderdeel van een programma bestaande uit een aantal samenhangende activiteiten.
4. *EMU saldo*
Het EMU-saldo is het verschil van inkomsten en uitgaven van de overheid. Inkomsten en uitgaven worden daarbij geboekt in het jaar dat economische waarde gecreëerd wordt of wanneer een recht dan wel verplichting ontstaat. Het is gelijk aan het vorderingensaldo van de sector overheid in de nationale rekeningen plus het rentevoordeel of -nadeel als gevolg van financiële derivaten (renteswaps).
5. *Extracomptabel*
Verwerking van financiële gegevens buiten de boekhouding (het grootboek) om. Bij extracomptabele verwerking van gegevens worden deze niet in de boekhouding verwerkt maar op een andere manier. Bijvoorbeeld in afzonderlijke lijsten of in een spreadsheetprogramma.
6. *Financiële derivaten*
financiële instrumenten belichaamd in contracten waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waartegen een transactie op een bepaald moment zal of kan plaatsvinden en waarvan de waarde afhankelijk is van één of meer onderliggende activa, referentieprijzen of indices.
7. *Structureel evenwicht*
Structureel evenwicht betekent dat structurele lasten gedekt worden door structurele baten. De incidentele lasten mogen worden gedekt door structurele en door incidentele baten. De raad heeft de wettelijke taak een begroting vast te stellen die structureel en reëel in evenwicht is. De financieel toezichthouder heeft de wettelijke taak om te beoordelen of er sprake is van structureel en reëel evenwicht.
8. *Reëel evenwicht*
Met reëel evenwicht wordt bedoeld dat de geraamde baten en lasten in de begroting en meerjarenraming volledig en realistisch zijn. De gemeente moet zich rekenschap geven van daadwerkelijk te verwachten groei of afname van baten en lasten.
9. *Rechtmatigheid*
het overeenstemmen van de financiële beheerhandeling en de vastlegging daarvan met de vigerende wet- en regelgeving, zoals omschreven in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado).

HOOFDSTUK 2: BEGROTING EN VERANTWOORDING

Artikel 2 – Programma-indeling

1. De raad stelt een programma-indeling en de beleidsthema's per programma vast.
2. Ten behoeve van sturing en verantwoording wordt gebruik gemaakt van diverse gegevens:
 - a. In beleidsdocumenten worden indicatoren opgenomen op basis waarvan de effectiviteit van het beleid kan worden gevolgd;
 - b. De raad kan indien gewenst voorstellen doen voor het opnemen van aanvullende indicatoren per programma in de begroting en jaarrekening.

3. Indien nodig legt het college eenmaal per jaar wijzigingsvoorstellen met betrekking tot programma-indeling en indicatoren aan de raad voor, uiterlijk in de laatste raadsvergadering voor de behandeling van de begroting.

Artikel 3 – Inrichting begroting en jaarstukken

1. De programma's van de begroting zijn ingedeeld in beleidsthema's.
2. Bij de begroting worden onder elk van de programma's de lasten en baten per beleidsthema weergegeven en bij de jaarstukken worden onder elk van de programma's de gerealiseerde lasten en baten per beleidsthema weergegeven.
3. De begroting en de jaarstukken bevatten naast de verplichte paragrafen een paragraaf subsidies.
4. Bij de uiteenzetting van de financiële positie van de begroting wordt van de nieuwe investeringen per programma en per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven.
5. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven weergegeven. Tevens wordt aangegeven welke investeringen afgesloten kunnen worden.
6. De begroting en jaarstukken bevatten een overzicht van de resultaatbestemming per programma en per reserve.
7. In de jaarrekening worden verschillen op lasten en baten groter dan € 50.000 per beleidsthema toegelicht.

Artikel 4 – Kaderstelling

1. Het college biedt een kadernota aan de raad aan, waarin voorstellen worden gedaan voor beleid en financiële kaders voor de begroting voor het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming. De raad stelt deze kadernota voor het zomerreces vast.
2. In de begroting wordt een post onvoorzien van € 0 opgenomen.

Artikel 5 – Begrotingsruimte

1. Binnen de begrotingsruimte wordt onderscheid gemaakt in incidentele en structurele baten en lasten.
2. Incidentele baten of lasten worden vanaf € 50.000 apart weergegeven.

Artikel 6 – Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de lasten en baten per beleidsthema, overhead en het overzicht algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien voor het begrotingsjaar.
2. Het college is zonder voorafgaande toestemming van de raad bevoegd tot onder- en overschrijding van het afgesproken budget binnen de beleidsthema's, mits deze niet leiden tot overschrijding van de totale lasten of baten van het desbetreffende beleidsthema.
3. Het college biedt eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat de bestaande nota nog actueel en toereikend is, een notitie begrotingsafwijkingen ter vaststelling door de raad aan. In de nota zijn in ieder geval nadere regels voor over- en overschrijdingen van de geautoriseerde bedragen opgenomen.
4. Investeringen die het gevolg zijn van nieuw beleid en intensiveringen worden voorafgaand aan de uitvoering aan de raad voorgelegd. Dat geldt ook voor andere investeringen die geen vervanging of beheer van de openbare ruimte betreffen. In de begroting wordt een overzicht opgenomen waaruit blijkt voor welke investeringen een separaat raadsvoorstel wordt aangeboden.
5. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar die niet in de begroting zijn opgenomen, legt het college voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel aan de raad voor. In het voorstel wordt de dekking van de lasten aangegeven.
6. Uitgaven ten laste van voorzieningen, die in de begroting zijn opgenomen, worden geautoriseerd met het vaststellen van de begroting door de raad.

Artikel 7 – Begrotingswijzigingen

1. Het college kan de raad indien nodig voor iedere raadsvergadering een begrotingswijziging voorleggen.
2. Het college verzoekt de raad via begrotingswijzigingen om aanpassing van de geautoriseerde begroting. In een begrotingswijziging wordt het effect van de wijziging op het verwachte begrotingssaldo aangegeven.
3. Inhoudelijke beleidsaanpassingen worden separaat aan de raad voorgelegd. De budgettaire verwerking vindt plaats via een begrotingswijziging.
4. Wijzigingen in lopende investeringen worden eveneens via begrotingswijziging aan de raad voorgelegd.
5. Iedere begrotingswijziging bevat een overzicht van de structurele begrotingsruimte.

Artikel 8 – Informatieplicht

Het college gaat niet over tot:

- a. de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten groter dan € 2.500.000;
- b. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties groter dan € 1.000.000; en
- c. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen,

dan nadat de raad is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.

Artikel 9 – Overheveling jaargebonden budgetten

1. Indien activiteiten, waarvoor de raad een jaargebonden budget beschikbaar heeft gesteld, niet of niet geheel in het boekjaar kunnen worden uitgevoerd, dan is onder de volgende voorwaarden, de mogelijkheid van overheveling naar het volgende boekjaar aanwezig. Een voorstel hiervoor wordt in de laatste raadsvergadering van het jaar door het college aan de raad voorgelegd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. het betreft een (deel van een) budget op een programma, dat gerelateerd kan worden aan een activiteit, die niet in het boekjaar wordt uitgevoerd;
 - b. er is op het budget voldoende ruimte aanwezig en in het nieuwe boekjaar is voor de betreffende activiteit geen budget beschikbaar;
 - c. aangetoond is dat er omstandigheden zijn waardoor de uitvoering niet heeft kunnen plaatsvinden;
 - d. aangetoond is dat de beleidsinhoudelijke noodzaak tot uitvoering nog steeds aanwezig is;
 - e. het over te hevelen budget bedraagt minimaal € 25.000;
 - f. de uitvoering van de activiteiten kan worden ingebed in de werkplanning van het nieuwe boekjaar, zodat de daadwerkelijke realisatie van de nog uit te voeren prestatie uiterlijk plaatsvindt voor de afronding van het nieuwe boekjaar;
 - g. Het budget mag niet eerder overgeheveld zijn, tenzij de gemeenteraad dit apart heeft goedgekeurd;
 - h. het voorstel tot overheveling bevat een onderbouwing waaruit blijkt dat aan de punten a. tot en met g. wordt voldaan.
2. Er vindt bij de overheveling een beoordeling van het budget en de bijbehorende activiteiten plaats waaruit blijkt dat de uitvoering van de taken in het nieuwe boekjaar reëel is. Indien dit niet het geval is, wordt het budget verlaagd met het bedrag behorende bij de activiteiten die niet in het nieuwe boekjaar kunnen worden uitgevoerd.
3. In de jaarrekening wordt ten aanzien van de via overheveling beschikbaar gekomen budgetten een inhoudelijke toelichting opgenomen.
4. De overheveling verloopt via de bestemmingsreserve "nog uit te voeren werkzaamheden" tenzij een andere reserve als dekking heeft gediend, dan wordt de last en onttrekking een jaar opgeschoven.

Artikel 10 – EMU-saldo

Wanneer het Rijk de gemeente bericht dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, doet het college de raad indien nodig een voorstel tot aanpassing van de begroting.

HOOFDSTUK 3: RECHTMATIGHEIDSVANTWOORDING

Artikel 11 – Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. De raad stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteren burgemeester en wethouders aan de raad over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% (voor zowel fouten en onduidelijkheden gezamenlijk) van de totale lasten van de gemeente, exclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (zowel fouten als onduidelijkheden) groter dan € 100.000 nader toegelicht.

Artikel 12 – Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Burgemeester en wethouders bieden de raad jaarlijks uiterlijk op 31 december van het lopende boekjaar ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante

(interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien. Burgemeester en wethouders operationaliseren dit normenkader in een toetsingskader ten behoeve van de interne beheersing.

Artikel 13 – Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende beleidsthema's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door de raad is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 6.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere overschrijding van lasten voor de exploitatie als ook investeringen ten opzichte van de begroting na wijziging als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
 - c. Er is sprake van een overschrijding na afloop van het boekjaar als gevolg van nader onderzoek door een externe partij.
 - d. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
 - e. Overschrijdingen zijn veroorzaakt door zaken die niet konden zijn meegenomen in tussentijdse rapportages, doordat de informatie te laat is binnengekomen.
5. Onderschrijdingen van de lasten ten opzichte van de begroting na wijzigingen en afwijkingen op de baten zijn niet onrechtmatig, mits deze tijdig zijn gemeld.
 - a. onder tijdig melden verstaan wij dat afwijkingen worden gemeld:
 - in de tussentijdse rapportages zoals bedoeld in artikel 7;
 - in raadsinformatiebrieven;
 - door actieve informatievoorziening van het college in de raadsvergaderingen.
 - b. afwijkingen die niet eerder gemeld konden worden (zie 13.5a), worden toegelicht in de jaarstukken als bedoeld in artikel 3, waarmee deze tijdig zijn gemeld.
6. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 14 – Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Burgemeester en wethouders zorgen voor en leggen vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

HOOFDSTUK 4: FINANCIËEL BELEID

Artikel 15 – Waardering en afschrijving vaste activa

1. Het college biedt eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat de bestaande nota nog actueel en toereikend is, een nota vaste activa aan ter vaststelling door de raad.
2. Deze nota bevat minimaal de volgende onderdelen:
 - a. regels voor activering en waardering van vaste activa;
 - b. wijze van afschrijving van vaste activa;
 - c. renteberekening over vaste activa;
 - d. afschrijvingstermijnen per activasoort.
3. De afschrijvingstermijnen die in de nota worden opgenomen zijn leidend. Daarnaast speelt de verwachte levensduur van het actief een belangrijke rol. Wanneer er redenen zijn om van de tabel af te wijken wordt in het betreffende voorstel aan de raad over de investering hiervoor een gemotiveerde onderbouwing opgenomen.

Artikel 16 – Voorziening voor oninbare vorderingen

1. Voor openstaande vorderingen wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van de ouderdom van de vordering en een individuele beoordeling van de inningskansen van vorderingen groter dan € 10.000.
2. Voor vorderingen op openbare lichamen wordt in beginsel geen voorziening getroffen.

Artikel 17 – Reserves en voorzieningen

1. Het college biedt de raad eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat de bestaande nota nog actueel en toereikend is, een nota reserves en voorzieningen aan ter vaststelling door de raad. De nota behandelt in ieder geval:
 - a. de vorming en besteding van reserves;
 - b. de vorming en besteding van voorzieningen;
 - c. de toerekening en verwerking van rente over de reserves en de voorzieningen.
2. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve wordt aangegeven:
 - a. het specifieke doel van de reserve;
 - b. de voeding en onttrekking van de reserve;
 - c. de maximale hoogte van de reserve;
 - d. de maximale looptijd.

Indien voor een of meerdere elementen dit niet mogelijk is wordt dit beargumenteerd.

3. Jaarlijks worden de reserves en voorzieningen geactualiseerd en getoetst aan de nota reserves en voorzieningen. Indien nodig worden in de kadernota besluiten voorgelegd.
4. Er vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen plaats.

Artikel 18 – Riolerings

Voor de financiën met betrekking tot het gemeentelijke rioleringsstelsel geldt dat:

- a. Vervanging van bestaande riolerings wordt gedekt uit een voorziening riolerings, op grond van artikel 44 lid 1d van het Besluit Begroting en Verantwoording;
- b. De onderbouwing van de voorziening riolerings jaarlijks wordt geactualiseerd op basis van een meerjarenplanning;
- c. Groot onderhoud aan riolerings wordt gedekt uit in de begroting daartoe opgenomen bedragen;
- d. Exploitatieresultaten met betrekking tot de financiën van het rioleringsstelsel bij het opstellen van de jaarrekening automatisch leiden tot verrekening met de reserve riolerings (op voorwaarde dat die reserve toereikend is);
- e. Nieuwe aanleg, uitbreiding of verbetering van het rioleringsstelsel wordt geactiveerd en afgeschreven ten laste van de begroting.

Artikel 19 – Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel stelsel van kostentoe rekening gehanteerd. Bij deze kostentoe rekening worden naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen voor de financiering van de in gebruik zijnde activa betrokken.
2. Bij de directe kosten worden betrokken de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa en de afschrijvingskosten van de in gebruik zijnde activa. Voor de rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, worden daarbij ook de compensabele belasting over de toegevoegde waarde (BTW) en de gedeerde inkomsten van het kwijtscheldingsbeleid betrokken.
3. Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden toegerekend aan activiteiten welke geheel of deels worden bekostigd met een specifieke uitkering of subsidie, extracomptabel bijgehouden en in de desbetreffende verantwoordingen over de besteding toegerekend aan die activiteiten.
4. Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden betrokken in de aangifte vennootschapsbelasting, extracomptabel bijgehouden en voor de belastingaangifte aan de kostprijs van de vennootschapsbelastingplichtige activiteiten toegerekend.
5. Voor de toerekening van de overheadkosten aan de kostprijs van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken, diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, voor zover dat niet activiteiten als bedoeld in het derde en vierde lid betreffen, wordt uitgegaan van een aandeel in de totale overheadkosten dat wordt bepaald door de totale overheadkosten te delen door de totale formatie. Bij het toerekenen van de directe kosten op basis van formatieve inzet wordt de aldus berekende opslag voor overhead meegenomen.

6. Het percentage van de omslagrente voor de toerekening van rente voor de financiering van de in gebruik zijn de activa, bedoeld in het eerste lid, wordt jaarlijks met de begroting vastgesteld. Het percentage voor toerekening van rente aan kostprijzen is gelijk aan de afgeronde omslagrente die wordt gebruikt voor het toerekenen van rente aan de programma's.
7. Bij het bepalen van de kostprijzen wordt geen rekening gehouden met rentevergoeding over reserves en/of voorzieningen, tenzij de voorziening is gevormd op basis van contante waardebepaling.
8. In afwijking van het zesde lid wordt bij een verstrekte lening voor de bepaling van de rentekosten van de inzet van vreemd vermogen in de kostprijs uitgegaan van de rente van de lening die voor de financiering van de verstrekte lening is aangetrokken.
9. In afwijking van het eerste lid worden bij vennootschapsbelastingplichtige activiteiten en grond-exploitaties alleen de rentekosten voor de inzet van vreemd vermogen aan de kostprijs toegerekend. Bij projectfinanciering worden dan de werkelijke rentekosten toegerekend. In andere gevallen wordt uitgegaan van het gewogen gemiddelde rentepercentage van de portefeuille leningen.

Artikel 20 – Prijzen economische activiteiten

1. Voor de levering van goederen, diensten of werken door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden waarbij de gemeente in concurrentie met marktpartijen treedt, wordt ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het college vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de levering van de desbetreffende goederen, diensten of werken wordt gemotiveerd.
2. Bij het verstrekken van leningen of garanties door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden worden ten minste de geraamde integrale kosten in rekening gebracht. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het college vooraf een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de lening of de garantie wordt gemotiveerd.
3. Bij het verstrekken van kapitaal door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden gaat het college uit van een vergoeding van ten minste de geraamde integrale kosten van de verstrekte middelen. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het college vooraf een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de kapitaalverstrekking wordt gemotiveerd.
4. Raadsbesluiten met de motivering van het publiek belang als bedoeld in de vorige leden zijn niet nodig als minder dan de integrale kostprijs in rekening wordt gebracht en sprake is van:
 - a. leveringen van goederen, diensten of werken en het verstrekken van leningen, garanties en kapitaal aan andere overheden voor zover deze leveringen en verstrekkingen zijn bedoeld voor de uitoefening van de publieke taak door die andere overheid;
 - b. een bevoordeling van activiteiten in het kader van een bij wet opgedragen publiekrechtelijke taak;
 - c. een bevoordeling van activiteiten in het kader van een toegekend bijzonder of uitsluitend recht waarvoor prijsvoorschriften gelden;
 - d. een bevoordeling van sociale werkplaatsen;
 - e. een bevoordeling van onderwijsinstellingen;
 - f. een bevoordeling van publieke media-instellingen; en
 - g. een bevoordeling die valt onder de reikwijdte van de staatssteunregels van het Werkingsverdrag van de Europese Unie en daarmee verenigbaar is;
 - h. een activiteit waarvan de raad eerder al heeft vastgesteld dat sprake is van een publiek belang.

Artikel 21 – Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen

Het college doet de raad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor:

- a. belastingen;
- b. afvalstoffenheffing;
- c. rioolheffing;
- d. haven- en marktgeden;
- e. lijkbezorgingsrechten;
- f. leges.

Artikel 22 – Financieringsfunctie

1. Het college neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht:
 - a. Bij het aantrekken van gelden voor een periode langer dan 1 jaar worden minimaal 3 offertes opgevraagd bij een in Nederland gevestigde kredietverstrekker of een in Nederland gevestigd openbaar lichaam. Van deze drie offertes dient er één offerte in ieder geval te worden opgevraagd bij de BNG;
 - b. In afwijking op lid 1, sub a heeft de gemeente de mogelijkheid om een aanbesteding te organiseren om langlopende financieringsmiddelen aan te trekken;

- c. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet financiering decentrale overheden.
2. Het college biedt de raad tenminste eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat het bestaande statuut nog actueel en toereikend is, een treasurystatuut aan ter vaststelling door de raad. Bij de uitoefening van de financieringsfunctie handelt het college binnen de bepalingen in het vastgestelde treasurystatuut.
3. Bij het uitzetten van middelen, het verstrekken van garanties en het aangaan van financiële participaties uit hoofde van de publieke taak bedingt het college indien mogelijk zekerheden. Het college motiveert in zijn besluit het openbaar belang van dergelijke uitzettingen van middelen, verstrekkingen van garanties en financiële participaties. Het college handelt daarbij op grond van door de raad vastgestelde beleidsregels waarin tenminste wordt bepaald wat wordt verstaan onder 'publiek belang'.

HOOFDSTUK 5: PARAGRAFEN

Artikel 23 – Lokale heffingen

1. In de paragraaf lokale heffingen bij de begroting en de jaarstukken neemt het college naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 10 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:
 - a. de mate van kostendekkendheid van de diverse rechten en heffingen;
 - b. een toelichting op a.
2. Het college biedt tenminste eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat de bestaande nota nog actueel en toereikend is, een nota lokale heffingen aan ter vaststelling door de raad. Deze nota behandelt in ieder geval:
 - a. de gemeentelijke belastingen en heffingen;
 - b. de kostendekkendheid van de heffingen;
 - c. de druk van de lokale belastingen en heffingen;
 - d. het tarievenbeleid;
 - e. de nota bevat voorts een overzicht van de verordeningen met de bijbehorende vaststellingsdata waarin tarieven, heffingen en prijzen zijn vastgelegd. Het college draagt er zorg voor dat er een actueel overzicht is van de tarieven, heffingen, prijzen en kosten per verstrekte dienst.
3. Het gemeentelijke kwijtscheldingsbeleid is vastgelegd in een Verordening Kwijtscheldingsbeleid. Het college biedt de raad tenminste eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat de bestaande verordening nog actueel en toereikend is, een geactualiseerde verordening aan ter vaststelling door de raad.

Artikel 24 – Weerstandsvermogen en risicobeheersing

1. In de paragraaf weerstandsvermogen bij de begroting en de jaarstukken neemt het college naast de verplichte onderdelen op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:
 - a. een meerjarig inzicht in de weerstandscapaciteit;
 - b. een analyse van de weerstandscapaciteit versus de risico's.
2. Het college biedt tenminste eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat de bestaande nota nog actueel en toereikend is, een nota weerstandsvermogen en risicomangement aan ter vaststelling door de raad. In deze nota wordt in ieder geval ingegaan op:
 - a. het risicomangement;
 - b. het opvangen van risico's door verzekeringen, voorzieningen, het weerstandsvermogen of anderszins;
 - c. de gewenste omvang van het weerstandsvermogen.

Artikel 25 – Onderhoud kapitaalgoederen

1. Bij de begroting en de jaarstukken neemt het college in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen naast de verplichte onderdelen op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:
 - a. een overzicht van de nota's waarin het geldende beleid is vastgelegd
 - b. een overzicht van het verloop van de onderhoudsvoorzieningen op basis van de in de meerjarenbegroting opgenomen stortingen en de geplande investeringen.

- De beschouwing op de paragraaf bevat daarnaast in ieder geval ook nog de voorstellen voor het te plegen van onderhoud en de bijbehorende kosten aan de gemeentelijke gebouwen en het meerjarig budgettair beslag.
2. Het college biedt de raad tenminste eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat de bestaande nota nog actueel en toereikend is, een nota beheer openbare ruimte aan ter vaststelling door de raad. De nota geeft het kader weer voor de inrichting van het onderhoud en het beoogde onderhoudsniveau voor het openbaar groen, water, wegen, kunstwerken, openbare verlichting en straatmeubilair en het meerjarig budgettair beslag.
 3. Het college biedt de raad tenminste eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat de bestaande nota nog actueel en toereikend is een rioleringsplan aan ter vaststelling door de raad. Het plan geeft het kader weer voor de inrichting van het onderhoud, het beoogde onderhoudsniveau en de uitbreiding van de riolering alsmede de kwaliteit van het milieu en het meerjarig budgettair beslag.
 4. Het college biedt de raad tenminste eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat de bestaande nota nog actueel en toereikend is, een nota vastgoed aan ter vaststelling door de raad. De nota geeft de kaders aan voor verwerving, verkoop en beheer van gemeentelijk vastgoed.

Artikel 26 – Financiering

In de paragraaf financiering bij de begroting en de jaarstukken neemt het college de verplichte onderdelen op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 27 – Bedrijfsvoering

In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het college naast de verplichte onderdelen op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. de visie op en verwachte ontwikkeling met betrekking tot de gemeentelijke organisatie;
- b. de omvang, opbouw en ontwikkeling van het personeelsbestand;
- c. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen, voor zover deze de rapportagegrens, zoals bedoeld in artikel 11 overschrijden en welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
- d. een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
- e. rapportage van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan, als deze voorkomen;
- f. geconstateerde fraude door eigen medewerkers, als dit voorkomt.

Artikel 28 – Verbonden partijen

1. Bij de begroting en de jaarstukken neemt het college in de paragraaf verbonden partijen de verplichte onderdelen op grond van artikel 15 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.
2. Het college biedt eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat de bestaande nota nog actueel en toereikend is, een nota verbonden partijen aan ter vaststelling door de raad. In deze nota wordt in ieder geval aandacht besteedt aan:
 - a. Wat wordt verstaan onder 'verbonden partijen';
 - b. De wijze waarop de raad grip kan houden op verbonden partijen.

Artikel 29 – Grondbeleid

1. In de paragraaf grondbeleid bij de begroting en de jaarstukken neemt het college naast de verplichte onderdelen op grond van artikel van 16 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:
 - a. De geraamde middelen die benodigd zijn voor de lopende grondexploitaties door de raad ter uitvoering aan het college beschikbaar gesteld via het MeerjarenPerspectief Grondexploitaties (MPG).
2. Jaarlijks biedt het college de raad een MPG ter vaststelling aan. In dit MPG zijn in ieder geval opgenomen:
 - a. een toelichting op de actieve en faciliterende grondexploitaties van de gemeente;
 - b. een prognose van de eindwaarde van iedere grondexploitatie;
 - c. een totaalbeeld van alle grondexploitaties op basis van netto contante waarden;
 - d. informatie over de risico's van de grondexploitaties;
 - e. informatie over de ontwikkeling van de algemene reserve bouwgrondexploitatie;

- f. benodigde besluiten voor het instellen en afsluiten van grondexploitaties;
3. Het MPG wordt vertrouwelijk behandeld en separaat aan de raad ter vaststelling aangeboden, uiterlijk een raadsvergadering voordat de behandeling van de jaarrekening plaatsvindt.
4. Het college biedt de raad tenminste eenmaal per vier jaar, tenzij het college aangeeft dat de bestaande nota nog actueel en toereikend is, een nota grondbeleid aan ter vaststelling door de raad.

Artikel 30 – Subsidies

De paragraaf subsidies

- a. bij de begroting en de jaarstukken geeft een overzicht de hoogte van de te verlenen of vastgestelde subsidies op programmaniveau.
- b. bevat de door de raad vast te stellen subsidieplafonds. Met het vaststellen van de begroting stemt de raad in met de subsidieplafonds.

Artikel 31 – Openbaarheidsparagraaf

Het college zorgt voor het opstellen van een openbaarheidsparagraaf bij de programmabegroting en de jaarstukken.

HOOFDSTUK 6: FINANCIËLE ORGANISATIE EN FINANCIËEL BEHEER

Artikel 32 – Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking dat zij dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel en in de teams;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa met economisch nut, activa met maatschappelijk nut, voorraden, vorderingen en schulden, contracten etc.;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid;
- e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 33 – Financiële organisatie

Het college draagt zorg voor en legt vast:

- a. een eenduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een eenduidige toewijzing van gemeentelijke taken aan de teams;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en bestuursorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de teams over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten;
- g. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- h. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen; en
- i. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 34 – Interne controle

1. Het college zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het college maatregelen tot herstel en legt afwijkingen indien nodig ter goedkeuring voor aan de raad.
2. Het college zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van de gemeente met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de (debiteuren)vorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen en de (crediteuren)schulden jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen tenminste eenmaal in de vier jaar. Bij afwijkingen in de registratie neemt het college maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.
3. Het college stelt een intern controle plan vast en biedt dit minimaal eenmaal per vier jaar ter informatie aan de auditcommissie aan.

HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 35 – Intrekken oude verordening en overgangsrecht

1. De Financiële verordening 2023 wordt gelijktijdig ingetrokken bij de inwerkingtreding van deze verordening.
2. De financiële verordening 2023 blijft van toepassing op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt, met uitzondering van hoofdstuk 3 dat in werking treedt vanaf de jaarrekening 2025.

Artikel 36 – Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2026.
2. Deze verordening kan worden aangehaald onder de naam 'Financiële verordening 2026 gemeente Krimpen aan den IJssel'.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Krimpen aan den IJssel in zijn openbare vergadering van 17 december 2025.