

Verordening fractieondersteuning en ambtelijke bijstand 2026

De raad van de gemeente Zundert;

gelezen het voorstel van het Presidium d.d. 2 december 2025;

gelet op de artikelen 16, 33 en 107a, tweede lid, van de Gemeentewet en artikel 71 Reglement van Orde gemeente Zundert;

besluit:

1. De verordening fractieondersteuning en ambtelijke bijstand 2026 vast te stellen.

Verordening fractieondersteuning en ambtelijke bijstand gemeente Zundert 2026

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Fractie: elke groepering in de gemeenteraad die ten tijde van het begin van een nieuwe zittingsperiode van de gemeenteraad is geregistreerd of die is gevormd naar aanleiding van een mededeling van een lid van de gemeenteraad;
- b. Fractieondersteuning: ondersteuning ten behoeve van de uitvoering van werkzaamheden van een fractie in de gemeenteraad;
- c. Financiële bijdrage: de bijdrage voor fractieondersteuning waarop een fractie jaarlijks aanspraak kan maken ingevolgde deze verordening;
- d. Ambtelijke bijstand: bijstand verleend door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren.

Paragraaf 2 Fractieondersteuning

Artikel 2 Recht op financiële bijdrage

1. De raad verstrekt een in de raad vertegenwoordigde fractie voor de duur van de zittingsperiode een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie als geheel;
2. Op jaarbasis bestaat de financiële bijdrage uit een vast bedrag van € 500 (prijspeil 1 april 2026) per fractie;
3. Deze bedragen worden jaarlijks op 1 januari aangepast met een percentage dat bij de raming van de uitgaven in de gemeentelijke begroting voor het desbetreffende jaar in verband met te verwachten prijsstijgingen in acht is genomen;
4. In de maand december ontvangt de fractie een brief van de griffier waarin de hoogte van de financiële bijdrage, bedoeld in het tweede lid, voor het komende jaar is opgenomen.

Artikel 3 Besteding financiële bijdrage

1. De financiële bijdrage mag uitsluitend gebruikt worden voor kosten welke verband houden met de werkzaamheden van de fractie ten behoeve van de versterking van de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie. De financiële bijdrage mag besteed worden aan:
 - a. Kosten die direct bijdragen aan de kosten die samenhangen met het uitgeven van de financiële bijdrage, zoals administratiekosten, bankkosten, stichtingskosten, e.d.;
 - b. Kosten secretariaat: inrichten en onderhouden digitale omgeving, kosten kantoorbenodigdheden, e.d.;
 - c. Kostenvergoedingen aan fractiesecretariaat/-assistenten en aan vrijwilligers op basis van een getekende afsprakenlijst/contract;
 - d. Kosten fractiecommunicatie: voorlichtingsactiviteiten, publicaties in week- en dagbladen, nieuwsbrieven, websites, e.d. Uitgesloten zijn uitingen van communicatie in de twee maanden voorafgaande aan de verkiezingen, deze worden gerekend tot campagneactiviteiten;
 - e. Kosten ter versterking van de gehele fractie: teambijeenkomsten, coaching, training en scholing van de fractie, congressen (partijcongressen zijn uitgesloten) en seminars, e.d. Eventuele kosten voor hotelovernachtingen en diners komen voor eigen rekening. Kosten

- voor individuele scholing van raadsleden komen alleen voor vergoeding in aanmerking op grond van de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Zundert;
- f. Kosten voor (online) achterbanraadplegingen voor zover deze te maken hebben met een actueel onderwerp op de agenda van de raad: kosten voor zaalhuur, consumpties (alcoholische consumpties zijn uitgesloten), audiovisuele ondersteuning, uitvoeren van enquêtes, e.d. Voorwaarde is dat deze activiteiten publiekelijk toegankelijk zijn voor alle inwoners van de gemeente en dat dit ook wordt aangegeven in de externe communicatie hierover;
 - g. Kosten voor het inhuren van deskundigen bij de voorbereiding op de behandeling van een raadsvoorstel in de raad. Indien meerdere fracties behoefte hebben aan inhuur van dezelfde deskundigheid, dan is gezamenlijke inhuur het uitgangspunt. Kosten voor het inhuren van deskundigen door de gehele raad zijn echter uitgesloten;
 - h. Kosten voor eigen onderzoeken: informatiegaring ter versterking van de kaderstellende en controlerende rol.
2. De financiële bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
- a. Uitgaven die in strijd zijn met een wettelijke bepaling;
 - b. Uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor een vergoeding van overheidswege;
 - c. Uitgaven die verband houden aan een (persoonlijke) verkiezingscampagne;
 - d. Uitgaven aan raadsleden van de gemeenteraad van Zundert voor werkzaamheden die zij in opdracht van een fractie verrichten, zoals als communicatiemedewerker of anderszins;
 - e. Uitgaven aan bedrijven of instellingen waarover raadsleden middellijk of onmiddellijk zeggenschap hebben;
 - f. Bijdragen aan politieke partijen (inclusief contributiebijdragen) dan wel met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de versterking van de ondersteuning van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie of arbeidsovereenkomst;
 - g. Kosten voor activiteiten die op de partij zijn gericht (en dus niet uitsluitend voor de fractie), waaronder partijbijeenkomsten, bestuursvergaderingen, activiteiten gericht op alle leden, vergoedingen aan personen die activiteiten voor de partij verrichten;
 - h. Kosten voor collectieve scholing voor raadsleden;
 - i. Kosten voor huur van kantoorruimte;
 - j. Kosten abonnementen op kranten, tijdschriften of online media;
 - k. Giften, leningen, beleggingen en voorschotten;
 - l. (Relatie)geschenken, lief en leed uitgaven.

Artikel 4 Voorschot financiële bijdrage

1. De financiële bijdrage wordt jaarlijks op april als voorschot van het jaar verstrekt;
2. De financiële bijdrage kan besteed worden van april tot 1 maart. De uitgaven worden daarna gecontroleerd zoals in artikel 7 bedoeld;
3. Het voorschot wordt verrekend met te veel ontvangen voorschotten in jaren waarvoor de raad de bedragen heeft vastgesteld bedoeld in artikel 7, derde lid;
4. De fractie maakt voor de ontvangst van de financiële bijdrage op grond van deze verordening en voor de uitgaven in het kader van de fractiekostenvergoeding gebruik van één bankrekening.

Artikel 5 Regeling bij wijziging aantal fracties

1. Indien een fractie ten gevolge van verkiezingen ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage met ingang van de datum dat de gemeenteraad in de nieuwe samenstelling aantreedt;
2. Indien een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage met ingang van de maand volgend op de maand waarin hiervan kennisgeving is gedaan aan de raad;
3. Bij splitsing van een fractie wordt de op grond van artikel 2, tweede lid, vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie naar rato herverdeeld over de betrokken fracties;
4. Bij splitsing van een fractie wordt het aan de oorspronkelijke fractie verstrekte voorschot verrekend overeenkomstig de verdeling die volgt uit het vijfde lid;
5. Bij fusie van fracties wordt de financiële bijdrage op grond van artikel 2, tweede lid toegekend;
6. Bij fusie van fracties worden de financiële bijdragen samengevoegd tot de hoogte van de bijdrage als bedoeld in artikel 2, tweede lid. De gemeente vordert het overschot terug.

Artikel 6 Reserve

1. De raad reserveert het in enig jaar door een fractie niet gebruikte gedeelte van de financiële bijdrage ter besteding door die fractie in volgende jaren;

2. De reserve, bedoeld in het eerste lid, bedraagt maximaal 30% van de financiële bijdrage die de fractie in het voorgaande kalenderjaar toekwam op basis van artikel 2, tweede lid. Een negatieve reserve kan niet worden gevormd;
3. Het beroep in enig jaar op de opgebouwde reserve komt tot uitdrukking in de afrekening als bedoeld in artikel 7, derde lid over dat jaar;
4. Een reserve blijft na verkiezingen beschikbaar ten behoeve van de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel ten behoeve van de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd;
5. Bij splitsing van een fractie wordt de reserve verdeeld over de betrokken fracties, voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 30% van de financiële bijdrage die de oorspronkelijke fractie in het voorgaande kalenderjaar ontving;
6. Bij fusie van fracties wordt de reserve van de betrokken fracties samengevoegd, voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 30% van de financiële bijdrage die de oorspronkelijke fractie in het voorgaande kalenderjaar ontving.

Artikel 7 Verantwoording en controle financiële bijdrage

1. De fractie is verantwoordelijk voor de uitgaven die worden gedaan en de correcte administratieve verwerking en verantwoording van deze uitgaven. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de fractievoorzitter;
2. Een fractie legt uiterlijk drie maanden na het einde van een kalenderjaar aan de raad – via de griffier - verantwoording af over de besteding van de financiële bijdrage voor fractieondersteuning. Het betreft uitsluitend de inkomsten en uitgaven in het betreffende kalenderjaar. De feitelijke ontvangst- of betaaldatum is hierbij leidend;
3. De raad stelt na ontvangst van het advies van de griffier de volgende bedragen vast:
 - a. De uitgaven van een fractie die in het vorige kalenderjaar uit de financiële bijdrage zijn bestemd;
 - b. De wijziging van de reserve;
 - c. De resterende reserve;
 - d. De verrekening tussen de uitgaven (a) en het ontvangen voorschot en, voor zover van toepassing, de hoogte van de eventuele terugvordering van ontvangen voorschotten;
4. Indien een fractie nalaat een verantwoording in te dienen of de verantwoording niet tijdig of onvolledig indient, kan het Presidium, op voordracht van de raad, de financiële bijdrage van het vorige kalenderjaar op nihil vaststellen;

Artikel 8 Toepassing Algemene wet bestuursrecht

Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht is van toepassing op de financiële middelen die een fractie ontvangt.

Paragraaf 3 Verzoeken om informatie en ambtelijke bijstand

Artikel 9 Verzoek om informatie

1. Een raadslid (of -leden) kan de griffie verzoeken om feitelijke informatie van geringe omvang of om inzage in of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken en ander materiaal dat gegevens bevat;
2. De griffie verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die voor zover mogelijk de resterende informatie zo spoedig mogelijk verstrekken.

Artikel 10 Verzoek om ambtelijke bijstand

1. Een raadslid (of -leden) kan de griffier of een door de griffier aan te wijzen griffieambtenaar verzoeken om bijstand;
2. De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden gevergd. Als de griffie de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt de griffier de secretaris om één of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen.
3. De secretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als:
 - a. Naar haar oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de ambtelijke bijstand betrekking heeft op raadswerkzaamheden;
 - b. Dit naar haar oordeel het belang van de gemeente kan schaden;
 - c. Het verlenen van de verzochte ambtelijke bijstand naar haar oordeel in redelijkheid niet kan worden gevergd;

4. Als de secretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt zij dit schriftelijk en met redenen omkleed mee aan de griffier, de voorzitter van de raad en aan het raadslid door wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.
5. De secretaris verstrekt de betreffende portefeuillehouder in het college desgewenst een afschrift van het verzoek.

Artikel 11 Geschil over verleende ambtelijke bijstand

1. Een raadslid dat niet tevreden is over de verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de secretaris;
2. Als overleg met de secretaris, zoals bedoeld in lid 1, niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing, leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over de zaak en treedt al dan niet in overleg met de partijen.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 12 Hardheidsclausule

In alle gevallen waarin deze verordening niet of niet genoegzaam voorziet, beslist het Presidium naar aanleiding van advies van de griffie.

Artikel 13 Geschillen

Indien interpretatieverschillen ten aanzien van deze verordening zich voordoen, beslist het Presidium naar aanleiding van advies van de griffie.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 4 februari 2026.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Zundert 2026.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering van 3 februari 2026,

de raad voornoemd,

*de griffier,
J.J.M. de Groot*

*de voorzitter,
J.G.P. Vermue*