

Beleidsregel automatische incasso

Het College van burgemeester en wethouders besluit:

Vast te stellen de:

Beleidsregel automatische incasso

Artikel 1 Wat de woorden betekenen

In deze beleidsregel bedoelen we met:

- a. Belastingjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december.
- b. Afschrijvingstijdvak: de periode van 8 maanden waarin de gemeente de maandelijkse bedragen afschrijft.
- c. Gecombineerde belastingaanslag: één aanslag waarop verschillende gemeentelijke belastingen staan.
- d. Belastingplichtige: de persoon die de belasting moet betalen;
- e. Belastingenschuld: het totale bedrag dat iemand aan gemeentelijke belastingen moet betalen.
- f. Belastingsschuldige: de persoon die de aanslag heeft ontvangen.
- g. De geïncasseerde: de persoon die toestemming heeft gegeven aan de gemeente om automatisch te mogen afschrijven.
- h. De incassant: de gemeente Oirschot;
- i. Automatisch incasseren: de gemeente haalt het bedrag automatisch van uw bankrekening.
- j. Algemene betalingstermijn: u moet betalen binnen 2 maanden na de datum op de aanslag, als u geen automatische incasso gebruikt.
- k. Storno: het lukt niet om het bedrag automatisch af te schrijven, bijvoorbeeld omdat er te weinig saldo is.

Artikel 2 Doel van het automatische incasso

De automatische incasso is bedoeld om:

1. Het makkelijker te maken om gemeentelijke belastingen te betalen, door het bedrag te verdelen over het jaar.
2. De kosten van de innen van belastingen zo laag mogelijk te houden;
3. Te zorgen dat de belastingen zoveel mogelijk binnen hetzelfde jaar betaald worden.
4. Betalen makkelijker te maken voor inwoners.

Artikel 3 Voor welke belastingen dit geldt

Automatische incasso is mogelijk voor de gemeentelijke belastingen die op de aanslag staan vermeld: onroerendezaakbelasting, afvalstoffenheffing, rioolheffing, reclamebelasting, precariobelasting, toeristenbelasting, forensenbelasting en BIZ-belasting.

Artikel 4 Wie mag meedoen

1. Iedereen die gemeentelijke belastingen moet betalen, mag meedoen.
2. De gemeente kan weigeren als er redenen zijn om te denken dat het afschrijven niet goed zal gaan.

Artikel 5 De machtiging

1. U kunt toestemming geven (machten) via de website of met de groene machtigingskaart.
2. De machtigingskaart moet volledig ingevuld en ondertekend zijn. Stuur deze naar team Financiën van de gemeente Oirschot.
3. De machtiging moet binnen vier weken na datum van de aanslag binnen zijn.
4. De machtiging wordt elk jaar automatische verlengd, tenzij u of de gemeente deze stopzet.

Artikel 6 Het termijnbedrag

1. Het totale bedrag wordt verdeeld over 8 maandelijkse termijnen.
2. Als het bedrag verandert (bijvoorbeeld door vermindering), worden de termijnen aangepast.
3. Kleine afrondingen zijn mogelijk.
4. De gemeente mag de termijnbedragen aanpassen en zal dit laten weten aan de betaler.

Artikel 7 Versturen van de aanslag

De gemeente probeert de aanslagen in februari te versturen. Lukt dat niet, dan blijft het aantal termijnen 8.

Artikel 8 Wanneer wordt afgeschreven

De gemeente probeert aan het einde van elke maand het termijnbedrag af te schrijven. Het kan iets eerder of later gebeuren.

Artikel 9 Wanneer de automatische incasso stopt

De automatische incasso stopt als:

1. Twee termijnen achter elkaar niet kunnen worden afgeschreven;
2. De betaler faillissement heeft aangevraagd of failliet is, naar het buitenland wil vertrekken of vertrekt of andere problemen heeft waardoor betaling niet goed kan verlopen.
3. In dat geval geldt artikel 16 over het vervolg van de betaling.

Artikel 10 Als een afschrijving niet lukt

Als een incasso mislukt (storno), krijgt u een herinnering met het verzoek het bedrag zelf over te maken. Doet u dat niet, dan probeert de gemeente het bedrag samen met de volgende termijn opnieuw af te schrijven. Lukt dat ook niet, dan start het normale invorderingstraject.

Artikel 11 Overlijden

1. Bij overlijden stopt de automatische incasso meestal niet direct.
2. De erfgenamen kunnen de automatische incasso voortzetten met een nieuwe machtiging.

Artikel 12 Echtscheiding

1. Echtscheiding of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst heeft geen invloed op de automatische incasso.
2. Als het rekeningnummer niet meer gebruikt kan worden, moet de betaler een nieuw rekeningnummer doorgeven.

Artikel 13 Verhuizing

1. Binnen de gemeente verandert er niets aan de automatische incasso.
2. Bij verhuizing naar een andere gemeente moet u na de laatste afschrijving zelf de incasso stopzetten.

Artikel 14 Wijziging rekeningnummer

Verandert uw rekeningnummer? Laat dit schriftelijk weten aan het team Financiën van de gemeente Oirschot.

Artikel 15 Geld terugvragen

1. Als u het niet eens bent met een afschrijving, kunt u uw bank vragen het bedrag terug te storten.
2. Dit doet u via de methode van uw bank.
3. Een terugstorting geldt als een storno.

Artikel 16 Stopzetten van de incasso

1. U kunt op elk moment stoppen met de automatische incasso, via internet of met de rode stopkaart. Deze kaart is verkrijgbaar bij het gemeentehuis of via het team Financiën.
2. Na uw bericht krijgt u te horen hoeveel u nog moet betalen.
3. Dat bedrag moet u binnen 14 dagen betalen. Doet u dat niet, dan volgt het invorderingstraject.

Artikel 17 Betalingen buiten automatische incasso

Als u zelf geld overmaakt, wordt dat bedrag verrekend met uw openstaande aanslag. De volgende termijnen worden dan aangepast.

Artikel 18 Slotbepaling

Deze regels gelden vanaf de dag dat ze zijn gepubliceerd en voor alle aanslagen van de gemeentelijke belastingen. Deze regels komen in de plaats van de regels uit het Reglement automatische incasso Oirschot 2017 van 16 mei 2017.

Dit besluit is vastgesteld d.d. 3 februari 2026.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN OIRSCHOT,

Rob Brekelmans
secretaris a.i.

Judith Keijzers-Verschelling
burgemeester