



Aanwijzingsbesluit digitale kanalen publieke dienstverlening gemeente Capelle aan den IJssel 2026

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Capelle aan den IJssel, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft, gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, besluiten vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit digitale kanalen publieke dienstverlening gemeente Capelle aan den IJssel 2026

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. digitaal verkeer: digitale berichten uitwisseling (communicatie) tussen inwoners, bedrijven en andere (overheids)organen met de gemeente;
- c. kanaal: een aangegeven manier van elektronisch (digitaal) verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- d. verzender: inwoners, ondernemers, maatschappelijke instellingen, (keten)partners en overige betrokkenen die bij de gemeente iets (aan)vragen of indienen.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient bij de gemeente zijn specifieke kanalen of webformulieren aangewezen in bijlage 1 van dit besluit.
2. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient bij een organisatie die een bepaalde taak uitvoert voor de gemeente, geldt dat berichten worden ingediend via het door die organisatie voor het bericht gehanteerde kanaal. Deze is ook aangewezen in bijlage 1 van dit besluit.
3. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient en waarvoor in bijlage 1 geen specifiek kanaal of webformulier is aangewezen, geldt het algemene contactformulier als aangewezen kanaal.
4. Voor berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, wordt in de uitnodiging en/of informatie aangegeven welke manier van digitaal verzenden gebruikt wordt.
5. De raad delegeert aan het college de bevoegdheid tot aanwijzing van kanalen zoals in dit artikel beschreven.
6. Het college mandateert de bevoegdheid tot aanwijzing van kanalen als bedoeld in dit artikel aan de functionaris 'beleidsmedewerker / projectleider online dienstverlening'.

Artikel 3 Kanaal Algemene subsidieverordening

In afwijking van artikel 2 wijzen we de webpagina 'Subsidies ASV' aan als kanaal voor producten en diensten die vallen onder de algemene subsidieverordening 2017. Op deze webpagina staat bij elke subsidie het daarvoor aangewezen specifieke webformulier. Het gaat om de volgende berichten:

- a. Subsidie aanvragen
- b. Vaststelling aanvragen
- c. Halfjaarrapportage inleveren

Artikel 4 Kanaal Omgevingswet

In afwijking van artikel 2 gebruiken we het Omgevingsloket als kanaal voor berichten van producten en diensten die vallen onder de Omgevingswet (als bedoeld in artikel 20.21 van die wet).

Artikel 5 Kanaal Dienstenwet

In afwijking van artikel 2 gebruiken we de Berichtenbox voor Bedrijven als kanaal voor berichten die onderdeel zijn van een procedure of formaliteit die valt onder de Dienstenwet (als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet).

Artikel 6 Initiatief gemeente

De gemeente kan een bericht dat aan één of meer geadresseerden is gericht, digitaal verzenden. Dit kan als de geadresseerde duidelijk heeft aangegeven dat diegene langs deze weg bereikbaar is voor het bericht of berichten waar het om gaat. Uitgangspunt is dat wat digitaal binnenkomt ook digitaal beantwoord (verzonden) wordt aan de verzender.



Artikel 7 Kanalen gemeenschappelijke regeling IJSSELgemeenten (Sociale Zaken)

Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient voor Sociale Zaken IJsselgemeenten wordt verwezen naar het Aanwijzingsbesluit digitale kanalen publieke dienstverlening Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten.

Artikel 8 Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking na bekendmaking en heeft terugwerkende kracht tot 1 januari 2026.

Artikel 9 Titel

Dit besluit heet: Aanwijzingsbesluit digitale kanalen publieke dienstverlening gemeente Capelle aan den IJssel 2026.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders op 6 januari 2026,

*De secretaris,
de burgemeester*

Aldus vastgesteld op 6 januari 2026,

De burgemeester

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 2 februari 2026

*De griffier,
de voorzitter,*

Toelichting

Algemeen

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: Wmebv) in werking. Een uitzondering hierop is de zorgplicht (voor het bieden van passende ondersteuning bij digitaal verkeer met de gemeente), deze geldt al sinds 1 januari 2024 voor gemeenten. Met deze wet wordt onder andere afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd.

De Wmebv geeft iedereen het recht om zogenoemde formele berichten - berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere volgens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten – elektronisch (wij geven de voorkeur aan het gebruik van het meer dagelijks gebruikte woord: 'digitaal') naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna wordt steeds over inwoners en bedrijven gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) hebben dit recht. Gemeentelijke bestuursorganen waarvoor dit in elk geval geldt, zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Deze bestuursorganen moeten daarom de digitale kanalen aanwijzen die inwoners, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken.

Artikelsgewijs

Alleen de artikelen die verdere toelichting nodig hebben, zijn hieronder toegelicht.

Artikel 1 Definities

De definitie van 'bericht' en 'kanaal' is gelijk aan hoe het in de Awb staat. Als aanvulling geldt het volgende:

Het recht om digitaal berichten aan een bestuursorgaan te sturen gaat over de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Dit gaat in ieder geval over:
 - aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
 - aanvulling van een aanvraag (artikel 4:5 Awb);
 - ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
 - zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
 - bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
 - verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.

2. Een klacht. Dit gaat over klachten tegen een gemeentelijk bestuursorgaan volgens hoofdstuk 9 van de Awb, inclusief verzoeken aan de gemeentelijke ombudsman. Ook klachtenprocedures volgens bijzondere wetten vallen hier onder.
3. Een ander volgens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Dit gaat in ieder geval over wettelijk verplichte meldingen, zoals in de Omgevingswet of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt.

De volgende kanalen worden als 'voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk' gezien:

- specifiek webformulier
- generiek (algemeen) webformulier
- digitale portalen

Daarbij is het voor sommige type berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken. In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

Voor de aanwijzing van kanalen gebruikt de gemeente Capelle aan den IJssel de formele producten en diensten naar inwoners. Een overzicht van deze producten en diensten staat in bijlage 1. Omdat het overzicht aan formele producten en diensten een dynamisch karakter heeft, heeft de gemeente de opsomming van deze producten en diensten niet in de regeling zelf opgenomen maar in een bijlage. De gemeente begint met een lijst. Deze lijst wordt per kwartaal (en alleen als er aanpassingen zijn) aangevuld met meer producten en diensten. Deze bijlage wordt geactualiseerd door de ambtelijke organisatie waarvoor de functionaris Projectleider online dienstverlening het mandaat heeft gekregen. Eén keer per jaar zal de actuele lijst ter kennisgeving aan het college worden voorgelegd.

We hanteren deze volgorde in digitale kanalen:

1. Webformulier (specifiek)
2. Digitale portalen
3. Algemeen webformulier (contactformulier)

Onderscheid is gemaakt in berichten die inwoners en bedrijven:

- op eigen initiatief verzenden (lid 1 t/m 3). Berichten zoals aanvragen, ingebrekestellingen en meldingen. Voor alle berichten over producten en diensten die op eigen initiatief worden ingediend, wordt een specifiek webformulier gebouwd of is een digitaal portaal beschikbaar. Uitgangspunt is dat een specifiek kanaal helpend is bij de aanvraag en het niet onnodig complexer maakt.
- op verzoek van de gemeente verzenden (lid 4). Berichten zoals aanvullingen op grond van artikel 4:5 Awb, een zienswijze en een reactie op de uitnodiging voor een hoorzitting. Bij berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, is het contact al tot stand gebracht tussen de gemeente en de betrokken inwoner of het bedrijf. Daarom is het voor de kanaalaanwijzing voldoende in de bijbehorende uitnodiging van de gemeente aan te geven hoe de digitale communicatie plaatsvindt.

Het derde lid is ervoor om vragen binnen te krijgen als er voor een product of dienst nog geen webformulier is gebouwd. Of dat de benodigde informatie zo universeel is dat een specifiek webformulier te groot of te uitgebreid is. Volstaan kan dan worden met een contactformulier.

Artikel 4 Kanaal Omgevingswet

Voor sommige typen berichten geldt dat de wetgever het gebruik van een bepaald kanaal door inwoners en bedrijven voorschrijft. Dat geldt voor bepaalde berichten in de op 1 januari 2024 inwerking getreden Omgevingswet.

In artikel 16.1, eerste lid, van de Omgevingswet staat dat een digitale (elektronische) aanvraag om een besluit of een melding op grond van de Omgevingswet bij algemene maatregel van bestuur (AMvB) via de landelijke voorziening wordt ingediend of gedaan (als bedoeld in artikel 20.21 van de wet). Die landelijke voorziening is het Omgevingsloket dat onderdeel is van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

In artikel 16.1, tweede lid, van de Omgevingswet staat dat je via een AMvB kan regelen hoe je digitaal aan andere informatieverplichtingen kunt voldoen, anders dan meldingen en berichten volgens de Omgevingswet. Daarvoor is in artikel 14.1 en 14.2 van het Omgevingsbesluit aangegeven dat de indiening van de volgende berichten via het Omgevingsloket verloopt:

- a. aanvraag om een omgevingsvergunning;
- b. aanvraag om een maatwerkvoorschrift;
- c. aanvraag om toestemming tot het regelen van een gelijkwaardige maatregel;



- d. melding als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid, van de Omgevingswet;
- e. andere informatieverplichting dan een melding, tenzij bij wettelijk voorschrift een andere manier is aangegeven waarop aan de informatieverplichting wordt voldaan; en
- f. de bij de onder a t/m e te verstrekken gegevens, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere manier van verstrekken.

In de artikelen 14.1, derde lid en 14.2, tweede lid, van het Omgevingsbesluit is aangegeven voor welke type berichten en daarbij de te verstrekken gegevens en bescheiden uit de eerdere artikelliden de landelijke voorziening niet beschikbaar is. Aangezien het Omgevingsloket op grond van de Omgevingswet al als verplicht te gebruiken kanaal is aangewezen, hoeft dat niet nog een keer te gebeuren in dit aanwijzingsbesluit. In dit artikellid is daarom niet geregeld dat dit kanaal wordt 'aangewezen'. Voor de volledigheid is wel geregeld dat het Omgevingsloket voor deze berichten als kanaal wordt 'gebruikt'. Het Omgevingsloket is niet voor alle berichten in de fysieke leefomgeving aangewezen als verplicht te gebruiken kanaal. Voor de berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is, is in de bijlage alsnog een kanaal aangewezen.

Artikel 5 Kanaal Dienstenwet

Artikel 5 van de Dienstenwet bepaalt dat de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties een centraal digitaal loket moet inrichten. Dit loket, het Dienstenloket, bevat de Berichtenbox voor Bedrijven.

Dienstverleners zijn niet verplicht de Berichtenbox te gebruiken voor procedures volgens de Dienstenwet. Gemeenten moeten wel aansluiten op het Dienstenloket en de Berichtenbox gebruiken voor berichten over Dienstenwet-procedures. Dit geldt als de ondernemer aangeeft via de Berichtenbox bereikbaar te zijn. Gemeenten moeten ook zorgen dat ze via de Berichtenbox bereikbaar zijn voor ondernemers. Omdat er al een digitaal systeem is voor berichten tussen gemeenten en ondernemers, is de Berichtenbox nu verplicht.

Artikel 6 Initiatief gemeente

Volgens artikel 2:14, lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht kan gemeente Capelle aan den IJssel een bericht digitaal versturen als de geadresseerde aangeeft bereikbaar te zijn via deze weg.

Uitgangspunt is dat wat digitaal binnenkomt ook digitaal beantwoord (verzonden) wordt aan de verzender, tenzij.....

Vanuit de gemeente willen we steeds meer digitaal versturen. Met name dat wat digitaal binnenkomt, ook digitaal beantwoord (verzonden) wordt naar de verzender, tenzij. De tenzij is waar dit wettelijk niet kan of waar dit niet logisch is om te doen. Het kan ook voorkomen dat we digitaal en niet-digitaal beantwoorden omdat het beter past bij de situatie (of het product). Het aanpassen van het digitaal beantwoorden kost tijd. Dit wordt stap voor stap ingevoerd. Hiervoor is geen wettelijke ingangsdatum per 1 januari 2026.



Bijlage 1 Overzicht digitale kanalen per product

Product/dienst	Ex-tern	Kanaal
Adresonderzoek		Webformulier
Aangifte overlijden (inclusief Verlof tot begraven, Ontleding stoffelijk overschot toestemming, vervoersdocumenten stoffelijk overschot)		Webformulier
Akte burgerlijke stand / afschrift		Webformulier
Alcoholonthefing – alcohol schenken op een evenement		Webformulier
Alcoholvergunning		Webformulier
Belastingaanslag bezwaar		Online Belastingbalie
Belastingbetalingsregeling		Online Belastingbalie
Belastingkwijtschelding		Online Belastingbalie
Belasting automatische incasso aanvragen		Online Belastingbalie
Bezwaar maken		Webformulier
Briefadres aanvragen		Webformulier
Briefadres aanvragen bij Stichting Welzijn Capelle		Webformulier
Burgemeester of wethouder uitnodigen		Webformulier
Contact met de wijkhandhaver		Webformulier
Contact monumenten en erfgoed		Webformulier
Contactformulier		Webformulier
Datalek gemeente melden		Webformulier
Demonstratie melden		Webformulier
Duurzaamheidslening	Ex-tern	Webformulier
Dyslexiezorg	Ex-tern	Webformulier
Evenementenvergunning		Webformulier
Exploitatievergunning horecabedrijf		Webformulier
Geboorte in ziekenhuis online aangeven		Webformulier
Gehandicaptenparkeerkaart		Webformulier
Gehandicaptenparkeerplaats		BuitenBeter
Gehandicaptenparkeerplaats op kenteken		Webformulier
Geheimhouding persoonsgegevens wijzigen		Webformulier
Gemeente aansprakelijk stellen voor schade		Webformulier
Het lokale bedrijvenregister		Webformulier
Horeca: aanpassen leidinggevende of bedrijfspan		Webformulier
Huur of koop gemeentegrond		Webformulier
Informatie opvragen via Wet open overheid (Woo)		Webformulier
Inzage persoonsgegevens aanvragen		Webformulier
Jeugdhulp	Ex-tern	Webformulier
Kabels- en leidingenvergunning		MOOR Platform
Klacht over ambtenaar of bestuurder		Webformulier
Klein kansspel melden		Webformulier
Leerlingenvervoer		Webformulier
Logeerszorg en respijtzorg	Ex-tern	Webformulier
Marktplaats toewijzing: standplaatsvergunning		Webformulier
Meld burenoverlast		Webformulier



Meld huurproblemen		Webformulier
Meld gebruik gemeentegrond voor bouwketen, container, bouwsteiger of eco-toilet		Webformulier
Meld overlast van bouwen, verbouwen en slopen		BuitenBeter
Meld uw voorgenomen huwelijk of partnerschap		Webformulier
Melden feest of activiteit met muziek		Webformulier
Melding klein evenement		Webformulier
Melding of klacht openbare ruimte		BuitenBeter
Melding paracommerciële activiteit		Webformulier
Melding ongewenst reclaimedrukwerk		Webformulier
Melding spandoek plaatsen		Webformulier
Melding verplichte zorg		Webformulier
Nadeelcompensatie of planschade		Webformulier
Noodhulp via Noodfonds Capelle		Webformulier
Opkopersregister	Ex-tern	Digitaal Opkopersloket
Opvoedingsondersteuning jeugdhulp	Ex-tern	Webformulier
Ontheffing voor lang parkeren in parkeerschijfzone		Webformulier
Parkeervergunning Molenbuurt		Webformulier
Rijbewijs uitbreiden categorie aanvragen of verlengen	Ex-tern	Webformulier
Rotterdampas aanvragen of verlengen		Webformulier
Schade schoolgebouw melden		Webformulier
Standplaatsvergunning		Webformulier
Starterslening		Webformulier
Stimuleringspremie onderhoud monumenten		Webformulier
Toestemming paspoort / ID-kaart kind		Webformulier
Uittreksel Basis Registratie Personen (BRP)		Webformulier
Ventvergunning		Webformulier
Verbetering of verwijdering persoonsgegevens aanvragen		Webformulier
Vergoeding voor advies en begeleiding van een DuMo-adviseur		Webformulier
Vergunning gebruik gemeentegrond		Webformulier
Vergunning kansspelautomaat (gokkast)		Webformulier
Vergunningsplicht onderneming		Webformulier
Vergunningsvrij venten melden		Webformulier
Verhuurvergunning opkoopbescherming		Webformulier
Verhuizing doorgeven		Webformulier
Verhuizing naar zorg- of jeugdinstelling – alleen in te vullen door zorg- of jeugdinstelling		Webformulier
Verkeerd gebruik zorg		Webformulier
Verkeersbesluit		BuitenBeter
Verklaring omtrent gedrag (VOG)		Webformulier
Vermissing document		Webformulier
Verzoek om te handhaven		Webformulier
Vraag over privacy		Webformulier
Wet hergebruik overheidsinformatie (Who) verzoek		Webformulier
Wijziging naamgebruik		Webformulier
Wmo - Melding Wmo: hulp aanvragen, verlengen, aanpassen of stoppen		Webformulier



Verzenden documenten voor Burgerzaken		Webformulier
---------------------------------------	--	--------------

In de periode voorafgaand aan verkiezingen zijn ook de volgende webformulieren beschikbaar:

Product/dienst	Extern	Kanaal
Aanvraag kiezerspas		Webformulier
Aanvraag vervangende stempas		Webformulier
Contact Team Verkiezingen		Webformulier
Volmacht: iemand machtigen voor u te stemmen		Webformulier