

## Verordening Commissie uitvoering werkgeverstaken raadsgriffie(r) gemeente Wageningen 2026

De raad van de gemeente Wageningen,

**Gelezen:**

het voorstel van het Presidium van 2 december 2025,

**gelet op:**

de artikelen 84, 107 en 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2. van de Algemene wet bestuursrecht;

**BESLUIT**

de 'Verordening Commissie uitvoering werkgeverstaken raadsgriffie(r) gemeente Wageningen 2026' vast te stellen

### Verordening Commissie uitvoering werkgeverstaken raadsgriffie(r) gemeente Wageningen

#### Artikel 1 Samenstelling

1. De commissie bestaat uit de eerste plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad en twee fractievoorzitters. De commissie bestaat uit leden van de coalitie en oppositie.
2. De commissie kan de voorzitter van de gemeenteraad uitnodigen om in de vergadering van de commissie aanwezig te zijn en eventueel op te treden als informant.
3. De eerste plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad is voorzitter van de commissie.
4. De raad benoemt de leden van de commissie uit zijn midden voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
5. In de periode tussen de installatie van de nieuwe raad en het moment waarop de raad de leden van de commissie benoemt, wordt de commissie tijdelijk gevormd door de drie raadsleden die in de vorige raadsperiode in de commissie zaten, mits zij opnieuw in de raad zijn gekozen en toegelaten. Mochten een of meerdere 'oud-commissieleden' niet opnieuw zijn gekozen en toegelaten in de raad, dan wordt de commissie tijdelijk aangevuld met een of meer leden die het langst in de raad van Wageningen zitten.
6. Het lidmaatschap van de commissie eindigt:
  - a. Op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd.
  - b. Indien het lid aftreedt als lid van de raad.
  - c. Indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de commissie te vervullen.

#### Artikel 2 Taken en bevoegdheden commissie

De commissie heeft als taken:

1. Het nemen van besluiten over de individuele rechtspositie van de raadsgriffier, met uitzondering van de besluiten over benoeming, schorsing en ontslag én de vaststelling van de instructie van de griffier zoals bedoeld in artikel 107, 107a tweede lid, 107d, eerste lid en 107e eerste lid van de Gemeentewet.
2. Het doen van voorstellen aan de raad over door de raad te nemen besluiten over benoeming, schorsing, ontslag en de instructie van de raadsgriffier.
3. Voor lokale regelingen voor arbeidsvoorwaarden die niet zijn geregeld in de landelijk geldende CAO Gemeenten, worden de bepalingen gevolgd die voor het personeel van de gemeente Wageningen zijn vastgelegd in het geldende "Personeelshandboek gemeente Wageningen". Indien toepassing daarvan een ongewenste of onredelijke situatie zou opleveren, kan de commissie besluiten hiervan af te wijken mits de op de raadsgriffie werkzame ambtenaren geen nadelige gevolgen ondervinden van deze afwijking.
4. Het voeren van minimaal één keer per jaar een Goed Gesprek (functioneringsgesprek) met de raadsgriffier. De commissie voert ook ten minste één keer per jaar een gesprek met de hele griffie.
5. Overige tot het werkgeverschap behorende taken ten aanzien van de raadsgriffier.
6. Het benoemen, het schorsen en ontslaan van de medewerkers van de raadsgriffie als bedoeld in artikel 107e, lid 2 van de Gemeentewet.

7. De overige besluiten betreffende de individuele rechtspositie van de medewerkers van de raadsgriffie.
8. Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers van de raadsgriffie.
9. De bevoegdheden als bedoeld in lid 6, 7 en 8 van dit artikel worden door de raadsgriffier namens de commissie in mandaat uitgeoefend.

### **Artikel 3 Vertrouwenspersonen**

1. De medewerkers van de raadsgriffie kunnen gebruikmaken van de door de gemeente aangewezen interne en externe vertrouwenspersonen.
2. De commissie kan de raadsgriffier en andere medewerkers van de raadsgriffie een luisterend oor bieden, wanneer zij daar behoefte aan hebben.

### **Artikel 4 Werkwijze commissie**

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 1.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
3. De voorzitter van de commissie fungeert als schakel tussen de commissie en de raadsgriffier als eerste verantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de raadsgriffie.
4. De voorzitter is belast met de uitvoering van de besluiten van de commissie en ondertekent de stukken die van de commissie uitgaan.

### **Artikel 5 Ondersteuning van de commissie**

1. De raadsgriffier draagt zorg voor het opstellen van een conceptbesluitenlijst van elke vergadering. De commissie stelt de besluitenlijst in de eerstvolgende vergadering definitief vast.
2. De commissie kan de adviseur M&O van de gemeentelijke organisatie vragen de verslaglegging te verzorgen van de gesprekken over het functioneren van de raadsgriffier en hierbij te adviseren.
3. De raadsgriffier of een door deze aan te wijzen functionaris ondersteunt de commissie, draagt zorg voor het secretariaat en maakt via de gemeentesecretaris afspraken over de benodigde facilitaire ondersteuning door de gemeentelijke organisatie.
4. De archivering van functionerings- en beoordelingsverslagen gebeurt in opdracht van de voorzitter door het team Mens&Organisatie.

### **Artikel 6 Beslotenheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de commissie worden in het belang als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid sub e en artikel 5.1, vierde lid, van de Wet open overheid (Woo) in beslotenheid gehouden.
2. Op de agenda, de stukken, het behandelde ter vergadering en het verslag wordt aan de leden en de voorzitter en de overige aanwezigen geheimhouding opgelegd.
3. Indien een lid van de raad de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij dat verzoek indienen bij de voorzitter van de commissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als inzage in strijd is met het openbaar belang.

### **Artikel 7 Vergaderfrequentie**

De commissie vergadert tenminste tweemaal per jaar regulier en verder zo vaak als de voorzitter, een van beide leden of de raadsgriffier nodig vindt.

### **Artikel 8 Verantwoording**

1. De raadsgriffier brengt minimaal één keer per jaar verslag uit aan de commissie en het presidium over de door de raadsgriffie verrichte werkzaamheden.
2. De commissie legt gevraagd en ongevraagd verantwoording af over het gevoerde beleid en de genomen besluiten aan de gemeenteraad, door tussenkomst van het presidium en met in achtname van artikel 5.1 Woo.

### **Artikel 9 Uitleg regeling**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de regeling beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 10 Inwerkingtreding**

1. De "Gewijzigde regeling arbeidsvoorwaarden en werkgeverschap griffie 2013" wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 12 januari 2026.*

*de griffier,  
G.B. Gnodde*

*de voorzitter,  
F. Vermeulen*