maashorst
GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van de gemeente Maashorst
Nr. 544057
24 november
2026

Nota waardering, activering en afschrijving gemeente Maashorst 2026

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van 22 september 2026,

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet;

gelet op artikel 14 van de Financiële verordening gemeente Maashorst;

besluit:
- 1. De Nota waardering, activering en afschrijving gemeente Maashorst 2026 vast te stellen.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

In overeenstemming met artikel 212 van de Gemeentewet legt de raad via een verordening de basisprincipes voor het financiële beleid en beheer vast. Dit is uitgewerkt in de Financiële Verordening 2026 van de gemeente Maashorst. Artikel 14 van deze verordening bepaalt dat het college een Nota waardering, activering en afschrijving moet opstellen en aanbieden aan de gemeenteraad.

1.2 Doelstelling

De nota heeft als doel:
- het vastleggen van uniforme regels voor waarderen, activeren en afschrijven van vaste activa;
- het waarborgen van rechtmatigheid (voldoen aan verslaggevingsregels);
- het geven van richtlijnen over de bestuurlijke procedures en verantwoording.

De uitgangspunten van deze nota worden onder meer toegepast bij het opstellen van de begroting, de tussenrapportages en de jaarrekening.

1.3 Wettelijk kader

Deze nota ondersteunt de kaderstellende rol van de raad. Deze nota vormt het formele kader waarbinnen het college en de ambtelijke organisatie met investeringen en afschrijvingen dienen om te gaan. Het wettelijk kader bestaat uit de Gemeentewet (artikel 212) en het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Een substantieel deel van het investeringsbeleid is vastgelegd in deze regelgeving en in de notitie materiele vaste activa van de commissie BBV. Op bepaalde punten bestaat beleidsvrijheid. Als hiervan sprake is, zijn in deze nota aanvullende spelregels opgenomen.

Kort samengevat draagt deze nota bij tot:
- een eenduidige verwerking van investeringen en afschrijvingen;
- het maken van afspraken over de te volgen procedure om investeringen uit te voeren;
- het verkrijgen van inzicht in het verloop van investeringen;
- het beperken van grote schommelingen in de afschrijvings- en rentekosten.

1.4 Reikwijdte

Deze nota is van toepassing op alle immateriële-, materiële- en financiële vaste activa van de gemeente Maashorst.

1.5 Begrippen

Eenduidige definities zijn belangrijk bij toepassing van kaders. In bijlage 2 is daarom een begrippenlijst opgenomen.

1.6 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 komt het activeren aan de orde. Hoofdstuk 3 presenteert de waardering van de activa. In hoofdstuk 4 is beschreven hoe omgegaan wordt met afschrijvingen. Als laatste volgt in hoofdstuk 5 de bestuurlijke verantwoording en procedures van het activabeleid.

Bij deze nota zijn bijlagen gevoegd, namelijk:

- bijlage 1 afschrijvingsmethoden en –termijnen;
- bijlage 2 begrippenlijst

2. Activeren

2.1 Soorten activa

Een actief is een door de gemeente verworven of vervaardigd kapitaalgoed dat economische of maatschappelijke waarde heeft en gedurende meerdere jaren bijdraagt aan de gemeentelijke dienstverlening. Voorbeelden zijn wegen, gebouwen, riolering, voertuigen, ICT-systemen en grote infrastructurele werken.

De verslaggevingsregels van het BBV gaan nader in op de vaste activa. Als gevolg van het doen van investeringen ontstaan bezittingen, ofwel de vaste activa. Vaste activa worden in de BBV naar hun aard onderscheiden in drie soorten: immateriële -, materiële - en financiële vaste activa.

2.1.1 Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn die vaste activa waar geen fysieke bezittingen tegenover staan.

De immateriële vaste activa bestaan volgens artikel 34 van het BBV uit:
- kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van (dis)agio;
- kosten van onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief;
- bijdrage in activa in eigendom van derden.

Kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van (dis)agio

Het verschil tussen het schuldbedrag en het uitgekeerde bedrag, het (dis)agio, kan volgens het BBV naar keuze al dan niet worden geactiveerd. Het uitgangspunt in Maashorst is dat deze kosten niet worden geactiveerd.

Kosten van onderzoek en ontwikkeling van een bepaald actief

In overeenstemming met artikel 60 van het BBV kunnen kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden geactiveerd als aan een aantal voorwaarden is voldaan.

Activering van immateriële kosten leidt tot bijkomende (rente-)lasten en daarmee uiteindelijk tot hogere exploitatielasten zonder dat daar een voordeel of een materieel bezit tegenover staat. Daarom is het van belang zorgvuldig af te wegen hoeveel immateriële kosten redelijkerwijs tot de kostprijs van het actief kunnen worden gerekend. De toevoeging in de BBV-regel ‘voor het realiseren van een bepaald actief’ is hier essentieel. De vooronderzoeken in de voorbereidende fasen leiden tot een definitief ‘go-or-no-go’ moment waarop het bestuurlijk besluit valt om over te gaan tot de realisatie van een bepaald actief van een bepaalde omvang en kwaliteit en voor het verleende budget.

Immateriële kosten voor het realiseren van een bepaald actief in eigendom van de gemeente, worden in Maashorst geactiveerd vanaf het moment dat het investeringskrediet is vastgesteld door de gemeenteraad. Immateriële kosten in de fase(n) daarvóór worden niet geactiveerd. Op basis van een onderbouwd voorstel kan de gemeenteraad hier anders over besluiten.

Bijdrage in activa in eigendom van derden

Een voorbeeld van een ‘bijdrage in activa in eigendom van derden’ is een bijdrage aan een sportgebouw in eigendom van een vereniging. Bepalend is dat het economisch eigendom niet bij de gemeente berust. Bijdragen in activa in eigendom van derden mogen volgens artikel 61 van het BBV worden geactiveerd als wordt voldaan aan een aantal voorwaarden.

Bijdragen aan activa in eigendom van derden worden in Maashorst geactiveerd.

2.1.2 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa zijn investeringen met een meerjarig economisch nut of maatschappelijk nut in de openbare ruimte. Volgens artikel 35 van het BBV bestaan er drie soorten materiële vaste activa, welke afzonderlijk in de balans van de gemeente moeten worden opgenomen:
1. investeringen met een economisch nut;
2. investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven;
3. investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut.

Het BBV heeft in het kader van de uniformiteit, transparantie en vergelijkbaarheid tussen gemeenten, het zogenaamde netto activeren verplicht gesteld. Dit houdt in dat eventuele bijdragen van derden in aftrek moeten worden gebracht op de investering. Het verrekenen van bijdragen uit reserves is niet toegestaan. Reserves mogen alleen worden ingezet ter dekking van de kapitaallasten.

Investeringen met economisch nut

Dit zijn investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven en/of verhandelbaar zijn. Voorbeelden hiervan zijn: investeringen in gebouwen, vervoermiddelen, installaties en automatisering.

Investeringen met economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven
Dit zijn investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven en/of verhandelbaar zijn, waarvoor ook heffingen kunnen worden opgelegd, zoals investeringen in afval en riolering.

Investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut
De BBV bepaalt in artikel 59 lid 1 dat er geen keuze meer is om deze investeringen wel of niet te activeren. Het criterium 'maatschappelijk nut' is niet hetzelfde als 'maatschappelijke functie'. Dat laatste geldt voor het overgrote deel van het gemeentelijk bezit. Voor de duidelijkheid hanteert het BBV in geval van maatschappelijk nut de extra toevoeging 'in de openbare ruimte'. Materiële vaste activa in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut genereren geen inkomsten, maar vervullen wel duidelijk een publieke taak. Het betreft investeringen in bijvoorbeeld wegen, water en groenvoorzieningen.

2.1.3 Financiële vaste activa
Dit soort activa bestaat uit:
A) Kapitaalverstrekkingen aan:
   1. Deelnemingen
   2. Gemeenschappelijke regelingen
   3. Overige verbonden partijen.

B) Leningen aan:
   1. Openbare lichamen (zoals: het rijk, provincies, gemeenten en waterschappen);
   2. Woningbouwcorporaties;
   3. Deelnemingen;
   4. Overige verbonden partijen;

2.2 Criteria voor het activeren van activa
Uitgaven worden geactiveerd indien sprake is van:
- een meerjarig nut;
- een levensduurverlenging;
- een significante kwaliteitsverbetering.

Niet alle investeringen die hiervoor in aanmerking komen worden geactiveerd. De commissie BBV doet de aanbeveling vanuit efficiency-oogpunt een minimale omvang voor het activeren van vaste activa te hanteren.

Hiermee worden extra administratieve handelingen voorkomen. Investeringen die niet worden geactiveerd, worden in één keer als last genomen in de exploitatie. Maashorst kiest ervoor om activa met een aanschafwaarde lager dan € 50.000 (totaal investeringskrediet) of een technische levensduur korter dan drie jaar ineens ten laste van de exploitatie te brengen. Dit geldt ook voor gronden en terreinen.

2.3 Onderscheid onderhoud en investering
Het is niet toegestaan kosten van onderhoud te activeren en vervolgens af te schrijven. Het is echter wel toegestaan om voor de kosten van groot onderhoud een voorziening te vormen en deze aan te vullen op basis van beheerplannen. Daarbij worden de werkelijke kosten onttrokken aan de voorziening. Kosten van renovaties en/of (vervangings-) investeringen die het gebied een vernieuwende functie geven (reconstructies/ herinrichtingen), worden wel geactiveerd en afgeschreven. Kosten voor achterstallig onderhoud dienen ineens ten laste van de exploitatie te worden gebracht middels het vormen van een voorziening.

Bij een bestaand actief is sprake van een investering indien de uitgaven:
- leiden tot een significante kwaliteitsverbetering; en/of
- leiden tot een levensduurverlenging; en/of
- aanpassingen betreffen om te voldoen aan wet- en regelgeving (bijv. investeringen in een gebouw om te voldoen aan veiligheidsvoorschriften).

Bij significante aanpassing van een bestaand pand zal onderscheid gemaakt worden tussen de volgende soorten aanpassingen:
1. Groot onderhoud, niet levensduurverlengend. Dit wordt niet geactiveerd.

2. Renovatie. Bij renovatie wordt de bestaande technische levensduur zoals uitgedrukt in de resterende afschrijftermijn verlengd. Er vindt daarom een herschatting plaats van de resterende levensduur en zowel het oude activum als de renovatie investering worden vervolgens afgeschreven over de herschatte levensduur. Indien niet de technische maar de economische levensduur wordt verlengd door een aanpassing, is de betreffende aanpassing geen renovatie maar een functionele aanpassing.
3. Functionele aanpassing en onzelfstandige aanbouw, niet technisch levensduurverlengend. Deze investeringen worden afgeschreven over de resterende technische levensduur (na herschatting) van het oorspronkelijke pand.

3. Waarderen

3.1 Waarderingsgrondslagen

Bij de waarderingsgrondslagen gaat het om de waardebepaling van activa en de regels die daarvoor gelden. Het gaat hierbij om de waardering van balansposten (bezittingen), om een reëel beeld te krijgen van de vermogenspositie van de gemeente. Het BBV geeft strikte regels voor de waardering van activa.

De hoofdregel voor waardering van activa is opgenomen in artikel 63 van de BBV: activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten (incl. de salariskosten die direct aan een actief zijn toe te rekenen). De vervaardigingsprijs omvat de aanschafkosten en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Hieronder vallen ook overhead en rente over de vervaardigingsperiode.

In Maashorst worden activa gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs/ uren en overige indirecte kosten (overhead).

Leningen die aan derden worden verstrekt, worden gewaardeerd en op de balans opgenomen tegen de nominale waarde. De belangen in gemeenschappelijke regelingen en deelnemingen, evenals effecten, worden gewaardeerd tegen de kostprijs.

3.2 Componentenbenadering

De componentenbenadering houdt in dat verschillende samenstellende delen van een materieel vast actief, die afzonderlijk vervangen kunnen worden, afzonderlijk worden afgeschreven op basis van de individuele waardevermindering van die delen. Per deel kan de technische of economische levensduur namelijk verschillen.

De opsplitsing in componenten wordt bepaald aan de hand van de economische of technische levensduur. De componentenbenadering resulteert in verschillende afschrijvingstermijnen voor ieder onderdeel. Wanneer de componentenbenadering gehanteerd gaat worden voor een bepaald activum, dient dit wel consequent toegepast te worden voor al deze activa.

De gemeente Maashorst past deze benadering toe op investeringen in de openbare ruimte, zoals riolering, wegen en verlichting.

3.3 Waardevermindering

In de loop van de tijd kan de waarde van een actief zijn veranderd ten opzichte van de boekwaarde op de balans. Herwaardering van activa (naar een hogere waarde) is niet toegestaan, omdat winst pas bij realisatie mag worden genomen. Afwaardering van activa wordt in de meeste gevallen eveneens niet toegestaan. Waardering geschiedt immers tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

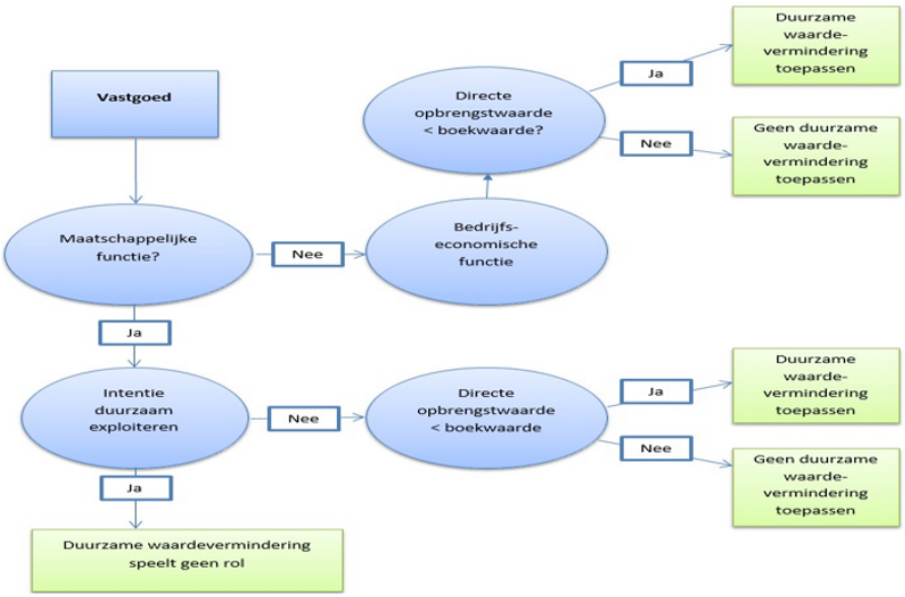
Duurzame waardevermindering vastgoed

We onderscheiden 2 soorten vastgoed:
1. Vastgoed met een maatschappelijke functie
2. Vastgoed met een bedrijfseconomische functie

Vastgoed met een maatschappelijke functie heeft betrekking op het gemeentehuis, gebouwen en terreinen met een functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, welzijn of maatschappelijke opvang en/of zorg. Hierbij speelt duurzame waardevermindering geen rol.

Vastgoed met een bedrijfseconomische functie heeft achterliggend de intentie om bewust winst en/of waardestijging te realiseren, bijvoorbeeld een parkeergarage. Hiervoor is de afwaardering verplicht.

We hanteren daarvoor onderstaand schema (BBV):



3.4 Desinvesteringen en afname van waarde

Op het moment dat een desinvestering, bijvoorbeeld door verkoop, defect of afstoting van een actief plaatsvindt, wordt de waarde van de activa afgeboekt. De hieruit resulterende boekwinst of het boekverlies wordt in het resultaat van het betreffende jaar verwerkt en niet verrekend met de verkrijgingsprijs van een nieuw actief. Het verrekenen is niet toegestaan op grond van het BBV.

Zoals in paragraaf 3.1. is beschreven worden financiële vaste activa altijd geactiveerd maar worden deze, gezien de aard, niet afgeschreven. Financiële vaste activa kunnen wel afnemen in waarde, bijvoorbeeld wanneer aandelen in waarde afnemen of doordat een partij waaraan een lening is verstrekt financieel niet gezond meer is.

4. Afschrijven

4.1 Algemeen

Het gebruik van vaste activa strekt zich uit over meerdere jaren. Door technische slijtage of economische veroudering daalt de waarde. Het zichtbaar maken van de waardevermindering in de jaarlijkse exploitatie wordt afschrijven genoemd. De hoogte van de afschrijving wordt bepaald door de economische gebruiksduur en de wijze van afschrijven.

4.2 Afschrijvingsmethode

Er bestaan verschillende methoden voor afschrijving. Het BBV laat de gemeenten vrij in de keuze van een methode. De meest voorkomende methoden bij gemeenten zijn:

1. Lineair: bij de lineaire afschrijvingsmethode wordt jaarlijks een vast percentage van de aanschafwaarde afgeschreven. Hierdoor daalt de boekwaarde van het actief jaarlijks met eenzelfde bedrag. De rentelasten dalen bij toepassing van deze methode naarmate de jaren verstrijken, door de jaarlijkse afname van de boekwaarde van het actief.
2. Annuïtair: bij de annuïteitenmethode blijft de jaarlijkse kapitaallast (=afschrijving + rente) gelijk. De rentelast is gedurende een langere periode de grootste component van de kapitaallast en daalt in de loop van de gebruiksperiode steeds sneller, waardoor het gedeelte voor afschrijving omgekeerd evenredig stijgt.

De gemeente Maashorst hanteert de lineaire methode. Belangrijkste argumenten zijn:

- het feit dat de afschrijving constant blijft;
- deze methode ten opzichte van de annuïtaire methode beter rekening houdt met de relatief sterke waardedaling in de eerste jaren van de gebruiksperiode;
- de stijgende onderhoudslasten bij veroudering;
- de methode is over de gehele gebruiksduur bezien goedkoper omdat de rente jaarlijks daalt.

In bepaalde gevallen wordt afgeweken van de lineaire methode. In het geval dat de kapitaallasten gedekt worden door bijvoorbeeld een structurele opbrengst kan de raad ervoor kiezen de investeringen annuïtair af te schrijven. Een voorbeeld hiervan is de bouw van de parkeergarages. Hier worden de kapitaallasten gedekt door de parkeeropbrengsten.

4.3 Startmoment
De commissie BBV doet de aanbeveling om vast te leggen vanaf welk moment wordt begonnen met afschrijven. In Maashorst start de afschrijving op vaste activa in het jaar volgend op ingebruikname van het actief, concreet is dat het jaar na afsluiting van het krediet. Redenen voor deze keuze zijn:

- a. Het beperkt de onderuitputting op kapitaallasten als gevolg van vertraging in de uitvoering van investeringen;
- b. Het is administratief een eenvoudige verwerkingsmethode.

4.4 Rentetoerekening
Aan alle vaste activa en grondexploitaties wordt rente toegerekend. Dit zijn de lasten die voortkomen uit financiering van de investering. De kosten van rente of de combinatie van rente en afschrijving vormen de kapitaallasten die zowel in de begroting als in de jaarrekening ten laste van de exploitatie worden gebracht. Voor de rentetoerekening wordt een vast rentepercentage (omslagrentepercentage) gehanteerd. Deze rente wordt jaarlijks bij het opstellen van de begroting voorcalculatorisch bepaald.

De rente wordt berekend over de boekwaarde per 1 januari. Bij de jaarrekening wordt op basis van de gerealiseerde cijfers een nacalculatie gedaan.

De rentelasten starten in het begrotingsjaar na ingebruikname van het actief of gedurende de investeringslooptijd bij investeringen met een meerjarig karakter.

4.5 Restwaarde
De commissie BBV heeft de aanbeveling gedaan om in de financiële verordening, of de uitwerking daarvan, de uitgangspunten over de handelswijze betreffende de restwaarde aan te geven. De restwaarde is de geschatte waarde van een activum aan het eind van de gebruikstermijn. Deze omvat de verwachte opbrengstwaarde die na de gebruikstermijn nog gerealiseerd kan worden, verminderd met de verwachte te maken kosten voor verwijdering of vernietiging van het activum.

Aangezien activa worden gebruikt en gedurende de afschrijfperiode technisch en economisch slijten en verouderen, wordt in de praktijk naar een boekwaarde van nihil afgeschreven.

Dit uitgangspunt wordt gehanteerd vanwege de grote mate van onzekerheid rond het bepalen van de verwachte restwaarde. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de bouw van een nieuwe school. Niemand kan voorspellen hoe het onderwijs eruitziet over 50 jaar. Klassikaal onderwijs in de huidige vorm bestaat dan mogelijk niet meer. Het afschrijven met een restwaarde zadelt de toekomstige generatie in dat geval op met een financieel probleem.

Maashorst kiest ervoor om geen restwaarden toe te passen, maar een realistische afschrijvingsduur te hanteren die aansluit op een realistische economische en technische levensduur.

4.6 Afschrijvingstermijnen
Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur moet volgens het BBV worden afgeschreven. Het BBV schrijft niet voor welke termijnen gelden voor welke activa. Het BBV zegt wel dat de afschrijvingstermijn overeen moet komen met de verwachte economische en/of technische levensduur.

De gebruiksduur wordt bepaald door de technische en economische levensduur of feitelijke omstandigheden zoals de aankoop van tijdelijke huisvesting. Op gronden wordt niet afgeschreven, behalve gronden onder wegen. Gronden zijn normaliter niet aan slijtage onderhevig en daarom is er geen sprake van waardevermindering. De afschrijvingstermijnen moeten consistent worden toegepast en mogen alleen bij gegronde reden worden aangepast. In bijlage 1 zijn de bij de gemeente Maashorst gehanteerde afschrijvingstermijnen opgenomen.

5. Proces van kredietverlening en verantwoording

5.1 Inpassing in de planning- en controlcyclus
Investeringen nemen een zelfstandige positie in binnen de planning- en controlcyclus. Maashorst maakt gebruik van een Meerjarig InvesteringsProgramma (MIP). Het Meerjarig InvesteringsProgramma maakt onderdeel uit van de kadernota en de begroting. Daarnaast komen (de stand van zaken van) de investeringen aan de orde in alle producten van de planning- en controlcyclus. Hiermee maken zij deel uit van de cyclus van plannen, begroten en verantwoorden. Onderstaand wordt aangegeven hoe de investeringen in de diverse planning- en controlproducten aan de orde komen.

Kadernota
De jaarlijkse cyclus begint bij de kadernota. Hierin staan de budgettaire kaders en uitgangspunten van de begroting van het volgende jaar. In de kadernota is een investeringsprogramma voor de komende

vier jaar opgenomen, en wordt aan de Raad een voorstel voor prioritering voor komend begrotingsjaar gedaan.

Begroting
In de begroting wordt van de nieuwe investeringen het benodigde investeringskrediet voorgelegd ter besluitvorming. Van de nieuwe én lopende investeringen wordt de verwachte investering in lopende boekjaar voorgelegd (actuele jaarschijf).

Tussentijdse rapportages
Bij de behandeling van de tussentijdse rapportages in de raad doet het college voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten. In geval van investeringen met een meerjarig karakter doet het college indien nodig ook op grond van geactualiseerde ramingen voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde investeringsbedragen per jaarschijf.

Jaarrekening
In de jaarrekening legt het college verantwoording af over de realisatie van de in de begroting opgenomen investeringen. In de jaarrekening wordt een overzicht verstrekt van de lopende investeringskredieten en de af te sluiten investeringskredieten.

5.2 Procedures
In voorgaande hoofdstukken is het kader geschetst voor het investeringsbeleid. In deze paragraaf wordt ingegaan op de bevoegdheden.

Autorisatie van investeringen
De bevoegdheid tot het toekennen van investeringskredieten berust bij de raad. Als de raad een investeringskrediet toekent, autoriseert de raad alle uitgaven binnen de voorgestelde doel, termijn en budget. Investeringskredieten worden alleen overgeheveld naar een volgend jaar om de oorspronkelijk bedoelde prestaties na te komen, niet voor nieuw beleid.

Wijzigen van investeringskredieten
Wijziging van de omvang en/of het doel van een investering is niet mogelijk zonder nieuw besluit van de raad. Het college informeert de raad tijdig als zij verwachten, dat de investeringsuitgaven van een investeringskrediet het geautoriseerde investeringskrediet dreigen te overschrijden. De budgethouder mag, binnen het door de raad toegekende krediet, jaarbudgetten administratief faseren/schuiven over de jaren tot een bedrag van € 100.000.

Afsluiten van investeringskredieten
Investeringskredieten worden afgesloten op het moment dat het vastgestelde doel, waarvoor het investeringskrediet beschikbaar is gesteld door de raad, is gerealiseerd. Een integraal overzicht van af te sluiten investeringskredieten wordt opgenomen in de jaarrekening. Afwijkingen van het doel, termijn en budget worden toegelicht.

Bijlage 1: Afschrijvingstabel

De volgende immateriële vaste activa worden lineair afgeschreven in:		
1	Bijdragen aan activa in eigendom van derden	Afhankelijk van actief
2	Kosten voor onderzoek en ontwikkeling	5 jaar
3	Voorbereidingskosten toekomstige bouwgronden in exploitatie	0 *
** Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.*		
De volgende materiële vaste activa worden afgeschreven in:		
Riolering		
4	Schakelkast	15 jaar
5	Vacuüm- en persleidingen, infiltratievoorzieningen, drainage/DT riolering	40 jaar
6	Pomp - (mini)gemaal en vuilwater	15 jaar
7	Vacuümpomp, -put (mechanisch) en -afsluiters, koelsystemen	20 jaar
8	Put - (mini)gemaal, vacuüm(station)put	60 jaar
9	Vuilwaterverzameltank	30 jaar
10	Vrij-verval riolering	80 jaar
11	Gemalen, bouwkundig	60 jaar
12	Drukriolering, elektrisch mechanisch, IBA's	20 jaar
Gebouwen		
13	Nieuwbouw (na 2025)	50 jaar
14	Nieuwbouw (t/m 2025)	40 jaar
15	Renovatie, verbouwing en/of uitbreiding (na 2025)	25 jaar
16	Renovatie, verbouwing en/of uitbreiding (t/m 2025)	20 jaar
17	Schoolmeubilair (inclusief Onderwijs Leer Pakket)	15 jaar
18	Nieuwbouw parkeergarages	40 jaar
19	Voorzieningen aan gebouwen (semipermanent/tijdelijk)	15 jaar
20	Technische installaties in bedrijfsgebouwen, veiligheidsvoorzieningen gebouwen	15 jaar
21	Inventaris en meubilair	20 jaar
22	Stoffering/ gestoffeerd meubilair	10 jaar
23	Noodlokalen	15 jaar
24	Zonnepanelen	20 jaar
25	Publieksruimte gemeentehuis	10 jaar
26	Kantoor milieustraat (portokabin)	10 jaar
27	KCA depot milieustraat	15 jaar
28	Woonwagens	15 jaar
29	Woonwagenlocaties	25 jaar
Openbare ruimte		
	Aanleg en rehabilitatie van grond-, weg-, en waterbouwkundige werken (inclusief de aanleg van parkeergarages/terreinen) gesplitst naar;	
30	Asfaltverharding - totale constructie	40 jaar
31	Asfaltverharding - tussenlaag	20 jaar
32	Asfaltverharding - deklaag	10 jaar
33	Grasbetonstenen langs asfaltwegen buitengebied	40 jaar

34	Grasbetonstenen langs asfaltwegen buitengebied indien alleen ook een deklaagvervanging plaats vindt	20 jaar
35	Aanleg parkeervoorzieningen (asfalt)	40 jaar
36	Openbare verlichting (masten)	40 jaar
37	Openbare verlichting (armaturen)	20 jaar
38	Aanleg begraafplaats	40 jaar
39	Minicontainers	10 jaar
40	Ondergrondse containers (glas)	8 jaar
41	Ondergrondse containers (restafval)	10 jaar
42	Groenvoorzieningen (bomen)	60 jaar
43	Groenvoorzieningen (beplanting)	25 jaar
44	Groenvoorzieningen (gras)	50 jaar
45	Plantsoenen en parken: aanleg en reconstructie	40 jaar
46	Hekwerken/toegangspoorten/Afscheidingen	30 jaar
47	Verkeers(regel)installaties, -borden en bewegwijzering	10 jaar
48	Civiele kunstwerken (geen beton)	50 jaar
49	Civiele kunstwerken (beton van voor 1980)	70 jaar
50	Civiele kunstwerken (beton van 1980 t/m 2000)	80 jaar
51	Civiele kunstwerken (beton na 2000)	100 jaar
52	Laadpalen	7 jaar
Tractie en machines		
53	Vervoersmiddelen (Personenauto’s, tractoren, bestelauto's en heftrucks)	8 jaar
54	Vrachtauto’s, aanhangwagens en sneeuwploegen	10 jaar
55	Werktuigen en gereedschappen	10 jaar
56	Maaimachines en maai eenheden	10 jaar
Sport- en spelvoorzieningen		
57	Sportterreinen, speellocaties en dierenparken	25 jaar
58	Recreatieve voorzieningen	15 jaar
59	Fitnesstoestellen	10 jaar
60	Natuurgrasveld (fundering/onderbouw)	30 jaar
61	Natuurgrasvelden toplaag	15 jaar
62	Kunstgrasvelden (fundering/onderbouw)	30 jaar
63	Kunstgrasvelden toplaag	12 jaar
64	Beregening en drainage speelvelden	30 jaar
65	Sport- en speeltoestellen	13 jaar
ICT-middelen		
66	Telefooncentrale en vaste telefoontoestellen	5 jaar
67	Smartphones en Tablets	4 jaar
68	Bekabeling en communicatielijnen	10 jaar
69	Kooplicenties Beheer- en systeemsoftware en overige applicaties	5 jaar
70	Fat laptops, Mobile thin clients	4 jaar
71	Netwerkswitches, routers, WIFI, e.d.	4 jaar
72	Werkplekken (thin clients)	5 jaar
73	Smartboards, schermen vergaderkamers	5 jaar
74	SAN	4 jaar
75	Hardware servers	4 jaar

Bijlage 2: Begrippenlijst

Hierna wordt een aantal kernbegrippen nader omschreven.

Activa
De bezittingen van de gemeente zoals gronden, gebouwen, voertuigen en infrastructuur. Deze worden ingedeeld in vlottende activa en vaste activa.

Activeren
Het opnemen van investeringen op de balans. De jaarlijkse kosten (kapitaallasten) worden ten laste van de exploitatie gebracht.

Afschrijven
Een boekhoudkundige weergave van de waardevermindering van activa wegens technische slijtage en economische veroudering. De gebruiksduur bepaalt de afschrijvingstermijn en dus ook de hoogte van de afschrijvingslasten.

Agio/Disagio
Agio en disagio is het verschil tussen het bedrag waarvoor een lening wordt aangegaan en het hogere of lagere bedrag dat aan de geldnemer wordt uitgekeerd. Agio en disagio kan ook betrekking hebben op aandelen.

Annuïtaire afschrijving
Een afschrijvingsmethode waarbij de kapitaallasten jaarlijks gelijk zijn gedurende de gehele afschrijvingstermijn van de investering. In de beginjaren is de afschrijvingscomponent laag en de rentecomponent hoog. Aan het eind ligt deze verhouding andersom.

Boekwaarde
Waarde van de activa op de balans. Dit is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen.

BBV
Besluit begroting en verantwoording.

Boekwinst/-verlies
Als het actief wordt verkocht tegen een prijs die hoger of lager is dan de resterende boekwaarde op het moment van verkoop.

Componentenbenadering
De componentenbenadering houdt in dat een investering wordt opgedeeld in verschillende onderdelen. Deze onderdelen kennen een ander verloop van de waarde. Per onderdeel verschilt hierdoor de economische levensduur.

Desinvesteren activa
De definitieve buiten gebruikstelling van duurzame (materiële) productiemiddelen (bijvoorbeeld verkoop of sloop).

Economische levensduur
De economische levensduur wordt bepaald door rationeel en doelmatig gebruik rekening houdend met technologische ontwikkelingen. Met andere woorden, slijtage van activa door veroudering.

Financiële vaste activa
Activa die een financiële waarde of bezit vertegenwoordigen (bijvoorbeeld deelnemingen en aandelen).

Immateriële vaste activa
Investeringsuitgaven waar geen bezit tegenover staat (bijvoorbeeld kosten sluiten geldlening).

Investeringen
Uitgaven ter verwerving van een goed of ter bereiking van een doel waaraan een meerjarig nut kan worden toegekend.

Investeringskrediet
Het bedrag dat door de gemeenteraad of het college beschikbaar is gesteld voor het doen van een investering.

Investering met economisch nut

Activa die verhandelbaar zijn (waar markt voor is zoals bijvoorbeeld gebouwen) of die kunnen bijdragen aan het genereren van middelen, bijvoorbeeld door het vragen van rechten, heffingen, leges of prijzen. Deze investeringen moeten worden geactiveerd.

Investering met maatschappelijk nut
Activa waarmee geen middelen gegenereerd kunnen worden maar wel duidelijk een publieke taak vervullen zoals wegen, groenvoorziening, bruggen e.d. Op basis van geactualiseerde BBV-voorschriften moeten ook deze investeringen geactiveerd worden.

Investering met maatschappelijk nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven.
Investeringen met een economisch nut, waarvoor een bestemmingsheffing kan worden geheven. Bijvoorbeeld riool- en afvalinvesteringen.

Kapitaallasten
Kapitaallasten zijn de jaarlijks terugkerende lasten die samenhangen met de investeringen. De kapitaallasten bestaan uit afschrijvingen en rente of alleen uit rente.

Lineaire afschrijving
Een afschrijvingsmethode waarbij de kapitaallasten jaarlijks dalen. De afschrijvingscomponent is jaarlijks gelijk. Als gevolg van een daling van de boekwaarde neemt de jaarlijkse rentelast af.

Materiële vaste activa
Activa waar een bezit tegenover staat en waaraan een meerjarig nut kan worden toegekend.

Onderuitputting kapitaallasten
Er is sprake van onderuitputting van kapitaallasten wanneer er een vertraging in de uitvoering van een investering optreedt en/of een gepland werk niet tot uitvoering komt.

Rente
Een vergoeding voor het beslag dat de boekwaarde van een investering legt op de financieringsmiddelen van de gemeente. De rente is onderdeel van de kapitaallasten.

Restwaarde
De restwaarde vertegenwoordigt de schatting van de opbrengstwaarde tegen het huidige prijspeil, verminderd met de te maken kosten voor verwijdering of vernietiging van (delen van) het actief.

Vaste activa
Bezittingen waarvan het daarvoor benodigde vermogen voor een periode langer dan 1 jaar is vastgelegd. Voorbeelden hiervan zijn gronden, gebouwen en inventaris. De vaste activa worden verder verdeeld in: immateriële vaste activa, materiële vaste activa en financiële vaste activa.

Verkrijgingsprijs
Het bedrag dat betaald is om activa aan te schaffen (de inkoopprijs en de bijkomende kosten).

Vervaardigingsprijs
De kosten die gemaakt zijn ten behoeve van het intern vervaardigen van een actief (bijvoorbeeld een boek).

Vlottende activa
De bezittingen van de gemeente waarvan het daarvoor benodigde vermogen voor een periode korter dan een jaar is vastgelegd. Binnen een jaar moeten de vlottende activa zijn omgezet in geld. Voorbeelden zijn: voorraden, debiteuren en liquide middelen (bank en kas).

Voorraden
Dit zijn goederen die je in bewaring houdt voor later gebruik. Voorbeelden zijn: grond- en hulpstoffen, gereed product en handelsgoederen.