Gemeente Deurne

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Deurne

Nr. 542986

23 november 2026

Reglement burgerlijke stand Deurne 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Deurne;

Gelet op artikel 1:16 van het Burgerlijk Wetboek, de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994 en artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand;

Besluit vast te stellen: **het Reglement burgerlijke stand Deurne 2026**

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. de wet: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW);
b. het besluit: het Besluit burgerlijke stand 1994 (Bbs);
c. ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente als bedoeld in artikel 1:16, tweede en derde lid, van het Burgerlijk Wetboek;
d. buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand: een persoon als bedoeld in artikel 1:16, tweede en derde lid, van het Burgerlijk Wetboek;
e. gemeentehuis: het gemeentehuis gelegen aan Markt 1 te Deurne;
f. trouwlocaties: alle locaties binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Deurne voor zover deze voldoen aan dit reglement;
g. bureau van de burgerlijke stand: het onderdeel van de gemeente dat de wettelijke taken van de burgerlijke stand uitvoert.

Artikel 2. Aanwijzing van ambtenaren

1. Het college wijst ambtenaren van de burgerlijke stand aan voor een bepaalde periode. Deze periode is nooit langer dan het dienstverband. Er zijn minimaal twee ambtenaren van de burgerlijke stand.
2. Het college wijst buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand aan voor een bepaalde periode.
3. De burgemeester kan door het college voor de duur van zijn ambt worden aangewezen als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.
4. Het college kan iemand aanwijzen als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één huwelijk of partnerschapsregistratie. Dit kan alleen als deze persoon al in een andere gemeente is aangewezen en van wie deze aanwijzing en beëdiging nog niet is verlopen.
5. Een aanwijzing als bedoeld in het vierde lid gebeurt alleen op verzoek van betrokkenen. Het verzoek wordt minimaal acht weken vóór de huwelijksvoltrekking of partnerschapsregistratie ingediend, met bewijs van de geldige aanwijzing en beëdiging.
6. De ambtenaar of buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand mag zijn functie pas uitoefenen nadat hij is beëdigd volgens artikel 1:16, vierde lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 3. Aangewezen locaties

1. De werkzaamheden van de burgerlijke stand vinden plaats in het gemeentehuis, tenzij de wet anders bepaalt.
2. De volgende vaste trouwlocaties zijn aangewezen:
   - het gemeentehuis in Deurne;
   - museum ‘De Wieger’.

3. Het college kan een locatie binnen de gemeente aanwijzen als trouwlocatie voor één huwelijk of geregistreerd partnerschap, mits wordt voldaan aan de voorwaarden opgenomen in bijlage 1 bij dit reglement.

Artikel 4. Leiding

1. De teammanager is verantwoordelijk voor het bureau van de burgerlijke stand.
2. De teammanager zorgt voor een goede verdeling van het werk en een juiste uitvoering.
3. Bij afwezigheid van de teammanager wordt deze vervangen volgens de geldende vervangingsregeling.

Artikel 5. Kosteloze ceremonie

1. Twee keer per week is er gelegenheid voor een kosteloze huwelijksvoltrekking of partnerschapsregistratie. Een omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk valt niet onder de kosteloze ceremonie. Hiervoor zijn leges verschuldigd volgens de geldende legesverordening.

2. Deze vindt plaats in een spreekkamer of aan de balie in het gemeentehuis.
3. Voorwaarde is dat minimaal één van de partners staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente Deurne.
4. Voor deze ceremonie gelden de volgende regels:
   a. een ceremonie is mogelijk op maandag om 08.30 en 08.45 uur, met uitzondering van feestdagen en daarmee gelijkgestelde dagen;
   b. een ceremonie duurt maximaal 10 minuten;
   c. er is geen keuze mogelijk voor een ambtenaar;
   d. een ceremonie vindt plaats in een beperkte setting. Hierbij zijn het paar en de getuigen aanwezig;
   e. een ceremonie bestaat uit het sluiten van het huwelijk of geregistreerd partnerschap zonder toespraak.

Artikel 6. Beperkte ceremonie

1. Twee keer per week is er gelegenheid voor een beperkte ceremonie waarvoor leges worden betaald, conform de geldende legesverordening.
2. Deze vindt plaats in de trouwzaal van het gemeentehuis.
3. Voor deze ceremonie gelden de volgende regels:
   a. een ceremonie is mogelijk op maandag om 09.00 en 09.30 uur, met uitzondering van feestdagen en daarmee gelijkgestelde dagen;
   b. een ceremonie duurt maximaal 20 minuten;
   c. er is geen keuze mogelijk voor een ambtenaar;
   d. een ceremonie bestaat uit het sluiten van een huwelijk, het registreren van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, met een korte standaardtoespraak.

Artikel 7. Uitgebreide ceremonie

1. Van maandag tot en met zaterdag is er gelegenheid voor een uitgebreide ceremonie waarvoor leges worden betaald, conform de geldende legesverordening.
2. De ceremonie vindt plaats in een vaste trouwlocatie of in een zelfgekozen trouwlocatie.
3. Voor deze ceremonie gelden de volgende regels:
   a. een ceremonie is mogelijk op maandag tot en met zaterdag tussen 10.00 en 16.00 uur;
   b. een ceremonie duurt maximaal 45 minuten;
   c. er is een keuze mogelijk voor een (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand;
   d. bij een eigen gekozen (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand moet er een geldige aanwijzing en beëdiging overlegd worden;
   e. bij een eigen gekozen locatie moet er minimaal acht weken voor de ceremonie een schriftelijke aanvraag gedaan worden;
   f. een ceremonie bestaat uit het sluiten van een huwelijk, het registreren van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, met een persoonlijke ceremoniële toespraak.

Artikel 8. Openstelling

1. Het bureau van de burgerlijke stand is geopend op de door het college vastgestelde dagen en tijden.
2. Binnen de openingstijden kunnen in ieder geval plaatsvinden:
   a. de ceremonies als bedoeld in artikel 5,6 en 7 van dit reglement;
   b. aangiften en andere werkzaamheden van de burgerlijke stand;
   c. de afgifte van uittreksels en afschriften uit de registers van de burgerlijke stand.
3. Het college is bevoegd toestemming te verlenen om een huwelijk of partnerschapsregistratie te laten plaatsvinden op een andere dag of een ander tijdstip dan de dagen en tijdstippen die op grond van dit reglement zijn vastgesteld.
4. De bevoegdheid, bedoeld in het derde lid, wordt namens het college uitgeoefend door de teammanager. De teammanager kan een verzoek weigeren indien:
   a. het gewenste tijdstip al is gereserveerd;
   b. de benodigde locatie, ondersteuning of voorzieningen niet beschikbaar zijn;
   c. geen ambtenaar van de burgerlijke stand of buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand beschikbaar is;
   d. het verzoek zorgt voor een te grote belasting van de gemeentelijke organisatie;
   e. het huwelijk of partnerschap niet op een zorgvuldige manier kan worden uitgevoerd.

5. Het bureau van de burgerlijke stand kan buiten de reguliere openingstijden worden geopend als de aard van de werkzaamheden geen uitstel toelaat.

Artikel 9. Vergoeding buitengewoon ambtenaren burgerlijke stand

1. De rechtspositie en beloning van ambtenaren en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand worden geregeld overeenkomstig de wettelijke voorschriften en gemeentelijke regelingen.
2. Personen die uitsluitend voor één ceremonie worden aangewezen als bedoeld in artikel 2, derde en vierde lid, van dit reglement hebben geen aanspraak op een vergoeding van de gemeente Deurne.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. Dit reglement heet: **Reglement burgerlijke stand Deurne 2026**.
2. Bijlage 1 maakt integraal onderdeel uit van dit reglement.
3. Het Reglement burgerlijke stand 2020 wordt ingetrokken op de dag dat het nieuwe reglement in werking treedt.

Aldus vastgesteld op 10 november 2026.

Burgemeester en wethouders van Deurne,

R.R.M. Halffman
gemeentesecretaris

drs. G.T. Buter
burgemeester

Bijlage 1 Criteria en voorwaarden keuzelocatie

U bent zelf verantwoordelijk voor het inrichten van de ruimte, de ontvangst van gasten en de veiligheid van alle aanwezigen. Voldoet de locatie niet, dan mag de ambtenaar van de burgerlijke stand het huwelijk of partnerschap niet voltrekken.

Algemene richtlijnen
- De locatie ligt binnen de gemeente Deurne.
- Religieuze gebouwen kunnen gebruikt worden voor een burgerlijk huwelijk. De burgerlijke en eventuele religieuze ceremonie moeten duidelijk van elkaar gescheiden zijn. De religieuze ceremonie vindt pas plaats nadat het burgerlijk huwelijk is voltrokken. Tussen beide ceremonies zit minimaal 30 minuten. Degene die de religieuze ceremonie leidt, treedt bij hetzelfde huwelijk niet op als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.
- De eigenaar of beheerder van de locatie heeft toestemming gegeven voor het gebruik van de locatie.
- De gemeente beoordeelt of een locatie geschikt is als trouwlocatie.
- U betaalt als aanvrager alle kosten voor de locatie en de inrichting.

Inrichten van de locatie
- De ceremonie vindt binnen plaats. Een buiten ceremonie is alleen mogelijk als:
  - bij regenweer naar een binnenruimte uitgeweken kan worden en
  - bij zonnig weer er voldoende schaduwvoorzieningen zijn.

- Bij de locatie is voldoende parkeerruimte beschikbaar.
- De locatie is tijdens de ceremonie een ‘huis van de gemeente’ en moet daarom netjes en verzorgd zijn. Dat betekent dat de locatie schoon, opgeruimd en goed onderhouden is.
- Een huwelijk of partnerschap moet volgens de wet in het openbaar zijn. Daarom is de locatie vrij toegankelijk, ook voor mensen met een beperking.
- Tijdens de officiële ceremonie worden geen alcoholische dranken geschonken of genuttigd.
- De locatie is vanaf een half uur vóór de ceremonie, tot een half uur daarna beschikbaar.

Extra voorzieningen
- Er is een gereserveerde parkeerplaats voor de ambtenaar van de burgerlijke stand en overige betrokkene van de gemeente.
- Er is een afsluitbare ruimte beschikbaar waar de ambtenaar van de burgerlijke stand en de bode zich kunnen voorbereiden op de ceremonie. Daarnaast is een toilet beschikbaar.
- Er is een tafel met stoelen voor de ambtenaar en de bode en er zijn stoelen voor het bruidspaar.
- De ambtenaar van de burgerlijke stand kan aanwijzingen geven over de inrichting van de locatie en het verloop van de ceremonie.

Meer dan 150 gasten bij de ceremonie of het feest?
Dan bent u verplicht om een melding te doen. Hoe dit werkt, leest u op de website www.deurne.nl bij melding brandveiligheid.

Veiligheid
- De locatie voldoet aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van bouwen, gebruik, brandveiligheid en omgevingsrecht.
- Er kan gevraagd worden om een rapport dat wordt voldaan aan de brand- en veiligheidseisen.
- Er mag voor de locatie geen sprake zijn van een aanschrijving van overheidswege of van een voornemen tot handhaving.
- De gemeente Deurne is niet aansprakelijk voor schade, ontstaan tijdens of voortvloeiend uit de huwelijksvoltrekking in of bij de locatie.