Den Haag

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente 's-Gravenhage

Nr. 542062

20 november 2026

APV Vergunning - Besluiten, Van Hogenhoucklaan 56 A, 2596 TE 's-Gravenhage

Algemene informatie

Bouwplaats of opslagterrein, Het plaatsen van een bouwplaats of opslagterrein van 1-10-2026 t/m 31-12-2026 ter hoogte van locatie Van Hogenhoucklaan 56 op de locatie Van Hogenhoucklaan 56 A, 2596 TE 's-Gravenhage

Ons kenmerk: VTH2026-67928

Categorie: Grondgebruik: Containers, steigers, bouwplaatsinrichting

Stadsdeel: Haagse Hout

Locatie(s):

Van Hogenhoucklaan 56 A, 2596 TE 's-Gravenhage

***Datum bekendmaking besluit: 20*-11-2026**

Geachte [geanonimiseerd],

Op 27 augustus 2026 hebben wij uw aanvraag ontvangen voor het realiseren van een bouwplaats op de locatie Van Hogenhoucklaan ter hoogte van huisnummer 56 in Den Haag. De bouwplaats is aangevraagd voor een periode van 1 oktober 2026 tot en met 31 december 2028 met een oppervlakte van 363,6 m2 verdeeld over een lengte van 40,4 meter een breedte/diepte van 9 meter.

Verlengen beslistermijn

Om een zorgvuldige afhandeling van de aanvraag te waarborgen hebben wij in de brief van 20 oktober 2026 de beslistermijn op grond van artikel 1:2 lid 2 Algemene Plaatselijke Verordening voor de gemeente Den Haag verlengd tot 15 december 2026.

Ons besluit: u krijgt een vergunning

De adviserende partijen hebben geen bezwaar tegen uw aanvraag. Wij zien ook geen reden om de vergunning te weigeren. Daarom beoordelen wij uw aanvraag positief. We geven u een vergunning voor het realiseren van een bouwplaats inrichting.

De vergunning bestaat uit het volgende:

- Object(en): Bouwplaats/opslagterrein
- Locatie: Van Hogenhoucklaan ter hoogte van huisnummer 56.
- Totale oppervlakte: 363,6 m2.
- Geldig van: 17 november 2026 tot en met 31 december 2028.

In bijlage 1 leest u waaraan uw aanvraag is getoetst.

Plaats de objecten volgens de voorwaarden.

Deze voorwaarden leest u ook in de bijlage. Medewerkers van de Handhavingsorganisatie controleren hierop.

Bent u het niet eens met dit besluit? Of een deel van dit besluit?

Dan kunt u dat aan ons laten weten. Dat noemen we ‘bezwaar maken’. In bijlage 2 staat hoe u dat kunt doen.

Mail als u vragen heeft naar [Geanonimiseerd].

Of bel naar [Geanonimiseerd] op nummer [Geanonimiseerd].

Met vriendelijke groet, namens burgemeester en wethouders van Den Haag,

[Geanonimiseerd]

Bijlage 1

Waaraan is uw aanvraag getoetst?

Artikel 2:10 lid 1 en 3 van de Algemene plaatselijke verordening voor de gemeente Den Haag (hierna: APV).

Beoordeling:

De aanvraag is getoetst zoals hierboven aangegeven. Wij hebben de aanvraag op 16 september voor advies voorgelegd .

Advies wegbeheerder van het stadsdeel Haagse Hout

In het advies van 19 oktober 2026 adviseert de wegbeheerder positief onder voorwaarden vanuit het oogpunt van hinder voor de omgeving en/of een inbreuk op het doelmatig onderhoud en beheer van de weg.

Advies Adviescommissie Openbare Ruimte (hierna: ACOR)

In het advies van 28 oktober 2026 adviseert de ACOR Positief onder voorwaarden vanuit het oogpunt uiterlijk aanzien van de openbare ruimte.

Motivering ACOR

De ACOR heeft als voorwaarde gesteld dat het trottoir aan de Van Hogenhoucklaan vrij dient te blijven ten behoeve van de oversteekbaarheid voor voetgangers en het beheer en onderhoud van riolering, kabels en leidingen en lichtmasten. Onder deze voorwaarde adviseert de ACOR positief over de aanvraag, mits tevens wordt ingestemd door de wegbeheerder en de groenbeheerder.

Advies groenbeheerder van het stadsdeel Haagse Hout

In het advies van 17 november 2026 adviseert de groenbeheerder Positief onder voorwaarden vanuit het oogpunt bescherming van het groen

Motivering groenbeheerder

De situering van de bouwkeet en opslaglocatie wordt aanvaardbaar geacht. Daarbij is rekening gehouden met de aanwezige bomen en de beschikbare groeiruimte. Groenbeheer acht de bouwplaatsinrichting daarom mogelijk, mits de gestelde voorwaarden ter bescherming van het groen in acht worden genomen.

Onder deze voorwaarden heeft groenbeheer positief geadviseerd over de aanvraag.

Aan welke voorwaarden moeten de objecten voldoen?

• De aanvraag en de gewaarmerkte foto bij de aanvraag zijn onderdeel van deze vergunning. Laat deze vergunning zien als de politie of ambtenaren van de Dienst Stadsbeheer daarom vragen.

• Zorg op de stoep voor een doorgang van minstens 1,5 meter (voor voetgangers en rolstoelgebruikers).

• Houd brandkranen, lichtmasten, verkeerspalen of ander straatmeubilair goed bereikbaar.

• Houd omliggende gebouwen direct bereikbaar voor de brandweer.

• Verwijder na het einde van de vergunningsperiode alle materialen en objecten. En herstel de openbare ruimte (dit ter beoordeling van de wegbeheerder).

• Zorg voor goede informatie voor directe bewoners. Is de overlast - voor bewoners - door het gebruik van de opslagplaats/locatie te hoog? Dan moet de locatie misschien kleiner gemaakt of verplaatst worden.

• Werkzaamheden die verband houden met de inrichting en het gebruik van de bouwplaats, waaronder het plaatsen, verplaatsen en verwijderen van bouwketen, parkeerplaatsen, tijdelijke voorzieningen en overige bouwplaatsinrichtingen, dienen in overleg met de directievoerder, [Geanonimiseerd] , te worden uitgevoerd. Dit ter waarborging van één aanspreekpunt en één uitvoerende partij.

• De contacten en afstemming met de hulpdiensten, waaronder de brandweer, en de afvalinzamelaar HMS dienen via de aangewezen uitvoerende partij te verlopen.

• Het verwijderen van bestaande verhardingen en het aanbrengen van nieuwe verhardingen dient vooraf te worden afgestemd met de directievoerder, [Geanonimiseerd].

• Voor de realisatie van tijdelijke in- en uitritten naar het bouwterrein of de tijdelijke parkeerplaats dient vooraf afstemming plaats te vinden met de directievoerder. Eventuele aanpassingen aan de openbare ruimte, zoals een tijdelijke bandverlaging of vergelijkbare voorzieningen, mogen uitsluitend na voorafgaande toestemming worden uitgevoerd.

• Indien als gevolg van het gebruik van het bouwterrein, de tijdelijke parkeerplaats of de tijdelijke in- en uitritten schade ontstaat aan de openbare ruimte, verhardingen of overige gemeentelijke eigendommen, komen de herstel- en vervangingskosten volledig voor rekening van de vergunninghouder.

• De inrichting van de bouwplaats op of grenzend aan een groenstrook mag uitsluitend plaatsvinden nadat hiervoor goedkeuring is verkregen van de gemeentelijke groenbeheerder.

• Voor aanvang van de werkzaamheden dienen afspraken te zijn gemaakt met de groenbeheerder over het beëindigen van de bouwplaatsinrichting en de wijze waarop de betreffende gronden na afloop van de werkzaamheden worden hersteld en teruggeleverd aan de gemeente.

• Hekwerken rondom de bouwplaats dienen buiten de directe in- en uitgaande bewegingen te allen tijde gesloten te zijn. Hierbij geldt het principe dat doorgangen direct na gebruik weer worden gesloten.

• Voor het tijdelijk gebruik of huren van gemeentegrond dient een volledig ingevuld en ondertekend verhuurformulier aan de gemeente te worden overgelegd. Van het gebruik van de gemeentegrond mag pas gebruik worden gemaakt nadat hiervoor toestemming is verleend.

• Het trottoir aan de Van Hogenhoucklaan dient gedurende de gehele vergunningsperiode vrij en onbelemmerd toegankelijk te blijven ten behoeve van voetgangers, het beheer en onderhoud van de openbare ruimte en de bereikbaarheid van riolering, kabels en leidingen en lichtmasten. Op het trottoir mogen geen materialen, materieel, voertuigen of andere objecten worden geplaatst of opgeslagen

Let ook op het volgende:

1. Voldoet u niet aan bovengenoemde voorwaarden? Of ontstaat overlast? Dan kan deze vergunning tussentijds worden ingetrokken.

2. Is de Wet milieubeheer van toepassing? Dan volgen wellicht extra voorschriften (of een verbod op het plaatsen van objecten).

3. Verspreidt u reclamebiljetten of ander promotiemateriaal onder het publiek? Dan bent u verplicht om de verpakking – die terechtkomt in de openbare ruimte - direct op te (laten) ruimen (artikel 19 van de Afvalstoffenverordening 2010 (RIS174738).

Bijlage 2

Wilt u bezwaar maken?

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u de overtreder of een belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur uw bezwaarschrift uiterlijk binnen 6 weken na de datum dat het besluit bekend werd.

• U kunt uw bezwaarschrift indienen via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. U kunt ons geen e-mail sturen.

• U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

AWB / bezwaar

Postbus 12 600

2500 DJ DEN HAAG

Zet in uw bezwaarschrift:

- Uw naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bellen) en uw e-mailadres.

- De datum en uw handtekening.

- Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee. En noem het kenmerk.

- De redenen/argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit.

- Eventuele bijlagen/ bewijsstukken die uw bezwaar ondersteunen.

Schrijft u namens iemand anders het bezwaar? Stuur dan ook een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee van de persoon namens wie u bezwaar maakt.

Is er snel een uitspraak nodig?

Het bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat dit besluit in werking treedt ook als u bezwaar maakt. Als u dit niet wilt, kunt de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u tijdig bezwaar heeft gemaakt en uw zaak spoed heeft.

U kunt dit verzoek indienen bij de rechtbank Den Haag. Voor de behandeling van dit verzoek worden kosten in rekening gebracht (griffierecht).