Gemeente Heerlen

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Heerlen

Nr. 541839

23 november 2026

Reglement van orde Adviescommissie Woonfonds gemeente Heerlen 2026

- Overwegende dat het college geadviseerd wil worden over aanvragen om subsidie en garantstelling in het kader van het Woonfonds;
- Gelet op artikel 84 van de Gemeentewet en artikel 13, eerste lid, van de Verordening Woonfonds gemeente Heerlen 2026.

Te besluiten:

- dat de Adviescommissie Woonfonds wordt ingesteld als adviescommissie van het college;
- te bepalen dat de Adviescommissie Woonfonds tot taak heeft het college te adviseren over ingediende aanvragen voor subsidie en garantstelling in het kader van het Woonfonds, en deze aanvragen te toetsen overeenkomstig artikel 13, tweede lid, van de Verordening Woonfonds gemeente Heerlen 2026;
- dat het Reglement van Orde van de Adviescommissie Woonfonds gemeente Heerlen 2026, waarin de taken, samenstelling en werkwijze zijn vastgelegd, wordt vastgesteld en luidt als volgt:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a) Asv: Algemene Subsidieverordening Heerlen 2018.
b) Awb: Algemene wet bestuursrecht.
c) Raad: de raad van de gemeente Heerlen.

Voor het overige hebben de in dit reglement gebruikte begrippen dezelfde betekenis als in artikel 1 van de Verordening Woonfonds gemeente Heerlen 2026.

Artikel 2 Samenstelling van de Adviescommissie

1. De Adviescommissie is een door het College ingestelde onafhankelijke commissie. De leden zijn onafhankelijk ten opzichte van het college en de gemeentelijke organisatie en beschikken over de voor de taakuitoefening vereiste deskundigheid. Zij vervullen hun functie zonder last of ruggespraak en onthouden zich van deelname aan de advisering indien sprake is van belangenverstrengeling.
2. De adviescommissie bestaat uit drie leden; zij wijzen uit hun midden de voorzitter aan.
3. Het College wijst een ambtenaar aan die optreedt als secretaris van de Adviescommissie.
4. De Adviescommissie beschikt over de voor haar taak benodigde deskundigheid op de disciplines volkshuisvesting, woningmarkt, vastgoed- en grondexploitaties en financiën en voert haar werkzaamheden uit in onafhankelijkheid.
5. Het college benoemt twee plaatsvervangende leden, die geen deel uitmaken van de Adviescommissie. Op verzoek van de secretaris vervangen zij een verhinderd lid of een lid dat op grond van artikel 8, derde lid, niet deelneemt aan de beraadslaging en advisering. Dit reglement is op hen van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van het tweede lid van dit artikel.
6. De Adviescommissie kan een plaatsvervangend lid daarnaast betrekken bij de behandeling van een aanvraag of een adviesvraag, als zijn specifieke deskundigheid daartoe aanleiding geeft.
7. De secretaris houdt de plaatsvervangende leden op de hoogte van de werkzaamheden van de Adviescommissie, zodat zij zo nodig en zonder vertraging kunnen deelnemen.

Artikel 3 Benoeming, zittingsduur en beëindiging van het lidmaatschap van de Adviescommissie

1. De leden van de Adviescommissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het College.
2. De leden worden benoemd voor een termijn van drie jaar.
3. Herbenoeming kan eenmaal plaatsvinden voor een termijn van maximaal drie jaar.
4. Het College stelt een rooster van aftreden vast. De Adviescommissie stelt een voorstel op en houdt dit rooster bij.
5. Het lidmaatschap eindigt:
   a. op eigen verzoek;
   b. door overlijden;
   c. door het verstrijken van de benoemingstermijn;
   d. door schorsing of ontslag.
6. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen met inachtneming van een termijn van twee maanden. Het ontslag wordt schriftelijk ingediend bij het college, met kennisgeving aan de voorzitter.
7. Een vacature wordt zo spoedig mogelijk vervuld. De voorzitter en de secretaris doen daartoe een voorstel aan het college. Bij een tussentijdse vacature wordt het nieuwe lid benoemd voor een

termijn van drie jaar. Bij een vacature van een lid komt een plaatsvervangend lid als eerste in aanmerking voor benoeming tot lid.
8. Het plaatsvervangende lid wordt in dat geval benoemd voor de resterende termijn van het ontslagen lid.
9. Een besluit tot schorsing of ontslag als bedoeld in het eerste lid wordt door het college schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan het betreffende lid en ter kennis gebracht van de voorzitter.

Artikel 4 Adviestaak van de Adviescommissie
1. De Adviescommissie adviseert het college over aanvragen om subsidie en garantstelling van het Woonfonds;
2. De Adviescommissie adviseert het college over verbetering van het Woonfonds;
3. Op verzoek van het college kan de Adviescommissie specifiek advies geven over ruimtelijke beleid en gebiedsontwikkeling.

Artikel 5 Werkwijze van de Adviescommissie
1. De Adviescommissie brengt een gemotiveerd advies uit aan het college;
2. De Adviescommissie brengt zo spoedig mogelijk advies uit, zodat het College kan beslissen binnen de beslistermijnen, bedoeld in artikel 29 van de Asv.
3. De Adviescommissie draagt zorg voor een integrale en eenduidige formulering en onderbouwing van de adviezen van de Adviescommissie;
4. Indien nodig voor een zorgvuldige beoordeling kan de Adviescommissie de aanvrager en het College verzoeken aanvullend informatie aan te leveren.
5. De Adviescommissie evalueert ten minste eenmaal per jaar haar functioneren en activiteiten en legt dit vast in een beknopt verslag. De commissie draagt zorg voor een goed verloop van deze evaluatie.
6. De evaluatie wordt ter kennis van het college gebracht.

Artikel 6 Taken van de secretaris
1. De secretaris is verantwoordelijk voor:
    1. de toets of de aanvraag voor een advies volledig is;
    2. de toetst of in de aanvragen gegevens staan als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid onder c of d, of artikel 5.1 tweede lid onder b, e, f, h of i Woo. In dat geval legt hij op de betreffende (onderdelen van) documenten namens het college geheimhouding op alvorens deze ter advisering worden voorgelegd aan de leden van de commissie;
    3. het namens de Adviescommissie opvragen van nadere gegevens ten behoeve van de volledigheid van het dossier;
    4. een correcte administratieve afhandeling met betrekking tot de werkzaamheden van de Adviescommissie, waaronder in ieder geval begrepen:
        i. bijeenroepen van de Adviescommissie;
        ii. het verzamelen van door de Adviescommissie te behandelen dossiers;
        iii. het opstellen van de agenda's van vergadering van de Adviescommissie;
        iv. het bijwonen van vergaderingen van de Adviescommissie;
        v. ter bevordering van de eenheid in advisering van de Adviescommissie, tijdens de beraadslagingen het inbrengen van relevante informatie over de advisering in vergelijkbare gevallen;
        vi. verslaglegging van vergaderingen van de Adviescommissie;
        vii. opstellen en bekendmaken van adviezen van de Adviescommissie;
        viii. opstellen van het jaarverslag en evaluatieverslag;
        ix. het administreren van de aanwezigheid van de leden van de Adviescommissie;
        x. ondersteuning van de Adviescommissie bij de in artikel 5, bedoelde evaluatie;
        xi. ondersteuning en opstellen van de Adviescommissie bij de in artikel 4, tweede en derde lid, bedoelde doorontwikkeling en gevraagd advies.

Artikel 7 Vergaderingen en beslotenheid
1. De Adviescommissie vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren en om tijdig advies uit te brengen.
2. De vergaderingen zijn niet openbaar.
3. De Adviescommissie kan aanvragers uitnodigen voor een toelichting op hun aanvraag.
4. De Adviescommissie kan het college uitnodigen voor een toelichting op een aanvraag.
5. Van het verhandelde wordt door de secretaris een verslag opgesteld, dat aan de leden wordt toegezonden en in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en door de voorzitter ondertekend.

6. De Adviescommissie kan ook buiten vergadering adviseren, mits de adviesaanvraag aan alle leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze werkwijze verzet. Van een dergelijk advies wordt door de secretaris een verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

Artikel 8 Geheimhouding en tegenstrijdig belang

1. Leden van de Adviescommissie behandelen alle in het kader van hun werkzaamheden verkregen informatie vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor de uitoefening van hun taak.
2. Een lid meldt een (potentieel) eigen of tegenstrijdig belang onverwijld aan de Adviescommissie en verschaft alle relevante informatie. De Adviescommissie beslist of sprake is van een eigen of tegenstrijdig belang.
3. In dat geval neemt het lid niet deel aan de beraadslaging en advisering.

Artikel 9 Vergoeding

1. De leden van de Adviescommissie ontvangen een vergoeding ten laste van het budget van het Woonfonds.
2. De hoogte van die vergoeding bedraagt € 125,00 per uur voor de uitvoering van de taken van de commissie
3. De vergoeding wordt betaald over de daadwerkelijk bestede uren, op basis van een declaratie die periodiek via de secretaris wordt ingediend. Reiskosten en reistijd worden niet vergoed.

Artikel 10 Slotbepaling

In gevallen waarin dit Reglement van Orde niet voorziet en bij geschillen over de toepassing ervan, beslist het college.

Artikel 11 Citeertitel

Dit Reglement kan worden aangehaald als het “Reglement van Orde Adviescommissie Woonfonds gemeente Heerlen 2026”.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na die waarop het is bekendgemaakt, maar niet eerder dan het tijdstip waarop de Verordening Woonfonds gemeente Heerlen 2026 in werking treedt.

Aldus besloten in zijn vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen op 13 oktober 2026

Burgemeester en wethouders van Heerlen,

de burgemeester,
drs. R. Wever

de gemeentesecretaris,a.i.
J. Eijkenboom