Gemeente Amsterdam

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Amsterdam

Nr. 541822

23 november 2026

Verordening van de raad van de gemeente Amsterdam houdende regels over Subsidie voor buurtteam Amsterdam (Subsidieverordening Buurtteam Amsterdam 2028-2037)

De raad van de gemeente Amsterdam,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 29 september 2026,
gelet op artikel 147 van de Gemeentewet,
gezien de inspraakreacties en de nota van beantwoording van 24 september 2026, en de adviezen van Adviesraad Participatiewet van 9 september 2026 en de Wmo-adviesraad van 9 september 2026,

besluit de volgende verordening vast te stellen:

Subsidieverordening Buurtteam Amsterdam 2028-2037

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze subsidieverordening wordt verstaan onder:

- Amsterdammer: een inwoner van Amsterdam of een persoon die op grond van toepasselijke wet- en regelgeving of gemeentelijk beleid in aanmerking komt voor ondersteuning door een buurtteam;
- Amsterdamse Maatwerk Methode: handelingskader voor werken en samenwerken binnen het sociale domein in Amsterdam, gericht op doen wat helpt vanuit de leefwereld en het perspectief van de inwoner;
- ASA 2023: de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023;
- buurtteam: team dat in een buurt in Amsterdam advies, informatie, ondersteuning en zorg biedt aan volwassenen en waar nodig toeleidt naar passende hulp, ondersteuning of voorzieningen;
- buurtteamactiviteiten: de activiteiten die een buurtteamorganisatie uitvoert in een stadsdeel;
- buurtteamorganisatie: een rechtspersoon of samenwerkingsverband dat binnen het betreffende stadsdeel de subsidiabele activiteiten uitvoert;
- college: college van burgemeester en wethouders;
- digitale autonomie: het vermogen van een organisatie om autonoom te handelen en beslissingen te nemen over haar digitale technologie en de mate waarin een organisatie regie, zeggenschap en keuzevrijheid heeft over haar digitale systemen, processen en vastlegging van data;
- Digitale Voordeur: samenwerkingsverband van zorg- en welzijnsorganisaties in de regio Amsterdam, gericht op de toegankelijkheid van zorg en welzijn;
- ervaringsdeskundige: buurtteammedewerker die is opgeleid om eigen levenservaring professioneel in te zetten om personen met een hulpvraag te ondersteunen en andere professionals te ondersteunen bij het aansluiten op de leefwereld van mensen met een hulpvraag;
- financiële bestaanszekerheid: een basisnorm, zoals genoemd in de Agenda Bestaanszekerheid, waardoor iedereen in staat moet zijn om zich te voorzien van elementaire levensbehoeften en om mee te kunnen doen in de maatschappij;
- integrale schuldhulpverlening: integrale aanpak waarin ook naar onderliggende problemen wordt gekeken, gericht op duurzame oplossing van de problemen;
- functiebekostiging: een vorm van taakgerichte bekostiging waarbij subsidie wordt verstrekt voor het beschikbaar stellen van een functie of voorziening;
- gebiedsgerichte opgave sociaal: GOS, de meerjarige gebiedsgerichte opgaven binnen het sociale domein, volgens het beleidskader van de sociale basis;
- gemeentelijk beleidsplan schuldhulpverlening: beleidsplan vastgesteld door de gemeenteraad op 10 juli 2025, als bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
- informatiemodel: een gestructureerde beschrijving van de structuur, semantiek en eigenschappen van de voor het betreffende domein benodigde informatie over entiteiten in de werkelijkheid;
- inspanningsgerichte bekostiging: een vorm van bekostiging waarbij subsidie wordt verstrekt op basis van concreet geleverde producten of diensten, uitgedrukt in een vooraf vastgestelde vergoeding per eenheid;
- kennispunt: een buurtteamlocatie, of indien passend een digitale voorziening, waar aanvullende kennis aanwezig is van één specifiek thema of doelgroep en waar intensieve samenwerking plaatsvindt met partners binnen dit thema of de doelgroep;
- oormerk: vastgesteld deel van de subsidie dat uitsluitend mag worden besteed aan een specifiek benoemde activiteit of doelstelling;

- outreachend of outreachende wijze: werkwijze waarbij professionals actief mensen en gezinnen bereiken die zelf geen hulpvraag stellen, waarbij binnen ondersteuningstrajecten outreachend werken inhoudt het afleggen van een huisbezoek of het meegaan naar een afspraak;
- penvoerder: een deelnemer van een samenwerkingsverband die mede namens de andere deelnemers aan het samenwerkingsverband de subsidieaanvraag indient en optreedt als eerste aanspreekpunt voor het college;
- samenwerkingsverband: samenwerking van rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid met als doel om in een stadsdeel een buurtteamorganisatie in stand te houden voor de uitvoering van de subsidiabele activiteiten;
- SES: sociaaleconomische status;
- stadsdeel: stadsdeel zoals bedoeld in de Verordening op de stadsdelen en het stadsgebied Amsterdam 2022;
- Uitvoeringsbesluit van de gemeenteraad: Uitvoeringsbesluit Buurtteam Amsterdam 2028-2037, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 11 november 2026;
- Werkkader: door het college vast te stellen document waarin de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen nader worden uitgewerkt;
- Wgs: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
- Wht: Wet hersteloperatie toeslagen;
- Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023

De Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023 is van toepassing, tenzij daarvan in deze verordening uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 3 Doel subsidieverordening

1. Deze subsidieverordening is van toepassing op activiteiten binnen het beleidsterrein van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en voor zover van toepassing de Wet hersteloperatie toeslagen.
2. Deze subsidieverordening heeft als doel het bieden van ondersteuning aan Amsterdammers op de wijze die is beschreven in het Uitvoeringsbesluit Buurtteam Amsterdam 2028-2037, vastgesteld door de gemeenteraad op 11 november 2026.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

1. Het college kan, in afwijking van artikel 1 onderdeel c, van de ASA 2023 een boekjaarsubsidie verlenen voor de periode 1 januari 2028 tot en met 31 december 2037 voor het uitvoeren van alle volgende activiteiten:
   a. inlopen, afhandelen, triage en warm toeleiden, door:
      i. het organiseren van een laagdrempelige integrale inloop voor Amsterdammers met vragen over wonen, zorg, gezondheid, financiën, werk, inkomen, participatie, ontmoeting en welzijn;
      ii. het organiseren van een zichtbare en laagdrempelige financiële inloop voor Amsterdammers met vragen over financiën, betalingsachterstanden en schulden, administratie, budgetcoaching en met sociaaljuridische vragen;
      iii. het geven van informatie en advies op verschillende leefdomeinen, en over activiteiten en voorzieningen in de buurt en in het bredere sociale domein;
      iv. het uitvoeren van de eerste triage door het inschatten van urgentie en het bepalen van de meest passende vervolgstap bij een hulpvraag;

   b. integrale ondersteuning door het buurtteam door:
      i. het op outreachende wijze kort- en langdurige ondersteuning bieden aan Amsterdammers op meerdere leefgebieden, inclusief meervoudige en complexe problematiek;
      ii. het organiseren van collectieve activiteiten gericht op specifieke hulpvragen, thema's en behoeften, ten behoeve van individuele ondersteuning, waar nodig en mogelijk in samenwerking met relevante partners;
      iii. het voeren van een vraag verhelderend gesprek en het toeleiden naar aanvullende Wmo-maatwerkvoorzieningen, inclusief leveringsvorm Pgb zoals bedoeld in de Wmo 2015;
      iv. het voeren van regie en het organiseren van vervolgstappen richting passende ondersteuning als de Amsterdammer daar zelf niet toe in staat is;
      v. het ontwikkelen en in stand houden van kennispunten, waarbij de benodigde expertise in afstemming met andere buurtteamorganisaties en het college op één of meerdere centrale locaties voor specifieke groepen of problematieken wordt geclusterd;

   c. netwerksamenwerking en gebiedsgerichte activiteiten op gebieds- en stadsdeelniveau door:

i. het organiseren en versterken van netwerksamenwerking in stadsdelen en gebieden, zowel met formele als met informele organisaties;
ii. het aansluiten van buurtteamactiviteiten op de gebiedsgerichte opgave sociaal, waar nodig en mogelijk in samenwerking met stedelijke en lokale partners;
iii. het onderhouden van een digitaal platform van wijknetwerken dat inzichtelijk maakt welke relevante formele en informele partijen actief zijn in een stadsdeel, gebied, buurt of expertisenetwerk;

d. sociaal raadsliedenwerk door:
i. het organiseren van sociaal raadsliedenwerk voor Amsterdammers op het gebied van sociale zekerheid, belastingen, arbeid, huisvesting, vreemdelingenrecht, personen- en familierecht, onderwijs, consumentenzaken en onafhankelijke ondersteuning bij bezwaar;
ii. het vervullen van een signaleringsfunctie richting de gemeente ten aanzien van sociale en juridische knelpunten in wet- en regelgeving;

e. integrale schuldhulpverlening door het buurtteam door:
i. het bieden van integrale schuldhulpverlening volgens de werkprincipes van de Amsterdamse Maatwerk Methode en de kaders van het gemeentelijke beleidsplan schuldhulpverlening;
ii. het ondersteunen van individuele Amsterdammers en huishoudens om financiële bestaanszekerheid te borgen;
iii. het organiseren van collectieve activiteiten gericht op specifieke hulpvragen, thema's en behoeften, ten behoeve van individuele ondersteuning, waar nodig en mogelijk in samenwerking met relevante partners;

f. vroeg- en laatsignalering door:
i. het organiseren van de Amsterdamse aanpak vroegsignalering, gericht op proactief contact leggen met Amsterdammers met beginnende betalingsachterstanden en escalatie naar problematische geldschulden en crisissituaties te voorkomen;
ii. het organiseren van laatsignalering, gericht op in contact komen met Amsterdammers met vergevorderde betalingsachterstanden;
iii. het organiseren van specifieke Amsterdamse aanpakken om schuldenproblematiek en crisissituaties onder bijstandsgerechtigden te voorkomen;

g. het uitvoeren van aanpakken voor financiële bestaanszekerheid door:
i. het uitvoeren van aanvullende en outreachende activiteiten gericht op het versterken van de financiële bestaanszekerheid van Amsterdammers en het bieden van ondersteuning bij financiële vraagstukken;
ii. het in stand houden en uitvoeren van specifieke aanpakken voor financiële bestaanszekerheid, waaronder in ieder geval voor dak- en thuisloze jongeren en volwassenen, cliënten van het Werk en veiligheid interventieteam en werknemers van Pantar waarbij de benodigde expertise en ondersteuning in afstemming met andere buurtteamorganisaties en het college, beschikbaar zijn;

h. het in samenwerking met de andere buurtteamorganisaties organiseren van een Stedelijke Organisatie Buurtteam Amsterdam door:
i. het organiseren en uitvoeren van stedelijke coördinatie ten behoeve van kwaliteitsborging, uniformering en gezamenlijke professionele ontwikkeling van de buurtteamorganisaties, gericht op leren, innoveren en het realiseren van herkenbare, vergelijkbare en kwalitatief hoogwaardige ondersteuning voor alle Amsterdammers;
ii. het tot stand brengen van stedelijke samenwerkingsafspraken tussen buurtteamorganisaties en met netwerkpartners en het borgen van de afspraken op gebiedsniveau;

i. innovatie door middel van het ontwikkelen van nieuwe en efficiëntere oplossingen voor groeiende problematieken en ondersteuningsvragen, veranderende behoeften van Amsterdammers, effectieve werkprocessen en ondersteuningsmethodieken, aansluitend op de andere subsidiabele activiteiten;

2. Het college kan voor de periode 1 januari 2028 tot en met 31 december 2029 subsidie verlenen voor het bieden van brede ondersteuning in het kader van de Wet hersteloperatie toeslagen.
3. Het college verleent uitsluitend subsidie aan een aanvrager die alle activiteiten, bedoeld in het eerste en tweede lid, uitvoert.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond en bekostiging

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het college stelt een subsidieplafond vast voor de periode 1 januari 2028 tot en met 31 december 2037 voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 4, eerste lid. Het subsidieplafond is het bedrag dat jaarlijks beschikbaar is voor deze activiteiten vermenigvuldigd met het aantal jaren in het subsidietijdvak.
2. Het college stelt per stadsdeel een deelplafond vast. Het college verdeelt het subsidieplafond, op de volgende wijze in deelplafonds:
   a. Centrum 7,37 %
   b. Noord 13,70%
   c. Zuid 11,44 %
   d. Oost 13,08 %
   e. West 15,59 %
   f. Nieuw west 22,21 %
   g. Zuidoost, inclusief stadsgebied Weesp 16,61 %
3. Voor de activiteit als bedoeld in artikel 4, tweede lid, kan het college een afzonderlijk subsidieplafond vaststellen voor de periode 1 januari 2028 tot en met 31 december 2029. Het subsidieplafond is het bedrag dat jaarlijks beschikbaar is voor deze activiteiten vermenigvuldigd met het aantal jaren in het subsidietijdvak dat de activiteiten op grond van de Wht worden uitgevoerd.
4. Het college kan gedurende het subsidietijdvak regels stellen over het beschikbaar stellen van nieuwe middelen en de verdeling van die middelen.

Artikel 6 Bekostiging en subsidiabele kosten

1. Het college verstrekt per stadsdeel aan één aanvrager één subsidie voor het uitvoeren van alle in artikel 4, eerste en tweede lid, bedoelde activiteiten.
2. Het college verleent voor de activiteiten als bedoeld in artikel 4, eerste lid, subsidie volgens functiebekostiging, waarbinnen de activiteiten worden uitgevoerd.
3. Het college kan binnen de functiebekostiging bedragen oormerken voor een of meer specifieke activiteiten.
4. Het college verleent voor de activiteit als bedoeld in artikel 4, tweede lid, subsidie volgens inspanningsgerichte bekostiging op basis van de werkelijke kosten van de capaciteitsinzet, inclusief de daaraan toe te rekenen overhead, in relatie tot het verwachte aantal te ondersteunen personen in het stadsdeel.
5. Indien het subsidieplafond als bedoeld in artikel 5, derde lid, onvoldoende is om alle aanvragen te honoreren, verdeelt het college de beschikbare middelen naar evenredigheid over de aanvragen die voor subsidie in aanmerking komen.
6. Het college verleent subsidie voor kosten die:
   a. direct samenhangen met de subsidiabele activiteiten;
   b. redelijk en noodzakelijk zijn;
   c. passen binnen de begroting;
   d. voldoen aan de ASA 2023 en deze verordening.
7. Het college kan gedurende het subsidietijdvak nominale aanpassingen doorvoeren in de subsidieverlening.
8. Het college bevoorschot de subsidie voor het subsidietijdvak in tien jaarlijkse delen. De voorwaarden voor voorschotten worden vastgelegd in de subsidiebeschikking.

Hoofdstuk 3 Beoordeling aanvragen

Artikel 7 Beoordelingscommissie

1. Het college laat zich bij de beoordeling van de aanvragen adviseren door een ambtelijke beoordelingscommissie.
2. De beoordelingscommissie wordt in de eerste ronde begeleid door een inkoopadviseur en een juridisch adviseur.
3. De beoordelingscommissie wordt in de tweede ronde begeleid door een inkoopadviseur, een juridisch adviseur en de Programmamanager verwerving buurtteams of diens plaatsvervanger.
4. De beoordelingscommissie kan bij de totstandkoming van het advies ambtelijke experts raadplegen over:
   a. de verbinding met de sociale basis;
   b. de verbinding met de Stichting Ouder- en Kindteams;
   c. het cliëntenperspectief;
   d. de dienstverlening op gebied van werk, participatie, inkomen;

e. contractmanagement;
f. huisvesting;
g. financiën en begroting.

5. De beoordelingscommissie stelt in onderling overleg per criterium en per subcriterium een puntenscore vast aan de hand van het beoordelingskader, zoals opgenomen in bijlage 1, Beoordelingskader subsidieaanvragen buurtteam.

Artikel 8 Samenstelling beoordelingscommissie

1. De beoordelingscommissie in de eerste ronde bestaat uit de volgende zes materiedeskundigen van de gemeente Amsterdam:
   a. twee deskundigen op het gebied van zorg en de Wmo 2015;
   b. twee deskundigen op het gebied van schuldhulpverlening;
   c. een deskundige op het gebied van Sociaal raadsliedenwerk en vroegsignalering;
   d. een ambtelijk vertegenwoordiger van het stadsdeel waarop de aanvraag betrekking heeft.

2. De beoordelingscommissie in de tweede ronde bestaat uit de volgende leden:
   a. twee materiedeskundigen uit de commissie als bedoeld in het vorige lid;
   b. een lid uit van managementteam van de directie Jeugd Zorg en Diversiteit;
   c. een lid uit het managementteam van de directie Werk of de directie Participatie en Inkomen;
   d. een ambtelijk vertegenwoordiger van het stadsdeel waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 9 Beoordeling in de eerste ronde

1. De ambtelijke commissie beoordeelt en rangschikt de aanvragen voor subsidie per stadsdeel, voor zover deze niet op grond van artikel 16, onderdelen a tot en met d, worden geweigerd.
2. De eerste ronde bestaat uit de beoordeling van het plan van aanpak zoals bedoeld in bijlage 2, Instructie plan van aanpak.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt het plan van aanpak aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:
   a. de beschrijving door de aanvrager van de opzet en ontwikkeling van de organisatie van buurtteamactiviteiten en de concrete uitwerking hiervan in:
      i. integrale dienstverlening aan de Amsterdammer, maximaal 180 punten;
      ii. inzet op Sociaal raadslieden, vroegsignalering en schuldpreventie, maximaal 90 punten;
      iii. curatieve schuldhulpverlening, maximaal 90 punten;
      iv. Wmo 2015, maximaal 180 punten.

   b. de mate waarin aanvrager kennis heeft van bestaande netwerken en problematiek in de buurten en wijken van het stadsdeel waarop de aanvraag betrekking heeft en een realistische aanpak schetst over hoe de buurtteamorganisatie op lokale netwerken kan aansluiten, maximaal 180 punten;
   c. de mate waarin aanvrager invulling geeft aan de stedelijke samenwerking met andere buurtteams en de beschrijving hiervan, waarvan borging van stedelijke uniformiteit een onderdeel is, maximaal 100 punten;
   d. de visie van aanvrager op de ontwikkeling van het stelsel, maximaal 60 punten.

4. De beoordelingscommissie kan in de eerste ronde maximaal 880 punten toekennen.

Artikel 10 Beoordeling in de tweede ronde

1. Per stadsdeel nodigt het college de twee aanvragers met de hoogste score in de eerste ronde, uit voor de tweede ronde, voor zover de aanvraag niet is geweigerd op grond van artikel 16, onderdelen e tot en met g.
2. Bij een gelijke score in de eerste ronde gaat de aanvraag met de hoogste score op het beoordelingscriterium, bedoeld in artikel 9, derde lid, onderdeel a voor. Indien ook deze score gelijk is, gaat de aanvraag met de hoogste score op het beoordelingscriterium, bedoeld in artikel 9, derde lid, onderdeel a, sub i, voor.
3. Indien het vorige lid geen rangorde oplevert, bepaalt het college deze door loting.
4. De tweede ronde bestaat uit een presentatie en een gesprek, zoals bedoeld in bijlage 3, Instructie presentatie en gesprek.
5. In de presentatie geeft aanvrager een korte toelichting op de aanvraag. Het gesprek gaat over een set gespreksonderwerpen die worden vastgesteld na de eerste ronde en die vooraf schriftelijk aan aanvrager worden meegedeeld.
6. De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie en het gesprek op:
   a. de uitvoerbaarheid en haalbaarheid van de aanvraag en de daarbij ingediende stukken;

b. de consistentie tussen plan van aanpak, begroting, het overzicht van beschikbare huisvesting en de toelichting.

7. De beoordelingscommissie kan in de tweede ronde maximaal 120 punten toekennen.

Artikel 11 Rangschikking en subsidieverlening

1. Het college telt de punten uit de eerste en de tweede ronde bij elkaar op.
2. Het college verleent in een stadsdeel subsidie aan de aanvrager met de hoogste score, voor zover deze niet is geweigerd op grond van artikel 16, onderdelen h en i.
3. Bij een gelijke score gaat de aanvraag met de hoogste score op het beoordelingscriterium, bedoeld in artikel 9, derde lid, onderdeel a, voor. Indien ook deze score gelijk is, gaat de aanvraag met de hoogste score op het beoordelingscriterium, bedoeld in artikel 9, derde lid, onderdeel a, sub i, voor.
4. Indien het vorige lid geen rangorde oplevert, bepaalt het college deze door loting.
5. Het college verleent subsidie voor zover:
   a. de aanvraag voldoet aan deze verordening;
   b. geen weigeringsgrond van toepassing is;
   c. het deelplafond niet wordt overschreden.

Hoofdstuk 4 Subsidieaanvraag

Artikel 12 De aanvrager

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid of een samenwerkingsverband van rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid.
2. Een samenwerkingsverband dient de aanvraag in via een penvoerder.
3. Een aanvrager kan onder deze verordening voor maximaal drie stadsdelen subsidie aanvragen. Een rechtspersoon die deelneemt aan een of meer samenwerkingsverbanden kan in totaal, zelfstandig of als deelnemer aan een samenwerkingsverband, bij niet meer dan drie aanvragen betrokken zijn.

Artikel 13 Bij de aanvraag in te dienen gegevens

1. In afwijking van artikel 6, tweede lid, onderdelen a en b, van de ASA 2023 bevat de aanvraag de volgende gegevens:
   a. een plan van aanpak volgens de instructies opgenomen in bijlage 2, Instructie plan van aanpak;
   b. een begroting voor 2028 voor de activiteiten bedoeld in artikel 4, eerste lid, in het daarvoor vastgestelde format opgenomen in bijlage 6, Begroting;
   c. een ingevuld aanvraagformulier voor de activiteit, bedoeld in artikel 4, tweede lid, in het daarvoor vastgestelde format opgenomen in bijlage 5, Aanvraagformulier activiteiten Wht.

2. In aanvulling op artikel 6 van de ASA 2023, legt aanvrager bij de aanvraag de volgende gegevens en stukken over:
   a. een geldig certificaat HKZ, NEN-EN 15224 of ISO 9001 voor de zorg, of een beschrijving van een eigen vergelijkbaar werkend kwaliteitsmanagementsysteem op naam van de aanvrager of op naam van één van de deelnemers in het samenwerkingsverband;
   b. een geldig certificaat en verklaring van toepasselijkheid voor ISO 27001 of NEN 7510, of aantoonbare gelijkwaardige maatregelen, op naam van de aanvrager of op naam van één van de deelnemers in het samenwerkingsverband;
   c. een NVVK-lidmaatschap op naam van de aanvrager, of op naam van één van de deelnemers in het samenwerkingsverband;
   d. een ingevuld referentieformulier in het daarvoor vastgestelde format, opgenomen in bijlage 4, Modelformulier referentieproject;
   e. een opgave van de derden waarop de aanvrager voor de uitvoering van de activiteiten een beroep wil doen, in het daarvoor vastgestelde format, opgenomen in bijlage 11, Opgave inzet derden;
   f. een ingevulde verklaring van onafhankelijke toeleiding in het daarvoor vastgestelde format, opgenomen in bijlage 7, Verklaring van onafhankelijke toeleiding;
   g. een ingevulde opgave over betrokkenheid bij andere aanvragen voor de beoordeling van artikel 12, derde lid in het daarvoor vastgestelde format, opgenomen in bijlage 8, Opgave betrokkenheid bij andere aanvragen;
   h. een overzicht van de huisvesting die aanvrager op het moment van de aanvraag beschikbaar heeft in het stadsdeel waarvoor subsidie wordt aangevraagd en zo nodig een plan van aanpak hoe aanvrager voorafgaand aan de start van de uitvoering van de activiteiten in de

resterende huisvestingsbehoefte gaat voorzien en welke huur- of koopopties hij daarvoor heeft, volgens de instructies opgenomen in bijlage 12, Instructie overzicht huisvesting;

i. in het geval aanvrager een rechtspersoon is met in aandelen verdeeld kapitaal: een verklaring waaruit blijkt dat aanvrager bereid is om uiterlijk 1 oktober 2028 een rechtspersoon zonder winstoogmerk op te richten voor de uitvoering van de activiteiten, met een sociaal-maatschappelijk doel, zonder aandeelhouders in het daarvoor vastgestelde format, opgenomen in bijlage 9, Verklaring oprichting rechtspersoon zonder winstoogmerk;

j. indien de aanvraag wordt ingediend namens een samenwerkingsverband:
   i. een beschrijving van de deelnemers aan het samenwerkingsverband en de rol van iedere deelnemer;
   ii. een verklaring van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband waaruit blijkt dat alle deelnemers instemmen met de penvoering, de inhoudelijke en financiële verantwoording door de penvoerder en waarin de penvoerder wordt gemachtigd om namens de deelnemers betalingen in ontvangst te nemen en eventuele (terug)betalingen te verrichten in het kader van eventuele terugvordering van subsidiebetalingen of voorschotten; en
   iii. een verklaring van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband waaruit blijkt dat de nieuw op te richten rechtspersoon geen winstoogmerk en geen aandeelhouders zal hebben, in het daarvoor vastgestelde format, opgenomen in bijlage 10, Verklaring samenwerkingsverband.

3. Het college kan voor de beoordeling van de aanvraag aanvullende gegevens verlangen voor zover deze redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de toepassing van deze verordening.

Artikel 14 Aanvraagtermijn en mogelijkheid openstellen voor nieuwe aanvragen

1. In afwijking van artikel 7, tweede lid van de ASA 2023 wordt de aanvraag voor een subsidie uiterlijk 1 februari 2027 ingediend bij het college.
2. Het college kan deze verordening tijdens de looptijd opnieuw openstellen voor één of meer stadsdelen als:
   a. in een stadsdeel geen subsidie wordt verstrekt;
   b. een subsidieontvanger geheel of gedeeltelijk stopt met het uitvoeren van de activiteiten, als bedoeld in artikel 4;
   c. de subsidie wordt ingetrokken;
   d. Door gemeentelijke herindeling, fusie of stedelijke uitbreiding een gebied ontstaat waar geen buurtteamorganisatie aanwezig is.

3. Het college kan bij nieuwe openstelling van de verordening een nieuw subsidieplafond of deelplafond vaststellen.

Artikel 15 Beslistermijn

In afwijking van artikel 7 van de ASA 2023, beslist het college op een aanvraag uiterlijk tien weken na de uiterste indieningsdatum. Het college kan deze termijn eenmaal met zes weken verlengen.

Hoofdstuk 5 Weigering van de subsidie

Artikel 16 Weigeringsgronden

In aanvulling op artikel 8 van de ASA 2023 weigert het college de subsidie als:

a. uit het referentieformulier, als bedoeld in artikel 13, tweede lid onder d, blijkt dat aanvrager niet beschikt over voldoende relevante ervaring met vergelijkbare activiteiten;
b. uit de verklaring, bedoeld in artikel 13, tweede lid, onder f, onvoldoende blijkt dat de toeleiding naar aanvullende voorzieningen onafhankelijk, objectief en uitsluitend op basis van de ondersteuningsbehoefte van de Amsterdammer plaatsvindt;
c. de aanvrager meer dan drie aanvragen indient, of een rechtspersoon, zelfstandig of als deelnemer aan een of meer samenwerkingsverbanden, bij meer dan drie aanvragen betrokken is en het college de aanvraag of aanvragen weigert waarmee de grens van drie aanvragen wordt overschreden;
d. uit de verklaring als bedoeld in artikel 13, tweede lid onder i, onvoldoende blijkt dat de aanvrager, indien van toepassing, bereid is om een rechtspersoon zonder winstoogmerk en zonder aandeelhouders op te richten voor de uitvoering van de activiteiten;
e. de aanvrager in de eerste ronde op één van de subcriteria van artikel 9, derde lid onder a, minder dan 50% van het maximaal te behalen aantal punten heeft behaald.
f. de aanvrager in de eerste ronde minder dan 520 punten van de maximaal 880 punten behaalt;
g. de aanvrager na de eerste ronde als derde of lager eindigt in de rangschikking per stadsdeel;

h. de aanvrager in de tweede ronde minder dan 50% van de maximaal 120 te behalen aantal punten heeft behaald;
i. de aanvrager na de eerste en de tweede ronde als tweede of lager eindigt in de rangschikking per stadsdeel;
j. de aanvraag niet past binnen het subsidieplafond of het deelplafond.

Hoofdstuk 6 Verlening aan een samenwerkingsverband en oprichting rechtspersoon

Artikel 17 Subsidieverlening aan een samenwerkingsverband

1. Het college kan subsidie verlenen aan de deelnemers van een samenwerkingsverband gezamenlijk.
2. De penvoerder van het samenwerkingsverband treedt op als aanspreekpunt voor het college.
3. Betalingen aan de penvoerder gelden als betalingen aan alle deelnemers van het samenwerkingsverband.
4. De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten, totdat de nieuwe rechtspersoon als bedoeld in artikel 18 in de rechten en verplichtingen is getreden.

Artikel 18 Oprichting van een rechtspersoon

1. Als de subsidie wordt verleend aan een samenwerkingsverband, richten de deelnemers uiterlijk op 1 oktober 2028 één rechtspersoon zonder winstoogmerk op voor de uitvoering van buurtteam-activiteiten.
2. De nieuwe rechtspersoon heeft in ieder geval:
   a. een sociaal-maatschappelijk doel;
   b. geen winstoogmerk;
   c. een governance die past bij de publieke en maatschappelijke taak;
   d. voldoende waarborgen voor onafhankelijkheid, kwaliteit, continuïteit en financieel beheer.

3. De deelnemers leggen uiterlijk 1 juli 2028 aan het college voor:
   a. de concept-statuten
   b. de governance inrichting
   c. een continuïteitsplan over hoe de continuïteit van de uitvoering na het oprichten van de nieuwe rechtspersoon geborgd is;
   d. het personeels- en organisatieplan;
   e. een verklaring waaruit blijkt dat de rechtspersoon de aanvraag van het samenwerkingsverband bekrachtigt en zal treden in alle rechten en plichten van alle subsidieontvangers binnen het samenwerkingsverband;
   f. plan voor overdracht van dossiers, systemen en gegevens, voor zover dit juridisch is toegestaan.

4. Het college kan instemming weigeren als de voorgestelde rechtspersoon of governance onvoldoende waarborgen biedt voor rechtmatige, doelmatige en continue uitvoering.
5. De subsidie aan een samenwerkingsverband kan worden ingetrokken als:
   a. de rechtspersoon niet tijdig is opgericht;
   b. het college niet instemt met de governance of rechtsvorm;
   c. de continuïteit van de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is geborgd.

Hoofdstuk 7 Verlening onder opschortende voorwaarde van voldoende middelen op de begroting

Artikel 19 Begrotingsvoorbehoud

1. De subsidie wordt verleend onder de voorwaarde dat de gemeenteraad jaarlijks voldoende middelen beschikbaar stelt op de gemeentebegroting.
2. Als onvoldoende middelen beschikbaar worden gesteld, kan het college:
   a. de subsidie wijzigen;
   b. de subsidie lager vaststellen;
   c. de subsidie geheel of gedeeltelijk intrekken;
   d. nadere afspraken maken over aanpassing van de activiteiten.

3. Het college betrekt bij toepassing van het tweede lid de continuïteit van ondersteuning aan Amsterdammers.
4. Het college informeert de subsidieontvanger zo vroeg mogelijk over mogelijke gevolgen van wijzigingen in de gemeentebegroting.

Hoofdstuk 8 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 20 Verplichtingen over uitvoering en kwaliteit en werkwijze

In aanvulling op artikel 9 en 10 van de ASA 2023 verbindt het college aan de subsidieverlening de volgende verplichtingen over uitvoering, kwaliteit en werkwijze:

a. de subsidieontvanger draagt zorg voor de instandhouding van een zodanige buurtteamorganisatie dat de omvang, kwaliteit en continuïteit van de activiteiten steeds zijn geborgd;
b. de subsidieontvanger voert de activiteiten uit volgens deze verordening en de subsidiebeschikking;
c. de subsidieontvanger voert de activiteiten uit binnen het gemeentelijk beleid en de wettelijke kaders voor de Wmo 2015, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de Participatiewet en de Wet hersteloperatie toeslagen;
d. de subsidieontvanger voert de activiteiten uit volgens de werkwijzen zoals genoemd in het Uitvoeringsbesluit Buurtteam Amsterdam 2028-2037, vastgesteld door de gemeenteraad op 11 november 2026;
e. de subsidieontvanger stelt voor de Amsterdammer één plan op waarin alle betrokken ondersteuners en stappen worden opgenomen;
f. de subsidieontvanger concentreert de ondersteuning bij pgb aanvragen bij een beperkt aantal medewerkers binnen elk buurtteam;
g. de subsidieontvanger traint medewerkers in het gebruik en toepassing van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
h. de subsidieontvanger werkt bij de uitvoering van de activiteiten gezinsgericht, in samenwerking met de Stichting Ouder- en Kindteams;
i. de subsidieontvanger organiseert het proces van toeleiding naar een Wmo-maatwerkvoorziening volgens het in afstemming met het college vormgegeven werkproces;
j. de subsidieontvanger zorgt voor onafhankelijke toeleiding naar aanvullende voorzieningen, uitsluitend op basis van de ondersteuningsbehoefte van de Amsterdammer;
k. de subsidieontvanger werkt samen met het college en met aanbieders van aanvullende Wmo-voorzieningen om de Amsterdammer te ondersteunen vanuit een Wmo ondersteuningsplan waarover de Amsterdammer regie voert;
l. de subsidieontvanger draagt zorg voor voldoende ervaringsdeskundigheid binnen zijn organisatie en voor de beschikbaarheid van ten minste één ervaringsdeskundige, met de inzet van een 0,5 fte, per buurtteam;
m. de subsidieontvanger draagt er, met uitzondering bij de ondersteuning in het kader van de Wht, zorg voor dat de wachttijd tot een eerste gesprek of vraagverhelderingsgesprek niet langer is dan zes werkdagen;
n. de subsidieontvanger richt in overleg met het college en de andere buurtteamorganisaties kennispunten in als bedoeld in artikel 4, eerste lid onder b, sub v;
o. de subsidieontvanger ontwikkelt en organiseert in overleg met het college en andere buurtteamorganisaties specifieke aanpakken voor schuldenproblematiek als bedoeld in artikel 4, eerste lid, onder g;
p. de subsidieontvanger gebruikt bij de uitvoering van de activiteiten de naam ‘Buurtteam Amsterdam’ en past de stedelijke huisstijl toe;
q. de subsidieontvanger beschikt over voldoende passende huisvesting voor het uitvoeren van de activiteiten, conform de huisvestingsvisie zoals vastgelegd in het Strategisch Huisvestingsplan van de gemeente Amsterdam;
r. de subsidieontvanger is gecertificeerd volgens HKZ, NEN-EN 15224 of ISO 9001 voor de zorg, of eigen vergelijkbaar werkend kwaliteitsmanagementsysteem op naam van de aanvrager en geeft op verzoek van het college inzage in het auditrapport;
s. de subsidieontvanger draagt er zorg voor dat de medewerkers die worden ingezet voor de uitvoering van de subsidiabele activiteiten, opleidingen en trainingen volgen die worden aangeboden door de Amsterdamse Buurtteamacademie;
t. de subsidieontvanger werkt bij het geheel of gedeeltelijk eindigen van de subsidieverlening, ongeacht de reden daarvan, tijdig en volledig mee aan een zorgvuldige overdracht aan het college of een door het college aangewezen opvolgende uitvoerder.

Artikel 21 Verplichtingen over sturing, rapportage en verantwoording

Het college verbindt aan de subsidieverlening de volgende verplichtingen over sturing, rapportage en verantwoording:

a. de subsidieontvanger voert tenminste tweemaal per jaar met het college een prestatiedialoog.
b. de subsidieontvanger rapporteert driemaal per jaar, in ieder geval voorafgaand aan de prestatiedialoog, aan het college over ten minste:
    i. bereik en gebruik van de dienstverlening;

ii. wachttijden;
iii. kwaliteit en cliëntervaring;
iv. samenwerking met partners;
v. financiële voortgang;
vi. risico's voor de continuïteit;
vii. de mate waarin bij de uitvoering van de activiteiten gebruik wordt gemaakt van de inzet van derden;

c. de subsidieontvanger voert de herstel-, verbeter- of versnellingsafspraken uit die naar aanleiding van een prestatiedialoog met het college worden gemaakt;
d. de subsidieontvanger neemt eenmaal per jaar deel aan de gezamenlijke dialoog in het stadsdeel en bespreekt de gezamenlijke inzet, opbrengsten, samenwerking en leerpunten met de betrokken organisaties;
e. de subsidieontvanger neemt deel aan een jaarlijks afstemmingsmoment op stedelijk niveau over ontwikkelingen, de kwaliteit en uniformiteit van de dienstverlening, de stedelijke samenwerking, innovatie en gezamenlijke professionalisering;
f. de subsidieontvanger rapporteert voor de activiteit, bedoeld in artikel 4, tweede lid, periodiek over de inhoudelijke en financiële voortgang en verstrekt de productiegegevens die het college nodig heeft voor de verantwoording van de middelen en gebruikt daarvoor de door het college beschikbaar te stellen formats;
g. de subsidieontvanger draagt in samenwerking met het college en de andere buurtteamorganisaties bij aan het ontwikkelen, implementeren en actualiseren van kritieke prestatie-indicatoren om te maken hoe de buurtteamorganisatie presteert;
h. de subsidieontvanger levert op de door het college voorgeschreven wijze de gegevens aan over de uitvoering van de activiteiten, conform het informatiemodel;
i. de subsidieontvanger werkt mee aan evaluaties, onderzoeken en audits die redelijkerwijs nodig zijn voor beoordeling van de subsidie;
j. de subsidieontvanger meldt tijdig aan het college wanneer wacht- en doorlooptijden langer dan twee weken oplopen en rapporteert over de oorzaken en de te treffen verbetermaatregelen;
k. de subsidieontvanger stelt voor gebieden die aansluiten bij de Gebiedsgerichte Opgaven Sociaal eenmaal per twee kalenderjaren binnen het subsidietijdvak, samen met de Stichting Ouder- en Kindteams, de organisaties in de sociale basis en informele organisaties een activiteitenplan op;
l. de subsidieontvanger vraagt vooraf instemming aan het college voor het afwijken van de begroting met meer dan 10% voor zover het een niet- geoormerkte activiteit betreft;
m. de subsidieontvanger vraagt vooraf instemming aan het college voor het afwijken van de begroting, voor zover het een geoormerkte activiteit betreft;
n. de subsidieontvanger dient jaarlijks voor 1 oktober voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar vallend in het subsidietijdvak, een geactualiseerd activiteitenplan en begroting in ter goedkeuring van het college;
o. de subsidieontvanger stelt in samenwerking met andere buurtteamorganisaties tweejaarlijks een activiteitenplan en jaarlijks een begroting op voor de Stedelijke Organisatie;
p. de subsidieontvanger rapporteert aan het college over zijn bijdrage aan de stedelijke activiteiten en over de implementatie van stedelijke afspraken binnen zijn organisatie.

Artikel 22 Verplichtingen over integriteit en inzet van derden

Het college verbindt aan de subsidieverlening de volgende verplichtingen over integriteit en de inzet van derden:

a. de subsidieontvanger voert ten minste 90% van de activiteiten binnen de eigen organisatie uit, waarbij onder de eigen organisatie wordt verstaan de rechtspersoon van de subsidieontvanger dan wel, indien de subsidie aan een samenwerkingsverband is verleend, een van de rechtspersonen die deel uitmaken van dat samenwerkingsverband;
b. de subsidieontvanger voert een adequaat integriteitsbeleid en treft passende maatregelen ter voorkoming en beheersing van belangenverstrengeling, fraude en misbruik van subsidiegelden;
c. de subsidieontvanger draagt er zorg voor dat ingeschakelde derden voldoen aan de verplichting, bedoeld onder b;
d. de subsidieontvanger draagt er zorg voor dat ingeschakelde derden, voor zover dit gelet op de aard van hun werkzaamheden aan de orde is, voldoen aan de voor die werkzaamheden geldende eisen ten aanzien van kwaliteit, governance, continuïteit, privacy, informatiebeveiliging en archivering;
e. de subsidieontvanger meldt ernstige integriteitsincidenten binnen de eigen organisatie of bij ingeschakelde derden onverwijld aan het college;
f. de subsidieontvanger vraagt vooraf instemming van het college voor het inschakelen van derden bij de uitvoering van de activiteiten;

g. de subsidieontvanger komt met ingeschakelde derden overeen dat zij meewerken aan evaluaties, onderzoeken en audits.

Artikel 23 Verplichtingen over informatievoorziening

Het college verbindt aan de subsidieverlening de volgende verplichtingen over informatievoorziening:

a. de subsidieontvanger verwerkt persoonsgegevens alleen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de activiteiten en binnen de geldende wettelijke kaders;
b. de subsidieontvanger voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming en aan toepasselijke wet- en regelgeving over privacy, informatiebeveiliging en archivering;
c. de subsidieontvanger sluit een verwerkersovereenkomst met het college voor de uitvoering van de taken waarvoor het college verwerkingsverantwoordelijk is;
d. de subsidieontvanger beschikt over passende technische en organisatorische maatregelen voor informatiebeveiliging;
e. de subsidieontvanger is gecertificeerd volgens ISO27001 of NEN7510 en geeft op verzoek van het college inzage in het certificaat, de verklaring van toepasselijkheid en het jaarlijkse auditrapport;
f. de subsidieontvanger legt in het gemeentelijke keteninformatiesysteem zowel de ingezette Wmo-maatwerkvoorzieningen als de ingezette ondersteuning door het buurtteam vast, voor zover deze langer dan drie maanden duurt;
g. de subsidieontvanger beschikt na oprichting van een nieuwe rechtspersoon, als bedoeld in artikel 18, binnen twee jaar na oprichting over een certificaat ISO 27001 of NEN 7510 of aantoonbaar gelijkwaardige informatiebeveiligingsmaatregelen;
h. de subsidieontvanger werkt mee aan de doorontwikkeling van het door het college beschikbaar gestelde informatiemodel, inclusief het implementeren van standaarden en wijzigingen;
i. de subsidieontvanger beschikt over passende applicaties voor het uitvoeren van de activiteiten en richt deze op zodanige wijze in dat zij het informatiemodel ondersteunen;
j. de subsidieontvanger gebruikt bij uitvoering van de activiteiten de door het college beschikbaar gestelde applicaties;
k. de subsidieontvanger werkt eraan mee om het dossier van een Amsterdammer digitaal beschikbaar te stellen zodat deze zijn dossier kan inzien en kan delen met andere daartoe gemachtigde zorgverleners, ketenpartners, mantelzorgers, andere buurtteamorganisaties of een andere gemeente met minimale vertraging en zonder gegevensverlies;
l. de subsidieontvanger neemt passende maatregelen om zijn digitale autonomie te versterken en bedrijfscontinuïteit te waarborgen;
m. de subsidieontvanger beschikt over een toetsbare exitstrategie voor zijn softwaredienstverleners;
n. de subsidieontvanger toetst de toepassing van nieuwe technologische oplossingen, waaronder oplossingen gebaseerd op generatieve kunstmatige intelligentie, op de ethische gevolgen daarvan en past daar onverminderd passende informatiebeveiliging en privacybescherming op toe;
o. de subsidieontvanger werkt met het college en andere partners mee aan de totstandkoming en implementatie van de "Digitale Voordeur" of een vergelijkbare voorziening om de Amsterdammer te begeleiden en naar de juiste ondersteuning te verwijzen.

Artikel 24 Nadere uitwerking van verplichtingen in het werkkader

1. Het college kan de verplichtingen die op grond van deze verordening aan de subsidieverlening zijn verbonden, na de subsidieverlening nader uitwerken in het werkkader.
2. Het college stelt het werkkader vast en maakt dit bekend aan de subsidieontvanger. Wijzigingen van het werkkader worden tijdig aan de subsidieontvanger bekendgemaakt.

Hoofdstuk 9 Evaluatie, wijziging, intrekking

Artikel 25 Evaluatie

1. Het college evalueert de subsidieverlening in ieder geval in het derde en het zesde kalenderjaar van het subsidietijdvak.
2. De evaluatie kan betrekking hebben op:
    a. de kwaliteit van de uitgevoerde activiteiten;
    b. het bereik onder Amsterdammers;
    c. toegankelijkheid en wachttijden;
    d. doelmatigheid;
    e. financiële uitputting van de verleende middelen;
    f. samenwerking met partners;
    g. lokale aansluiting;
    h. de stedelijke organisatie;
    i. werking van de bekostiging;

j. de positie van buurtteams in het sociaal domein;
k. verdeling van de middelen over de stadsdelen, in relatie tot de SES-indicatoren van het Centraal Bureau voor de Statistiek, Wmo indicatoren van het Gemeentefonds en de bestuurlijke visie op ongelijk investeren voor sociale rechtvaardigheid in de stad.

3. De subsidieontvanger werkt mee aan de evaluatie en levert tijdig de gevraagde informatie aan.
4. Het college bespreekt de uitkomsten van de evaluatie met de subsidieontvanger voordat het gevolgen verbindt aan de evaluatie.

Artikel 26 Wijziging of intrekking

1. Het college kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht, de ASA 2023 en deze verordening de subsidieverlening wijzigen of geheel of gedeeltelijk intrekken.
2. Het college kan dit in ieder geval doen als:
   a. de kwaliteit of continuïteit onvoldoende is;
   b. de subsidie niet doelmatig wordt besteed;
   c. de gemeenteraad onvoldoende middelen beschikbaar stelt;
   d. wetgeving of gemeentelijk beleid wezenlijk wijzigt;
   e. uit evaluatie blijkt dat activiteiten anders moeten worden georganiseerd;
   f. uit evaluatie blijkt dat de middelen anders over de stadsdelen moeten worden verdeeld.

3. Bij wijziging of intrekking betrekt het college de gevolgen van de Amsterdammers en de continuïteit van ondersteuning.
4. Het college kan de subsidie intrekken als de activiteiten niet voor 1 oktober 2028 door een rechtspersoon zonder winstoogmerk worden uitgevoerd.

Hoofdstuk 10 Verantwoording en vaststelling van de subsidie

Artikel 27 Jaarlijkse verantwoording

1. In afwijking van artikel 17, eerste lid, van de ASA 2023 dient subsidieontvanger, na afloop van ieder kalenderjaar vallend in het subsidietijdvak een aanvraag voor het vaststellen van de subsidie in.
2. De subsidieontvanger legt bij de aanvraag voor het vaststellen van de subsidie na een kalenderjaar, een financiële verantwoording over met een gelijke indeling als de bij de aanvraag om de subsidieverlening ingediende begroting.

Hoofdstuk 11 Betalingen en terugvordering bij een samenwerkingsverband

Artikel 28 Subsidieverlening aan een samenwerkingsverband

1. Indien het college subsidie verstrekt aan een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17, gelden aan de penvoerder betaalde voorschotten en subsidiebetalingen als betalingen aan de van het samenwerkingsverband deel uitmakende subsidieontvangers, zijnde deelnemers.
2. In het geval dat het college een subsidie die is verstrekt aan een samenwerkingsverband geheel of gedeeltelijk wijzigt, intrekt of lager vaststelt, dan kan het college de alsdan onverschuldigd betaalde subsidiebedragen en – voorschotten niet alleen terugvorderen bij de subsidieontvangers, zijnde de deelnemers aan het samenwerkingsverband, maar ook in zijn geheel bij de penvoerder.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 29 Looptijd verordening

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Artikel 30 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Subsidieverordening Buurtteam Amsterdam 2028-2037 Amsterdam.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 november 2026

De voorzitter
Femke Halsema

De raadsgriffier
Jolien Houtman

Bijlage 1, behorend bij artikel 7 en 8: Beoordelingskader subsidieaanvragen Buurtteam

Dit is het beoordelingskader voor de ambtelijke commissie zoals bedoeld in artikel 7 en 8. De commissie beoordeelt de aanvragen aan de hand van dit kader.

Overzicht beoordelingscriteria met de bijbehorende maximaal te behalen aantal punten	
Beoordelingscriterium 1: Organisatie van buurtteamactiviteiten • 1.1 Integrale dienstverlening aan de Amsterdammer • 1.2 Inzet op Sociaal raadslieden, vroegsignalering en schuldpreventie • 1.3 Curatieve Schuldhulpverlening • 1.4 Wmo 2015	 180 90 90 180
Beoordelingscriterium 2: Lokale aansluiting	180
Beoordelingscriterium 3: Stedelijk samenwerking	100
Beoordelingscriterium 4: Visie op de ontwikkeling van het stelsel	60
Beoordelingscriterium 5: Presentatie en gesprek: uitvoerbaarheid en consistentie	120
Totaal	**1000**

De beoordeling van de aanvragen vindt plaats in twee ronden. In de eerste ronde worden de schriftelijke aanvragen beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria 1 tot en met 4, verder uitgewerkt in bijlage 2, Instructie plan van aanpak.
In de tweede ronde worden de presentatie en het gesprek beoordeeld aan de hand van beoordelingscriterium 5, verder uitgewerkt in bijlage 3, Instructie presentatie en gesprek.
De commissie stelt in onderling overleg per criterium en subcriterium één puntenscore vast. Hiervoor gebruikt de commissie een zespuntsschaal.

Het plan van aanpak, de presentatie en het gesprek worden beoordeeld aan de hand van bovenstaande beoordelingscriteria, waarbij de commissie tevens betrekt:
- de mate waarin de beschrijving aansluit op de context van de Amsterdamse samenleving en haar inwoners;
- de mate waarin een aanvraag aansluit op de uitgangspunten, voorwaarden en doelstellingen zoals beschreven in het Uitvoeringsbesluit en deze subsidieverordening;
- de mate waarin aanvrager blijk geeft van kennis van relevante landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen;
- de mate waarin aanvrager relevante ketenpartners benoemt en de samenwerking hiermee praktisch toelicht;
- de mate waarin aanvrager aandacht toont voor scholing en reflectie samen met andere organisaties;
- de mate van focus op eigen invloedssfeer;
- de mate waarop de beschrijving aansluit op de ingediende begroting;
- de volledigheid en mate van concreetheid van de beschrijving die aanvrager geeft;
- de mate van relevantie en actualiteit van de voorbeelden die aanvrager geeft;
- de mate van reflectie en lerend vermogen die uit de beschrijving blijkt;
- de onderbouwing van keuzes, maatregelen, haalbaarheid en werkwijzen die de aanvrager inzet;
- de mate waarin aanvrager duidelijke en samenhangende antwoorden geeft.

In aanvulling op het bovenstaande betrekt de commissie bij de beoordeling in de tweede ronde tevens de volgende elementen:
- de kwaliteit van de mondelinge toelichting op het plan van aanpak en de daarin gemaakte keuzes;
- de kwaliteit van de beantwoording van verdiepende vragen en de daarbij gebruikte argumenten.

Toelichting zespuntsschaal:
- Onvoldoende - voldoet niet aan de minimale eisen.
- Voldoende – voldoet aan de minimale eisen.
- Ruim voldoende – presteert boven de minimale eisen, met enige verbetering zichtbaar.
- Goed – voldoet ruim aan de eisen, met duidelijke kwaliteit en zorgvuldigheid.
- Zeer goed – overtreft de eisen, met uitstekende kwaliteit en aandacht voor detail.
- Uitmuntend – ver overtreft de eisen, met uitzonderlijke kwaliteit en innovatie.

Criterium	**Onvoldoende**	**Voldoende**	**Ruim voldoende**	**Goed**	**Zeer goed**	**Uitmuntend**

1.1 Integrale dienstverlening aan de cliënt	-	90	105	130	155	180
1.2 Inzet op Sociaal raadslieden, vroegsignalering en schuldpreventie	-	45	55	65	80	90
1.3 Curatieve Schuldhulpver-lening	-	45	55	65	80	90
1.4 Wmo 2015	-	90	105	130	155	180
2 Lokale aansluiting	60	90	105	130	155	180
3 Stedelijk samenwerking	35	50	60	75	85	100
4 Visie op de ontwikkeling van het stelsel	20	30	35	40	50	60
5 Presentatie en gesprek	-	60	70	90	105	120

Bijlage 2 behorend bij artikel 9: Instructie plan van aanpak

De subsidieaanvrager levert bij de aanvraag een plan van aanpak in. Deze bijlage bevat instructies over de vorm en de onderdelen van het plan van aanpak.

Vereiste plan van aanpak
In het plan van aanpak beschrijft de aanvrager hoe hij invulling geeft aan de activiteiten. De aanvrager behandelt ieder beoordelingscriterium in een afzonderlijk hoofdstuk en volgt daarbij de volgorde en nummering van dit document.

Gebruik lettergrootte 10,5 en regelafstand 1,15. Het plan van aanpak mag maximaal 20 pagina's lang zijn. Indien een plan van aanpak uit meer pagina's bestaat, worden alleen de eerste 20 pagina's van het plan beoordeeld. Het vereiste van maximaal 20 pagina's is exclusief bijlagen. Bijlagen worden alleen beoordeeld als de subsidieverordening of het aanvraagformat daar expliciet om vraagt. Verwijzingen naar externe websites of documenten worden niet beoordeeld. Het document dient te worden ingediend in PDF.

Beoordelingscriterium 1: Organisatie van buurtteamactiviteiten
Voor het beoordelingscriterium organisatie van buurtteamactiviteiten kan subsidieaanvrager maximaal 540 punten scoren. Verdeeld over de volgende subcriteria:
- Integrale dienstverlening aan de Amsterdammer - maximaal 180 punten
- Inzet op Sociaal raadslieden, vroegsignalering en schuldpreventie – maximaal 90 punten
- Curatieve Schuldhulpverlening - maximaal 90 punten
- Wmo 2015 - maximaal 180 punten

Context: De gemeente streeft ernaar dat de subsidie zo doelmatig mogelijk besteed wordt en een zo groot mogelijke bijdrage levert aan het realiseren van de beoogde maatschappelijke effecten. Van de buurtteams wordt verwacht dat zij de integrale dienstverlening, sociaal raadsliedenwerk, vroegsignalering en schuldpreventie, curatieve schuldhulpverlening en de Wmo-ondersteuning (algemene voorzieningen en toegang tot maatwerkvoorzieningen) inrichten. Hierbij staan laagdrempeligheid, nabijheid, samenwerking met de dienstverlening van partners en de ontwikkeling van een lerende organisatie centraal.

Eisen aan het plan van aanpak: Beschrijf uw aanbod en ga daarbij in op de onderstaande onderwerpen. Maak daarbij gebruik van de beschrijving van de subsidiabele activiteiten in artikel 4 van de subsidieverordening.

1.1 Integrale dienstverlening aan de Amsterdammer
- Beschrijf hoe u de integrale dienstverlening voor cliënten gaat organiseren.
  - Ga hierbij minimaal in op de methodieken en werkwijzen die u zult gebruiken (tenminste een beschrijving van de toepassing van de Amsterdamse Maatwerk Methode en de inzet van ervaringsdeskundigheid), de expertise die u inzet, de wijze waarop u de laagdrempelige toegang tot dienstverlening waarborgt, de wijze waarop u meervoudige problematiek met partners benadert en hoe u dit binnen uw organisatie vormgeeft.
  - Onderbouw uw aanpak met relevante en zo recent mogelijke voorbeelden uit uw eigen praktijk.

- Beschrijf hoe u ten minste één zichtbare inloop op het gebied van bestaanszekerheid organiseert en welke stappen u neemt in de implementatie ervan in samenwerking met netwerkpartners.
- De druk op de buurtteams is hoog. Het is belangrijk dat de buurtteams vooral inspanning leveren die passend, effectief en efficiënt is. Zo komt de meeste aandacht bij de Amsterdammers die dat het hardst nodig hebben. Geef aan hoe u deze passende ondersteuning realiseert, waarbij u ook het outreachend werken doelgericht inzet.
- Beschrijf per onderdeel van de dienstverlening welke maatregelen u neemt om de wachttijden beperkt te houden en wachtlijsten te voorkomen en hoe u omgaat met piekmomenten.
- Licht uw aanpak voor meervoudige problematiek toe.
  - Besteed hierbij specifiek aandacht aan de thema's veiligheid, zorg en schuldenproblematiek.
  - Geef aan hoe u ervoor zorgt dat er binnen uw organisatie voldoende kennis en expertise beschikbaar is om effectief met multiproblematiek om te gaan.

- Beschrijf de wijze waarop u invulling geeft aan de gewenste spreiding in de wijk en de mate waarin u in staat bent te beschikken over deze locaties per ingang van de subsidieperiode.

1.2 Inzet op Sociaal raadslieden, vroegsignalering en schuldpreventie
- Beschrijf de wijze waarop u de specialistische hulp inricht op het gebied van vroegsignalering (inclusief aanpak bijstandsgerechtigden), sociaal raadslieden, budgetcoaches en preventie. Geef

daarbij aan hoe u het bereik van vroegsignalering maximaliseert en hoe u stimuleert dat mensen bij vroegsignalering een passende vorm van ondersteuning accepteren.
- Beschrijf de wijze waarop u binnen het integraal werken de expertise van de specialisten en de inzet op specifieke aanpakken (bijv. binnen Werk, Participatie, Inkomen, de Rechtbank, woningcorporaties, scholen) en doelgroepen (bijv. jongeren) waarborgt.

1.3 Curatieve schuldhulpverlening
- Beschrijf de wijze waarop u de specialistische hulp inricht op het gebied van curatieve schuldhulpverlening. Geef daarbij aan hoe u komt tot een effectieve samenwerking met de Kredietbank Amsterdam, budgetbeheer en partners bewindvoering vormgeeft.
- Beschrijf de wijze waarop u inzet op het versterken van financiële zelfredzaamheid bij Amsterdammers, de nazorg versterkt en inzet op de samenwerking met ketenpartners zoals de Kredietbank Amsterdam, budgetbeheer en beschermingsbewind.

1.4 Wmo 2015
- Beschrijf de wijze waarop u invulling geeft aan de rol die de buurtteams krijgen in de uitvoering van de Wmo 2015 als algemene voorziening (inloop en Ondersteuning door het buurtteam), toegang en toeleiding naar Wmo-maatwerkvoorzieningen (aanvullende ondersteuning Wmo).
  - Ga daarbij minimaal in op de wijze waarop u medewerkers in staat stelt om de juiste aanvullende ondersteuning te betrekken van partners. Beschrijf ook de wijze waarop kennis over vraag en aanbod van aanvullende ondersteuning wordt geborgd.
  - Beschrijf ook de wijze waarop u inzet op versteviging van de inloop, en beschrijf de potentie die u ziet om zo de langer durende individuele ondersteuning te ontlasten. Analyseer welke randvoorwaarden kritisch zijn en schets welke u zelf kunt invullen en welke randvoorwaarden u vindt dat de gemeente zou moeten invullen.

Beoordelingscriterium 2: lokale aansluiting
Voor het beoordelingscriterium lokale aansluiting kan subsidieaanvrager maximaal 180 punten scoren.

Eisen aan het plan van aanpak: Beschrijf uw aanbod en ga in op onderstaande onderwerpen. Maak daarbij gebruik van de beschrijving van de subsidiabele activiteiten in artikel 4, eerste lid, onderdeel c, van de subsidieverordening.
- Beschrijf hoe uw organisatie aansluit in het gebied.
  - Ga hierbij minimaal in op de samenwerking met de sociale basis. Geef daarbij aan hoe u de samenwerking concreet wilt vormgeven en met welke partijen. Onderbouw uw aanpak met relevante voorbeelden uit uw eigen praktijk.

- Beschrijf hoe uw organisatie aansluit bij stedelijke organisaties.
  - Ga hierbij minimaal in op hoe uw organisatie samenwerkt met de stedelijke partners zoals de Stichting Ouder- en Kindteams en de dienstverlening van Werk, Participatie en Inkomen.
  - Geef een concreet voorbeeld van een zo recent mogelijke eerdere samenwerking met deze of vergelijkbare organisaties en licht toe welke lessen hieruit zijn geleerd.

Beoordelingscriterium 3: Stedelijke samenwerking
Voor het beoordelingscriterium Stedelijke Organisatie Buurtteam Amsterdam kan subsidieaanvrager maximaal 100 punten scoren.

Context: De Stedelijke Organisatie Buurtteam Amsterdam ondersteunt de samenwerking tussen de buurtteamorganisaties in de stadsdelen. Deze organisatie draagt bij aan de gezamenlijke uitvoering van de subsidie, het samen leren, en het versterken van samenhang en gezamenlijke ontwikkeling. Daarbij blijft ruimte voor lokale invulling en maatwerk. De Stedelijke Organisatie Buurtteam Amsterdam is gericht op het versterken van kwaliteit, samenwerking en gezamenlijke slagkracht van de buurtteams. Met als doel dat Amsterdammers kunnen rekenen op professionele, herkenbare en - op hoofdlijnen - vergelijkbare ondersteuning, ongeacht het stadsdeel waar zij zich melden.

Eisen aan het plan van aanpak: Beschrijf uw aanbod en ga daarbij in op de onderstaande onderwerpen. Maak daarbij gebruik van de beschrijving van de subsidiabele activiteiten, bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel h, van de subsidieverordening.
- Beschrijf uw visie op de stedelijke samenwerking tussen de buurtteamorganisaties in Amsterdam en op de rol van de Stedelijke Organisatie daarin, en licht daarbij expliciet toe welke eigen rol en verantwoordelijkheid uw organisatie op zich neemt binnen deze samenwerking.
- Werk uit hoe u uw bijdrage aan de activiteiten van de Stedelijke Organisatie concreet gaat vormgeven, organiseren en borgen gedurende de subsidieperiode en ga hierbij specifiek in op:

- o de ontwikkeling en implementatie van stedelijke werkwijzen en afspraken, ga in op in ieder geval opleiding, communicatie, informatievoorziening, privacy -en monitoring;
- o het versterken van samenhang tussen de afzonderlijke organisaties;
- o het organiseren van kennisdeling en gezamenlijke leer- en ontwikkelstructuren;
- o het bevorderen van implementatiekracht en voortgang op stedelijke thema's.

Beoordelingscriterium 4: Visie op ontwikkeling van het stelsel
Voor het beoordelingscriterium visie op toekomst stelsel kan subsidieaanvrager maximaal 60 punten scoren.

Context: Het stelsel staat onder druk door lokale en landelijke ontwikkelingen, zoals groeiende verwachtingen vanuit veiligheid, krapte op de arbeidsmarkt, de houdbaarheid van de Wmo 2015 en de gevolgen van landelijke regelingen zoals het vervolg op de kinderopvangtoeslagaffaire (KOT). Tegelijkertijd is het financiële kader voor buurtteams begrensd: de bekostiging groeit niet volledig mee met de ontwikkelingen en een deel van de middelen is tijdelijk. De lumpsum-bekostiging biedt enige flexibiliteit, maar is niet ruim opgezet.

Eisen aan het plan van aanpak: Beschrijf uw aanbod en ga daarbij in op onderstaande onderwerpen. Maak daarbij gebruik van de beschrijving van de subsidiabele activiteiten, bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel i, van de subsidieverordening.

- Hoe u de uitdagingen en kansen binnen het huidige stelsel ziet en welke mogelijkheden u ziet om de toekomst van het stelsel en het sociaal domein in Amsterdam te verbeteren.
- Concrete voorstellen voor omgaan met organisatiedruk, optimalisatie of innovatie, zoals collectieve werkvormen, digitalisering of stedelijke samenwerking.
- Richt u specifiek op waar buurtteamorganisaties invloed op hebben.

Bijlage 3, behorend bij artikel 10: Instructie presentatie en gesprek

De tweede ronde van de beoordeling bestaat uit een presentatie en gesprek. Deze bijlage bevat instructies voor de tweede beoordelingsronde. In deze ronde kan de subsidieaanvrager maximaal 120 punten scoren.

Het doel van de gespreksronde
De tweede ronde bestaat uit een presentatie en een gesprek. De presentatie en het gesprek mogen de schriftelijke aanvraag niet wijzigen of wezenlijk aanvullen. De beoordelingscommissie beoordeelt in de tweede ronde:

- de uitvoerbaarheid en haalbaarheid van de aanvraag en de daarbij ingediende stukken;
- de consistentie tussen het plan van aanpak, de begroting, het overzicht van beschikbare huisvesting en de toelichting.

Presentatie en vragen ter verheldering – 30 minuten totaal
Het eerste onderdeel bestaat uit een presentatie van maximaal 10 minuten, waarin aanvrager de schriftelijke aanvraag toelicht. Aansluitend stelt de beoordelingscommissie vragen ter verduidelijking van de aanvraag.

Gesprek ter verdieping – 1 uur totaal
Het tweede onderdeel bestaat uit een gesprek over een set aan gespreksonderwerpen die na de schriftelijke ronde door de vertegenwoordiging van de gemeente worden vastgesteld. Voor alle aanvragers gelden dezelfde gespreksonderwerpen.

Namens de subsidieaanvrager mogen maximaal zes personen deelnemen aan de presentie en het gesprek. De afvaardiging bestaat bij voorkeur uit de verantwoordelijk directeur of bestuurder, een manager of teamleider die lokaal het aanbod gaat realiseren (zowel gericht op de buurtteamactiviteiten als de schuldhulpverlening en het sociaal raadsliedenwerk) en twee toekomstige buurtteammedewerkers.

De presentatie en het gesprek duren per subsidieaanvrager anderhalf uur, met een maximale uitloop naar twee uur. Van de volledige bijeenkomst wordt een audio-opname gemaakt. Alle toelichtingen en antwoorden die de subsidieaanvrager tijdens de presentatie en het gesprek verstrekt, maken integraal onderdeel uit van de subsidieaanvraag.

<u>Belangrijk aandachtspunt</u>
Tijdens de presentatie en het gesprek mag de subsidieaanvrager uitsluitend een nadere inhoudelijke toelichting geven ter verduidelijking van de ingediende aanvraag. Deze toelichting mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging of substantiële aanvulling op de subsidieaanvraag.

Gemeente Amsterdam

Bijlage 4, behorend bij artikel 13, tweede lid onder d: Referentieformulier

Aanvrager

Naam:	Naam aanvrager
Adres / Postcode vestigingsplaats:	Postcode en plaats vestiging aanvrager

Referentieproject

Referentieproject (naam):	Naam project
Datum van de opdrachtverlening:	Datum
Looptijd overeenkomst:	Van Tot
Uitgevoerd in samenwerkingsverband of door derden:	Ja / nee (indien ja: namen deelnemers samenwerkingsverband/ derde hieronder invullen)
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband of in te zetten derden (zie artikel 22 voor verplichtingen over inzet derden en de toelichting).	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.

Aanvrager verklaart dat hij, of de deelnemers in het samenwerkingsverband, of de in te zetten derden, gezamenlijk, in de periode 1 januari 2023 tot en met 1 september 2026 de hieronder genoemde activiteiten voor een periode van ten minste anderhalf jaar aaneengesloten naar tevredenheid heeft uitgevoerd in een gemeente met minimaal 90.000 inwoners.

☐ **1a. Inlopen, afhandelen, triage en warm toeleiden, door**:

i. het organiseren van brede laagdrempelige integrale inloop voor inwoners met vragen over wonen, zorg, gezondheid, financiën, werk, inkomen, participatie, ontmoeting en welzijn;
ii. het organiseren van een zichtbare en laagdrempelige financiële inloop voor inwoners met vragen over financiën, betalingsachterstanden en schulden, administratie, budgetcoaching en met sociaaljuridische vragen;
iii. het geven van informatie en advies op verschillende leefdomeinen, en over activiteiten en voorzieningen in de buurt en in het bredere sociale domein;
iv. het uitvoeren van de eerste triage door het inschatten van urgentie en het bepalen van de meest passende vervolgstap bij een hulpvraag.

☐ **1b. Integrale ondersteuning door het buurtteam door**:

i. het op outreachende wijze kort- en langdurige ondersteuning bieden aan inwoners op meerdere leefgebieden, inclusief meervoudige en complexe problematiek;
ii. het voeren van een vraagverhelderend gesprek en het toeleiden naar aanvullende Wmo-voorzieningen, inclusief leveringsvorm Pgb zoals bedoeld in de Wmo 2015;
iv. het voeren van regie en het organiseren van vervolgstappen richting passende ondersteuning als de inwoner daar zelf niet toe in staat is.

☐ **1c. Netwerksamenwerking en gebiedsgerichte activiteiten op gebieds- en stadsdeelniveau door**:

i. Het organiseren en versterken van lokale netwerksamenwerking in gebieden, zowel met formele als met informele organisaties;
ii. het onderhouden van een digitaal platform van lokale netwerken dat inzichtelijk maakt welke relevante formele en informele partijen actief zijn in een gebied, buurt of expertisenetwerk.

☐ **1d. Sociaal raadsliedenwerk door**:

i. het organiseren van sociaal raadsliedenwerk voor inwoners op het gebied van sociale zekerheid, belastingen, arbeid, huisvesting, vreemdelingenrecht, personen- en familierecht, onderwijs, consumentenzaken en onafhankelijke ondersteuning bij bezwaar; ii. het vervullen van een signaleringsfunctie richting de gemeente ten aanzien van sociale en juridische knelpunten in wet- en regelgeving.
☐ **1e. Integrale schuldhulpverlening door het buurtteam door:** i. het bieden van integrale schuldhulpverlening volgens werkprincipes die vergelijkbaar zijn met de Amsterdamse Maatwerk Methode; ii. het ondersteunen van individuele inwoners en huishoudens om financiële bestaanszekerheid te borgen; iii. het organiseren van collectieve activiteiten gericht op specifieke hulpvragen, thema's en behoeften, ten behoeve van individuele ondersteuning, waar nodig en mogelijk in samenwerking met relevante partners.
☐ **1f. Vroeg- en laatsignalering door:** i. het organiseren van een aanpak vergelijkbaar met de Amsterdamse aanpak vroegsignalering, gericht op proactief contact leggen met inwoners met beginnende betalingsachterstanden en escalatie naar problematische geldschulden en crisissituaties te voorkomen; ii. het organiseren van een werkwijze vergelijkbaar met laatsignalering, gericht op in contact komen met inwoners met vergevorderde betalingsachterstanden.
☐ **1g. Het uitvoeren van aanpakken voor financiële bestaanszekerheid door:** het uitvoeren van aanvullende en outreachende activiteiten gericht op het versterken van de financiële bestaanszekerheid van inwoners en het bieden van ondersteuning bij financiële vraagstukken;
☐ **2. Het bieden van brede ondersteuning in het kader van de Wet hersteloperatie toeslagen.**

Naam en adres opdrachtgever:

Opdrachtgever:	Naam opdrachtgever referentieproject
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever referentieproject
Functie contactpersoon:	Functie contactpersoon
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer E-mail adres

Ondertekening

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger aanvrager	Naam ondertekenaar
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger aanvrager	Functie ondertekenaar
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger aanvrager	Handtekening ondertekenaar
Plaats en datum	Datum en plaats van ondertekening

Indien ervaring wordt ingebracht door deelnemer(s) samenwerkingsverband of derde

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer/derde die ervaring inbrengt	Naam ondertekenaar
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer/derde die ervaring inbrengt	Functie ondertekenaar
Activiteiten waarmee de deelnemer/derde ervaring heeft opgedaan	Vermeld nummer(s) van de activiteit(en) in de tabel hierboven waarmee de deelnemer ervaring heeft opgedaan.

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer/derde die ervaring inbrengt	Handtekening ondertekenaar
Plaats en datum	Datum en plaats van ondertekening

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer/derde die ervaring inbrengt	Naam ondertekenaar
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer/derde die ervaring inbrengt	Functie ondertekenaar
Activiteiten waarmee de deelnemer/derde ervaring heeft opgedaan	Vermeld nummer(s) van de activiteit(en) in de tabel hierboven waarmee de deelnemer ervaring heeft opgedaan.
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer /derde die ervaring inbrengt	Handtekening ondertekenaar
Plaats en datum	Datum en plaats van ondertekening

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer/derde die ervaring inbrengt	Naam ondertekenaar
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer/derde die ervaring inbrengt	Functie ondertekenaar
Activiteiten waarmee de deelnemer /derde ervaring heeft opgedaan	Vermeld nummer(s) van de activiteit(en) in de tabel hierboven waarmee de deelnemer ervaring heeft opgedaan.
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer /derde die ervaring inbrengt	Handtekening ondertekenaar
Plaats en datum	Datum en plaats van ondertekening

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer /derde die ervaring inbrengt	Naam ondertekenaar
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer /derde die ervaring inbrengt	Functie ondertekenaar
Activiteiten waarmee de deelnemer /derde ervaring heeft opgedaan	Vermeld nummer(s) van de activiteit(en) in de tabel hierboven waarmee de deelnemer ervaring heeft opgedaan.
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer/derde die ervaring inbrengt	Handtekening ondertekenaar
Plaats en datum	Datum en plaats van ondertekening

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer/derde die ervaring inbrengt	Naam ondertekenaar
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer/derde die ervaring inbrengt	Functie ondertekenaar
Activiteiten waarmee de deelnemer /derde ervaring heeft opgedaan	Vermeld nummer(s) van de activiteit(en) in de tabel hierboven waarmee de deelnemer ervaring heeft opgedaan.
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger deelnemer /derde die ervaring inbrengt	Handtekening ondertekenaar
Plaats en datum	Datum en plaats van ondertekening

Bijlage 5, behorend bij artikel 13, eerste lid, onder c: Aanvraagformulier activiteiten Wht

Aanvraag 2028 Hersteloperatie Kinderopvang toeslagen

Het college verstrekt per stadsdeel historische informatie over het aantal gedupeerden en de gemiddelde gerealiseerde kosten voor ondersteuning per gedupeerde inwoner in de afgelopen jaren. Deze gegevens zijn indicatief. De aanvrager kan hieraan geen rechten ontlenen voor het toekomstige volume of de te verlenen subsidie. De aanvrager baseert de aanvraag op een realistische inschatting van het verwachte aantal gedupeerden en de kosten van de benodigde ondersteuning. Substantiële afwijkingen van de historische realisatie worden onderbouwd. De uiteindelijke subsidie wordt vastgesteld op basis van de daadwerkelijk geleverde ondersteuning.

Buurtteam:			
1. Directe externe inzet KOT	**Aantal uren**	**externe salariskosten inc btw**	
2. Direct intern personeel KOT	**Aantal uren**	**interne salariskosten**	
3A. indirecte kosten / overhead KOT	**percentage van de salarislasten KOT ****		**bedrag inc. Btw**
kosten huisvesting m2 / huur			€ 0
Kosten werkplekken / bureau's			€ 0
ICT kosten / PC's / Telefonie			€ 0
algemene bedrijfskosten			€ 0
salariskosten indirect personeel *			€ 0
overige personeelskosten			€ 0
diverse overige kosten			€ 0
Totaal			**€ 0**

* oa: coordinatoren, teammanagers, control, ondersteuning
** het percentage dat wordt ingevuld en berekend heeft betrekking op de directe salariskosten KOT (1 + 2). Maar er kan ook gekozen worden om een percentage van de totale overhead van het BT toe te schrijven aan KOT. Vul in dat geval niet 3A in maar 3B. Per component/regel kan een keuze gemaakt worden tussen 3A of 3B. Bijvoorbeeld Huisvesting in 3A en ICT kosten in 3B

3B. indirecte kosten / overhead KOT	**Bedrag/Raming totale overhead BT**	**Percentage KOT**	**bedrag inc. Btw**
kosten huisvesting m2 / huur			€ 0
Kosten werkplekken / bureau's			€ 0
ICT kosten / PC's / Telefonie			€ 0
algemene bedrijfskosten			€ 0
salariskosten indirect personeel			€ 0
overige personeelskosten			€ 0
diverse overige kosten			€ 0
Totaal			**€ 0**

Subtotaal directe externe inzet:	0	
Subtotaal direct intern personeel:	0	
Subtotaal indirecte kosten / overhead:	€ 0	
Totaal aanvraag 2028:	€ 0	

Productie verwachting KOT 2028		
Buurt-team:		
A1	Aantal gedupeerden in begeleiding per 1-1-2028: gestart (eerste gesprek) in 2025	
A2	Aantal gedupeerden in begeleiding per 1-1-2028: gestart (eerste gesprek) in 2026	
A3	*Aantal gedupeerden in begeleiding per 1-1-2028: gestart (eerste gesprek) in 2027*	
A	**Aantal gedupeerden in begeleiding per 1-1-2028**	**0**
B1	Aantal gedupeerden op de wachtlijst per 1-1-2028 binnen wettelijke termijn	
B2	Aantal gedupeerden op de wachtlijst per 1-1-2028 buiten wettelijke termijn	
B	**Aantal gedupeerden op de wachtlijst (nog geen eerste gesprek)**	**0**
C1	Aantal verwachtte instroom gedupeerden in 2028	
C	**Aantal verwachtte instroom gedupeerden in 2028**	**0**
D1	Aantal gedupeerde voortijdige beëindiging in 2028 (voor 2jaarstermijn)	
D2	Aantal gedupeerde uitstroom in 2028 op basis van einde begeleiding wettelijke termijn/ regulier afgerond	
D	**Aantal verwachtte uitstroom gedupeerden 2028**	**0**
E1	Aantal doorstroom naar bestaanszekerheid in 2028	
E2	Aantal doorstroom naar Zorg in 2028	
E3	Aantal doorstroom naar bestaanszekerheid en Zorg in 2028	
E	**Aantal verwachtte doorstroom naar regulier sociaal domein in 2028**	**0**
F1	gemiddelde caseload per fte medewerker in 2028	
F	**gemiddelde caseload per fte medewerker in 2028**	**0**

Bijlage 6, behorende bij artikel 13, eerste lid onder b: Begroting

Naam Organisatie

Totaal aangevraagde subsidie

1. Buurtteam Subsidie	€	-
2. Integrale ondersteuning van gedupeerden van de affaire met kinderopvangtoeslag	€	-
Totaal		€ -

	Activiteit			
1a.	Inlopen, afhandelen, triage en warm toeleiden			
1b.	Integrale ondersteuning door het buurtteam			
1c.	Netwerksamenwerking en gebiedsgerichte activiteiten op gebieds- en stadsdeelniveau			
		Gefinancierd vanuit het geoormerkte bedrag		
1d.	Sociaal raadsliedenwerk [geoormerkt]			
1e.	Integrale schuldhulpverlening [geoormerkt]			
1f.	Vroeg- en laatsignalering [geoormerkt]			
1g.	Aanpakken voor financiële bestaanszekerheid [geoormerkt]			
		Totaal geoormerkte activiteiten		€ -
1h.	Stedelijke Organisatie Buurtteam Amsterdam			
1i.	Innovatie			
		p	q	
2.	Brede ondersteuning in het kader van de Wet hersteloperatie toeslagen.			€ -
	Totale directe kosten activiteiten			€ -
	Overhead			
	Huisvestingskosten			
	Informatievoorziening			
	Overige kosten			
	Totale indirecte kosten activiteiten			€ -
	Totale kosten			€ -

Toelichting per activiteit

Geef per activiteit een inhoudelijke onderbouwing waaruit blijkt hoe de opgenomen bedragen aansluiten bij de activiteiten en globaal welke kosten hieronder vallen. Geef daarnaast aan hoe invulling wordt gegeven aan de in het voorstel beschreven doelstellingen en welke risico's, kansen en beheersmaatregelen hierbij horen.

Activiteit	Inhoudelijke onderbouwing	Risico's & Kansen	Beheersmaatregelen
1a. Inlopen, afhandelen, routeren en warm toeleiden: i. Het organiseren van laagdrempelige integrale inloop voor Amsterdammers met vragen over wonen, zorg, gezondheid, financiën, werk, inkomen, participatie, ontmoeting en welzijn ii. Het organiseren van een zichtbare en laagdrempelige financiële inloop voor Amsterdammers met vragen over financiën, betalingsachterstanden en schulden, administratie, budgetcoaching en met sociaaljuridische vragen; iii. Het geven van informatie en advies op verschillende leefdomeinen, en over activiteiten en voorzieningen in de buurt en in het bredere sociale domein; iv. Het uitvoeren van de eerste triage door het inschatten van urgentie en het bepalen van de meest passende vervolgstap bij een hulpvraag.			
1b. Ondersteuning door het Buurtteam: i. Het op outreachende wijze kort- en langdurige ondersteuning bieden aan Amsterdammers op meerdere leefgebieden, inclusief meervoudige en complexe problematiek; ii. Het organiseren van collectieve activiteiten gericht op specifieke hulpvragen, thema's en behoeften, ten behoeve van individuele ondersteuning, waar nodig en mogelijk in samenwerking met relevante partners; iii. Het voeren van een vraagverhelderend gesprek en het toeleiden naar aanvullende Wmo-voorzieningen, inclusief leveringsvorm Pgb zoals bedoeld in de Wmo 2025; iv. Het voeren van regie en het organiseren van vervolgstappen richting passende ondersteuning als de Amsterdammer daar zelf niet toe in staat is; v. Het ontwikkelen en in stand houden van kennispunten, waarbij de benodigde expertise in afstemming met andere buurtteamorganisaties en het college op één of meerdere centrale locaties voor specifieke groepen of problematieken wordt geclusterd.			
1c. Netwerksamenwerking en gebiedsgerichte activiteiten op gebieds- en stadsdeelniveau: i. Het organiseren en versterken van netwerksamenwerking in stadsdelen en gebieden, zowel met formele- als met informele organisaties. ii. Het aansluiten van buurtteamactiviteiten op de gebiedsgerichte opgave sociaal, waar nodig en mogelijk in samenwerking met stedelijke en lokale partners. iii. Het onderhouden van een digitaal platform van wijknetwerken dat inzichtelijk maakt welke relevante formele en informele partijen actief zijn in een stadsdeel, gebied, buurt of expertisenetwerk.			
1d. Sociaal raadsliedenwerk: i. Het organiseren van sociaal raadsliedenwerk voor Amsterdammers op het gebied van sociale zekerheid, belastingen, arbeid, huisvesting, vreemdelingenrecht, personen- en familierecht, onderwijs; ii. Consumentenzaken en onafhankelijke ondersteuning bij bezwaar; iii. Het vervullen van een signaleringsfunctie richting de gemeente ten aanzien van sociale en juridische knelpunten in wet- en regelgeving			

1e. Integrale schuldhulpverlening : i. Het bieden van integrale schuldhulpverlening volgens de principes van de Amsterdamse Maatwerk Methode en de kaders van het gemeentelijke beleidsplan schuldhulpverlening. ii. Het ondersteunen van individuele Amsterdammers en huishoudens om financiële bestaanszekerheid te borgen. iii. Het organiseren van collectieve activiteiten gericht op specifieke hulpvragen, thema's en behoeften, ten behoeve van individuele ondersteuning, waar nodig en mogelijk in samenwerking met relevante partners.			
1f. Vroeg- en laatsignalering: i. Het organiseren van de Amsterdamse aanpak vroegsignalering, gericht op proactief contact leggen met Amsterdammers met beginnende betalingsachterstanden en escalatie naar problematische geldschulden en crisissituaties te voorkomen; ii. Het organiseren van laatsignalering, gericht op in contact komen met Amsterdammers met vergevorderde betalingsachterstanden; iii. Het organiseren van specifieke Amsterdamse aanpakken om schuldenproblematiek en crisissituaties onder bijstandsgerechtigden te voorkomen.			
1g. Aanpakken voor financiële bestaanszekerheid: i. Het uitvoeren van aanvullende en outreachende activiteiten gericht op het versterken van de financiële bestaanszekerheid van Amsterdammers en het bieden van ondersteuning bij financiële vraagstukken; ii. Het in stand houden en uitvoeren van specifieke aanpakken voor financiële bestaanszekerheid, waaronder in ieder geval voor dak- en thuisloze jongeren en volwassenen, cliënten van het Werk en veiligheid interventieteam en werknemers van Pantar waarbij de benodigde expertise en ondersteuning in afstemming met andere buurtteamorganisaties en het college, beschikbaar zijn;			
1i. Stedelijke Organisatie Buurtteam Amsterdam: i. Het organiseren en uitvoeren van stedelijke coördinatie ten behoeve van kwaliteitsborging, uniformering en gezamenlijke professionele ontwikkeling van de buurtteamorganisaties, gericht op leren, innoveren en het realiseren van herkenbare, vergelijkbare en kwalitatief hoogwaardige ondersteuning voor alle Amsterdammers. ii. Het tot stand brengen van stedelijke samenwerkingsafspraken met netwerkpartners en het borgen van de afspraken op gebiedsniveau.			
1j. Innovatie Door middel van het ontwikkelen van nieuwe en efficiëntere oplossingen voor groeiende problematieken en ondersteuningsvragen, veranderende behoeften van Amsterdammers, effectieve werkprocessen en ondersteuningsmethodieken, aansluitend op de andere subsidiabele activiteiten;			
2. Het bieden van brede ondersteuning in het kader van de Wet hersteloperatie toeslagen.			
indirecte kosten activiteiten			

Bijlage 7, behorend bij artikel 13, tweede lid, onderdeel f: Verklaring van onafhankelijke toeleiding

De aanvrager vult deze verklaring volledig in en ondertekent deze rechtsgeldig. Indien de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband, of als aanvrager voor de uitvoering van de activiteiten een derde wil inzetten, wordt deze verklaring door iedere deelnemer of in te zetten derde afzonderlijk ingevuld en ondertekend.

1. Gegevens aanvrager of deelnemer in een samenwerkingsverband

Naam aanvrager of deelnemer in het samenwerkingsverband	[invullen]
Stadsdeel waarop de aanvraag betrekking heeft	[invullen]
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger	[invullen]
Functie	[invullen]

2. Verklaring

De aanvrager, deelnemer of derde verklaart dat de toeleiding naar passende hulp, ondersteuning of voorzieningen onafhankelijk plaatsvindt. De ondersteuningsbehoefte en het belang van de Amsterdammer zijn daarbij leidend. Ondergetekende laat de keuze voor een aanbieder niet beïnvloeden door bestuurlijke, organisatorische of financiële banden met die aanbieder en informeert de Amsterdammer objectief over passende mogelijkheden en over de mogelijkheid van cliëntenondersteuning.

3. Ondertekening

Plaats en datum	[invullen]
Naam	[invullen]
Functie	[invullen]
Handtekening	

Bijlage 8, behorend bij artikel 12, derde lid en artikel 13, tweede lid onder g: Opgave betrokkenheid bij andere aanvragen

Dit formulier wordt door de aanvrager ingevuld en bij de subsidieaanvraag gevoegd. Als de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband, vult iedere deelnemer dit formulier afzonderlijk in.

1. Gegevens

	In te vullen
Naam aanvrager of deelnemer	[invullen]
KvK-nummer	[invullen]
Stadsdeel waarop deze aanvraag betrekking heeft	[invullen]

2. Betrokkenheid bij andere aanvragen

Is de aanvrager of deelnemer, naast deze aanvraag, betrokken bij andere aanvragen onder de Subsidieverordening Buurtteam Amsterdam 2028-2037?

☐ Nee
☐ Ja, namelijk:

Stadsdeel	**Wijze van betrokkenheid**	**Optioneel: opmerkingen, toelichting**
[invullen]	☐ zelfstandig aanvrager ☐ deelnemer	
[invullen]	☐ zelfstandig aanvrager ☐ deelnemer	
[invullen]	☐ zelfstandig aanvrager ☐ deelnemer	
[invullen]	☐ zelfstandig aanvrager ☐ deelnemer	

3. Verklaring en ondertekening

Ondergetekende verklaart dat deze opgave volledig en naar waarheid is ingevuld.

Gegeven	**In te vullen**
Naam	[invullen]
Functie	[invullen]
Plaats en datum	[invullen]
Handtekening	

Bijlage 9, behorend bij artikel 13, tweede lid, onder j: Verklaring oprichting rechtspersoon zonder winstoogmerk

Deze verklaring wordt ingevuld door een aanvrager die een rechtspersoon is met in aandelen verdeeld kapitaal.

Naam aanvrager	[invullen]
KvK-nummer	[invullen]
Stadsdeel waarop de aanvraag betrekking heeft	[invullen]
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger	[invullen]
Functie	[invullen]

Verklaring
De aanvrager verklaart bereid te zijn om uiterlijk op 1 oktober 2028 voor de uitvoering van de activiteiten een rechtspersoon op te richten die:

- geen winstoogmerk heeft;
- geen aandeelhouders heeft;
- een sociaal-maatschappelijk doel heeft; en
- de activiteiten uitvoert waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

De aanvrager verklaart dat deze verklaring naar waarheid is ingevuld.

Plaats en datum	[invullen]
Naam	[invullen]
Functie	[invullen]
Handtekening	

Bijlage 10, behorend bij artikel 13, tweede lid, onder j: Verklaring samenwerkingsverband

Dit format wordt ingevuld en door alle deelnemers ondertekend en bij de subsidieaanvraag gevoegd.

1. Gegevens van het samenwerkingsverband

Naam samenwerkingsverband	[invullen]
Stadsdeel waarop de aanvraag betrekking heeft	[invullen]
Naam penvoerder	[invullen]
KvK-nummer penvoerder	[invullen]

2. Deelnemers en rollen

Naam deelnemer	**KvK-nummer**	**Rol en activiteiten binnen het samenwerkingsverband**
[invullen]	[invullen]	[invullen]
[invullen]	[invullen]	[invullen]
[invullen]	[invullen]	[invullen]
[invullen]	[invullen]	[invullen]
[invullen]	[invullen]	[invullen]

3. Instemming met penvoering en machtiging
Iedere deelnemer verklaart:
- in te stemmen met de aanwijzing van de hierboven genoemde penvoerder;
- de penvoerder te machtigen om namens de deelnemers de subsidie aan te vragen.

4. Verklaring over de nieuw op te richten rechtspersoon
Iedere deelnemer verklaart ermee in te stemmen dat de deelnemers, indien subsidie wordt verleend, overeenkomstig artikel 18 van de Subsidieverordening Buurtteam Amsterdam 2028-2037 uiterlijk op 1 oktober 2028 één rechtspersoon oprichten voor de uitvoering van de buurtteamactiviteiten. Deze rechtspersoon heeft geen winstoogmerk en geen aandeelhouders.

5. Ondertekening door alle deelnemers
Ondergetekenden verklaren dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld en dat zij bevoegd zijn de betreffende deelnemer te vertegenwoordigen.

Naam deelnemer	**Naam vertegenwoordiger en functie**	**Plaats en datum**	**Handtekening**
[invullen]	[invullen]	[invullen]	
[invullen]	[invullen]	[invullen]	
[invullen]	[invullen]	[invullen]	

Bijlage 11, behorend bij artikel 13, tweede lid onder e: Opgave inzet derden

Is aanvrager van plan om een derde in te zetten voor de uitvoering van de activiteiten?

☐ Nee
☐ Ja, namelijk:

Vul voor iedere derde een afzonderlijke rij in.

Naam derde	**Werkzaamheden met verwijzing naar activiteit(en) bedoeld is artikel 4**	**Omvang van de inzet, percentage van totaal, zie artikel 22 en toelichting**
[naam]	[korte omschrijving]	
[naam]	[korte omschrijving]	
[naam]	[korte omschrijving]	
[naam]	[korte omschrijving]	
[naam]	[korte omschrijving]	

Bijlage 12 behorend bij artikel 13, tweede lid onder h: Instructie overzicht huisvesting

De aanvrager stelt een overzicht op van de huisvesting die op het moment van de subsidieaanvraag beschikbaar is in het stadsdeel waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Gebruik hiervoor bij voorkeur een tabel.
Vermeld per locatie ten minste:

- het adres en de buurt;
- het type locatie en het beoogde gebruik;
- de beschikbare oppervlakte en capaciteit;
- de dagen en tijden waarop de locatie beschikbaar is;
- of de locatie wordt gehuurd, in eigendom is of op een andere wijze beschikbaar is;
- vanaf welke datum en voor welke periode de locatie beschikbaar is;
- of de locatie toegankelijk en geschikt is voor de uit te voeren buurtteamactiviteiten.

Als de beschikbare huisvesting nog niet volledig in de huisvestingsbehoefte voorziet of als nog geen huisvesting beschikbaar is, voeg dan een kort plan van aanpak toe. Beschrijf daarin:

- welke (aanvullende) huisvesting nodig is;
- voor welke activiteiten en vanaf wanneer deze nodig is;
- welke concrete huur- of koopopties beschikbaar zijn;
- welke stappen nog moeten worden gezet;
- de planning en belangrijkste risico's.

Het overzicht en het plan van aanpak moeten aansluiten op het plan van aanpak en de begroting bij de subsidieaanvraag.

Toelichting Subsidieverordening Buurtteam Amsterdam 2028-2037

Algemene toelichting
De Subsidieverordening Buurtteam Amsterdam 2028-2037 regelt de financiering en uitvoering van buurtteams in Amsterdam voor de periode 2028-2037. De verordening is gebaseerd op het Uitvoeringsbesluit Buurtteam Amsterdam (verder: het Uitvoeringsbesluit) en legt de kaders vast voor de kerntaken, werkwijze, bekostiging en verantwoording van buurtteams.

Juridisch kader

Deze verordening vormt samen met de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023 (ASA 2023) het juridisch kader voor de subsidieverlening aan de buurtteamorganisaties. De Awb bevat de algemene regels voor subsidieverstrekking, waaronder regels over subsidieverlening, verplichtingen, vaststelling, wijziging, intrekking en terugvordering. De ASA 2023 bevat de algemene gemeentelijke subsidieregels. Deze verordening bevat de aanvullende en, waar dat uitdrukkelijk is bepaald, afwijkende regels die specifiek gelden voor de subsidie voor Buurtteam Amsterdam.

Wet Bibob
Op subsidieverlening op grond van deze verordening kan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) van toepassing zijn. Het college kan, indien daartoe aanleiding bestaat, een Bibob-onderzoek uitvoeren naar de aanvrager, de subsidieontvanger en de bij de subsidie betrokken zakelijke relaties. De uitkomsten daarvan kunnen overeenkomstig de Wet Bibob worden betrokken bij de beslissing op de subsidieaanvraag en bij een besluit tot intrekking van de subsidie.

Toelichting bij Artikel 1 – Definities
Dit artikel bevat definities van begrippen die in de Subsidieverordening Buurtteam Amsterdam 2028-2037 worden gebruikt. Hieronder wordt per begrip een toelichting gegeven.

Amsterdamse Maatwerk Methode (AMM): De AMM is de leidende methodiek voor alle buurtteammedewerkers en vormt de basis voor integrale ondersteuning.

Buurtteam: Buurtteams zijn generalistische teams waarin verschillende professionals samenwerken. Ze bieden integrale ondersteuning op meerdere leefgebieden. Buurtteams zijn laagdrempelig toegankelijk via inloopvoorzieningen, spreekuren en digitale kanalen.

Buurtteamactiviteiten: De buurtteamactiviteiten zijn opgenomen in artikel 4 van de verordening.

Buurtteamorganisatie: Een buurtteamorganisatie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de buurtteamactiviteiten in één of meerdere stadsdelen. Het kan gaan om een rechtspersoon of een samenwer-

kingsverband van rechtspersonen. In het geval van een samenwerkingsverband treedt een penvoerder op als aanspreekpunt voor het college (artikel 12 en 17). Digitale Voordeur: De Digitale Voordeur is een digitaal samenwerkingsverband van zorg- en welzijnsorganisaties dat inwoners helpt om de juiste ondersteuning te vinden.

Ervaringsdeskundige: Ervaringsdeskundigen zijn onderdeel van elk buurtteam

Integrale schuldhulpverlening: een kerntaak van de buurtteams, die wordt uitgevoerd volgens de Amsterdamse Maatwerk Methode (AMM) en binnen de kaders van het gemeentelijke beleidsplan schuldhulpverlening.

Functiebekostiging: lump sum financiering die wordt toegepast op alle subsidiabele activiteiten van buurtteams, met uitzondering van de activiteiten in het kader van de Wet hersteloperatie toeslagen.

Gebiedsgerichte opgave sociaal: De GOS vormt de basis voor gezamenlijke activiteiten in gebieden en wijken. Deze plannen worden elke twee jaar opgesteld en beschrijven de specifieke opgaven en activiteiten per gebied.

Gemeentelijk beleidsplan schuldhulpverlening: Het beleidsplan schuldhulpverlening vormt het kader voor de integrale schuldhulpverlening door buurtteams.

Informatiemodel: het betreft een gestandaardiseerd kader voor de registratie en uitwisseling van gegevens door buurtteams.

Kennispunt: gespecialiseerde locaties waar buurtteams aanvullende expertise clusteren voor specifieke thema's of doelgroepen.

Penvoerder: In het geval van een samenwerkingsverband van rechtspersonen treedt de penvoerder op als aanspreekpunt voor het college.

Inspanningsgerichte bekostiging: een vorm van financiering waarbij de hoogte van de subsidie direct gekoppeld is aan de hoeveelheid en aard van de gerealiseerde inzet.

Samenwerkingsverband: een samenwerking tussen rechtspersonen die gezamenlijk een buurtteamorganisatie vormen.

Uitvoeringsbesluit Buurtteam Amsterdam 2028-2037 van de gemeenteraad: dit besluit vormt de inhoudelijke basis voor deze verordening.

Toelichting bij Artikel 2 – Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023

De ASA 2023 bevat algemene regels voor subsidies in Amsterdam en is van toepassing op deze verordening, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Toelichting bij Artikel 3 – Doel subsidieverordening

De verordening richt zich op drie wettelijke kaders: de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en – voor zover van toepassing – de Wet hersteloperatie toeslagen. Het doel van de verordening is om ondersteuning te bieden aan Amsterdammers op de wijze die is beschreven in het Uitvoeringsbesluit Buurtteams wat de inhoudelijke basis voor deze verordening vormt.

Toelichting bij Artikel 4 - Subsidiabele activiteiten

Eerste lid

Het eerste lid bevat de activiteiten waarvoor het college gedurende de subsidieperiode subsidie kan verlenen. De opsomming omvat de kerntaken van de buurtteamorganisaties zoals deze nader zijn beschreven in het Uitvoeringsbesluit Buurtteam Amsterdam. De activiteiten vormen één samenhangend geheel en worden vanuit een integrale werkwijze uitgevoerd. Het uitgangspunt is dat Amsterdammers laagdrempelig en dichtbij terechtkunnen met vragen op verschillende leefgebieden en, waar nodig, passende ondersteuning ontvangen of warm worden toegeleid naar andere voorzieningen.
De onderdelen a tot en met g betreffen achtereenvolgens de toegang tot het buurtteam, integrale ondersteuning, samenwerking in buurten en gebieden, sociaal raadsliedenwerk, integrale schuldhulpverlening, vroeg- en laatsignalering en specifieke aanpakken ter versterking van de financiële bestaanszekerheid. Hierbij zijn onder meer zorgvuldige triage, outreachend werken, collectieve activiteiten en sa-

menwerking met formele en informele partners van belang. De activiteiten worden niet los van elkaar uitgevoerd, maar in onderlinge samenhang en met aandacht voor de volledige situatie van de Amsterdammer.

Onderdeel h ziet op de stedelijke samenwerking tussen de buurtteamorganisaties en het gezamenlijk organiseren van de Stedelijke Organisatie Buurtteam Amsterdam. De Stedelijke Organisatie ondersteunt en coördineert de gezamenlijke uitvoering van de activiteiten en draagt bij aan samenhang, kwaliteit, uniformiteit en gezamenlijke ontwikkeling. De Stedelijke Organisatie coördineert de ontwikkeling en implementatie van uniforme werkprocessen en stedelijke samenwerkingsafspraken. Daarnaast organiseert zij het gezamenlijk leren, evalueren en verbeteren. In dat kader hoort ook het gezamenlijk leren van klachten en het zoveel mogelijk uniform inrichten van klachtbehandeling. Verder ondersteunt de Stedelijke Organisatie de gezamenlijke professionele ontwikkeling, onder meer door kennisdeling en leer- en ontwikkelstructuren te organiseren en de activiteiten van de Amsterdamse Buurtteam Academie te coördineren.

Onderdeel i biedt ruimte voor innovatie die bijdraagt aan doelmatige en toekomstbestendige ondersteuning en aansluit op de overige subsidiabele activiteiten.

Tweede lid

Dit onderdeel betreft activiteiten in het kader van de Wet hersteloperatie toeslagen. De brede ondersteuning is beschikbaar voor Amsterdammers die op grond van de wet in aanmerking komen voor gemeentelijke brede ondersteuning, waaronder erkende gedupeerde ouders, hun minderjarige kinderen en ex-toeslagpartners. Ook gedupeerd personeel van de gemeente Amsterdam komt in aanmerking voor ondersteuning, ook als zij niet in Amsterdam wonen.

De brede ondersteuning is gericht op het ondersteunen van gedupeerden bij het maken van een nieuwe start. Daarbij staat het duurzaam herstellen van de gevolgen van het kinderopvangtoeslagschandaal centraal. De ondersteuning richt zich op de leefgebieden financiën, wonen, zorg, gezin en werk met als doel de inwoners te ondersteunen bij het hervinden van regie, perspectief en zelfvertrouwen.

De brede ondersteuning wordt uitgevoerd overeenkomstig de uitgangspunten van de Wet hersteloperatie toeslagen, waarbij maatwerk leidend is en waarbij een plan van aanpak wordt opgesteld. De ondersteuning wordt afgestemd op de persoonlijke omstandigheden, behoeften en het hersteltempo van de inwoner.

Derde lid
Het derde lid bepaalt dat subsidie alleen wordt verleend aan een aanvrager die zowel de activiteiten uit het eerste lid als de activiteit uit het tweede lid uitvoert. Voor deze activiteiten gelden verschillende looptijden. De activiteiten uit het eerste lid worden uitgevoerd van 1 januari 2028 tot en met 31 december 2037. De activiteit in het kader van de Wet hersteloperatie toeslagen uit het tweede lid wordt uitgevoerd van 1 januari 2028 tot en met 31 december 2029. Het verschil in looptijd doet er niet aan af dat beide onderdelen verplicht deel uitmaken van de subsidieverlening.

Toelichting bij Artikel 5 - Subsidieplafond

Dit artikel regelt het subsidieplafond voor de buurtteamactiviteiten en de verdeling daarvan over de stadsdelen. Het subsidieplafond vormt het financiële kader waarbinnen de subsidie wordt verleend en is gebaseerd op de uitgangspunten van het Uitvoeringsbesluit Buurtteam. Hieronder wordt per onderdeel van dit artikel een nadere toelichting gegeven.

Eerste lid - Vaststelling subsidieplafond

Dit lid regelt dat het college een subsidieplafond vaststelt voor de periode 1 januari 2028 tot en met 31 december 2037 voor de activiteiten bedoeld in artikel 4, eerste lid. Het subsidieplafond is het bedrag dat jaarlijks beschikbaar is voor deze activiteiten, vermenigvuldigd met het aantal jaren in het subsidietijdvak (10 jaar).

Met de keuze voor een langdurig subsidietijdvak streeft de gemeente naar continuïteit en een samenwerkingsrelatie op basis van partnerschap met de buurtteams. Het subsidieplafond wordt vastgesteld op basis van de beschikbare middelen in de gemeentebegroting en de verdeelsystematiek.

Tweede lid -Verdeling in deelplafonds

Het subsidieplafond wordt verdeeld over zeven deelplafonds die aansluiten bij de schaal van de stadsdelen. Stadsdeel Zuidoost en stadsgebied Weesp vormen daarbij gezamenlijk één deelplafond.

Deze gebiedsgerichte verdeling sluit aan bij de keuze uit het Hoofdlijnenbesluit Buurtteam Amsterdam om buurtteams duurzaam in het Amsterdamse sociale stelsel te positioneren en de uitvoering per stadsdeel te organiseren.

De verdeelsystematiek is gebaseerd op objectieve indicatoren en heeft als uitgangspunten dat de verdeling helder, transparant en navolgbaar is, de continuïteit van de dienstverlening ondersteunt en invulling geeft aan het beginsel van ongelijk investeren voor sociale rechtvaardigheid. Voor de middelen voor zorg en ondersteuning wordt aangesloten bij de Wmo-indicatoren en de indicatoren voor de sociale basis uit het Gemeentefonds. Voor de middelen voor schuldhulpverlening wordt gebruikgemaakt van indicatoren voor de sociaaleconomische status, waarbij een correctie wordt toegepast om oneven-redige uitschieters te beperken.

Met deze systematiek wordt rekening gehouden met verschillen in de omvang en aard van de opgaven tussen de stadsdelen. Tegelijkertijd wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de bestaande verdeling, zodat in alle stadsdelen een basisniveau van dienstverlening in stand kan blijven.

Derde lid - Afzonderlijk subsidieplafond voor activiteiten Wet hersteloperatie toeslagen

Dit lid regelt dat het college een afzonderlijk subsidieplafond kan vaststellen voor de activiteit bedoeld in artikel 4, tweede lid (brede ondersteuning in het kader van de Wet hersteloperatie toeslagen). Dit plafond kan worden vastgesteld voor de periode 1 januari 2028 tot en met 31 december 2029, passend bij de termijn die het Rijk heeft gesteld voor de beschikbaarheid van middelen voor de taak van gemeenten in het kader van de hersteloperatie door gemeenten. Het afzonderlijke subsidieplafond zorgt ervoor dat de middelen voor deze tijdelijke activiteit apart worden beheerd en verantwoord.

Vierde lid - Regels over nieuwe middelen en verdeling

Dit lid geeft het college de bevoegdheid om gedurende het subsidietijdvak regels te stellen over het beschikbaar stellen van nieuwe middelen en de verdeling daarvan.

Toelichting bij Artikel 6 - Bekostiging en subsidiabele kosten

Dit artikel regelt de wijze waarop de subsidie wordt bekostigd en welke kosten voor subsidie in aanmerking komen. De bekostigingssystematiek is gebaseerd op de uitgangspunten van het Uitvoeringsbesluit Buurtteams en sluit aan bij de sturingsfilosofie van de gemeente Amsterdam. Hieronder wordt per onderdeel van dit artikel een nadere toelichting gegeven.

Eerste lid - Subsidieverlening per stadsdeel

Dit lid regelt dat het college per stadsdeel aan één aanvrager één subsidie verstrekt voor het uitvoeren van alle subsidiabele activiteiten. Deze keuze sluit aan bij het Uitvoeringsbesluit, waarin wordt gesteld dat de gemeente streeft naar een overzichtelijke en samenhangende organisatie van de buurtteams. Door per stadsdeel één subsidie te verstrekken, wordt gewaarborgd dat er één aanspreekpunt is voor de uitvoering van de buurtteamactiviteiten, wat de uniformiteit en samenhang van de dienstverlening bevordert.

Tweede lid - Functiebekostiging

Dit lid regelt dat het college voor de activiteiten als bedoeld in artikel 4, eerste lid, subsidie verleent volgens functiebekostiging. Functiebekostiging is een vorm van taakgerichte bekostiging waarbij budget wordt gegeven voor het beschikbaar stellen van een functie of voorziening, in plaats van voor afzonderlijke producten of diensten. Deze vorm van bekostiging past bij de brede en integrale opgave van de buurtteams, waarbij activiteiten in samenhang worden uitgevoerd en waarbij flexibiliteit en innovatie belangrijk zijn.

Derde lid - Oormerken van bedragen

Dit lid regelt dat het college binnen de functiebekostiging bedragen kan oormerken voor één of meer specifieke activiteiten. Het oormerken van bedragen is bedoeld om te borgen dat essentiële activiteiten, zoals integrale schuldhulpverlening, sociaal raadsliedenwerk, vroeg- en laatsignalering en specifieke aanpakken vanuit de directies Werk Participatie en Inkomen, voldoende aandacht en middelen krijgen. Deze activiteiten zijn wettelijk verplicht of beleidsmatig geprioriteerd en mogen niet onder druk komen te staan door verschuivingen binnen het totale subsidiebedrag.

Vierde lid – Inspanningsgerichte bekostiging voor activiteiten Wet hersteloperatie toeslagen

Dit lid regelt dat het college voor de activiteit als bedoeld in artikel 4, tweede lid (brede ondersteuning in het kader van de Wet herstelloperatie toeslagen), subsidie verleent volgens inspanningsgerichte bekostiging. Deze systematiek is gekozen omdat de activiteiten in het kader van de Wht tijdelijk zijn (voor de jaren 2028 en 2029) en omdat de werkzaamheden op werkelijke inzet moeten worden verantwoord bij het Rijk. De aanvrager vult voor de aanvraag van de subsidie voor deze activiteiten het daarvoor vastgestelde formulier in.

Vijfde lid - Verdeling van middelen bij onvoldoende subsidieplafond

Dit lid regelt dat het college de beschikbare middelen naar evenredigheid verdeelt over de aanvragen die voor subsidie in aanmerking komen, indien het subsidieplafond voor de activiteiten in het kader van de Wht onvoldoende is om alle aanvragen volledig te honoreren. Deze bepaling zorgt ervoor dat de beschikbare middelen eerlijk worden verdeeld en dat alle aanvragers een deel van de gevraagde subsidie ontvangen. Dit sluit aan bij de doelstelling van het Uitvoeringsbesluit om de beschikbare middelen zo doelmatig en doeltreffend mogelijk in te zetten.

Zesde lid - Subsidiabele kosten

Dit lid regelt welke kosten voor subsidie in aanmerking komen. Deze bepaling sluit aan bij de algemene subsidievoorwaarden en zorgt ervoor dat de subsidie doelmatig en rechtmatig wordt besteed.

Zevende lid - Nominale aanpassingen

Dit lid regelt dat het college gedurende het subsidietijdvak nominale aanpassingen kan doorvoeren in de subsidieverlening. Nominale aanpassingen stellen het college in staat om subsidiebedragen zo nodig jaarlijks te corrigeren voor inflatie of prijsstijgingen.

Toelichting bij Artikel 7 - Beoordelingscommissie

Dit artikel regelt de samenstelling en werkwijze van de ambtelijke beoordelingscommissie die het college adviseert bij de beoordeling van subsidieaanvragen. De commissie waarborgt een deskundige, onafhankelijke en transparante beoordeling van de aanvragen.

De beoordeling gebeurt aan de hand van het Beoordelingskader (bijlage 1), met een zespuntsschaal voor objectieve scoring.

Toelichting bij Artikel 8 - Samenstelling beoordelingscommissie

Dit artikel beschrijft de samenstelling van de beoordelingscommissie in de eerste en tweede beoordelingsronde. De samenstelling zorgt voor een brede deskundigheid en betrokkenheid van zowel inhoudelijke experts als het management in het sociale domein van de gemeente.

Toelichting bij Artikel 9 – Beoordeling in de eerste ronde

Dit artikel regelt de eerste ronde van de beoordeling. De beoordelingscommissie beoordeelt en rangschikt de aanvragen per stadsdeel, voor zover geen weigeringsgrond als bedoeld in artikel 16 van toepassing is.

De beoordeling betreft het plan van aanpak dat overeenkomstig bijlage 2 bij de aanvraag wordt ingediend. De commissie beoordeelt dit plan aan de hand van de beoordelingscriteria en subcriteria uit het derde lid. Bijlage 1 bevat het beoordelingskader en de zespuntsschaal die bij de puntentoekenning worden toegepast.

In de eerste ronde kunnen maximaal 880 punten worden behaald. De verdeling van deze punten over de beoordelingscriteria en subcriteria is opgenomen in artikel 9 en bijlage 1. De uitkomst van deze ronde bepaalt, met inachtneming van artikel 10 en de weigeringsgronden van artikel 16, welke aanvragers worden uitgenodigd voor de tweede ronde.

Toelichting bij Artikel 10 – Beoordeling in de tweede ronde

Dit artikel regelt de selectie voor en de beoordeling in de tweede ronde. Per stadsdeel worden de twee aanvragers met de hoogste score in de eerste ronde uitgenodigd, voor zover hun aanvraag niet op grond van artikel 16, onderdelen e tot en met g, wordt geweigerd.

Bij een gelijke score wordt de rangorde eerst bepaald aan de hand van de score op het beoordelingscriterium, bedoeld in artikel 9, derde lid, onderdeel a voor. Indien ook deze score gelijk is, gaat de aan-

vraag met de hoogste score op het beoordelingscriterium, bedoeld in artikel 9, derde lid, onderdeel a, sub i, voor. Leidt ook dit niet tot een rangorde dan vindt loting plaats.

De tweede ronde bestaat uit een presentatie en een gesprek volgens de instructies in bijlage 3. De presentatie biedt de aanvrager gelegenheid de schriftelijke aanvraag nader toe te lichten. Het gesprek vindt plaats aan de hand van gespreksonderwerpen die na de eerste ronde worden vastgesteld en vooraf schriftelijk aan de aanvrager worden meegedeeld. Voor alle aanvragers gelden dezelfde gespreksonderwerpen.

De presentatie en het gesprek dienen uitsluitend ter verduidelijking en verdieping van de schriftelijke aanvraag. Zij mogen niet leiden tot een wezenlijke wijziging of substantiële aanvulling van de aanvraag. De beoordelingscommissie beoordeelt de uitvoerbaarheid en haalbaarheid van de aanvraag en de daarbij ingediende stukken, evenals de onderlinge samenhang tussen het plan van aanpak, de begroting, het overzicht van de beschikbare huisvesting en de mondelinge toelichting.

Voor beoordelingscriterium 5 kunnen in de tweede ronde maximaal 120 punten worden toegekend. De commissie past daarbij het beoordelingskader en de zespuntsschaal uit bijlage 1 toe.

Toelichting bij Artikel 11 – Rangschikking en subsidieverlening

Na afronding van beide beoordelingsronden telt het college per aanvraag de behaalde punten uit de eerste en de tweede ronde bij elkaar op. De maximale totaalscore bedraagt 1.000 punten.

Per stadsdeel komt de aanvrager met de hoogste totaalscore voor subsidieverlening in aanmerking, voor zover geen weigeringsgrond als bedoeld in artikel 16, onderdelen e tot en met i, van toepassing is.

Bij een gelijke totaalscore wordt de rangorde bepaald aan de hand van dezelfde opeenvolgende criteria als bij de selectie voor de tweede ronde. Eerst is de score op het beoordelingscriterium van artikel 9, derde lid, onderdeel a, bepalend. Indien ook die score gelijk is, wordt gekeken naar de score op het criterium van artikel 9, derde lid, onderdeel a, sub i. Leidt dit niet tot een rangorde, dan vindt loting plaats.

Subsidie wordt uitsluitend verleend als de aanvraag voldoet aan deze verordening, geen weigeringsgrond van toepassing is en het voor het betreffende stadsdeel vastgestelde deelplafond niet wordt overschreden.

Toelichting bij Artikel 12 – De aanvrager

Artikel 12 legt vast wie in aanmerking komt om subsidie aan te vragen en onder welke voorwaarden.

Eerste en tweede lid

Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid of een samenwerkingsverband van rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid. Een samenwerkingsverband dient de aanvraag in via een penvoerder, die optreedt als eerste aanspreekpunt voor het college.

De penvoerder:

- Dient de subsidieaanvraag in namens het samenwerkingsverband.
- Treedt op als aanspreekpunt voor het college.
- Ontvangt de subsidiebetalingen en verdeelt deze onder de deelnemers.
- Is verantwoordelijk voor de inhoudelijke en financiële verantwoording.

Derde lid

Onder deze verordening kan een aanvrager voor maximaal drie stadsdelen subsidie aanvragen. Dit maximum geldt niet alleen voor een zelfstandige aanvrager, maar ook voor iedere rechtspersoon die deelneemt aan een samenwerkingsverband. Een rechtspersoon kan daarom in totaal bij maximaal drie aanvragen betrokken zijn, ongeacht of hij zelfstandig aanvraagt, als penvoerder optreedt of deelneemt aan één of meer samenwerkingsverbanden. Voor de toepassing van het derde lid kunnen rechtspersonen die bestuurlijk, organisatorisch of financieel met elkaar verbonden zijn, als één aanvrager worden beschouwd. Het college kan voor de beoordeling hiervan, op grond van artikel 13, derde lid aanvullende gegevens vragen.

Toelichting bij Artikel 13 – Bij de aanvraag in te dienen gegevens

Dit artikel bepaalt welke documenten en gegevens een aanvrager moet indienen bij een subsidieaanvraag voor buurtteamactiviteiten.
Het eerste lid wijkt voor het plan van aanpak en de begroting af van artikel 6, tweede lid, onderdelen a en b, van de ASA 2023.

Het tweede lid bevat aanvullende gegevens en stukken.

Onderdeel a. De aanvrager moet aantonen dat binnen de organisatie een werkend systeem voor kwaliteitsmanagement aanwezig is. Dit kan met een geldig certificaat of met een beschrijving van een eigen, aantoonbaar vergelijkbaar systeem. Bij een samenwerkingsverband volstaat dat één deelnemer aan deze eis voldoet.

Onderdeel b. Met het certificaat en de verklaring van toepasselijkheid toont de aanvrager aan dat passende organisatorische en technische maatregelen voor informatiebeveiliging zijn getroffen. Bij een samenwerkingsverband volstaat dat één deelnemer over de vereiste certificering beschikt.

Onderdeel c. Het NVVK-lidmaatschap dient als waarborg voor de professionele uitvoering van schuldhulpverlening. Bij een samenwerkingsverband moet ten minste één deelnemer over dit lidmaatschap beschikken.

Onderdeel d. Met het referentieformulier toont de aanvrager aan dat hij beschikt over voldoende relevante ervaring met vergelijkbare activiteiten. Het formulier wordt tevens gebruikt voor de beoordeling van de daarmee samenhangende weigeringsgrond in artikel 16.

Onderdeel e. De gevraagde verklaring maakt vooraf inzichtelijk welke derden de aanvrager bij de uitvoering van de subsidiabele activiteiten wil inschakelen. De aanvrager vermeldt daarbij welke werkzaamheden deze derden verrichten en wat de omvang van hun inzet is. Het gaat hier om derden die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten en niet om derden die worden ingezet in de algemene bedrijfsvoering van de organisatie zoals voor schoonmaak of catering. Het college kan deze informatie betrekken bij de beoordeling van de uitvoerbaarheid van de aanvraag en van de mate waarin de aanvrager de activiteiten binnen de eigen organisatie uitvoert. De opgave laat de verplichtingen over de inzet van derden in artikel 22 onverlet.

Onderdeel f. De verklaring moet zekerheid geven dat de aanvrager waarborgt dat de toeleiding naar aanvullende voorzieningen onafhankelijk en objectief plaatsvinden. De ondersteuningsbehoefte en het belang van de Amsterdammer moeten daarbij leidend zijn. Bestuurlijke, organisatorische of financiële banden met aanbieders mogen de keuze of advisering niet beïnvloeden.

Onderdeel g. Deze opgave is nodig om te beoordelen of een aanvrager voldoet aan de beperking van artikel 12, derde lid.

Onderdeel h. Het overzicht en, indien nodig, het plan van aanpak moeten inzicht geven in de beschikbare huisvesting en in de haalbaarheid om vóór de start van de uitvoering over voldoende passende huisvesting te beschikken. De informatie wordt tevens betrokken bij de beoordeling in de tweede ronde.

Onderdeel i. Deze verklaring geldt voor een aanvrager met in aandelen verdeeld kapitaal. De aanvrager verklaart bereid te zijn uiterlijk op 1 oktober 2028 een rechtspersoon zonder winstoogmerk en zonder aandeelhouders op te richten, met een sociaal-maatschappelijk doel, die de subsidiabele activiteiten zal uitvoeren.

Onderdeel j. Bij een aanvraag door een samenwerkingsverband moet duidelijk zijn welke rechtspersonen deelnemen, welke rol iedere deelnemer vervult en dat alle deelnemers instemmen met de penvoering. De verklaringen over betalingen, verantwoording en terugvordering maken duidelijk welke bevoegdheden de penvoerder heeft. De verklaring over de nieuw op te richten rechtspersoon sluit aan op artikel 18.

Derde lid
Het derde lid biedt het college de mogelijkheid aanvullende gegevens op te vragen als deze redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Deze bevoegdheid is niet bedoeld om de aanvraagvereisten achteraf uit te breiden, maar om onduidelijkheden weg te nemen of noodzakelijke informatie te verkrijgen die bij de beoordeling ontbreekt.

Toelichting bij Artikel 14 – Aanvraagtermijn en mogelijkheid openstellen voor nieuwe aanvragen

Dit artikel regelt de termijn voor het indienen van subsidieaanvragen en de voorwaarden waaronder de verordening tijdens de looptijd opnieuw kan worden opengesteld.

Toelichting bij Artikel 15 – Beslistermijn

Dit artikel regelt de termijn waarbinnen het college beslist op een subsidieaanvraag. Indien het college de termijn van tien weken niet haalt, kan het de termijn nog verlengen met zes weken. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

Toelichting bij Artikel 16 – Weigeringsgronden

Artikel 16 bevat aanvullende dwingende weigeringsgronden naast de weigeringsgronden van artikel 8 van de ASA 2023. Deze gronden waarborgen dat uitsluitend aanvragen voor subsidie in aanmerking komen die voldoen aan de vereisten voor ervaring, onafhankelijke toeleiding, de begrenzing van het aantal aanvragen, de rechtsvorm en de minimale kwaliteitsscores.

Onderdeel a ziet op de relevante ervaring van de aanvrager. Deze ervaring wordt beoordeeld aan de hand van het referentieformulier, bedoeld in artikel 13, tweede lid, onder d.

Onderdeel b waarborgt dat de toeleiding naar aanvullende voorzieningen onafhankelijk en objectief plaatsvinden en uitsluitend zijn gebaseerd op de ondersteuningsbehoefte van de Amsterdammer. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de verklaring, bedoeld in artikel 13, tweede lid, onder f.

Onderdeel c voorkomt dat een aanvrager, afzonderlijk of via deelneming aan samenwerkingsverbanden, bij meer dan drie aanvragen betrokken is. Het college weigert de aanvraag of aanvragen waarmee de grens van drie wordt overschreden. Bij een aanvraag van een samenwerkingsverband geldt het maximum van drie aanvragen voor iedere deelnemer afzonderlijk. Als een deelnemer bij meer dan drie aanvragen betrokken is, weigert het college de aanvraag waarmee deze grens wordt overschreden en eventuele daaropvolgende aanvragen. Deze weigering geldt voor het volledige samenwerkingsverband en treft daarmee alle deelnemers.

Onderdeel d geldt indien de aanvrager een rechtspersoon is met in aandelen verdeeld kapitaal. Uit de verklaring, bedoeld in artikel 13, tweede lid, onder i, moet voldoende blijken dat de aanvrager bereid is voor de uitvoering van de activiteiten een rechtspersoon zonder winstoogmerk en zonder aandeelhouders op te richten.

De onderdelen e tot en met i bevatten minimale kwaliteitseisen en bepalingen over de rangschikking.

Toelichting bij Artikel 17 – Subsidieverlening aan een samenwerkingsverband

Deze bepaling regelt de subsidieverlening aan een samenwerkingsverband van rechtspersonen en de rol van de penvoerder.

Eerste lid

Het college kan subsidie verlenen aan alle deelnemers van een samenwerkingsverband gezamenlijk. Dit betekent dat de subsidie wordt toegekend aan het samenwerkingsverband als geheel, en niet aan afzonderlijke deelnemers.

Tweede en derde lid

De penvoerder van het samenwerkingsverband treedt op als aanspreekpunt voor het college. Betalingen aan de penvoerder gelden als betalingen aan alle deelnemers van het samenwerkingsverband. Dit betekent dat de penvoerder de ontvangen subsidie moet verdelen onder de deelnemers volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband. Verder is de penvoerder verantwoordelijk voor de inhoudelijke en financiële verantwoording.

Vierde lid

De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten, totdat de nieuwe rechtspersoon (zoals bedoeld in artikel 18) in de rechten en plichten treedt. Dit waarborgt dat de activiteiten continu en conform de subsidievoorwaarden worden uitgevoerd, ook tijdens de overgangsperiode naar de nieuwe rechtspersoon.

Toelichting bij Artikel 18 – Oprichting van een rechtspersoon

Dit artikel regelt de verplichting voor een samenwerkingsverband om uiterlijk op 1 oktober 2028 een rechtspersoon zonder winstoogmerk op te richten voor de uitvoering van de buurtteamactiviteiten.

Derde lid

Dit lid bepaalt dat de deelnemers van een samenwerkingsverband uiterlijk 1 juli 2028 een aantal stukken moeten voorleggen aan het college om aan te tonen dat de op te richten rechtspersoon voldoet aan de gestelde eisen.

Hieronder worden de genoemde stukken nader toegelicht:

Onderdeel a. De concept-statuten zijn de conceptversie van de statuten van de nieuwe rechtspersoon. De statuten vormen de juridische grondslag van de organisatie en bevatten onder andere:

- Naam en zetel van de rechtspersoon.
- Doelstelling: Het sociaal-maatschappelijk doel van de organisatie, zonder winstoogmerk.
- Bestuursstructuur: De inrichting van het bestuur, de taken en bevoegdheden van bestuurders, en eventuele toezichthoudende organen (bijv. een raad van toezicht).
- Besluitvorming: Procedures voor besluitvorming binnen het bestuur en eventuele ledenvergadering.
- Financieel beleid: Regels voor financieel beheer, begroting en jaarrekening.
- Wijziging van statuten: Voorwaarden waaronder de statuten kunnen worden gewijzigd.
- Opheffing: Regels voor ontbinding en vereffening van de rechtspersoon.

De concept-statuten moeten aantonen dat de nieuwe rechtspersoon voldoet aan de eisen van de verordening, zoals het ontbreken van een winstoogmerk en een governance die past bij de publieke taak.

Onderdeel b. De governance-inrichting beschrijft hoe de bestuurlijke en toezichthoudende structuur van de nieuwe rechtspersoon wordt vormgegeven. Dit omvat:

- Bestuur: De samenstelling, taken en verantwoordelijkheden van het bestuur, inclusief de wijze van benoeming en ontslag van bestuurders.
- Toezicht: De inrichting van een toezichthoudend orgaan (bijv. raad van toezicht of raad van commissarissen), met aandacht voor onafhankelijkheid, deskundigheid en diversiteit.
- Integriteit en compliance: Maatregelen om de integriteit van bestuurders en medewerkers te waarborgen, zoals een gedragscode, belangenregistratie en klokkenluidersregeling.
- Risicobeheer: Systemen voor risicomanagement en interne controle, bijvoorbeeld op het gebied van financiën, kwaliteit en informatiebeveiliging.
- Verantwoording: Procedures voor verantwoording aan het college, de gemeenteraad en andere stakeholders.

De governance-inrichting moet aantonen dat de nieuwe rechtspersoon voldoende waarborgen biedt voor onafhankelijkheid, kwaliteit en continuïteit.

Onderdeel c. Het continuïteitsplan beschrijft hoe de continuïteit van de uitvoering van de buurtteamactiviteiten wordt geborgd na de oprichting van de nieuwe rechtspersoon. Het plan gaat in op:

- Overdracht van taken en verantwoordelijkheden: Hoe de taken en verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband worden overgedragen aan de nieuwe rechtspersoon.
- Personeel: De overdracht van medewerkers, inclusief arbeidsvoorwaarden, functies en eventuele reorganisaties.
- Financiën: De overdracht van financiële middelen, contracten en verplichtingen.
- Huisvesting en systemen: De overdracht van locaties, ICT-systemen en andere bedrijfsmiddelen.
- Ketenpartners en samenwerking: De overdracht van samenwerkingsafspraken met partners, zoals het OKT, de sociale basis en gemeentelijke diensten.
- Risico's en beheersmaatregelen: Mogelijke risico's tijdens de overgangsperiode (bijv. vertraging, kwaliteitsverlies) en maatregelen om deze te mitigeren.
- Communicatie: De communicatie met medewerkers, cliënten, partners en het college tijdens de overgangsperiode.

Het continuïteitsplan moet aantonen dat de nieuwe rechtspersoon direct na oprichting in staat is om de buurtteamactiviteiten zonder onderbreking voort te zetten.

Onderdeel d. Het personeels- en organisatieplan beschrijft hoe de organisatie en het personeel van de nieuwe rechtspersoon worden ingericht. Het plan omvat:

- Organisatiestructuur: De opbouw van de organisatie, inclusief afdelingen, teams en functies.

- Functieprofielen: De taken, verantwoordelijkheden en competenties van de verschillende functies binnen de organisatie (bijv. sociaal werkers, schuldhulpverleners, ervaringsdeskundigen).
- Personeelsformatie: Het aantal medewerkers per functie en de verdeling over de verschillende locaties.
- Werving en selectie: Procedures voor het aantrekken van nieuw personeel en het overdragen van bestaand personeel vanuit het samenwerkingsverband.
- Scholing en deskundigheidsbevordering: Het opleidingsbeleid, inclusief inwerkprogramma's, trainingen en intervisie.
- Arbeidsvoorwaarden: De arbeidsvoorwaarden van medewerkers, zoals cao, salarisschalen en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Diversiteit en inclusie: Maatregelen om diversiteit en inclusie binnen de organisatie te bevorderen.

Het personeels- en organisatieplan moet aantonen dat de nieuwe rechtspersoon voldoende gekwalificeerd en gemotiveerd personeel heeft om de buurtteamactiviteiten uit te voeren.

Onderdeel e. De verklaring waaruit blijkt dat de nieuwe rechtspersoon treedt in alle rechten en plichten van de subsidieontvangers binnen het samenwerkingsverband. Dit omvat:
- Subsidieverplichtingen: De nieuwe rechtspersoon neemt alle verplichtingen over die voortvloeien uit de subsidieverlening, zoals de uitvoering van de subsidiabele activiteiten, verantwoording en monitoring.
- Contracten en overeenkomsten: De nieuwe rechtspersoon neemt alle lopende contracten en overeenkomsten over, zoals huurovereenkomsten, dienstverleningscontracten en samenwerkingsafspraken met partners.
- Financiële verplichtingen: De nieuwe rechtspersoon neemt alle financiële verplichtingen over, zoals betalingsverplichtingen aan leveranciers en eventuele terugvorderingen van subsidie.
- Aansprakelijkheid: De nieuwe rechtspersoon aanvaardt de aansprakelijkheid voor eventuele claims of geschillen die voortvloeien uit de activiteiten van het samenwerkingsverband.

De verklaring moet aantonen dat de nieuwe rechtspersoon naadloos de plaats inneemt van het samenwerkingsverband en dat er geen juridische of financiële hiaten ontstaan.

Onderdeel f. Het plan voor overdracht beschrijft hoe de dossiers, systemen en gegevens van het samenwerkingsverband worden overgedragen aan de nieuwe rechtspersoon, voor zover dit juridisch is toegestaan. Het plan gaat in op:

- Cliëntdossiers: De overdracht van dossiers van inwoners die ondersteuning ontvangen van het buurtteam, met inachtneming van de privacywetgeving (AVG).
- Informatiesystemen: De overdracht van ICT-systemen, zoals cliëntregistratiesystemen, financiële systemen en digitale platforms voor netwerksamenwerking.
- Gegevens: De overdracht van gegevens, zoals managementinformatie, monitoringsgegevens en archieven.
- Procedures en werkwijzen: De overdracht van interne procedures, werkinstructies en kwaliteitshandboeken.
- Juridische beperkingen: Eventuele juridische beperkingen op de overdracht van gegevens (bijv. privacywetgeving) en hoe hiermee wordt omgegaan.

Het overdrachtsplan moet aantonen dat de nieuwe rechtspersoon direct toegang heeft tot alle benodigde informatie en systemen om de activiteiten voort te zetten.

De voor te leggen stukken hebben tot doel om aan te tonen dat de nieuwe rechtspersoon:
- Voldoet aan de eisen van de verordening (geen winstoogmerk, passende governance, waarborgen voor kwaliteit en continuïteit).
- In staat is om de buurtteamactiviteiten naadloos voort te zetten zonder onderbreking of kwaliteitsverlies.
- Voldoende waarborgen biedt voor een rechtmatige, doelmatige en continue uitvoering van de activiteiten.

Het college beoordeelt de stukken en kan instemming weigeren als de nieuwe rechtspersoon of governance onvoldoende waarborgen biedt. Als de rechtspersoon niet tijdig wordt opgericht of niet voldoet aan de eisen, kan de subsidie worden ingetrokken (artikel 18, lid 5).

Toelichting bij Artikel 19 – Begrotingsvoorbehoud

Artikel 19 regelt dat de subsidie wordt verstrekt **onder voorbehoud** van voldoende middelen op de gemeentebegroting. Het artikel regelt verder de mogelijke gevolgen hiervan en hoe het college zal handelen in dergelijke situatie.

Toelichting bij Artikel 20 – Verplichtingen over uitvoering, kwaliteit en werkwijze

Artikel 20 legt aanvullende verplichtingen op aan de subsidieontvanger, boven op de verplichtingen uit de Algemene Subsidieverordening Amsterdam (ASA 2023). Hetzelfde geldt voor artikel 21 tot en met 23. Deze verplichtingen waarborgen dat de buurtteams hun taken kwalitatief hoogwaardig, toegankelijk en in lijn met het gemeentelijk beleid uitvoeren. Hieronder worden de verplichtingen voor zover nodig nader toegelicht.

Onderdeel a: Deze verplichting beoogt dat buurtteams stabiel en toekomstbestendig zijn. Dit betekent dat de organisatie in alle opzichten voldoende capaciteit heeft om de subsidiabele activiteiten uit te voeren.

Onderdeel b, c en d: Deze verplichtingen zorgen ervoor dat buurtteams uniform en volgens het wettelijk kader en gemeentelijk beleid werken.

Onderdeel e: Deze verplichting borgt dat buurtteams één plan opstellen voor inwoners met meervoudige ondersteuningsvragen. Voorlopig wordt dat plan vormgegeven als een overkoepelend plan met beperkte inhoud en uitgebreide plannen per wettelijk domein. Wellicht wordt het op termijn mogelijk om een volledig integraal plan te maken voor meerdere wettelijke domeinen waaruit de Amsterdammer ondersteund wordt.

Onderdeel f: De subsidieontvanger is gehouden om de ondersteuning bij pgb-aanvragen geconcentreerd te organiseren door deze taak in elk buurtteam bij een beperkt aantal medewerkers te beleggen.

Onderdeel g: Deze verplichting borgt de verantwoordelijkheid van buurtteams op het gebied van veiligheid in gezinnen.

Onderdeel i: Buurtteams werken volgens het door het college vormgegeven werkproces zodat toeleiding naar een Wmo-maatwerkvoorziening op eenduidige wijze plaatsvindt.

Onderdeel j: Dit onderdeel waarborgt dat de keuze voor een aanvullende voorziening uitsluitend wordt bepaald door de ondersteuningsbehoefte van de Amsterdammer. Bestuurlijke, organisatorische of financiële belangen van de subsidieontvanger of van met hem verbonden rechtspersonen mogen de toeleiding niet beïnvloeden. De subsidieontvanger informeert de Amsterdammer objectief over passende mogelijkheden en legt de gemaakte afweging zorgvuldig vast. De verplichting geldt gedurende het gehele subsidietijdvak en sluit aan op de verklaring die op grond van artikel 13, tweede lid, onder f, bij de aanvraag wordt ingediend.

Onderdeel k: Buurtteams werken samen vanuit een ondersteuningsplan waarover de Amsterdammer regie kan voeren.

Onderdeel l: Buurtteams zijn gehouden om voldoende ervaringsdeskundigheid in elk buurtteam te organiseren.

Onderdeel m: Deze verplichting borgt dat een Amsterdammer snel terecht kan bij een buurtteam en dat de noodzakelijke ondersteuning snel start. In de verplichting is ook opgenomen dat dit niet voor ondersteuning in het kader van de Wht geldt. Daarvoor geldt gelet op de aard en omvang van de ondersteuningsvraag een termijn van acht weken.

Onderdeel n: Deze verplichting regelt dat de buurtteamorganisaties die in het kader van deze verordening subsidie ontvangen in afstemming met elkaar en het college bepalen waar in de stad kennispunten moeten worden ingericht, waarbij ook afspraken worden gemaakt over uitvoering, organisatie en financiën.

Onderdeel o: Deze verplichting regelt dat de buurtteamorganisaties die in het kader van deze verordening subsidie ontvangen in afstemming met elkaar en het college specifieke aanpakken ontwikkelen voor schuldenproblematiek. De afstemming gaat onder meer over afspraken over taakverdeling, samenwerking, onderlinge verrekening en eventuele clustering op één of meerdere locaties.

Onderdeel p: Deze verplichting regelt de herkenbaarheid en uniformiteit van buurtteams. Dit is van belang voor inwoners en partners.

Onderdeel q: Buurtteams moeten ervoor zorgen dat zij voor de uitvoering van de activiteiten voldoende passende huisvesting beschikbaar hebben.

Onderdeel r: Deze verplichting waarborgt dat de buurtteams voldoen aan kwaliteitseisen voor zorg en ondersteuning.

Onderdeel s: Dit onderdeel borgt dat medewerkers beschikken over de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor een kwalitatief goede en herkenbare uitvoering van de buurtteamactiviteiten. De opleidingen en trainingen van de Amsterdamse Buurtteamacademie ondersteunen de gezamenlijke professionele ontwikkeling en stedelijke uniformiteit.

Onderdeel t: Deze verplichting regelt dat bij het geheel of gedeeltelijk eindigen van de subsidieverlening de ontvanger gehouden is om mee te werken aan een zorgvuldige overdracht. Hieronder wordt in ieder geval verstaan de overdracht van lopende ondersteuningstrajecten, dossiers, gegevens en noodzakelijke informatie, voor zover dit juridisch is toegestaan, zodat de continuïteit van de ondersteuning aan Amsterdammers is gewaarborgd.

Toelichting bij Artikel 21 – Verplichtingen over sturing, rapportage en verantwoording

Artikel 21 regelt de verplichtingen die nodig zijn om gedurende het subsidietijdvak zicht te houden op de uitvoering, resultaten en financiële voortgang van de activiteiten en om daarover tijdig met de subsidieontvanger in gesprek te gaan. Het doel is niet alleen verantwoording en controle, maar ook gezamenlijk leren, het tijdig signaleren van knelpunten en het zo nodig bijsturen van de uitvoering.

Onderdelen a en b: Deze onderdelen hebben betrekking op de sturing tussen het college en de afzonderlijke buurtteamorganisatie. De subsidieontvanger voert ten minste tweemaal per jaar een prestatiedialoog met het college en rapporteert driemaal per jaar over de uitvoering. In de prestatiedialoog worden de rapportage, de begroting en, waar relevant, nadere financiële gegevens in samenhang besproken. Hierdoor ontstaat een integraal beeld van onder meer het bereik en gebruik van de dienstverlening, de wachttijden, de kwaliteit en cliëntervaring, de samenwerking met partners, de financiële voortgang, de continuïteitsrisico's en de inzet van derden. De rapportage kan bestaan uit verplichtingen, kritieke prestatie-indicatoren, tellingen en kwalitatieve dialoogthema's. Deze elementen worden in onderlinge samenhang beoordeeld en niet als afzonderlijke verantwoordingslijnen.

Onderdeel c: Als uit een prestatiedialoog blijkt dat de uitvoering, kwaliteit, voortgang of implementatie verbetering behoeft, kunnen het college en de subsidieontvanger herstel-, verbeter- of versnellingsafspraken maken. Dit onderdeel verplicht de subsidieontvanger deze afspraken uit te voeren. De afspraken worden afgestemd op de aard en ernst van het geconstateerde knelpunt en laten de overige bevoegdheden van het college op grond van de Algemene wet bestuursrecht, de ASA 2023 en deze verordening onverlet.

Onderdeel d: Dit onderdeel heeft betrekking op de gebiedsgerichte sturingslijn. De jaarlijkse gezamenlijke dialoog in het stadsdeel is gericht op de activiteiten die de buurtteamorganisatie samen met onder meer de Stichting Ouder- en Kindteams, organisaties uit de sociale basis, informele organisaties en de gemeente uitvoert. In deze dialoog worden de gezamenlijke inzet, de maatschappelijke en financiële opbrengsten, de samenwerking en de leerpunten besproken. De opbrengsten kunnen worden betrokken bij de prestatiedialoog met de afzonderlijke buurtteamorganisatie en bij de stedelijke sturing.

Onderdeel e: Dit onderdeel regelt de deelname aan de stedelijke sturings- en verantwoordingslijn. Jaarlijks vindt op stedelijk niveau afstemming plaats over strategische, tactische en uitvoerende ontwikkelingen. Daarbij komen onder meer brede trends, de kwaliteit en uniformiteit van de dienstverlening, de stedelijke netwerksamenwerking, innovatie en gezamenlijke professionalisering aan de orde. Het strategisch partnerschap en het lerend vermogen van de stedelijke samenwerking staan hierbij centraal.

Onderdeel f: Voor de brede ondersteuning op grond van de Wet herstelloperatie toeslagen gelden afzonderlijke afspraken over monitoring en verantwoording. Deze sluiten aan op de inspanningsgerichte bekostiging en op de verantwoording van de gemeente aan het Rijk. De subsidieontvanger rapporteert daarom periodiek over de inhoudelijke en financiële voortgang en levert de benodigde productiegegevens aan. De concrete definities, aanlevermomenten en verantwoordingsafspraken kunnen jaarlijks in de subsidiebeschikking nader worden vastgelegd. De inhoudelijke voortgang, knelpunten en eventuele bijsturing worden besproken in de reguliere prestatiedialogen.

Onderdeel g: Dit onderdeel regelt de ontwikkeling en toepassing van kritieke prestatie-indicatoren.Het college streeft naar een compacte en samenhangende set indicatoren die inzicht geeft in de kwaliteit en resultaten van de uitvoering en vergelijking tussen stadsdelen mogelijk maakt. De subsidieontvangers leveren vanuit hun uitvoeringspraktijk een bijdrage aan de ontwikkeling, implementatie en actualisering daarvan. Het college is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegeven voor taken van het college. De ontwikkeling van KPI's is daarmee een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het college en de buurtteams. De uiteindelijke vaststelling van KPI's ligt bij het college.

Onderdeel h. Dit onderdeel regelt dat gegevens op uniforme wijze worden aangeleverd zodat ontwikkelingen kunnen worden gevolgd en afwijkingen of knelpunten tijdig worden gesignaleerd.

Onderdeel i: De subsidieontvanger werkt mee aan evaluaties, onderzoeken en audits die redelijkerwijs nodig zijn om de uitvoering, kwaliteit, rechtmatigheid en doelmatigheid van de subsidie te beoordelen. Deze verplichting betreft zowel periodieke onderzoeken als onderzoeken naar aanleiding van concrete signalen of ontwikkelingen. De verplichting staat naast de integrale evaluaties, bedoeld in artikel 24.

Onderdeel j: Dit onderdeel waarborgt dat het college tijdig wordt geïnformeerd wanneer wacht- of doorlooptijden oplopen. De subsidieontvanger meldt dit en geeft inzicht in de oorzaken en de maatregelen die worden getroffen om de wachttijden terug te brengen. Hierdoor kan het college de gevolgen voor de toegankelijkheid en continuïteit van de dienstverlening beoordelen en daarover zo nodig nadere afspraken maken.

Onderdeel k: Dit onderdeel verplicht de subsidieontvanger om voor specifieke gebieden eenmaal per twee kalenderjaren samen met de betrokken partners een activiteitenplan op te stellen dat aansluit bij de Gebiedsgerichte Opgaven Sociaal. Het plan ondersteunt de gezamenlijke en samenhangende inzet in het gebied en biedt een basis voor de jaarlijkse gebiedsgerichte dialoog. De concrete inzet kan per gebied verschillen, afhankelijk van de lokale opgaven en bestaande samenwerkingsverbanden.

Onderdelen l en m: Binnen de functiebekostiging heeft de subsidieontvanger ruimte om middelen in te zetten waar deze voor de uitvoering nodig zijn. Deze ruimte is begrensd. Bij een afwijking van meer dan tien procent van de begroting voor niet-geoormerkte activiteiten is voorafgaande instemming van het college vereist. Voor geoormerkte activiteiten geldt deze verplichting bij iedere afwijking. Hiermee wordt geborgd dat wezenlijke verschuivingen in de besteding van de subsidie vooraf worden beoordeeld en dat middelen die voor een specifiek doel beschikbaar zijn gesteld ook voor dat doel worden ingezet.

Onderdeel n: De subsidieontvanger dient jaarlijks een geactualiseerd activiteitenplan en een geactualiseerde begroting in. Hiermee kan het college beoordelen of de voorgenomen activiteiten en de inzet van middelen nog aansluiten bij de subsidiebeschikking, actuele ontwikkelingen en de gemaakte afspraken. De jaarlijkse actualisering laat de meerjarige subsidieverlening onverlet.

Onderdelen o en p: Deze onderdelen hebben betrekking op de Stedelijke Organisatie en de bijdrage van iedere buurtteamorganisatie aan de stedelijke samenwerking. De buurtteamorganisaties stellen gezamenlijk tweejaarlijks een activiteitenplan en jaarlijks een begroting voor de Stedelijke Organisatie op. Daarnaast rapporteert iedere subsidieontvanger over zijn eigen bijdrage aan stedelijke activiteiten en over de implementatie van stedelijke afspraken binnen de eigen organisatie. Daarbij kan onder meer worden ingegaan op deelname aan stedelijke activiteiten, uitvoering van stedelijke besluiten en kaders, innovatie en professionalisering, de inzet van capaciteit en middelen en de doorwerking van stedelijke afspraken in de lokale uitvoering.

Toelichting bij Artikel 22 – Verplichtingen over integriteit en inzet van derden

Dit artikel bevat verplichtingen die waarborgen dat de subsidieontvanger zelf voldoende regie houdt over de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten en dat de integriteit van de uitvoering is geborgd.

Onderdeel a. De subsidieontvanger moet ten minste 90% van de activiteiten binnen de eigen organisatie uitvoeren. Hiermee wordt voorkomen dat de uitvoering grotendeels wordt overgedragen aan derden en wordt geborgd dat de subsidieontvanger zelf verantwoordelijk blijft voor de inhoud, kwaliteit en continuïteit van de activiteiten. Bij een samenwerkingsverband worden de deelnemende rechtspersonen tot de eigen organisatie gerekend.

Onderdelen b, c en e. De subsidieontvanger moet beschikken over een adequaat integriteitsbeleid en passende maatregelen treffen tegen belangenverstrengeling, fraude en misbruik van subsidiegelden. Deze verplichting geldt ook voor ingeschakelde derden. Ernstige integriteitsincidenten binnen de eigen organisatie of bij deze derden moeten onverwijld aan het college worden gemeld, zodat het college tijdig kan beoordelen welke maatregelen nodig zijn.

Onderdeel d. Dit onderdeel waarborgt dat relevante eisen ook gelden wanneer de subsidieontvanger werkzaamheden door een derde laat uitvoeren. Welke eisen van toepassing zijn, hangt af van de aard van de werkzaamheden van die derde. De subsidieontvanger blijft verantwoordelijk voor de naleving daarvan.

Onderdelen f en g. Voor het inschakelen van derden is voorafgaande instemming van het college vereist. Hiermee kan het college beoordelen of de inzet van derden past binnen de subsidieverlening en of de

subsidieontvanger voldoende regie houdt. De subsidieontvanger moet daarnaast met deze derden overeenkomen dat zij meewerken aan evaluaties, onderzoeken en audits. Zo blijft controle op de rechtmatigheid, doelmatigheid en kwaliteit van de uitvoering mogelijk.

Toelichting bij Artikel 23 – Verplichtingen over informatievoorziening

Artikel 23 bevat de verplichtingen die gelden voor de informatievoorziening door de subsidieontvanger. Deze verplichtingen hebben betrekking op de verwerking van persoonsgegevens, privacy, informatiebeveiliging en het gebruik van digitale systemen. De bepalingen sluiten aan bij de uitgangspunten van het Uitvoeringsbesluit en de geldende wet- en regelgeving, zoals de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet digitale overheid. Hieronder wordt, voor zover nodig, per onderdeel van artikel 23 een toelichting gegeven, waarbij de relatie met relevante kaders wordt toegelicht.

Onderdeel a: Buurtteams verwerken persoonsgegevens van Amsterdammers, bijvoorbeeld in het kader van ondersteuningstrajecten, schuldhulpverlening of Wmo-vraagverheldering. De verwerking van deze gegevens is alleen toegestaan als deze noodzakelijk is voor de uitvoering van de subsidiabele activiteiten, zoals beschreven in artikel 4 van de subsidieverordening. Dit sluit aan bij het proportionaliteitsbeginsel uit de AVG, dat stelt dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het beoogde doel. De subsidieontvanger moet kunnen aantonen dat de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is en dat er geen minder ingrijpende alternatieven beschikbaar zijn. Dit wordt ook wel het minimale gegevensbeginsel genoemd.

Onderdeel b: De AVG stelt eisen aan de verwerking van persoonsgegevens, zoals het recht op inzage, correctie en verwijdering van gegevens, en de verplichting om datalekken te melden. Daarnaast gelden specifieke regels voor bijzondere categorieën van persoonsgegevens, zoals gegevens over gezondheid, etnische afkomst of religie. De subsidieontvanger is verantwoordelijk voor het naleven van de AVG en andere relevante wet- en regelgeving.

Onderdeel c: Een verwerkersovereenkomst is een juridisch document waarin de afspraken tussen de verwerkingsverantwoordelijke (in dit geval de gemeente Amsterdam) en de verwerker (de subsidieontvanger) worden vastgelegd. De overeenkomst is verplicht op grond van de AVG en regelt onder andere:

- Het doel en de duur van de verwerking.
- De aard van de persoonsgegevens die worden verwerkt.
- De rechten en plichten van beide partijen, zoals de verplichting om datalekken te melden.
- De technische en organisatorische maatregelen die de verwerker moet nemen om de gegevens te beveiligen.

Onderdeel d: De subsidieontvanger moet passende maatregelen nemen om te voorkomen dat gegevens verloren gaan, gestolen worden of onrechtmatig worden verwerkt.

Onderdeel f: Buurtteams zijn verantwoordelijk voor de toegang tot Wmo-maatwerkvoorzieningen. Maatwerkvoorzieningen zijn hulp bij het huishouden, dagbesteding, logeeropvang en begeleid thuis zonder wooncomponent. Daarnaast bieden buurtteams zelf ondersteuning. Ondersteuning door het buurtteam wordt geregistreerd in het ondersteuningsplan als de inzet langer dan drie maanden is. De reden hiervoor is dat (keten)partners kunnen zien bij welke dossiers het buurtteam actief is en andersom. Zorginhoudelijke informatie wordt niet geregistreerd in het ondersteuningsplan maar in het eigen systeem van de subsidieontvanger.

Onderdeel g: De subsidieontvanger krijgt twee jaar de tijd om na de oprichting van de nieuwe rechtspersoon te voldoen aan de certificeringseis. Dit geeft de organisatie de ruimte om de benodigde maatregelen te treffen en een extern audit te laten uitvoeren. Het college kan op basis van de auditrapporten beoordelen of de nieuwe rechtspersoon voldoet aan de eisen voor informatiebeveiliging.

Onderdeel h: Het college stelt het informatiemodel met bijbehorende metadata vast en ontwikkelt het gedurende de subsidieperiode verder, in samenwerking met de buurtteams. Het college kan het informatiemodel twee keer per jaar bijstellen voor de primaire processen en voor het aanleveren van managementinformatie. Het college houdt daarbij rekening met wettelijke kaders die bijvoorbeeld beperkingen opleggen aan het hergebruik van informatie voor ondersteuning onder een ander wettelijk kader dan waarvoor die is vastgelegd. Het college houdt ook rekening met het verwerken van informatie die nodig is voor nieuwe wettelijke taken, zoals de overkoepelende regie die mogelijk kan worden door het wetsvoorstel aanpak meervoudige problematiek sociaal domein. De subsidieontvanger is verantwoordelijk voor de technische implementatie van het model in de eigen systemen.

Het informatiemodel is geen statisch document, maar wordt gedurende de subsidieperiode continu doorontwikkeld. Dit gebeurt in samenwerking tussen het college en de buurtteams. De subsidieontvanger is verplicht om mee te werken aan de doorontwikkeling. Het college streeft ernaar de informatiemodellen

in het sociale domein te verankeren in internationale en nationale standaarden, die inzicht voor de Amsterdammer vergemakkelijken en uitwisseling van gegevens binnen het netwerk van zorg- en welzijnsaanbieders verbeteren. Het college benut graag de kennis en ervaring die in de buurtteams wordt opgedaan om invulling te geven aan een praktisch en toepasbaar informatiemodel. Het college zal ontwikkelingen vanuit het informatiemodel inbrengen bij standaardisatieorganisaties. Omgekeerd zal het college het informatiemodel telkens in lijn brengen met relevante nieuwe standaarden, zodra deze beschikbaar komen.

Onderdeel i: Buurtteams maken gebruik van verschillende digitale applicaties voor de uitvoering van hun activiteiten. Deze applicaties moeten passend zijn voor de uitvoering van de subsidiabele activiteiten en moeten het informatiemodel ondersteunen. Subsidieontvanger is verantwoordelijk voor de technische implementatie van het informatiemodel in de eigen systemen.

Onderdeel j: Het college kan specifieke applicaties beschikbaar stellen voor de uitvoering van de buurtteamactiviteiten. De subsidieontvanger is verplicht om deze applicaties te gebruiken, mits deze passend zijn voor de uitvoering van de activiteiten en voldoen aan de eisen voor informatiebeveiliging en privacy. Voorbeelden van activiteiten waarvoor het college in 2026 applicaties heeft voorgeschreven zijn: vroegsignalering (Centraal meldpunt vroegsignalering), schuldhulpverlening (Schulddossier en Verwijsindex Schuldhulpverlening) en toeleiding naar Wmo-voorzieningen (ZorgNed).

Onderdeel k: Het kan nodig zijn om het dossier van een Amsterdammer over te dragen, bijvoorbeeld als de Amsterdammer verhuist, of als de regie wordt overgedragen op grond van procesafspraken. Om te voorkomen dat de Amsterdammer zijn verhaal opnieuw moet vertellen en de medewerker het dossier opnieuw moet vullen en om gegevensverlies te voorkomen sluit het college voor de dossieruitwisseling aan op standaarden die daarvoor beschikbaar komen. De subsidieontvanger moet meewerken aan het realiseren van een digitaal dossier voor Amsterdammers, waarbij:

- Het dossier gemakkelijk inzichtelijk is voor de Amsterdammer zelf.
- Het dossier kan worden gedeeld met andere gemachtigde partijen, zoals zorgverleners of mantelzorgers.
- Gegevens zonder vertraging en zonder verlies kunnen worden uitgewisseld tussen verschillende partijen, bijvoorbeeld bij een verhuizing naar een andere gemeente.

Onderdeel l: Voor de digitalisering van bedrijfskritische processen is een sterke afhankelijkheid ontstaan van een beperkt aantal grote technologiebedrijven van buiten Europa. Het college wil deze afhankelijkheid verminderen, zowel voor processen die door de gemeentelijke organisatie worden uitgevoerd als voor processen die door de buurtteams worden uitgevoerd. Digitale autonomie omvat meerdere aspecten. Het betreft de ruimte om keuzes te maken tussen technologieën en leveranciers, zodat aanpassing of overstap mogelijk blijft. Daarnaast gaat het om het versterken van de eigen kennis van processen en technologie en om het beperken van continuïteitsrisico's als gevolg van sancties of disproportionele heffingen door landen buiten Europa. Voor het vertrouwen van Amsterdammers die gevoelige gegevens met buurtteams delen, is het noodzakelijk te waarborgen dat deze gegevens niet onbevoegd worden ingezien, noch door hackers of criminelen, noch door overheden buiten Europa. Binnen digitale autonomie wordt voor de juridische zeggenschap over systemen en gegevens de term 'digitale soevereiniteit' gehanteerd. Een bekend risico is de Amerikaanse CLOUD Act, op grond waarvan Amerikaanse autoriteiten gegevens kunnen vorderen bij Amerikaanse bedrijven, ook wanneer die gegevens in Europa zijn opgeslagen en zonder tussenkomst van het Nederlandse rechtssysteem.
Digitale autonomie is geen absolute toestand. Het vergroten daarvan vergt een meerjarige inspanning. Het college maakt keuzes over digitale autonomie op basis van zorgvuldige risicoafwegingen. De subsidieontvanger moet passende maatregelen nemen om de digitale autonomie en bedrijfscontinuïteit te waarborgen.

Onderdeel m: Subsidieontvanger moet beschikken over een deugdelijke exitstrategie met zijn softwaredienstverleners waardoor hij gemakkelijker in staat is om over te stappen naar een alternatieve oplossing, wanneer daar de noodzaak toe is.

Onderdeel n: Innovatie speelt een belangrijke rol bij het effectiever en efficiënter maken van de ondersteuning van Amsterdammers. Sommige soorten innovatie kunnen nieuwe risico's introduceren voor mensenrechten, zoals het recht op privacy, gelijkheid of rechtszekerheid. De subsidieontvanger moet de kansen en risico's goed tegen elkaar afwegen en passende maatregelen nemen om de risico's te minimaliseren.

Onderdeel o: Het college verwacht dat de 'Digitale voordeur' voor Amsterdammers een belangrijk kanaal wordt voor toegang tot passende zorg- of welzijnsvoorzieningen.
De 'Digitale Voordeur' werkt onder andere aan een digitale assistent waaraan de Amsterdammer vragen kan stellen over gezondheid, stress, welzijn of geldzaken.

Het doel is om via de 'Digitale Voordeur' de Amsterdammer toegang geven tot alle relevante informatie over de hulp die buurtteams kunnen bieden. Dit helpt de Amsterdammer bijvoorbeeld om via de 'Digitale Voordeur' direct bij buurtteams een afspraak te maken.

Toelichting bij Artikel 24 – Nadere uitwerking van verplichtingen in het werkkader

Artikel 24 regelt de mogelijkheid voor het college om verplichtingen die voortvloeien uit deze verordening nader uit te werken in een werkkader. Dit artikel zorgt voor flexibiliteit en borging van de uitvoering, zonder afbreuk te doen aan de wettelijke kaders.

Eerste lid

Deze bepaling geeft het college de mogelijkheid om concrete invulling te geven aan de verplichtingen uit de verordening, zonder dat hiervoor telkens een wijziging van de verordening nodig is. Dit is met name relevant voor operationele afspraken, technische details, samenwerkingsafspraken, monitoring en verantwoording of de KPI's en tellingen.

Het werkkader fungeert als een praktische vertaling van de verordening en het Uitvoeringsbesluit, waarin de dagelijkse uitvoering van de buurtteamactiviteiten wordt geregeld.

Tweede lid

Deze bepaling zorgt voor transparantie. Het werkkader wordt vastgesteld door het college, na overleg met de buurtteamorganisaties en andere relevante stakeholders.

Het werkkader vormt samen met de verordening en het Uitvoeringsbesluit een integraal kader voor de uitvoering van buurtteamactiviteiten in Amsterdam.

Toelichting bij Artikel 25 – Evaluatie

Artikel 25 regelt de evaluatie van de subsidieverlening aan buurtteams. Hieronder wordt per onderdeel van artikel 25 een toelichting gegeven.

Eerste lid

De evaluatie van de subsidieverlening vindt in ieder geval op twee vaste momenten tijdens de tienjarige looptijd van de verordening: in het derde jaar (2030) en in het zesde jaar (2033). Deze momenten zijn gekozen om:

1. Tussentijdse bijsturing mogelijk te maken: Op het moment dat de eerste evaluatie plaatsvind is er ervaring opgedaan met de uitvoering van de buurtteamactiviteiten om trends en knelpunten te signaleren. Dit biedt de mogelijkheid om waar nodig en mogelijk aanpassingen door te voeren en aan te sluiten bij de vernieuwing van de opdracht aan de Stichting Ouder- en Kindteams.
2. Voorbereiding op een nieuwe subsidieperiode: Na de tweede evaluatie is er nog voldoende tijd om de inzichten uit de evaluatie mee te nemen in de voorbereidingen voor een nieuwe periode. Dit zorgt voor continuïteit en voorkomt dat er een te grote kloof ontstaat tussen de huidige en de volgende subsidieperiode.

De evaluaties zijn integraal van aard en hebben betrekking op alle aspecten van de subsidieverlening. Evaluaties zijn onderdeel van het Sturings- en leerkader, waarbij de nadruk ligt op gezamenlijk leren en verbeteren.

Tweede lid

De evaluatie richt zich op een breed scala aan onderwerpen. De onderwerpen van de evaluatie zijn niet limitatief: het college kan ook andere aspecten betrekken bij de evaluatie, bijvoorbeeld op basis van signalen uit de praktijk of maatschappelijke ontwikkelingen.

Derde lid
De evaluatie wordt uitgevoerd onder regie van het college, in samenwerking met de buurtteamorganisaties en de Stedelijke Organisatie Buurtteam Amsterdam. De subsidieontvanger is verplicht om mee te werken aan de evaluatie en om tijdig de gevraagde informatie aan te leveren. Gelet op de onderwerpen waar de evaluatie zich op kan richten, kan dit onder meer betrekking hebben op kwantitatieve gegevens, kwalitatieve informatie en financiële gegevens.

De subsidieontvanger moet ervoor zorgen dat de aangeleverde informatie betrouwbaar, volledig en tijdig is. Het college kan steekproefsgewijs controleren of de aangeleverde gegevens juist zijn, bijvoorbeeld door audits uit te voeren of door gegevens te vergelijken met andere bronnen. De subsidieontvanger wordt geacht actief deel te nemen aan de evaluatie, bijvoorbeeld door feedback te geven op de opzet van de evaluatie of door mee te denken over mogelijke verbetermaatregelen.

Vierde lid

De uitkomsten van de evaluatie worden besproken met de subsidieontvanger voordat het college eventuele gevolgen verbindt aan de evaluatie.

Toelichting bij Artikel 26 – Wijziging of intrekking

Artikel 26 regelt de mogelijkheid voor het college om de subsidieverlening te wijzigen of geheel of gedeeltelijk in te trekken. Deze bepaling sluit aan bij de algemene regels uit de Algemene wet bestuursrecht en de ASA 2023, maar bevat specifieke gronden die relevant zijn voor de buurtteamsubsidie. Het artikel waarborgt dat het college kan ingrijpen als de uitvoering van de buurtteamactiviteiten niet voldoet aan de gestelde eisen of als zich omstandigheden voordoen die een aanpassing van de subsidie noodzakelijk maken. Hieronder wordt per onderdeel van artikel 26 een toelichting gegeven.

Eerste lid

Dit lid vormt de algemene grondslag voor het wijzigen of intrekken van de subsidieverlening en verwijst naar de Algemene wet bestuursrecht, de ASA 2023 en wat daarover bepaald is in deze verordening.

Tweede lid

Dit lid bevat een niet-limitatieve opsomming van specifieke gronden waarop het college de subsidieverlening kan wijzigen of intrekken. Deze gronden sluiten aan bij de uitgangspunten van het *Uitvoeringsbesluit* en de doelstellingen van de Subsidieverordening.

Derde lid

Wijziging of intrekking van de subsidie kan verstrekkende gevolgen hebben voor de Amsterdammers die gebruikmaken van de buurtteamdienstverlening. Het college betrekt deze gevolgen bij de besluitvorming en neemt waar mogelijk mitigerende maatregelen.

Vierde lid

Het college kan de subsidie intrekken als de activiteiten niet voor 1 oktober 2028 door een rechtspersoon zonder winstoogmerk worden uitgevoerd. Hierbij wordt verwezen naar artikel 13, tweede lid onder i en artikel 18 van deze verordening.

Toelichting bij Artikel 27 – Jaarlijkse verantwoording

Artikel 27 regelt de jaarlijkse verantwoording en vaststelling van de subsidie. Dit artikel wijkt af van de algemene bepalingen in de Awb en de ASA 2023 en legt specifieke verplichtingen vast die aansluiten bij de lumpsumbekostiging en de langdurige looptijd van de buurtteamsubsidie. Hieronder wordt een korte toelichting gegeven op de twee leden van dit artikel.

Eerste lid

Dit lid wijkt af van de algemene regel in de ASA 2023, die stelt dat een subsidieontvanger na afloop van het subsidietijdvak een aanvraag voor vaststelling van de subsidie indient. Voor de buurtteamsubsidie geldt echter een jaarlijkse verantwoordingscyclus, omdat de subsidie wordt verleend voor een langdurige periode. Een jaarlijkse verantwoording zorgt ervoor dat het college tijdig inzicht krijgt in de voortgang en de besteding van de middelen, zodat waar nodig kan worden bijgestuurd.

De subsidieontvanger dient jaarlijks een aanvraag voor vaststelling van de subsidie in bij het college. De aanvraag moet uiterlijk op een door het college vastgestelde datum worden ingediend.

Tweede lid

De financiële verantwoording is een belangrijk onderdeel van de jaarlijkse aanvraag voor vaststelling van de subsidie. De financiële verantwoording moet dezelfde indeling hebben als de begroting die bij de aanvraag om subsidieverlening is ingediend (zie artikel 13 van de subsidieverordening). Dit zorgt

voor consistentie en maakt het mogelijk om de begroting en de verantwoording eenvoudig met elkaar te vergelijken.

Toelichting bij Artikel 28 – Subsidieverlening aan een samenwerkingsverband

Artikel 28 regelt de subsidieverlening aan een samenwerkingsverband van rechtspersonen en de gevolgen daarvan voor betalingen en terugvordering. Hieronder wordt een korte toelichting gegeven op de twee leden van dit artikel.

Eerste lid

Artikel 17 bepaalt dat het college subsidie kan verlenen aan de deelnemers van een samenwerkingsverband gezamenlijk, waarbij de penvoerder optreedt als aanspreekpunt voor het college. Artikel 28, lid 1, bouwt hierop voort door te bepalen dat betalingen (zowel voorschotten als definitieve subsidiebetalingen) die het college aan de penvoerder verricht, juridisch gezien gelden als betalingen aan alle deelnemers van het samenwerkingsverband.

Dit betekent dat:

- De penvoerder verantwoordelijk is voor de verdeling van de ontvangen subsidie onder de deelnemers van het samenwerkingsverband, volgens de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt.
- De deelnemers gezamenlijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de subsidiabele activiteiten, totdat de nieuwe rechtspersoon zonder winstoogmerk (zoals bedoeld in artikel 18) in de rechten en plichten treedt.
- De penvoerder optreedt als financieel intermediair tussen het college en de deelnemers, maar de betalingen juridisch gezien direct aan de deelnemers worden toegerekend.

Deze bepaling zorgt voor duidelijkheid en rechtszekerheid in de financiële relatie tussen het college en het samenwerkingsverband. Het voorkomt dat het college afzonderlijke betalingen moet verrichten aan alle deelnemers en vereenvoudigt de administratieve afhandeling van de subsidie.

Tweede lid

Artikel 28, tweede lid, regelt de terugvordering van onverschuldigd betaalde subsidiebedragen of voorschotten in het geval dat het college de subsidie wijzigt, intrekt of lager vaststelt. Het college kan dan besluiten om de onverschuldigd betaalde subsidiebedragen of voorschotten terug te vorderen. Lid 2 bepaalt dat het college deze bedragen niet alleen kan terugvorderen bij de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband, maar ook in zijn geheel bij de penvoerder. Dit betekent dat:

- Het college de keuze heeft om de terugvordering te richten op de penvoerder, op de afzonderlijke deelnemers, of op beide.
- De penvoerder aansprakelijk is voor de volledige terugbetaling van de onverschuldigd betaalde bedragen, ongeacht de interne verdeling van de subsidie binnen het samenwerkingsverband.
- De deelnemers gezamenlijk verantwoordelijk blijven voor de terugbetaling, totdat de nieuwe rechtspersoon zonder winstoogmerk (zoals bedoeld in artikel 18) in de rechten en plichten treedt.

Deze bepaling waarborgt dat het college efficiënt en effectief kan optreden bij terugvordering, zonder dat het afzonderlijke procedures moet starten tegen alle deelnemers van het samenwerkingsverband. Het biedt het college de mogelijkheid om de penvoerder aan te spreken als hoofdelijk aansprakelijke partij, wat de terugvordering vereenvoudigt.

Toelichting bij Artikel 29 – Looptijd verordening

Dit artikel bepaalt dat de Subsidieverordening Buurtteam Amsterdam 2028-2037 in werking treedt de dag na bekendmaking. De verordening geldt voor de periode van 1 januari 2028 tot en met 31 december 2037

Toelichting bij Artikel 30 – Citeertitel

Dit artikel geeft de officiële naam van de verordening: "Subsidieverordening Buurtteam Amsterdam 2028-2037". Deze citeertitel wordt gebruikt voor juridische verwijzingen en formele documenten.