gemeente Tiel

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Tiel

Nr. 541413

23 november 2026

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel;

gelet op artikel 52 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen het:

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel 2026

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel;
2. Voorzitter: de burgemeester of diens wettelijke vervanger;
3. Gemeentesecretaris: de functionaris bedoeld in artikel 102 van de Gemeentewet of diens vervanger;
4. Vergadering: een fysieke, digitale of hybride vergadering van het college;
5. Vergaderstuk: een voorstel of document dat aan het college wordt voorgelegd;
6. Zaaksysteem: het door het college aangewezen digitale systeem voor voorbereiding, behandeling, besluitvorming en archivering van collegevoorstellen;
7. Besluitenlijst: het overzicht van de door het college genomen besluiten.

Hoofdstuk 2 Verdeling van werkzaamheden

Artikel 2 Portefeuilleverdeling

1. Het college stelt een portefeuilleverdeling vast.
2. Het college kan de portefeuilleverdeling wijzigen indien omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3. De portefeuilleverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het college onverlet.

Artikel 3 Vervanging

1. Het college stelt een regeling vast voor de vervanging van collegeleden bij verhindering of ontstentenis.
2. De vervanging van de burgemeester vindt plaats overeenkomstig artikel 77 van de Gemeentewet.
3. Een collegelid dat verhinderd is de vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, meldt dit zo spoedig mogelijk aan de gemeentesecretaris.
4. Wanneer de secretaris verhinderd is de vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, meldt hij dit aan de voorzitter en aan zijn vervanger.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen

Artikel 4 Dag, tijdstip en plaats

1. Het college vergadert in de regel eenmaal per week op dinsdag om 9.30 uur in het Ambtmanshuis van de gemeente Tiel.
2. Op deze dag vinden in de regel ook thematische bijeenkomsten, werkbezoeken en andere collegeactiviteiten plaats.
3. Het college kan besluiten een vergadering op een andere dag, een ander tijdstip of een andere plaats te laten plaatsvinden of een vergadering niet door te laten gaan.

Artikel 5 Besloten, geheime en openbare vergadering

1. De vergaderingen worden gehouden in beslotenheid. Hetgeen aan tafel wordt gewisseld, is vertrouwelijk. Deze vertrouwelijkheid geldt voor de aanwezigen en eenieder die van het behandelde of de stukken kennis draagt.
2. Aansluitend aan de besloten collegevergadering, kan een geheime collegevergadering worden gehouden. Over de stukken die daarin worden behandeld, als ook over het besprokene in die vergadering, wordt op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, geheimhouding opgelegd. Op de stukken wordt aangegeven tot wanneer de geheimhouding geldt.

3. Het college kan besluiten een openbare vergadering te houden. Hierop zijn voor zover mogelijk de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6 Quorum en opnieuw belegde vergaderingen

1. In een vergadering van het college kan slechts worden beraadslaagd of besloten indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Als de voorzitter constateert dat minder dan helft van het aantal leden van het college bij de vergadering aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering belegt. Deze vergadering start minimaal 24 uur na het tijdstip van de oorspronkelijke vergadering.
3. De leden van het college worden voor de nieuwe vergadering digitaal of op een andere geschikte wijze uiterlijk 24 uur voor de vergadering opgeroepen door de gemeentesecretaris. Van deze oproep kan worden afgezien als het lid van het college aan de gemeentesecretaris heeft laten weten verhinderd te zijn.
4. In de opnieuw belegde vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige leden, worden beraadslaagd en besloten over de aangelegenheden waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd.
5. Over andere aangelegenheden kan in de opnieuw belegde vergadering uitsluitend worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 7 Extra vergaderingen

1. Een extra vergadering van het college vindt plaats als de voorzitter dit nodig acht of als een van de andere leden van het college daarom verzoekt en aangeeft wat het bespreekpunt is.
2. De voorzitter roept de extra vergadering zo spoedig mogelijk bijeen en geeft daarbij aan wat tijdens de extra vergadering het bespreekpunt is.

Artikel 8 Werkwijze in een recesperiode

1. Het college stelt voor recesperioden een overzicht van de aan- en afwezigheid van collegeleden vast en kan besluiten dat er in een bepaalde periode geen reguliere collegevergaderingen plaatsvinden.
2. Als tijdens het door het college vastgestelde reces een collegebesluit vanwege spoedeisendheid niet uitgesteld kan worden, geldt besluitvorming volgens artikel 9.
3. Indien noodzakelijk worden stukken die namens het college uitgaan ondertekend volgens artikel 26 lid 4 van dit reglement.

Artikel 9 Besluitvorming buiten vergadering

1. Als een collegebesluit naar het oordeel van de voorzitter en de gemeentesecretaris geen uitstel duldt, kan buiten een vergadering besluitvorming plaatsvinden, voor zover de wet zich daartegen niet verzet.
2. Het voorstel wordt via het zaaksysteem of op een andere voldoende betrouwbare en controleerbare digitale wijze aan alle zitting hebbende collegeleden voorgelegd.
3. Besluitvorming buiten vergadering vindt uitsluitend plaats indien:
   a. alle zitting hebbende collegeleden met deze wijze van besluitvorming instemmen; en
   b. geen collegelid verlangt dat het voorstel in een vergadering wordt behandeld.
4. Alle zitting hebbende collegeleden worden in de gelegenheid gesteld binnen een door de voorzitter bepaalde termijn:
   a. in te stemmen;
   b. niet in te stemmen;
   c. zich van deelname aan de besluitvorming te onthouden.
5. Het besluit komt tot stand indien de voor het besluit vereiste meerderheid is bereikt.
6. Indien een collegelid niet binnen de gestelde termijn reageert, wordt dit niet als instemming aangemerkt.
7. De gemeentesecretaris draagt zorg voor de registratie en vastlegging van het besluit en van de door ieder collegelid kenbaar gemaakte reactie.
8. Buiten vergadering genomen besluiten worden opgenomen op de besluitenlijst van de eerstvolgende collegevergadering.

Artikel 10 Digitale en hybride vergaderingen

1. Voor zover de wet dit toestaat, kan het college besluiten een vergadering geheel of gedeeltelijk digitaal te laten plaatsvinden.
2. De identiteit van de deelnemers moet voldoende kunnen worden vastgesteld.
3. Alle deelnemers moeten gelijktijdig kunnen deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming.
4. De gemeentesecretaris draagt zorg voor een controleerbare vastlegging van de wijze waarop de vergadering heeft plaatsgevonden en van de deelname van de collegeleden.

Hoofdstuk 4 Voorbereiding van besluitvorming

Artikel 11 Gebruik van het zaaksysteem

1. Het college maakt voor de voorbereiding, behandeling, besluitvorming en archivering van collegevoorstellen gebruik van een digitaal zaaksysteem.
2. Agenda's, voorstellen, bijlagen, besluitenlijsten en overige stukken worden in beginsel digitaal beschikbaar gesteld.

Artikel 12 Aanlevering van voorstellen en andere stukken

1. Voorstellen die ter besluitvorming aan het college worden voorgelegd, worden integraal ambtelijk voorbereid. De integrale ambtelijke voorbereiding omvat ten minste een beoordeling van de beleidsmatige, juridische, financiële, organisatorische en communicatieve aspecten van het voorstel, voor zover deze voor de besluitvorming relevant zijn.
2. De voorstellen en andere stukken moeten inhoudelijk zijn afgestemd met het verantwoordelijke lid van het college.
3. Voorstellen en andere stukken die voor een vergadering worden geagendeerd, moeten uiterlijk op de donderdag vóór die vergadering bij de gemeentesecretaris zijn aangeleverd via het daarvoor bestemde zaaksysteem.
4. Indien hij dit noodzakelijk acht kan de gemeentesecretaris besluiten voorstellen niet op de agenda plaatsen.

Artikel 13 Agenda

1. De gemeentesecretaris stelt de conceptagenda op.
2. De agenda en vergaderstukken worden uiterlijk twee werkdagen voor de vergadering digitaal beschikbaar gesteld.
3. Het college stelt aan het begin van de vergadering de agenda vast.

Artikel 14 Spoedeisende zaken

1. Zaken die niet tijdig konden worden geagendeerd, kunnen wegens spoedeisendheid alsnog aan de agenda worden toegevoegd.
2. Het college beslist aan het begin van de vergadering of behandeling hiervan plaatsvindt.

Artikel 15 Ambtelijke ondersteuning en deelname van derden aan vergaderingen

1. De gemeentesecretaris draagt zorg voor een vlot verloop van de vergadering en ondersteunt het college bij de voorbereiding, uitvoering en vastlegging van de besluitvorming. Hij kan zich daarbij laten ondersteunen door ambtenaren.
2. Het college kan ambtenaren of derden uitnodigen voor een vergadering om een toelichting te geven.
3. Ambtenaren en derden nemen uitsluitend deel aan het gedeelte van de vergadering waarvoor zij zijn uitgenodigd. Zij nemen niet deel aan de besluitvorming.

Hoofdstuk 5 Beraadslaging en besluitvorming

Artikel 16 Beraadslaging

1. De voorzitter leidt de beraadslaging.
2. Ieder collegelid heeft het recht onderwerpen aan de orde te stellen.
3. De voorzitter kan de vergadering schorsen als dit voor een ordelijk verloop of een zorgvuldige besluitvorming noodzakelijk is.

Artikel 17 Besluitvorming en stemming

1. Het college streeft naar besluitvorming op basis van consensus. Indien geen van de collegeleden om stemming vraagt, wordt het voorstel geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen.
2. Als een collegelid bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd. Ieder collegelid dat aan de stemming deelneemt, brengt één stem uit.
3. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een onthouding wordt niet aangemerkt als een uitgebrachte stem.
4. Als de stemmen staken, wordt nog een keer gestemd. Staken de stemmen weer over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 18 Stemming over personen

1. Als een collegelid dat vraagt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van één of meer personen, gestemd bij gesloten en ongetekende stembriefjes.

2. Als een stemming over een benoeming, voordracht of aanbeveling beperkt is tot één persoon en de stemmen staken, dan vindt in dezelfde vergadering een herstemming plaats. Staken de stemmen over dezelfde benoeming, voordracht of aanbeveling dan weer, dan beslist het lot.
3. Als de stemming gaat over meer dan één persoon en niemand bij een eerste stemming de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen. Als de stemmen zijn verdeeld over meer dan twee personen, vindt een tussenstemming plaats om te bepalen tussen welke twee personen de tweede stemming plaats zal vinden. Als de stemmen bij de tweede stemming of tussenstemming staken, beslist het lot.

Artikel 19 Geen deelname aan beraadslaging

1. Een collegelid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een voorstel als dit hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken.
2. Het betrokken collegelid meldt dit voorafgaand aan de behandeling van het betreffende onderwerp.
3. Het betrokken collegelid verlaat tijdens de beraadslaging en besluitvorming over het betreffende onderwerp de vergadering.
4. De melding en het niet deelnemen aan de beraadslaging en stemming worden in de besluitenlijst vastgelegd, voor zover openbaarmaking daarvan niet in strijd is met een wettelijk voorschrift of een opgelegde verplichting tot geheimhouding.
5. Het college neemt artikel 58 van de Gemeentewet en de overige toepasselijke integriteitsregels in acht.

Artikel 20 Geheimhouding

1. Het college kan geheimhouding opleggen overeenkomstig de Gemeentewet. Aan de geheimhouding wordt een belang als bedoeld in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Wet open overheid ten grondslag gelegd.
2. Bij het opleggen van geheimhouding wordt zo mogelijk vastgelegd:
   a. op welke informatie de geheimhouding betrekking heeft;
   b. op welke wettelijke grondslag de geheimhouding berust;
   c. aan wie de informatie wordt verstrekt; en
   d. tot welk moment of onder welke voorwaarden de geheimhouding geldt.
3. De voorzitter en de gemeentesecretaris zien toe op de naleving van de geheimhouding.
4. Geheime stukken worden afzonderlijk en overeenkomstig de geldende informatiebeheer- en beveiligingsregels beheerd en toegankelijk gemaakt.

Hoofdstuk 6 Verslaglegging, openbaarmaking en informatievoorziening

Artikel 21 Besluitenlijst

1. Van iedere vergadering wordt een besluitenlijst opgesteld.
2. De besluitenlijst vermeldt ten minste:
   a. de datum en plaats van de vergadering;
   b. de aanwezige en afwezige collegeleden;
   c. de genomen besluiten;
   d. de uitkomst van gehouden stemmingen; en
   e. de overige gegevens waarvan dit reglement de vastlegging voorschrijft.
3. De besluitenlijst wordt door het college in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
4. Kennelijke fouten van ondergeschikte aard kunnen voorafgaand aan de vaststelling door de gemeentesecretaris worden gecorrigeerd.

Artikel 22 Openbaarmaking

1. De besluitenlijst wordt openbaar gemaakt voor zover wettelijke voorschriften of opgelegde geheimhouding zich daartegen niet verzetten.
2. De gemeentesecretaris draagt zorg voor openbaarmaking overeenkomstig de wettelijke en gemeentelijke regels.
3. Persoonsgegevens en andere informatie die niet voor openbaarmaking in aanmerking komen, worden niet in de openbare besluitenlijst opgenomen.

Artikel 23 Informatie aan de raad

1. Het college verstrekt de raad de informatie die de raad voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft, met inachtneming van de Gemeentewet en andere toepasselijke wettelijke voorschriften.
2. Het college informeert de raad op een passende wijze over de genomen besluiten.
3. Dit artikel laat de actieve en passieve informatieplicht van het college en van ieder collegelid onverlet.

Hoofdstuk 7 Overig

Artikel 24 Externe vertegenwoordiging

1. De burgemeester bevordert de afstemming van de representatieve activiteiten van de collegeleden.
2. Collegeleden informeren elkaar over bestuurlijk relevante externe contacten en afspraken.
3. Dit artikel laat de wettelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid van de burgemeester en afzonderlijk verleende mandaten en machtigingen onverlet.

Artikel 25 Communicatie

1. Collegeleden handelen in de externe communicatie overeenkomstig de door het college genomen besluiten.
2. De eenheid van het collegebeleid en de collegiale verantwoordelijkheid van het college staan daarbij voorop.
3. De portefeuillehouder kan een besluit toelichten, met inachtneming van de afspraken die binnen het college over de communicatie zijn gemaakt.
4. Een collegelid maakt geen informatie openbaar waarop een wettelijke verplichting tot geheimhouding rust.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 26 Onvoorziene gevallen

1. Het college kan in bijzondere gevallen gemotiveerd afwijken van dit reglement, voor zover wettelijke voorschriften dat niet verhinderen.
2. Het besluit om af te wijken van dit reglement wordt opgenomen in de besluitenlijst.
3. Het college kan, voor zover dat niet in strijd is met wettelijke voorschriften, voorzieningen treffen ten aanzien van onderwerpen, die in dit reglement niet, of niet voldoende, zijn geregeld.
4. Het college kan toestemming verlenen aan de burgemeester om de ondertekening van stukken over te dragen aan aanwezige leden van het college of ambtenaren.
5. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het college op voorstel van de voorzitter.

Artikel 27 Inwerkingtreding, intrekking en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na de bekendmaking.
2. Gelijktijdig wordt het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college, vastgesteld op 8 juni 2010, ingetrokken.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als: Reglement van orde college Tiel 2026.

Toelichting

Algemeen

Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tiel dateert uit 2010. Sindsdien zijn de bestuurlijke praktijk, de informatievoorziening en de digitale ondersteuning van de besluitvorming aanzienlijk veranderd. Ook zijn wettelijke kaders gewijzigd, waaronder de bepalingen in de Gemeentewet over geheimhouding en de Wet open overheid. Daarnaast worden hogere eisen gesteld aan informatiebeheer, archivering, informatiebeveiliging en integriteit.

Het Reglement van orde college Tiel 2026 vervangt het reglement uit 2010 en sluit aan bij de huidige werkwijze van het college en de ambtelijke organisatie. De uitgangspunten van collegiaal bestuur en gezamenlijke verantwoordelijkheid blijven ongewijzigd. In het nieuwe reglement wordt duidelijker vastgelegd hoe de besluitvorming wordt voorbereid, digitaal wordt ondersteund, plaatsvindt en wordt vastgelegd.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het reglement uit 2010 zijn:

- het vastleggen van de portefeuilleverdeling en de vervanging van collegeleden;
- het opnemen van regels voor digitale en hybride vergaderingen;
- het regelen van besluitvorming buiten een vergadering;
- het formeel vastleggen van het gebruik van het digitale zaaksysteem;
- het vastleggen van de integrale ambtelijke voorbereiding van collegevoorstellen;
- het actualiseren van de regels over quorum, beraadslaging en stemming;

- het verduidelijken van de regels over persoonlijke belangen en het niet deelnemen aan beraadslaging en besluitvorming;
- het actualiseren van de regeling voor geheimhouding;
- het versterken van de bepalingen over verslaglegging, openbaarmaking en informatievoorziening aan de raad;
- het opnemen van bepalingen over externe vertegenwoordiging en communicatie;
- het actualiseren van de regeling voor onvoorziene gevallen en ondertekening.

Voor zover het reglement onderwerpen regelt die ook in de Gemeentewet of andere hogere regelgeving zijn geregeld, is het reglement aanvullend. Het reglement kan geen grondslag bieden om van wettelijke voorschriften af te wijken.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsomschrijvingen
Dit artikel omschrijft de belangrijkste begrippen die in het reglement worden gebruikt. Daarmee wordt een eenduidige toepassing van het reglement bevorderd. De begripsomschrijvingen gelden uitsluitend voor de toepassing van dit reglement en scheppen geen zelfstandige bevoegdheden.

Het begrip vergadering omvat fysieke, digitale en hybride vergaderingen. Met het begrip zaaksysteem wordt aangesloten bij de digitale inrichting van de gemeentelijke informatiehuishouding. Het zaaksysteem ondersteunt de voorbereiding, behandeling, besluitvorming en archivering van collegevoorstellen. Het gebruik daarvan draagt bij aan een zorgvuldige, controleerbare en herleidbare besluitvorming.

Artikel 2 Portefeuilleverdeling
Het college stelt de verdeling van de werkzaamheden tussen de collegeleden vast en kan deze wijzigen als de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

De portefeuilleverdeling heeft een organisatorisch karakter en doet geen afbreuk aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het college. Besluiten worden genomen door het college als bestuursorgaan, tenzij een bevoegdheid rechtsgeldig is gemandateerd.

Artikel 3 Vervanging
Dit artikel regelt de vervanging van collegeleden bij verhindering of ontstentenis. Voor de vervanging van de burgemeester geldt artikel 77 van de Gemeentewet.

De verplichting om verhindering zo spoedig mogelijk te melden, draagt bij aan een goede voorbereiding van de vergadering, een tijdige toepassing van de vervangingsafspraken en een juiste beoordeling van het quorum. Ook voor de gemeentesecretaris is vastgelegd hoe bij verhindering wordt gehandeld.

Artikel 4 Dag, tijdstip en plaats
In dit artikel wordt de vaste vergaderpraktijk van het college vastgelegd. Het college vergadert in de regel eenmaal per week op dinsdag om 9.30 uur in het Ambtmanshuis. Op deze dag kunnen ook andere collegeactiviteiten plaatsvinden, zoals thematische bijeenkomsten en werkbezoeken.

Het college kan besluiten een vergadering op een andere dag, een ander tijdstip of een andere plaats te houden of niet te laten doorgaan. Daarmee kan worden ingespeeld op recesperioden, feestdagen, spoedeisende omstandigheden en andere praktische situaties.

Artikel 5 Besloten, geheime en openbare vergadering
Uitgangspunt is dat de vergaderingen van het college met gesloten deuren worden gehouden. Het college kan besluiten een openbare vergadering te houden.

Het artikel maakt onderscheid tussen beslotenheid, vertrouwelijkheid en formeel opgelegde geheimhouding. Het besloten karakter van een collegevergadering betekent niet automatisch dat op alle besproken informatie een wettelijke verplichting tot geheimhouding rust. Voor formele geheimhouding is een afzonderlijk besluit nodig, gebaseerd op de Gemeentewet en een belang als bedoeld in artikel 5.1 van de Wet open overheid.

Daarnaast is vastgelegd dat hetgeen tijdens een besloten collegevergadering aan tafel wordt gewisseld, vertrouwelijk wordt behandeld. Deze bestuurlijke vertrouwelijkheid ondersteunt een open en zorgvuldige gedachtewisseling binnen het college. Wanneer formele geheimhouding noodzakelijk is, wordt deze uitdrukkelijk opgelegd. Daarbij wordt op de stukken aangegeven tot welk moment of onder welke voorwaarden de geheimhouding geldt.

Op een openbare collegevergadering zijn de bepalingen van het reglement van overeenkomstige toepassing, voor zover de aard van een openbare vergadering zich daartegen niet verzet.

Artikel 6 Quorum en opnieuw belegde vergaderingen
Dit artikel bevat de regels over het quorum. Het college kan alleen beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van het aantal zitting hebbende collegeleden aanwezig is.

Als het vereiste quorum ontbreekt, wordt een nieuwe vergadering belegd. Deze vergadering begint niet eerder dan 24 uur na het tijdstip van de oorspronkelijke vergadering. De gemeentesecretaris roept de collegeleden uiterlijk 24 uur voor de nieuwe vergadering digitaal of op een andere geschikte wijze op. Van het oproepen van een collegelid kan worden afgezien als het collegelid al heeft laten weten verhinderd te zijn.

In de opnieuw belegde vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige leden, worden beraadslaagd en besloten over de onderwerpen waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd. Voor andere onderwerpen blijft het quorumvereiste gelden. Hiermee wordt voorkomen dat het ontbreken van het quorum de besluitvorming blijvend belemmert, terwijl voor later toegevoegde onderwerpen de normale waarborgen van toepassing blijven.

Artikel 7 Extra vergaderingen
Dit artikel maakt het mogelijk buiten de reguliere vergadercyclus een collegevergadering bijeen te roepen. Dat kan op initiatief van de voorzitter of op verzoek van een ander collegelid.

Het collegelid dat om een extra vergadering verzoekt, vermeldt het onderwerp dat moet worden besproken. De voorzitter roept de vergadering vervolgens zo spoedig mogelijk bijeen en vermeldt daarbij het bespreekpunt. Daardoor kunnen de collegeleden zich, ook bij een korte voorbereidingstijd, gericht op de vergadering voorbereiden.

Artikel 8 Werkwijze in een recesperiode
Dit artikel formaliseert de werkwijze tijdens recesperioden. Het college stelt voor deze perioden een overzicht vast van de aanwezigheid en afwezigheid van de collegeleden en kan besluiten dat gedurende een bepaalde periode geen reguliere collegevergaderingen plaatsvinden.

Ook tijdens een reces blijven de wettelijke regels over collegiale besluitvorming, quorum en stemming van toepassing. Als een besluit vanwege spoedeisendheid niet kan worden uitgesteld, vindt besluitvorming plaats overeenkomstig artikel 9.

Als het tijdens een recesperiode noodzakelijk is dat stukken die van het college uitgaan worden ondertekend, kan toepassing worden gegeven aan artikel 26, vierde lid. Op grond daarvan kan het college de burgemeester toestaan de ondertekening op te dragen aan een ander lid van het college, de gemeentesecretaris of een of meer andere gemeenteambtenaren. Deze regeling betreft uitsluitend de ondertekening van stukken en niet de overdracht van de bevoegdheid om het onderliggende besluit te nemen.

Artikel 9 Besluitvorming buiten vergadering
Dit artikel regelt de mogelijkheid om bij spoedeisende aangelegenheden buiten een reguliere collegevergadering een besluit te nemen. Deze werkwijze vervangt de eerdere praktijk van parafenbesluiten en is bedoeld voor situaties waarin besluitvorming naar het oordeel van de voorzitter en de gemeentesecretaris geen uitstel duldt.

Besluitvorming buiten vergadering vindt alleen plaats als alle zitting hebbende collegeleden met deze wijze van besluitvorming instemmen en geen van hen verlangt dat het voorstel in een vergadering wordt behandeld. Daarmee blijft voor ieder collegelid de mogelijkheid behouden om gezamenlijke beraadslaging over het voorstel te verlangen.

Alle zitting hebbende collegeleden worden in de gelegenheid gesteld om binnen een door de voorzitter bepaalde termijn met het voorstel in te stemmen, niet met het voorstel in te stemmen of zich van deelname aan de besluitvorming te onthouden. Het uitblijven van een reactie geldt niet als instemming. Een besluit komt alleen tot stand als de daarvoor vereiste meerderheid is bereikt.

De gemeentesecretaris draagt zorg voor een controleerbare registratie van het voorstel, de reacties van de collegeleden en het uiteindelijke besluit. Het besluit wordt opgenomen op de besluitenlijst van de eerstvolgende collegevergadering. Daarmee zijn de herleidbaarheid, verantwoording en archivering van de besluitvorming gewaarborgd.

Artikel 10 Digitale en hybride vergaderingen

Dit artikel maakt het mogelijk om, voor zover de wet dit toestaat, een collegevergadering geheel of gedeeltelijk digitaal te laten plaatsvinden.

Voor een zorgvuldige digitale of hybride vergadering moet de identiteit van de deelnemers voldoende kunnen worden vastgesteld. Daarnaast moeten alle deelnemers gelijktijdig aan de beraadslaging en besluitvorming kunnen deelnemen. Afzonderlijke schriftelijke reacties zonder gelijktijdige beraadslaging vormen daarom geen digitale vergadering in de zin van dit artikel.

De gemeentesecretaris legt op controleerbare wijze vast hoe de vergadering heeft plaatsgevonden en welke collegeleden daaraan hebben deelgenomen.

Artikel 11 Gebruik van het zaaksysteem
Dit artikel bepaalt dat het college voor de voorbereiding, behandeling, besluitvorming en archivering van collegevoorstellen gebruikmaakt van een digitaal zaaksysteem.

Agenda's, voorstellen, bijlagen, besluitenlijsten en overige stukken worden in beginsel digitaal beschikbaar gesteld. Het gebruik van één aangewezen systeem ondersteunt een uniforme werkwijze en draagt bij aan de volledigheid, toegankelijkheid, beveiliging en duurzame bewaring van bestuurlijke informatie.

De woorden 'in beginsel' laten ruimte voor situaties waarin stukken vanwege hun aard, omvang, vertrouwelijkheid of technische kenmerken op een andere passende wijze beschikbaar moeten worden gesteld.

Artikel 12 Aanlevering van voorstellen en andere stukken
Dit artikel bevat de procedurele en inhoudelijke voorwaarden voor het aanleveren van collegevoorstellen en andere vergaderstukken.

Collegevoorstellen worden integraal ambtelijk voorbereid. Dit betekent dat de relevante beleidsmatige, juridische, financiële, organisatorische en communicatieve aspecten in samenhang worden beoordeeld. Welke aspecten in een concreet geval relevant zijn, hangt af van de aard en inhoud van het voorstel. De integrale voorbereiding draagt bij aan de kwaliteit, rechtmatigheid, financiële haalbaarheid, uitvoerbaarheid en uitlegbaarheid van collegebesluiten.

Voorstellen en andere stukken worden inhoudelijk afgestemd met het verantwoordelijke collegelid. Daarmee wordt geborgd dat een voorstel bestuurlijk is voorbereid voordat het ter besluitvorming wordt aangeboden.

Voorstellen en andere stukken worden uiterlijk op de donderdag voorafgaand aan de collegevergadering via het daarvoor bestemde zaaksysteem bij de gemeentesecretaris aangeleverd. De gemeentesecretaris kan besluiten een voorstel niet op de conceptagenda te plaatsen, bijvoorbeeld als het niet tijdig, niet volledig of onvoldoende afgestemd is aangeleverd. De bevoegdheid van de gemeentesecretaris betreft de voorbereiding van de agenda. Het college behoudt op grond van artikel 13 de bevoegdheid om de agenda aan het begin van de vergadering vast te stellen.

Artikel 13 Agenda
De gemeentesecretaris stelt de conceptagenda op en zorgt ervoor dat de agenda en de vergaderstukken uiterlijk twee werkdagen voor de vergadering digitaal beschikbaar zijn.

Het college stelt de agenda aan het begin van de vergadering vast. Daarmee blijft het college verantwoordelijk voor de onderwerpen die tijdens de vergadering worden behandeld. De gemeentesecretaris heeft bij de voorbereiding van de agenda een coördinerende en ondersteunende rol.

De termijn van twee werkdagen geeft de collegeleden gelegenheid kennis te nemen van de stukken en zich op de beraadslaging en besluitvorming voor te bereiden.

Artikel 14 Spoedeisende zaken
Dit artikel maakt het mogelijk een zaak die niet tijdig kon worden geagendeerd alsnog aan de agenda toe te voegen als behandeling daarvan niet kan worden uitgesteld.

Het college beslist aan het begin van de vergadering of het spoedeisende onderwerp wordt behandeld. Daarmee wordt voorkomen dat de normale aanleverings- en voorbereidingstermijnen zonder voldoende aanleiding worden doorbroken. Bij die afweging kan het college betrekken of voldoende informatie beschikbaar is om zorgvuldig over het onderwerp te kunnen besluiten.

Artikel 15 Ambtelijke ondersteuning en deelname van derden aan vergaderingen

De gemeentesecretaris ondersteunt het college bij de voorbereiding, uitvoering en vastlegging van de besluitvorming en draagt zorg voor een vlot verloop van de vergadering. De gemeentesecretaris kan zich daarbij laten ondersteunen door ambtenaren.

Het college kan ambtenaren of derden uitnodigen om tijdens de vergadering een toelichting te geven of vragen te beantwoorden. Zij nemen uitsluitend deel aan het gedeelte van de vergadering waarvoor zij zijn uitgenodigd en nemen niet deel aan de besluitvorming.

De aanwezigheid van ambtenaren of derden laat de verantwoordelijkheid van het college voor de beraadslaging en besluitvorming onverlet.

Artikel 16 Beraadslaging
De voorzitter leidt de beraadslaging en bewaakt een ordelijk verloop van de vergadering. Ieder collegelid heeft het recht onderwerpen aan de orde te stellen en daarover een standpunt kenbaar te maken.

De voorzitter kan de vergadering schorsen als dat noodzakelijk is voor een ordelijk verloop of een zorgvuldige besluitvorming. Een schorsing kan bijvoorbeeld worden benut voor nader overleg, het verkrijgen van aanvullende informatie of het verduidelijken van een voorstel.

Artikel 17 Besluitvorming en stemming
Uitgangspunt is dat het college zoveel mogelijk op basis van consensus besluit. Als geen collegelid om stemming vraagt, wordt het voorstel geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen.

Wanneer een collegelid om stemming vraagt, wordt mondeling gestemd. Ieder collegelid dat aan de stemming deelneemt, brengt één stem uit. Een besluit wordt genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Als de stemmen staken, wordt opnieuw over hetzelfde voorstel gestemd. Staken de stemmen bij de tweede stemming opnieuw, dan beslist de stem van de voorzitter. Deze regeling sluit aan bij artikel 59 van de Gemeentewet.

Artikel 18 Stemming over personen
Voor besluiten over de benoeming, voordracht of aanbeveling van één of meer personen geldt een afzonderlijke stemprocedure. Als een collegelid daarom vraagt, wordt gestemd met gesloten en ongetekende stembriefjes. Deze wijze van stemmen beschermt de vrije en onafhankelijke stemuitoefening bij besluiten die rechtstreeks betrekking hebben op personen.

Als de stemming is beperkt tot één persoon en de stemmen staken, vindt in dezelfde vergadering een herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot.

Als de stemming betrekking heeft op meerdere personen en niemand bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid behaalt, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Als de stemmen bij de eerste stemming over meer dan twee personen zijn verdeeld, vindt eerst een tussenstemming plaats. Deze tussenstemming bepaalt tussen welke twee personen de tweede stemming plaatsvindt. Als de stemmen bij de tweede stemming of de tussenstemming staken, beslist het lot.

Artikel 19 Geen deelname aan beraadslaging en besluitvorming
Dit artikel sluit aan bij artikel 58 van de Gemeentewet en de overige toepasselijke integriteitsregels.

Een collegelid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken. Het betrokken collegelid meldt dit voorafgaand aan de behandeling van het onderwerp en verlaat tijdens de beraadslaging en besluitvorming de vergadering. Daarmee wordt mede voorkomen dat het collegelid invloed uitoefent op de gedachtevorming van de overige collegeleden.

De melding en het niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming worden in de besluitenlijst vastgelegd. Dit geldt voor zover openbaarmaking daarvan niet in strijd is met een wettelijk voorschrift of een verplichting tot geheimhouding. De vastlegging draagt bij aan de controleerbaarheid van de besluitvorming en vormt een belangrijk onderdeel van het gemeentelijke integriteitsbeleid.

Artikel 20 Geheimhouding
Dit artikel sluit aan bij de bepalingen over geheimhouding in de Gemeentewet.

Geheimhouding kan alleen worden opgelegd overeenkomstig de Gemeentewet en ter bescherming van een belang als bedoeld in artikel 5.1, eerste of tweede lid, van de Wet open overheid. Het opleggen van geheimhouding vereist daarom een concrete en kenbare belangenafweging.

Bij het opleggen van geheimhouding wordt zo mogelijk vastgelegd op welke informatie de geheimhouding betrekking heeft, op welke wettelijke grondslag zij berust, aan wie de informatie wordt verstrekt en tot welk moment of onder welke voorwaarden zij geldt.

De voorzitter en de gemeentesecretaris zien vanuit hun onderscheiden verantwoordelijkheden toe op de naleving van de geheimhouding. Geheime stukken worden afzonderlijk en overeenkomstig de geldende regels voor informatiebeheer en informatiebeveiliging beheerd en toegankelijk gemaakt.

Artikel 21 Besluitenlijst
Van iedere collegevergadering wordt een besluitenlijst opgesteld. Deze lijst vormt het formele overzicht van de door het college genomen besluiten.

De besluitenlijst vermeldt ten minste de datum en plaats van de vergadering, de aanwezige en afwezige collegeleden, de genomen besluiten en de uitkomst van gehouden stemmingen. Ook de gegevens waarvan dit reglement uitdrukkelijk voorschrijft dat zij worden vastgelegd, worden in de besluitenlijst opgenomen.

Het college stelt de besluitenlijst in de eerstvolgende vergadering vast. Kennelijke fouten van ondergeschikte aard kunnen voorafgaand aan de vaststelling door de gemeentesecretaris worden gecorrigeerd. Het gaat daarbij uitsluitend om correcties die de inhoud of strekking van de besluitvorming niet wijzigen.

Artikel 22 Openbaarmaking
De besluitenlijst wordt openbaar gemaakt, voor zover wettelijke voorschriften of opgelegde geheimhouding zich daartegen niet verzetten.

Bij de openbaarmaking wordt rekening gehouden met onder meer de Wet open overheid, de Algemene verordening gegevensbescherming en de geheimhoudingsbepalingen van de Gemeentewet. Persoonsgegevens en andere informatie die niet voor openbaarmaking in aanmerking komen, worden niet in de openbare besluitenlijst opgenomen.

De verantwoordelijkheid voor de vaststelling van de besluitenlijst berust bij het college. De gemeentesecretaris draagt zorg voor de feitelijke openbaarmaking overeenkomstig de wettelijke en gemeentelijke regels.

Artikel 23 Informatie aan de raad
Dit artikel sluit aan bij de actieve en passieve informatieplicht van het college en de afzonderlijke collegeleden op grond van de Gemeentewet.

Het college verstrekt de raad de informatie die de raad nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken. Het college bepaalt, met inachtneming van de wettelijke verplichtingen, op welke passende wijze de raad over genomen besluiten wordt geïnformeerd.

Dit artikel beperkt de wettelijke informatieplicht niet en vormt geen grond om informatie achter te houden die op grond van de Gemeentewet aan de raad moet worden verstrekt.

Artikel 24 Externe vertegenwoordiging
Dit artikel bevordert de onderlinge afstemming over representatieve activiteiten en bestuurlijk relevante externe contacten.

De burgemeester bevordert de afstemming van de representatieve activiteiten van de collegeleden. Collegeleden informeren elkaar over externe contacten en afspraken die relevant zijn voor het gemeentelijke beleid of het functioneren van het college.

Het artikel doet geen afbreuk aan de wettelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid van de burgemeester. Ook afzonderlijk verleende mandaten en machtigingen blijven onverkort van kracht.

Artikel 25 Communicatie
Dit artikel geeft invulling aan het uitgangspunt van collegiaal bestuur en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het collegebeleid.

Collegeleden handelen in hun externe communicatie overeenkomstig de besluiten van het college. De eenheid van het collegebeleid staat daarbij voorop. Een portefeuillehouder kan een collegebesluit toelichten met inachtneming van de binnen het college gemaakte communicatieafspraken.

Bij externe communicatie moeten wettelijke verplichtingen tot geheimhouding in acht worden genomen. Een collegelid maakt geen informatie openbaar waarop een dergelijke verplichting rust.

Artikel 26 Onvoorziene gevallen en ondertekening
Dit artikel bevat een vangnet voor bijzondere situaties waarin een strikte toepassing van het reglement niet passend is of waarin het reglement niet of onvoldoende voorziet.

Het college kan in bijzondere gevallen gemotiveerd van het reglement afwijken, voor zover wettelijke voorschriften zich daartegen niet verzetten. Het besluit om af te wijken wordt in de besluitenlijst vastgelegd. Daarmee blijft controleerbaar waarom en op welke wijze van het reglement is afgeweken.

Daarnaast kan het college voorzieningen treffen voor onderwerpen die niet of niet voldoende in het reglement zijn geregeld. In gevallen waarin het reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan, beslist het college op voorstel van de voorzitter.

Het vierde lid maakt het mogelijk dat het college de burgemeester toestaat de ondertekening van stukken die van het college uitgaan op te dragen aan een ander lid van het college, de gemeentesecretaris of een of meer andere gemeenteambtenaren. Deze mogelijkheid kan in het bijzonder van belang zijn tijdens een recesperiode als bedoeld in artikel 8. De bepaling betreft uitsluitend de ondertekening van stukken en niet de overdracht van de bevoegdheid om het onderliggende besluit te nemen. De bepaling sluit aan bij de wettelijke regeling voor de ondertekening van stukken die van het college uitgaan.

Artikel 27 Inwerkingtreding, intrekking en citeertitel
Dit artikel regelt de inwerkingtreding, de intrekking van het oude reglement en de citeertitel.

Het nieuwe reglement treedt in werking op de dag na de bekendmaking. Op het tijdstip van inwerkingtreding wordt het op 8 juni 2010 vastgestelde Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college ingetrokken.

Het nieuwe reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde college Tiel 2026.