Alphen aan den Rijn

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Alphen aan den Rijn

Nr. 540509

23 november 2026

Subsidieregeling Citymarketing Evenementen gemeente Alphen aan den Rijn 2027

Het college van burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn;
Overwegende dat:

- het wenselijk is evenementen te stimuleren die bijdragen aan een sterke, herkenbare en aantrekkende profilering van Alphen aan den Rijn;
- de gemeente de naamsbekendheid en het positieve imago van Alphen aan den Rijn in de regio wil vergroten;
- de gemeente daarnaast de waardering en trots van inwoners en ondernemers wil versterken door initiatieven te ondersteunen die de betrokkenheid en beleving in de gemeente vergroten;
- citymarketingactiviteiten en evenementen een belangrijke bijdrage leveren aan het uitdragen van de identiteit, kwaliteiten en aantrekkelijkheid van Alphen aan den Rijn, en daarmee het maatschappelijk en economisch klimaat versterken;
- het daarom wenselijk is kaders te stellen voor het verstrekken van subsidies aan activiteiten die bijdragen aan deze doelstellingen;

Gelet op:

artikel 3 van de Algemene subsidieverordening Gemeente Alphen aan den Rijn 2020;

het evenementenbeleid Alphen aan den Rijn 2017;

besluit vast te stellen de Subsidieregeling Citymarketing Evenementen gemeente Alphen aan den Rijn 2027:

Artikel 1. Definities

1. In deze regeling wordt aangesloten bij de begrippen uit de ASV, tenzij daarvan expliciet wordt afgeweken.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:

ASV:	Algemene subsidieverordening Gemeente Alphen aan den Rijn 2020;
Citymarketing evenement	Een evenement dat een substantiële bijdrage levert aan de gemeentelijke citymarketingdoelstellingen
Evenement	elk voor publiek toegankelijke tijdelijke verrichting van vermaak zoals opgenomen in artikel 2.24 van de Algemeen plaatselijke verordening Alphen aan den Rijn;
Evenementenbeleid	het door de gemeenteraad van Gemeente Alphen aan den Rijn op 20 april 2017 vastgestelde evenementenbeleid;
Citymarketingdoelstellingen	het vergroten van de naamsbekendheid en het positieve imago van Alphen aan den Rijn in de regio, en het versterken van de waardering en trots van inwoners en ondernemers;
Stichting Alphen Marketing	de citymarketing organisatie van Alphen aan den Rijn die het college inhoudelijk adviseert omtrent subsidieaanvragen op grond van deze regeling.

Artikel 2: Toepassing Algemene subsidieverordening 2020

De Algemene subsidieverordening Gemeente Alphen aan den Rijn 2020 is van toepassing, tenzij daarvan uitdrukkelijk wordt afgeweken;

Artikel 3. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 6 bedoelde activiteiten.

Artikel 4. Doelstelling
Het doel van deze regeling is om evenementen te ondersteunen die bijdragen aan de citymarketing-doelstellingen van de gemeente en daarmee bijdragen aan een aantrekkelijk, levendig en gevarieerd evenementenaanbod in de gemeente Alphen aan den Rijn.

Artikel 5. Doelgroep
Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door rechtspersonen die zijn gevestigd in de gemeente Alphen aan den Rijn.

Artikel 6. Activiteiten
Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor de organisatie van evenementen die bijdragen aan het doel van de regeling als bedoeld in artikel 4.

Artikel 7. Hoogte van de subsidie
1. Een subsidie bedraagt ten hoogste 30% van de subsidiabele kosten met een maximum tot en met € 30.000,- per evenement.
2. Indien de dekking voor meer dan 50% uit subsidiemiddelen van de gemeente bestaat, kan het college bepalen dat het subsidiepercentage op grond van deze regeling wordt verlaagd, totdat de dekking voor ten hoogste 50% uit subsidiemiddelen van de gemeente bestaat.

Artikel 8. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen
1. Voor subsidie komen de redelijke kosten in aanmerking die naar het oordeel van het college noodzakelijk zijn voor de organisatie van een evenement als bedoeld in artikel 6, met uitzondering van:
    a. verrekenbare BTW;
    b. investerings- en afschrijvingskosten of herbruikbare materialen voor zover deze niet aan het evenement toerekenbaar zijn;
    c. juridische kosten voor zover deze niet aan het evenement toerekenbaar zijn;
    d. boetes en naheffingen.

2. Bij subsidievaststelling komen uitsluitend de werkelijk gemaakte kosten in aanmerking voor subsidie.

Artikel 9. Subsidieplafond
1. Het subsidieplafond voor aanvraagtijdvak 2027 bedraagt € 349.000,-.
2. Het college maakt het subsidieplafond voor de navolgende aanvraagtijdvakken, als bedoeld in artikel 12, jaarlijks bij separaat besluit bekend.

Artikel 10. Wijze van verdeling
1. Indien het subsidieplafond wordt bereikt, vindt verstrekking van subsidie plaats in volgorde van de door burgemeester en wethouders aangebrachte rangschikking van de volledige aanvragen die niet worden geweigerd, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
2. Bij de rangschikking van de aanvragen kennen burgemeester en wethouders punten toe aan de hand van de beoordelingscriteria vermeld in de bijlage.
3. Bij de puntentoekenning laat het college zich adviseren door Stichting Alphen Marketing.
4. Indien meerdere aanvragen dezelfde score hebben gehaald en honorering van deze aanvragen tot overschrijding van het subsidieplafond zou leiden, wordt op deze aanvragen een evenredige korting toegepast.
5. Indien na toepassing van de rangschikking het subsidieplafond niet volledig is besteed, kan het college het restant bij afzonderlijk besluit bekendmaken met de benaming restantplafond.
6. Het restantplafond zoals bedoeld in het vorige lid wordt verdeeld op volgorde van binnenkomst.

Artikel 11. Wijze van aanvragen
In afwijking van artikel 9 van de ASV bevat een subsidieaanvraag ten minste de volgende informatie:
a. gegevens die in het daarvoor opgestelde aanvraagformulier over de organisatie en het evenement uitgevraagd worden;
b. omschrijving van het evenement met daarin ten minste:
    i. het programma van het evenement;
    ii. verwacht aantal bezoekers;
    iii. herkomst van bezoekers;
    iv. het doel waarmee het evenement georganiseerd wordt;

v. overzicht van samenwerkingspartners en hun rollen;

c. toelichting op de bijdrage aan de beoordelingscriteria in de bijlage;
d. een begroting en dekkingsplan op basis van het format van de gemeente met een toelichting van inkomsten en uitgaven;
e. de balans van de stichting of vereniging, met inzicht in het eigen vermogen en een toelichting over het voorgaande jaar. Indien sprake is van een positief vermogen, een toelichting welk deel van het eigen vermogen beschikbaar is voor de organisatie van het evenement en waarom gemeentelijke subsidie desondanks noodzakelijk is;
f. een marketing- en communicatieplan.

Artikel 12. Aanvraagtermijn
Subsidie kan jaarlijks worden aangevraagd vanaf 23 november tot en met 15 januari in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt.

Artikel 13. Beslistermijn
1. In afwijking van artikel 8 en 9 van de ASV beslist het college binnen acht weken na afloop van de indieningstermijn op de volledige subsidieaanvragen.
2. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen.

Artikel 14. Aanvullende weigeringsgronden
Onverminderd 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 13 van de ASV kan subsidieverlening worden geweigerd als:
1. Het evenement 0 punten scoort op de citymarketingdoelstellingen;
2. Het evenement 0 punten scoort op het criterium ‘realistische begroting’;
3. met de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd is begonnen voordat de aanvraag is ontvangen;
4. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooien, die in strijd zijn met het algemeen belang of de openbare orde;
5. het evenement in strijd is met gemeentelijk beleid, wet- en (lokale) regelgeving;
6. als aannemelijk is dat de activiteiten ook zonder subsidie zonder belangrijke vertraging zouden worden uitgevoerd;
7. de activiteit een overwegend besloten karakter heeft;
8. het aannemelijk is dat er geen evenementenvergunning voor het evenement wordt afgegeven;
9. het evenement niet plaatsvindt in de gemeente Alphen aan den Rijn;
10. voor zover de aanvrager ook zonder subsidie over de benodigde middelen kan beschikken, uit eigen vermogen, eigen inkomsten of middelen van derden, om de kosten van het evenement te kunnen dekken;
11. indien het evenement voor meer dan 50% wordt bekostigd met middelen afkomstig van de gemeente;
12. het evenement overwegend commerciële, politieke of religieuze doelen nastreeft.

Artikel 15. Verplichtingen van de subsidieontvanger
Onverminderd afdeling 4.2.4. van de Algemene wet bestuursrecht en de artikelen 19 en 20 van de ASV is de subsidieontvanger verplicht:
a. bij de communicatie over het evenement kenbaar te maken dat dit mede tot stand is gekomen met subsidie van de gemeente;
b. het evenement openbaar en voor iedereen toegankelijk te laten zijn.

Artikel 16. Eindverantwoording
Subsidies die niet direct zijn vastgesteld dienen, in aanvulling op artikel 14 en 15 van de ASV, een aanvraag tot vaststelling in, uiterlijk 16 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.

Artikel 17. Subsidievaststelling en egalisatiereserve
1. Een subsidie wordt, in afwijking van artikel 15, zesde lid, van de ASV vastgesteld binnen 8 weken na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling.
2. In afwijking van artikel 15 van de ASV bevatten alle aanvragen tot vaststelling een verslag van de activiteiten en een financieel overzicht van de uitgaven en inkomsten, met een toelichting daarop.
3. In afwijking van artikel 11, eerste lid, van de ASV en artikel 8, tweede lid, kunnen alle subsidieontvangers op grond van deze regeling slechts met voorafgaande toestemming toevoegingen doen aan een egalisatiereserve indien het naar het oordeel van het college aannemelijk is dat het vol-

gende jaar weer hetzelfde evenement zal worden georganiseerd. Artikel 11 is voor het overige van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18. Bevoorschotting en betaling in gedeelten
Subsidie wordt betaald middels één voorschot ter hoogte van de verleende subsidie.

Artikel 19. Hardheidsclausule
Het college kan in bijzondere gevallen van het bepaalde in deze subsidieregeling afwijken, voor zover onverkorte toepassing ervan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 20. Overgangsrecht
1. Op subsidies die zijn verleend op grond van de Subsidieregeling Citymarketing Evenementen gemeente Alphen aan den Rijn 2025, blijft die regeling van toepassing.
2. Aanvragen die zijn ingediend vóór de inwerkingtreding van deze regeling, worden afgehandeld op grond van de regeling zoals die gold ten tijde van de indiening.

Artikel 21. Slotbepalingen
1. De Subsidieregeling Citymarketing Evenementen gemeente Alphen aan den Rijn 2025 wordt ingetrokken met ingang van de inwerkingtreding van deze regeling.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van de bekendmaking.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Subsidieregeling Citymarketing Evenementen gemeente Alphen aan den Rijn 2027'.

Vastgesteld op 10 november 2026

Bijlage - beoordelingscriteria

De onderstaande beoordelingscriteria worden gebruikt voor de puntentoekenning en rangschikking als bedoeld in artikel 10.
Het college beoordeelt de aanvragen op basis van de ingediende stukken en laat zich daarbij adviseren door Stichting Alphen Marketing. De aanvrager dient zelf aannemelijk te maken in welke mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan
Maximaal 80 punten. Elk (sub)criterium kent drie niveaus: laag, gemiddeld en hoog.

Criterium	Subcriterium	Laag	Gemiddeld	Hoog
1. Bijdrage aan Citymarketingdoelen (max. 40 punten)	Bijdrage evenement aan naamsbekendheid, imago, waardering en trots	0	20	40
2. Samenwerking (max. 15 punten)	Binding met de gemeente of lokale initiatieven	0	3	5
	Samenwerking met lokale leveranciers	0	3	5
	Impuls aan het verenigingsleven	0	3	5
3. Kwaliteit (max. 25 punten)	Toegevoegde waarde (impact / onderscheidend karakter)	0	5	10
	Verrassende / vernieuwende elementen	0	3	5
	Professionele uitvoering (organisatie op orde)	0	3	5
	Realistische, onderbouwde begroting	0	3	5

1. Citymarketingdoelstellingen (max. 40 punten):

- Laag (0): Het evenement heeft naar verwachting weinig tot geen invloed op de naamsbekendheid en imago van de gemeente, en de waardering en trots van inwoners en ondernemers op de gemeente.
- Gemiddeld (20): Het evenement heeft naar verwachting enige positieve invloed op de naamsbekendheid en/of het imago van de gemeente, en de waardering en trots van inwoners en ondernemers op de gemeente.
- Hoog (40): Het evenement heeft naar verwachting een grote positieve invloed op de naamsbekendheid en/of het imago van de gemeente, en de waardering en trots van inwoners en ondernemers op de gemeente.

- **Naamsbekendheid en imago kan onder andere blijken uit:**
  - de mate waarin de gemeente herkenbaar wordt uitgedragen in de promotie en communicatie rondom het evenement.
  - de mate waarin het evenement inwoners, bezoekers uit de regio of andere relevante doelgroepen bereikt en de bekendheid van Alphen aan den Rijn kan vergroten.
  - de mate waarin het evenement de kwaliteiten, identiteit of aantrekkelijkheid van Alphen aan den Rijn zichtbaar maakt en bijdraagt aan een positief imago.

- **Waardering en trots kan onder andere blijken uit:**
  - de mate waarin het evenement aansluit bij de identiteit, kwaliteiten of lokale gemeenschap van Alphen aan den Rijn en bijdraagt aan onderlinge verbinding.
  - de mate waarin inwoners en ondernemers actief betrokken worden bij het evenement, bijvoorbeeld als deelnemer, vrijwilliger, organisator of partner.
  - de mate waarin het evenement naar verwachting bijdraagt aan een positieve beleving van Alphen aan den Rijn en de trots van inwoners en ondernemers op hun gemeente.

2. Samenwerking (max. 15 punten)
2a. Binding met de gemeente of lokale initiatieven (0 / 3 / 5)

- Laag (0): Het evenement heeft weinig tot geen binding met de gemeente of lokale initiatieven.
- Gemiddeld (3): Het evenement heeft enige binding met de gemeente of lokale initiatieven.
- Hoog (5): Het evenement heeft een sterke binding met de gemeente of lokale initiatieven.

Dit kan blijken uit:
- de namen van lokale partners (initiatieven, organisaties, ondernemers) en hun rol;
- samenwerkingsafspraken of intentieverklaringen;
- de betrokkenheid van lokale partners bij programmering of uitvoering;
- de aansluiting bij bestaande lokale initiatieven.

2b. Samenwerking met lokale leveranciers (0 / 3 / 5)
- Laag (0): Het evenement maakt weinig tot geen gebruik van lokale leveranciers.
- Gemiddeld (3): Het evenement maakt enig gebruik van lokale leveranciers.
- Hoog (5): Het evenement maakt in grote mate gebruik van lokale leveranciers.

Dit kan blijken uit:
- een overzicht van de (beoogde) leveranciers en hun vestigingsplaats;
- het deel van de begroting dat bij lokale leveranciers wordt besteed;
- offertes of afspraken met lokale ondernemers.

2c. Impuls aan het verenigingsleven (0 / 3 / 5)
- Laag (0): Het evenement geeft naar verwachting weinig tot geen impuls aan het lokale verenigingsleven.
- Gemiddeld (3): Het evenement geeft naar verwachting enige impuls aan het lokale verenigingsleven.
- Hoog (5): Het evenement geeft naar verwachting een grote impuls aan het lokale verenigingsleven.

Dit kan blijken uit:
- de betrokken verenigingen en hun rol bij het evenement;
- wat de verenigingen eraan overhouden, zoals zichtbaarheid, inkomsten, nieuwe leden of vrijwilligers;
- bevestigingen of afspraken over deelname.

3. Kwaliteit (max. 25 punten)
3a. Toegevoegde waarde: impact en onderscheidend karakter (0 / 5 / 10)
- Laag (0): Het evenement heeft naar verwachting weinig tot geen toegevoegde waarde voor het evenementenaanbod in de gemeente.
- Gemiddeld (5): Het evenement heeft naar verwachting enige toegevoegde waarde voor het evenementenaanbod in de gemeente.
- Hoog (10): Het evenement heeft naar verwachting een grote toegevoegde waarde voor het evenementenaanbod in de gemeente.

Dit kan blijken uit:
- een beschrijving van wat het evenement onderscheidt van bestaande evenementen in de gemeente en de regio;
- de doelgroep of behoefte die het evenement bedient;
- resultaten van eerdere edities, zoals bezoekersaantallen of bezoekersonderzoek.

3b. Verrassende of vernieuwende elementen (0 / 3 / 5)
- Laag (0): Het evenement bevat weinig tot geen verrassende of vernieuwende elementen.
- Gemiddeld (3): Het evenement bevat enkele verrassende of vernieuwende elementen.
- Hoog (5): Het evenement bevat veel verrassende of vernieuwende elementen.

Dit kan blijken uit:
- een beschrijving van nieuwe onderdelen in programmering, organisatie of bezoekersbeleving;
- bij terugkerende evenementen: wat er verandert ten opzichte van de vorige editie;
- bij een eerste editie: wat nieuw is ten opzichte van vergelijkbare evenementen elders.

3c. Professionele uitvoering: organisatie op orde (0 / 3 / 5)
- Laag (0): De aanvraag maakt onvoldoende aannemelijk dat het evenement professioneel wordt georganiseerd en uitgevoerd.
- Gemiddeld (3): De aanvraag maakt voldoende aannemelijk dat het evenement professioneel wordt georganiseerd en uitgevoerd.
- Hoog (5): De aanvraag maakt overtuigend aannemelijk dat het evenement professioneel wordt georganiseerd en uitgevoerd.

Dit kan blijken uit:
- een organisatieschema met rollen en verantwoordelijkheden;
- een planning met mijlpalen;
- een risicoanalyse met maatregelen, bijvoorbeeld voor veiligheid, weer en vergunningen;

- de stand van zaken rond vergunningen en locatie;
- de ervaring van de organisatie met vergelijkbare evenementen.

3d. Realistische, onderbouwde begroting (0 / 3 / 5)
- Laag (0): De begroting is onvoldoende realistisch en onderbouwd, waardoor het evenement niet uitvoerbaar wordt geacht.
- Gemiddeld (3): De begroting is voldoende realistisch en onderbouwd.
- Hoog (5): De begroting is volledig realistisch en overtuigend onderbouwd.

Dit kan blijken uit:
- een sluitende begroting met een uitsplitsing van kosten en inkomsten;
- offertes of prijsopgaven voor de grote kostenposten;
- een overzicht van aangevraagde en toegezegde bijdragen van derden en sponsoring;
- het aandeel eigen inkomsten, zoals kaartverkoop of horeca;
- een toelichting op de gehanteerde aannames.