GEMEENTE EEMNES

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Eemnes

Nr. 539695

19 november 2026

Nadere regels Jeugdhulp gemeente Eemnes 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eemnes;

gelet op de Verordening jeugdhulp gemeente Eemnes 2026;

besluit vast te stellen de:

Nadere regels Jeugdhulp gemeente Eemnes 2026

Artikel 1 Beschikbare algemene voorzieningen

De volgende algemene voorzieningen zijn in ieder geval beschikbaar:

a. informatie en advies over opvoeden en opgroeien;
b. ondersteuning door het Jeugd- en Gezinsteam;
c. cliëntondersteuning;
d. preventieve ondersteuning gericht op mentale gezondheid;
e. weerbaarheidstrainingen voor jeugdigen;
f. ouder- en opvoedondersteuning;
g. kortdurende ambulante ondersteuning vanuit het Jeugd- en Gezinsteam;
h. activiteiten gericht op participatie, sport en bewegen;
i. ondersteuning gericht op netwerkversterking.

Artikel 2 Financieel overzicht persoonsgebonden budget

1. Het college stelt jaarlijks een financieel overzicht vast waarin in ieder geval worden opgenomen:
   a. de geldende pgb-tarieven;
   b. normbedragen;
   c. indexeringen;
   d. maximale vergoedingen.

2. Het financieel overzicht wordt jaarlijks aangepast op basis van:
   a. regionale contractafspraken;
   b. gemeentelijke inkoopafspraken;
   c. CAO-ontwikkelingen;
   d. relevante wet- en regelgeving;
   e. actuele jurisprudentie.

3. Het financieel overzicht wordt jaarlijks verstrekt aan de zorgadministratie ten behoeve van de uitvoering door de Sociale Verzekeringsbank.
4. Indien gewijzigde wetgeving, jurisprudentie of regionale afspraken daartoe aanleiding geven, kan het college het financieel overzicht tussentijds wijzigen.

Artikel 3 Aanvullende voorwaarden informele hulp vanuit een pgb

1. Bij informele hulp als bedoeld in de verordening wordt een zorgovereenkomst afgesloten via de Sociale Verzekeringsbank.
2. De informele hulpverlener meldt calamiteiten en geweldsincidenten onverwijld aan het Jeugd- en Gezinsteam overeenkomstig de meldplicht calamiteiten van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
3. De informele hulpverlener beschikt over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG), tenzij sprake is van een ouder als bedoeld in de Jeugdwet.
4. De informele hulpverlener overlegt de VOG op verzoek van het college of het Jeugd- en Gezinsteam.
5. Bij de beoordeling van informele hulp betrekt het college:
   a. de belastbaarheid van het sociaal netwerk;
   b. de kwaliteit en veiligheid van de hulp;
   c. de mate waarin de hulp passend en toereikend is;
   d. de mate waarin de hulp bijdraagt aan het behalen van de doelen uit het onderzoeksverslag.

6. Indien een jeugdige overlijdt en een ouder vanuit een pgb informele hulp verleende, kan de uitbetaling van het pgb gedurende maximaal drie maanden worden voortgezet, voor zover dit noodzakelijk is ter overbrugging van het plotseling wegvallen van inkomsten.

Artikel 4 Offertes en keuze hulpverlener bij pgb

1. Indien voor de beoordeling van een pgb-aanvraag een offerte noodzakelijk is, vindt hierover afstemming plaats met de jeugdige en/of zijn ouder(s).
2. De jeugdige en/of zijn ouder(s) kiezen, met inachtneming van de kwaliteitseisen uit de verordening, zelf de hulpverlener of aanbieder die de ondersteuning uitvoert.
3. Het college beoordeelt of de voorgestelde ondersteuning:
   a. veilig;
   b. doeltreffend;
   c. cliëntgericht; en
   d. passend bij de hulpvraag is.

Artikel 5 Overgang 18-/18+

1. Indien voortzetting van ondersteuning na het bereiken van de leeftijd van 18 jaar noodzakelijk is, start het Jeugd- en Gezinsteam uiterlijk zes maanden voor het bereiken van de leeftijd van 18 jaar met de voorbereiding van de overdracht naar een passend wettelijk kader. Waar de situatie daarom vraagt en dit mogelijk is, kan en zal het JGT eerder starten met de voorbereiding op de overgang.
2. Bij de voorbereiding van de overdracht wordt afgestemd met betrokken organisaties binnen:
   a. de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
   b. de Wet langdurige zorg;
   c. de Zorgverzekeringswet;
   d. onderwijs;
   e. participatie en werk;
   f. overige relevante voorzieningen.

3. De jeugdige wordt actief betrokken bij het opstellen van het overgangsplan. Naasten en het netwerk worden, met instemming van de jeugdige, betrokken bij het overgangsplan.
4. De overdracht vindt zoveel mogelijk plaats door middel van een warme overdracht.

Artikel 6 Controle en fraudepreventie

1. Het college ziet toe op de rechtmatige en doelmatige besteding van voorzieningen en persoonsgebonden budgetten die op grond van de Jeugdwet worden verstrekt.
   a. Het college kan onderzoeken of:
      de verstrekte voorziening of het persoonsgebonden budget wordt gebruikt voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
   b. wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn verbonden aan de voorziening of het persoonsgebonden budget;
   c. de verstrekte gegevens die ten grondslag liggen aan een besluit juist en volledig zijn.

2. Het college kan in het kader van toezicht en controle:
   a. steekproefsgewijs onderzoeken uitvoeren;
   b. aanvullende informatie opvragen bij de jeugdige, diens ouders of de hulpverlener;
   c. de kwaliteit en feitelijke levering van de ondersteuning laten toetsen.

3. Indien uit onderzoek blijkt dat sprake is van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking, oneigenlijk gebruik of misbruik van een voorziening of persoonsgebonden budget, kan het college maatregelen treffen overeenkomstig de Jeugdwet, de verordening en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 7 Intrekking

De nadere regels Jeugdhulp gemeente Eemnes worden ingetrokken.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Deze nadere regels treden in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 9 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als:
"Nadere regels Jeugdhulp gemeente Eemnes 2026".