

## Subsidieregeling evenementen gemeente Emmen 2026

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Emmen;

overwegende dat

*het gewenst is nadere regels vast te stellen voor het verstrekken van subsidie waardoor het college kan stimuleren dat evenementen worden georganiseerd en uitgevoerd en die bijdragen aan de leefbaarheid, sociale cohesie, regionale economie, het culturele aanbod en/of het sportaanbod in de gemeente Emmen*

gelet op artikel 3, tweede en derde lid van de Algemene subsidieverordening gemeente Emmen 2026

besluiten

vast te stellen de volgende regeling:

Subsidieregeling evenementen gemeente Emmen 2026

### Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ASV: Algemene subsidieverordening gemeente Emmen 2026, of haar opvolgster;
- b. Gemeente: de gemeente Emmen;
- c. Evenement: Een bijzondere gebeurtenis zonder religieus of politiek karakter, met beperkte duur, die maximaal één keer per jaar plaatsvindt op één of meerdere locaties in de gemeente Emmen, verplaatsbaar is en waar bezoekers gericht naar toe gaan;
- d. Klein evenement: een evenement van lokaal niveau met een verwacht aantal bezoekers van 250 tot 1000;
- e. Middelgroot evenement: een evenement van regionaal niveau met een verwacht aantal bezoekers van tenminste 1000.

### Artikel 2: Te subsidiëren activiteiten

Subsidie op grond van deze regeling kan worden verstrekt voor het organiseren van een klein of middelgroot evenement in de gemeente Emmen dat naar het oordeel van het college bijdraagt aan in het artikel 3 beschreven doel.

### Artikel 3: Doel en Reikwijdte

1. Het doel van de subsidieregeling is het subsidiëren van evenementen die zich richten op het stimuleren van sociale, culturele, sportieve en/of economische dynamiek in de stad dorpskernen en wijken. De evenementen dienen bij te dragen aan een positieve uitstraling van de gemeente en versterken het toeristisch economisch klimaat van de gemeente.
2. De bepalingen van de ASV zijn van toepassing, tenzij daarvan in deze subsidieregeling wordt afgeweken.

### Artikel 4: Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan bij notariële akte opgerichte rechtspersonen die beschikking over aantoonbare kennis en vaardigheden op het gebied van het organiseren en het (laten) uitvoeren van evenementen.

### Artikel 5: De aanvraag

1. Aanvrager maakt gebruik van het door het college voorgeschreven (digitaal) aanvraagformulier. Het formulier dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.
2. In afwijking van artikel 7, eerste lid van de ASV dient een aanvraag om subsidie op grond van deze subsidieregeling te worden ingediend vanaf 1 december in het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd tot uiterlijk 4 weken voorafgaand aan het evenement.
3. In afwijking van lid 2, kunnen aanvragen voor evenementen die in het jaar 2026 nog georganiseerd gaan worden, tot uiterlijk 1 juli, worden ingediend. Deze aanvragen moeten uiterlijk 8 weken voorafgaand aan het evenement zijn ingediend.
3. In aanvulling op het gestelde in de ASV moet de aanvrager de volgende gegevens bij zijn aanvraag overleggen:
  - a. een omschrijving van het evenement waarvoor de subsidie wordt aangevraagd inclusief de beoogde publieksdoelgroep, de locatie en de duur van het evenement;

- b. het doel van het evenement in relatie tot de ambities van de gemeente Emmen;
  - c. het aangeboden evenement in meetbare termen, zoals het te verwachten bezoekersaantal en het aantal deelnemers;
  - d. een begroting met uitgaven en inkomsten;
  - e. kopie bankpas of rekeningafschrift.
4. Bij een aanvraag om een subsidie door een rechtspersoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, dient de aanvrager een inschrijvingsbewijs uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen dat niet ouder is dan 3 maanden

#### **Artikel 6: Toetsingscriteria**

1. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd worden getoetst aan de volgende criteria:
  - a. De activiteit vindt plaats in de gemeente Emmen;
  - b. De organisatie heeft geen winstoogmerk met de betreffende activiteit;
  - c. het evenement geen commercieel doel dient of heeft en de subsidieontvanger dit kan aantonen;
  - d. het evenement is gratis of is tegen een lage vergoeding toegankelijk;
  - e. het evenement heeft één of meerdere financieringsbronnen;
  - f. het evenement is aanvullend voor wat betreft uitstraling, doelgroepen, grootte, spreiding in data en locaties ten opzichte van het totaal van evenementen dat wordt georganiseerd in de gemeente;
  - g. het evenement heeft een sociaal, artistiek, sportief of cultureel doel;
  - h. het evenement heeft een aantrekkingskracht voor de bevolking van de gemeente Emmen en zo mogelijk voor de regio;
  - i. het evenement levert een positieve bijdrage aan het imago van de gemeente en de economie en de sociale samenhang in de gemeente;
  - j. In het projectplan bij de aanvraag wordt beschreven op welke wijze publiciteit, promotie wordt vormgegeven en hoe gezorgd wordt voor een actieve deelname en publieksbereik;
  - k. In het projectplan bij de aanvraag wordt aandacht besteed aan de uitvoerbaarheid van de activiteiten in relatie tot de ingediende begroting;
  - l. de uitvoerbaarheid van de activiteiten.
2. Voor zover niet of slechts gedeeltelijk wordt voldaan aan de criteria genoemd in lid 1, kan de subsidie verlaagd of geweigerd worden.

#### **Artikel 7: Weigeringsgronden**

In aanvulling op de weigeringsgronden uit de Algemene wet bestuursrecht en de ASV kan een subsidie in ieder geval worden geweigerd, indien:

- a. niet voldaan is aan de eisen en criteria in deze regeling;
- b. de aanvrager al subsidie heeft ontvangen op grond van deze regeling, voor hetzelfde of soortgelijk evenement en dat in hetzelfde jaar is of wordt uitgevoerd.
- c. het subsidieplafond is, of wordt bereikt;
- d. de aanvraag te laat is ingediend;
- e. de aanvrager zelf over voldoende middelen beschikt om het evenement te kunnen organiseren;
- f. het niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt aangevraagd;
- g. Er voor de vergunnings-plichtige evenementen geen vergunning wordt afgegeven of als de aanvrager zich niet houdt aan de in de vergunning verbonden voorschriften.

#### **Artikel 8: Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de in redelijkheid gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar ons oordeel noodzakelijk zijn voor en direct verband houden met het organiseren en de uitvoering van het evenement
2. De volgende kosten komen niet voor subsidie in aanmerking:
  - a. Kosten voor eten en drinken.
  - b. Kosten voor reis- en verblijf.
  - c. Prijzengeld.

#### **Artikel 9: Hoogte van de subsidie**

1. Het subsidiebedrag is gerelateerd aan het bereik van het evenement en het aantal bezoekers:
  - a. de hoogte bedraagt € 1.500,- voor een klein evenement;
  - b. de hoogte bedraagt € 3.000,- voor een middelgroot evenement;

2. Stapeling met andere subsidies is mogelijk, tenzij die subsidie voor dezelfde kosten is verstrekt, als waarvoor de subsidie op grond deze regeling kan worden verstrekt.

#### **Artikel 10: Verplichtingen**

Onverminderd het bepaalde in artikel 4:37 van Awb en de ASV gelden de volgende verplichtingen:

1. De subsidie dient te worden gebruikt voor de activiteiten waarvoor is aangevraagd;
2. Subsidieontvangers die activiteiten ontplooiën met en/of voor kinderen dienen een beleid te voeren, gericht op het waarborgen van een veilige omgeving voor kinderen (bijvoorbeeld m.b.t. alcohol en minderjarigen).
3. Bij de subsidieverlening kunnen aan de subsidieontvanger nog andere dan de in het vorige lid vermelde verplichtingen worden opgelegd.
4. De aanvrager is en blijft zelf verantwoordelijk voor het aanvragen en verkrijgen van alle noodzakelijke vergunningen. Een subsidietoekenning is geen garantie op een vergunning.

#### **Artikel 11: Verlening, vaststelling en betaling**

1. De subsidie wordt ineens vastgesteld en uitbetaald.

#### **Artikel 12: Subsidieplafond en verdeelregels**

1. Voorafgaand aan elk kalenderjaar wordt het subsidieplafond voor deze subsidiereling vastgesteld. Voor het jaar 2026 bedraagt het subsidieplafond € 75.000.
2. Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld.

#### **Artikel 13: Hardheidsclausule**

1. Het college kan van de bepalingen in deze subsidieregeling afwijken, indien toepassing hiervan zou leiden tot onbillijkheden van overwegende aard.
2. In gevallen waarin deze subsidieregeling niet voorziet of onduidelijk is, besluit het college.

#### **Artikel 14: Inwerkingtreding en overgangsrecht**

1. Deze subsidieregeling treedt in werking één dag na publicatie onder gelijktijdige intrekking van de Beleidsregel subsidieverlening evenementen gemeente Emmen;
2. Aanvragen die zijn ingediend voor de inwerkingtreding van de Subsidieregeling Evenementen gemeente Emmen 2026 en nog niet zijn afgehandeld, worden afgehandeld volgens de bepaling van deze subsidieregeling;
3. Organisaties aan wie al een subsidie is toegekend voor het organiseren van onderdelen van een evenement in hetzelfde jaar en aan wie een lager bedrag is toegekend dan op grond van deze subsidieregeling mogelijk is, kunnen nog in aanmerking komen voor extra subsidie gelijk aan het verschil van de toegekende subsidie tot het eerstvolgend bedrag aan subsidie dat kan worden verstrekt op grond van deze regeling.

#### **Artikel 15. Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Evenementen gemeente Emmen 2026

*Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Emmen, gehouden op 27 januari 2026.*

*Hoogachtend,*

*burgemeester en wethouders van Emmen,*

*de gemeentesecretaris,  
N.A. Plantinga*

*de burgemeester,  
H.F. van Oosterhout*