GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Noardeast-Fryslân

Nr. 537877

18 november 2026

Instellingsbesluit en Verordening Werkgeverscommissie gemeente Noardeast-Fryslân 2026

De gemeenteraad van de gemeente Noardeast-Fryslân;

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie d.d. 7 oktober 2026;

gelet op de artikelen 83, eerste lid, 107 tot en met 107e, 149 en 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

1. een werkgeverscommissie in te stellen;

2. aan de werkgeverscommissie de bevoegdheden te delegeren die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet 2017, de op deze wet gebaseerde en door de gemeenteraad vastgestelde rechtspositionele voorschriften, waaronder in elk geval de Verordening Werkgeverscommissie en de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet, met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in:
a. artikel 107 van de Gemeentewet, zijnde de bevoegdheid tot het benoemen, schorsen en ontslaan van de griffier;
b. artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet, zijnde de bevoegdheid tot het vaststellen van de instructie voor de griffier;
c. artikel 107d, eerste lid, van de Gemeentewet, zijnde de bevoegdheid tot het vervangen van de griffier;
d. artikel 107e, eerste lid, van de Gemeentewet, zijnde de bevoegdheid tot het stellen van regels over de organisatie van de griffie;

3. de volgende verordening vast te stellen:

Verordening werkgeverscommissie Noardeast-Fryslân 2026

Artikel 1. Definities

- presidium: orgaan ingesteld op grond van artikel 2 Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad van de gemeente Noardeast-Fryslân;
- raad: gemeenteraad van de gemeente Noardeast-Fryslân;
- werkgeverscommissie: door de raad op grond van artikel 83, eerste lid, van de Gemeentewet ingestelde bestuurscommissie die bestaat uit raadsleden.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, aan de hand van de bevoegdheden die door de raad aan de commissie zijn gedelegeerd.
2. De werkgeverscommissie draagt voor de aan de commissie gedelegeerde bevoegdheden de verantwoordelijkheid van de raad om, ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, als goed werkgever op te treden.
3. Tot de taak van de werkgeverscommissie behoort tevens de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.
4. De werkgeverscommissie mandateert de aan de commissie overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel aan de griffier.
5. Ten aanzien van lokale regelingen geldt:

a. Ten aanzien van de lokale regelingen voor arbeidsvoorwaarden die niet zijn geregeld in de landelijk geldende CAO, worden voor het griffiepersoneel de bepalingen gevolgd zoals die voor de gemeentelijke organisatie ressorterend onder de gemeentesecretaris/algemeen directeur in het Personeelshandboek zijn vastgelegd. De werkgeverscommissie verklaart de in de eerste volzin bedoelde regelingen van overeenkomstige toepassing.Indien toepassing daarvan een ongewenste of onredelijke situatie zou opleveren, kan de werkgeverscommissie besluiten hiervan af te wijken.

b. Alvorens de conceptadviezen c.q. conceptregelingen m.b.t. het personeelshandboek aan de Ondernemingsraad of het Lokaal Overleg worden voorgelegd, neemt de werkgeverscommissie hiertoe een voorgenomen besluit. In de concepten wordt, indien de werkgeverscommissie dit noodzakelijk acht, een griffie-specifieke regeling opgenomen.

c. De werkgeverscommissie verleent mandaat aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur voor het voeren van overleg met de ondernemingsraad over conceptadviezen c.q. conceptregelingen met betrekking tot het personeelshandboek.
d. Na behandeling in OR of Lokaal Overleg neemt de werkgeverscommissie een (definitief) besluit.

Artikel 3 Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en één lid. De werkgeverscommissie bepaalt in onderling overleg welke leden de rol van voorzitter en secretaris uitoefenen.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit het midden van de raad benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad. Ook benoemt de raad een plaatsvervangend lid, dat optreedt bij afwezigheid van één der leden.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:

a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd of zoveel eerder als nodig is; of
b. als het lid aftreedt als lid van de raad; of
c. als de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.

4. In voorkomende gevallen kunnen, op verzoek van de leden van de werkgeverscommissie of de griffier, derden worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn ter informatie of advies.

Artikel 4 Taken voorzitter

De voorzitter van de werkgeverscommissie draagt in ieder geval zorg voor:
a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
b. het leiden van de vergaderingen van de werkgeverscommissie;
c. het doen naleven van deze verordening;
d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van de werkgeverscommissie uitgaan;
e. het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie; en
f. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 5 Ondersteuning van de commissie

1. De griffier, of een door de griffier aan te wijzen functionaris, staat de werkgeverscommissie bij.
2. Het college wijst op verzoek van de werkgeverscommissie een medewerker van HR van de gemeente aan die de werkgeverscommissie in de uitoefening van haar taak ondersteunt. Deze medewerker ondersteunt ook de griffier in zijn leidinggevende rol.

Artikel 6 Besluitvorming

1. De werkgeverscommissie neemt de besluiten bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden als bedoeld in artikel 3, eerste lid.
2. Besluiten worden alleen genomen als in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering.

Artikel 7 Taken secretaris

De secretaris van de werkgeverscommissie draagt in ieder geval zorg voor:
a. het opstellen van een kort verslag en besluitenlijst van elke vergadering en van de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier;
b. het medeondertekenen van de stukken en besluiten die van de werkgeverscommissie uitgaan.

Artikel 8 Beslotenheid van vergaderingen en inzage raadslid

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie alsmede de agenda, de stukken en het verslag of de besluitenlijst zijn besloten, tenzij de werkgeverscommissie anders beslist.

2. Als een raadslid de agenda, de stukken of de besluitenlijst van een besloten vergadering wil inzien, kan het raadslid daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter beslist op het verzoek met inachtneming van privacywetgeving en de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 9 Vergaderfrequentie
De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 10 Verantwoording
De werkgeverscommissie brengt jaarlijks verslag uit aan de raad van de werkzaamheden en bevindingen van de commissie.

Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden
In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, of bij twijfel over de toepassing ervan, beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter, voor zover wetgeving, cao, rechtspositionele regelgeving of raadsbesluiten zich daartegen niet verzetten.

Artikel 12. Intrekking oude regeling
De Verordening op de werkgeverscommissie Noardeast-Fryslân 2020 wordt ingetrokken.

Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening werkgeverscommissie gemeente Noardeast-Fryslân 202

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de raad van de gemeente Noardeast-Fryslân van 12 november 2026.
De Raad voornoemd,
de griffier
mr. S.K. Dijkstra
de voorzitter
mr. J.G. Kramer

Toelichting

Algemeen
Op grond van artikel 107, tweede lid en artikel 107e, tweede lid van de Gemeentewet is de gemeenteraad (hierna: raad) bevoegd te besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier [*en de op de griffie werkzame ambtenaren*]. In de praktijk is het niet efficiënt of effectief om de gehele raad als werkgever te laten optreden. Om die reden wordt hierbij een bestuurscommissie ingesteld aan wie de raad een deel van de bevoegdheden van de raad als werkgever ten aanzien van de griffier [*en de op de griffie werkzame ambtenaren*] delegeert. Deze bestuurscommissie, de werkgeverscommissie, treedt als werkgever op. De verordening voorziet vervolgens in de werkwijze van de werkgeverscommissie en de wijze waarop de commissie en de griffier samenwerken.

Bij het instellen van de werkgeverscommissie kan de raad voor het instellen van een bestuurscommissie in de zin van artikel 83 of het instellen van een adviescommissie in de zin van artikel 84 van de Gemeentewet kiezen. Voor het maken van die keuze is van belang dat de raad aan een bestuurscommissie altijd bevoegdheden moet delegeren. De werkgeverscommissie oefent die bevoegdheden dan dus onder diens eigen naam en verantwoordelijkheid uit.

Instellingsbesluit

De werkgeverscommissie is een bestuurscommissie in de zin van artikel 83 van de Gemeentewet. Dit betekent dat als de gemeenteraad een werkgeverscommissie wil instellen, de gemeenteraad een instellingsbesluit moet nemen. Dit instellingsbesluit is als beslispunt 1 en 2 opgenomen. Het eerste beslispunt voorziet in het instellen van de commissie. De leden zijn al in juni 2026 door de raad benoemd.

Het tweede beslispunt heeft betrekking op de bevoegdheden die aan de werkgeverscommissie worden gedelegeerd. Daarbij is ervoor gekozen om alle bevoegdheden te noemen die de gemeenteraad NIET aan de werkgeverscommissie wil delegeren zodat er geen bevoegdheden vergeten worden. Verder is verwezen naar de bevoegdheden in de verordening zodat er een duidelijk verband tussen het instellingsbesluit en de verordening is.

Verordening
Artikel 2. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie
In het beslispunt waarmee de werkgeverscommissie is ingesteld staat welke bevoegdheden aan de werkgeverscommissie zijn gedelegeerd. De bevoegdheden die niet aan de werkgeverscommissie zijn gedelegeerd, blijven voorbehouden aan de raad. Het gaat dan bijvoorbeeld om de bevoegdheid om de griffier te benoemen, schorsen en ontslaan. Het is dus aan de raad als geheel om ten aanzien van deze bevoegdheden een besluit te nemen.

Voor de bevoegdheden die de raad wel aan de werkgeverscommissie heeft gedelegeerd, geldt dat de werkgeverscommissie [*namens de raad*] als werkgever optreedt voor de griffier [*en de op de griffie werkzame ambtenaren*]. Dit betekent bijvoorbeeld dat de werkgeverscommissie verantwoordelijk is voor het voeren van de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier. Maar bijvoorbeeld ook dat de verplichting van de raad om als goed werkgever op te treden op de werkgeverscommissie rust en dat de werkgeverscommissie voor deze bevoegdheden [*namens de raad*] de werkgever in de zin van het Burgerlijk Wetboek en de Ambtenarenwet 2017 is (tweede lid). Dit betekent dat de werkgeverscommissie rekening moet houden met rechtspositionele afspraken, zoals eerlijke en transparante behandeling in personeelsaangelegenheden en het bieden van ondersteuning aan de griffier. Bovendien heeft de werkgeverscommissie tot taak de besluiten van de raad voor te bereiden over de bevoegdheden die niet aan de werkgeverscommissie zijn gedelegeerd (derde lid).

Deze taken en bevoegdheden betekenen dat de werkgeverscommissie bijvoorbeeld [*namens de raad*] moet zorgen voor alle besluiten en afspraken die nodig zijn om invulling te geven aan de werkgeversrol, maar ook de invulling van de werkgeversrol zelf. De werkgeverscommissie is dus niet alleen verantwoordelijk voor de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de griffier [*en de op de griffie werkzame ambtenaren*], maar ook in bredere zin bijvoorbeeld voor de afspraken tussen de gemeenteraad en de griffie over de ondersteuning van de gemeenteraad door die griffie en het bieden van ruimte, hulp en ondersteuning aan de griffie om goed te kunnen functioneren binnen het politiek-bestuurlijke krachtenveld.

De werkgeverscommissie mandateert de aan de commissie gedelegeerde bevoegdheden ten aanzien van de op de griffie werkzame ambtenaren middels het vierde lid aan de griffier, zodat de griffier ten aanzien van die ambtenaren als werkgever op kan treden en hen als leidinggevende kan aansturen.

Voorgesteld wordt om artikel 1, lid 2 van de bestaande verordening te handhaven. Hierin is het proces van de vaststelling en aanpassingen van lokale arbeidsvoorwaardenregelingen vastgelegd, incl. de medezeggenschap. Deze bepaling is in de concept verordening opgenomen in artikel 2, lid 5.

Artikel 3 Samenstelling werkgeverscommissie
In de verordening is voor de werkgeverscommissie in een samenstelling van drie leden voorzien (één voorzitter , één secretaris en één algemeen lid. Voor een oneven aantal leden is gekozen, omdat dit voorkomt dat de stemmen bij een besluit staken. De leden van de werkgeverscommissie worden op grond van het tweede lid door de raad uit het midden van de raad benoemd.

De burgemeester kan overigens geen lid zijn van de werkgeverscommissie. In artikel 83, tweede lid, van de Gemeentewet is namelijk bepaald dat de burgemeester (en de wethouders) geen lid kan zijn van een bestuurscommissie die door de raad is ingesteld. Omdat de burgemeester (technisch) voorzitter is van de raad en in die hoedanigheid ondersteund wordt door de griffier, kan de werkgeverscommissie er wel voor kiezen de burgemeester uit te nodigen om bij een vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en als adviseur op te treden (lid 4).

Artikel 4 Taken voorzitter
De voorzitter van de werkgeverscommissie zorgt niet alleen voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie en het leiden van de vergaderingen, maar de voorzitter is ook het eerste aanspreekpunt

voor de griffier als het op personele en organisatorische aangelegenheden op de griffie aankomt. De voorzitter legt deze aangelegenheden vervolgens, als dat nodig is, aan de werkgeverscommissie voor.

Artikel 5 Ondersteuning van de commissie
In dit artikel is geregeld dat, naast de griffier, ook een medewerker van HR van de gemeente de werkgeverscommissie ondersteunt als de werkgeverscommissie daarom verzoekt. Gezien de verantwoordelijkheid die op de werkgeverscommissie rust, is het van belang dat er een medewerker is die de commissie kan adviseren over de invulling van de werkgeversrol, maar die bijvoorbeeld ook inzage heeft in de personeelsdossiers. Dit vanzelfsprekend met inachtneming van privacywetgeving.

Artikel 8 Beslotenheid van vergaderingen
In de vergaderingen van de werkgeverscommissie komen niet alleen organisatorische, maar vooral ook personele aangelegenheden aan de orde.

In de verordening is dan ook geregeld dat de werkgeverscommissie in beslotenheid vergadert. Dit in verband met het belang van de griffier [*en de op de griffie werkzame ambtenaren*] bij de bescherming van diens persoonlijke levenssfeer. Maar ook het belang van de commissie om zoveel mogelijk in vrijheid over de personele aangelegenheden van gedachten te kunnen wisselen is van belang. Alleen als daar aanleiding toe is, kan de werkgeverscommissie besluiten dat de vergadering openbaar is.

Als de vergadering besloten is, dan zijn de agenda, de stukken en de besluitenlijst evenmin openbaar. In het tweede lid is wel geregeld hoe een raadslid dan toegang kan krijgen tot deze stukken.

Als de werkgeverscommissie besluit om op de agenda, de stukken of de besluitenlijst geheimhouding op te leggen, dan hebben de raadsleden daar nog wel inzage in. In artikel 83, eerste lid, van de Gemeentewet staat dat de raad dus ook moet bepalen wat bij die inzage de werkwijze is. Tegen die achtergrond is in het tweede lid geregeld dat een raadslid de voorzitter van de werkgeverscommissie om inzage kan vragen in de stukken waarop geheimhouding is opgelegd. De voorzitter verleent het raadslid dan die inzage tenzij er sprake is van strijd met het openbaar belang (zie artikel 83, eerste lid, van de Gemeentewet).]

Artikel 10 Verantwoording
De raad is uiteindelijk formeel de werkgever van de griffier [*en de op de griffie werkzame ambtenaren*]. Om die reden is het van belang dat de raad inzicht krijgt en houdt op de wijze waarop de werkgeverscommissie daar invulling aangeeft. In de verordening is dan ook geregeld dat de werkgeverscommissie verantwoording aflegt over de bevindingen van de commissie. In de praktijk zal dit plaatsvinden via het periodiek informeren van het presidium door de voorzitter van de werkgeverscommissie.