meewerkend boxtel

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Boxtel

Nr. 535922

18 november 2026

Anti-agressieprotocol voor politieke ambtsdragers

Dit protocol is bedoeld voor burgemeester, wethouders, raadsleden en fractieleden. In dit protocol spreken we, om deze groep aan te duiden, over politieke ambtsdragers.

1. Inleiding

Voor politieke ambtsdragers is het belangrijk dat zij gemakkelijk benaderbaar zijn, open in de samenleving kunnen staan, het politieke debat vrij kunnen voeren, publieke taken vrij van dwang en drang kunnen uitoefenen en dat besluiten zonder druk kunnen worden genomen. Politieke ambtsdragers gerelateerd aan de uitvoering van hun publieke taak, (kunnen) worden geconfronteerd met normoverschrijdend gedrag van (externe) personen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan belediging, persoonlijke bedreiging of bedreiging richting familie, stalken, fysiek geweld of vernieling. Dit gedrag kan de besluitvorming beïnvloeden, raakt dan aan de integriteit van het lokale bestuur en is ondermijnend voor de democratie. Het maakt daarbij niet uit van wie het gedrag afkomstig is. Dat kan gaan over een individu, een collectief, of een persoon die namens een bedrijf, organisatie of groepering handelt.

Om het risico op agressief gedrag te verkleinen is beleid opgesteld en uitgewerkt in de vorm van een protocol. In dit protocol staat wat wij onder agressie verstaan, wat de mogelijkheden zijn om agressie en geweld te voorkomen en wat de preventieve maatregelen zijn die wij nemen. Aandacht wordt besteed aan hoe te handelen in geval van agressie en geweld en hoe dit moet worden geregistreerd. Ook komen de sancties voor de persoon en de nazorg voor de politieke ambtsdragers (en eventueel andere betrokkenen) aan bod.

2. Uitgangspunten

2.1 De organisatienorm

In dit protocol staan afspraken hoe wij met agressie omgaan en stellen we een duidelijke norm:

Emotie mag, agressie niet

Deze norm is gelijkluidend en passend bij het anti-agressieprotocol zoals dit geldt voor alle ambtenaren van MijnGemeenteDichtbij. Het doel van een uniforme organisatienorm is dat alle politieke ambtsdragers dezelfde streep trekken ten aanzien van gedrag dat niet acceptabel is. Alleen dan is een norm te handhaven. Het is belangrijk dat alle politieke ambtsdragers deze norm ondersteunen. Voor iedere politieke ambtsdragers moet duidelijk zijn wat agressief gedrag is, hoe het kan ontstaan en waarin zich dat kan uiten, hoe te voorkomen en hoe te beperken. Wanneer onze grens duidelijk is voor politieke ambtsdragers en inwoners c.q. externen, wij ons bewust zijn van het risico op agressie en hoe te handelen, maken wij ons werk samen veiliger.

In het schema op de volgende pagina wordt concreet gemaakt welk gedrag wél en welk gedrag niet wordt geaccepteerd. Ook is in het schema aangegeven welke voorvallen wel/niet gemeld dienen te worden en wanneer er een reactie wordt gegeven aan de betrokken persoon (of personen).

2.2 Verantwoordelijkheden

Uitgangspunt van het protocol is dat agressie tegen politieke ambtsdragers altijd een vervolg krijgt. Enerzijds vanuit het oogpunt voor kwalitatief goed lokaal bestuur, het functioneren van raad en college mag tenslotte niet worden belemmerd, en het waarborgen van een veilige bestuurlijke werkomgeving. Anderzijds wordt aandacht geschonken aan strafrechtelijke handhaving na aangifte (vervolging van de vermoedelijke dader).

Het is van belang dat dit protocol en de handelingswijzen bij de politieke ambtsdragers van de gemeente Boxtel bekend zijn. Hier is een rol weggelegd voor de burgemeester, gemeentesecretaris en griffier (ook vaak aangeduid als ‘driehoek’) die dit onderwerp minimaal twee keer per jaar bespreekbaar maakt in het overleg van de driehoek. De driehoek wordt in dit protocol vaker genoemd als verantwoordelijke. Daarbij wordt verwezen naar de ‘aangewezen persoon uit de driehoek’. De aangewezen persoon is afhankelijk van wie de betrokkene is bij een incident. De burgemeester en gemeentesecretaris zijn verantwoordelijk als het college betrokken is, de griffier is verantwoordelijk als een raadslid betrokken is.

Wanneer er een agressie- of geweldsincident plaatsvindt is de aangewezen persoon uit de driehoek verantwoordelijk voor de registratie van het incident, voor de opvang en nazorg van de betrokkene(n).

Die nazorg omvat het inschakelen van de juiste hulp. In het nazorgtraject wordt er altijd contact opgenomen met de bedrijfsarts.

Voor een totaalbeeld en overzicht wordt in het jaarverslag van de gemeente gerapporteerd over het aantal ontvangen meldingen rondom agressie en geweld in dat kalenderjaar.

Emotie of agressie?	**Emotioneel gedrag**		**Agressie** (Non-)Verbale agressie	**Agressie** Bedreiging, intimidatie	**Agressie** Fysiek geweld
Gedrag van de inwoner	Gedrag gericht op zichzelf en op de eigen situatie. Vaak te herkennen aan het woordje "Ik". Uitzondering of begrip vragen, klagen, excuus verzinnen, beroep op redelijkheid doen, afhankelijk gedrag, claimen.	Kritiek op regels, beleid en/of bestuurlijk orgaan. Vaak te herkennen aan het woordje "Jullie". In discussie gaan, ter verantwoording roepen, beschuldigen, schande spreken, machtsstrijd, obstructie.	Gericht op de politieke ambtsdrager. Vaak te herkennen aan het woord "Jij". Sarren, zuigen, treiteren, uitlokken, grof zijn, schelden, belachelijk maken. Organisatie bepaalt wat wel/niet acceptabel is.	(Non) verbaal dreigen met geweld, intimideren, seksuele intimidatie. Gaat een stap verder dan verbale agressie. Het kan ook gaan om een suggestie van geweld of door openlijk hiermee te dreigen. Het gedrag is op jou persoonlijk gericht. De uiting van agressie levert mogelijk ook gevaar op voor de inwoner zelf of voor anderen.	Schoppen, Slaan, Spugen, Beetpakken, Trekken, Vernielen, Voorwerpen gooien. Gaat een stap verder dan bedreiging of intimidatie. Het gedrag is gericht op personen en/of zaken.
Standpunt gemeente Boxtel (organisatienorm*)	Inwoners mogen klagen en boos en geïrriteerd zijn. In de aanpak is de politieke ambtsdrager aan zet.	Inwoners mogen kritiek hebben op het beleid en de regelgeving en mogen dit uiten en boos en geïrriteerd zijn. In de aanpak is de politieke ambtsdrager aan zet.	Inwoners mogen niet persoonlijk worden richting politieke ambtsdragers. We gaan pas verder in gesprek wanneer de inwoner met dit gedrag stopt. Als het gedrag niet stopt, beëindigen we het gesprek en nemen we passende maatregelen.	Inwoners mogen politieke ambtsdragers niet bedreigen of intimideren, ongeacht de situatie of locatie. We beëindigen in zo'n geval het gesprek en nemen gepaste maatregelen.	De veiligheid van politieke ambtsdragers gaat boven alles. Inwoners mogen dus niet fysiek worden naar personen en/of zaken.
Wat te doen als dit gebeurt?	MEEVEREN EN OMBUIGEN • Zelfcontrole / geen discussie aangaan • Meeveren • Eerst aandacht voor de emotie / laten uitpraten • Luisteren, samenvatten, doorvragen		STEL DE GRENS EN BEËINDIG HET GESPREK/ CONTACT • Zelfcontrole / geen discussie aangaan • Proberen persoon te kalmeren door in te gaan op boosheid of klacht	STEL DE GRENS EN BEËINDIG HET GESPREK / CONTACT • Zelfcontrole / geen discussie aangaan • Gedrag benoemen en aangeven dat dit niet geaccepteerd wordt • Gesprek / werkzaamheden beëin-	ZORGEN VOOR EIGEN VEILIGHEID • Schakel naaste collega's in bij verblijf in gemeentehuis, zij zorgen ervoor dat de persoon het pand verlaat

	• Dan uitleggen waarom er zo gewerkt wordt • Aangeven wat (on)mogelijkheden zijn		• Gedrag benoemen en aangeven dat dit gedrag niet geaccepteerd wordt en als dit doorgaat het gesprek / contact beëindigd wordt (waarschuwen) *Wanneer het gedrag niet stopt/ er een onveilige situatie is*: • Stop het gesprek • Vraag de inwoner het gebouw of andere locatie te verlaten (of verlaat zo nodig zelf de locatie) • Schakel (zo nodig) naaste-collega's en/of de politie in Bij herhaald gedrag worden maatregelen genomen (schriftelijke waarschuwing, melding of aangifte bij de politie. Leg eventueel een contact- / toegangsverbod voor het gemeentelijk gebouw op).	digen of verbinding verbreken • Persoon verzoeken het pand te verlaten/huis of locatie zelf verlaten • Naaste collega's informeren • Afstand vergroten *Wanneer er een onveilige situatie is of als de inwoner na het verzoek niet vertrekt*: • Schakel naaste collega's in bij verblijf in gemeentehuis, zij zorgen ervoor dat de persoon in kwestie het pand verlaat • In geval van verblijf op een externe locatie schakel de politie in (bel 0900-8844, bij **acute nood altijd 112** bellen) • Verlaat zelf de ruimte of het gebouw • Meld het incident bij de gemeentesecretaris of griffier • Geef een schriftelijke waarschuwing • Doe melding of aangifte bij de politie Leg eventueel een contact- / toegangsverbod voor het gemeentelijke gebouw op.	• Ben je op een externe locatie schakel de politie in (bel 0900-8844, bij **acute nood altijd 112** bellen) • Terugtrekken en locatie verlaten • Eigen veiligheid gaat altijd voor! Direct na het incident: • Meld het incident bij de gemeentesecretaris of griffier • Geef een schriftelijke waarschuwing • Doe altijd melding of aangifte bij de politie • Leg een pand- / contact- / toegangsverbod op • Verhaal de schade op de dader
Melden of afhandelen	Niet melden, tenzij het gedrag aanhoudt en er een patroon ontstaat.	Niet melden, tenzij het gedrag aanhoudt en er een patroon ontstaat.	Als de persoon zich positief corrigeert na te zijn aangesproken op zijn/haar gedrag wordt er niet gemeld. Bij aanhoudend gedrag wordt het gedrag wel gemeld bij de aangewezen persoon uit de driehoek en afgehandeld passend bij het sanctiebeleid van onze gemeente (zie bijlage 2). Het doel is regie voeren op de interactie.	Er wordt altijd aangifte gedaan bij de politie als er sprake of een vermoeden is van een strafbaar feit en/of overtreding van onze organisatienorm. • Overleg binnen de driehoek (burgemeester, griffier en gemeentesecretaris) waarin wordt besproken wie wat doet	Er wordt altijd aangifte gedaan bij de politie als er sprake of een vermoeden is van een strafbaar feit en/of overtreding van onze organisatienorm. • Overleg binnen de driehoek (burgemeester, griffier en gemeentesecretaris) waarin wordt bespro-

				• De aangewezen persoon uit de driehoek draagt de zorg voor de afhandeling van het incident. • In bijlage 2 lees je meer over ons sanctiebeleid.	ken wie wat doet. • De aangewezen persoon uit de driehoek draagt de zorg voor de afhandeling van het incident. • In bijlage 2 lees je meer over ons sanctiebeleid.

** Standpunt gemeente Boxtel overeenkomstig Agressieprotocol | Netwerk Weerbaar Bestuur*

3. Preventieve maatregelen

Het risico op een agressie- of geweldsincident is niet voor iedere politieke ambtsdrager van de gemeente Boxtel even groot. Het bewust zijn van het risico op mogelijke agressie- of geweldsincidenten maakt dat er maatregelen getroffen worden om de kans op een incident te verkleinen of weg te nemen.

3.1 Organisatorische maatregelen

Voorkomen is beter dan genezen.

- Als politieke ambtsdragers tijdens kantoortijden een gesprek met een inwoner of extern persoon voeren in het gemeentehuis, doen ze dat in de beveiligde zone. Bijvoorbeeld in een spreekkamer met alarmknop. Op die manier kan waar nodig een beroep worden gedaan op de collega's van het intern interventieteam.
- Als vooraf duidelijk is dat een risico-gesprek moet worden gevoerd dan wordt bijstand van het interne interventieteam preventief ingeschakeld. Uitgangspunt is dat dergelijke gesprekken altijd met twee personen gevoerd worden en in het gemeentehuis.
- Bij het organiseren van (groeps)bijeenkomsten/informatieavonden wordt door de organisatoren vooraf een inschatting van eventuele risico's gemaakt. Op basis van het resultaat hiervan – mits dat nodig blijkt te zijn - wordt een passende locatie gekozen, worden organisatorische maatregelen getroffen en wordt waar nodig beveiliging ingezet.
  Er wordt een melding gedaan bij de gemeentesecretaris. Als het om vergaderingen of bijeenkomsten van de gemeenteraad gaat, wordt de griffier geïnformeerd.

Bij alle genoemde maatregelen geldt het advies dat de politieke ambtsdrager overlegt met de gemeentesecretaris of griffier over de gewenste ondersteuning en te nemen maatregelen

Zijn deze voorzieningen er niet, of vindt het gesprek buiten de openingstijden van het gemeentehuis of een andere gemeentelijke locatie plaats dan belt de politieke ambtsdrager **in geval van nood altijd 112** en geeft aan waar hij/zij zich bevindt en wat er aan de hand is. De eigen veiligheid staat altijd voorop. Is er geen acute nood maar wel politie nodig, dan kan er gebeld worden met 0900-8844.

Er zijn vervolgens meerdere mogelijkheden om te handelen:

- Wanneer er sprake is van een onveilige situatie, trekt de politieke ambtsdrager zich terug en verlaat de locatie.
- De politieke ambtsdrager geeft, tot het arriveren van de politie, de agressor zijn zin en laat dit uit houding en gedrag blijken.
- Hij/zij probeert kalm te blijven en niet te provoceren.

3.2 Training

Bewust zijn van de kans op agressie en hoe te handelen bij agressie- en geweldsincidenten, betekent allereerst het bespreekbaar maken van het onderwerp binnen de organisatie door voorlichting en training. Zo kan de focus liggen op het voorkomen van agressie, het ombuigen van ongewenst gedrag of het de-escaleren van een incident.

Iedere politieke ambtsdrager die tijdens de reguliere werkzaamheden publiekscontact heeft is verplicht ten minste éénmaal in de twee jaar een agressietraining te volgen. Deze training wordt aangeboden vanuit de gemeente en maakt onderdeel uit van het onboarding- en trainingsprogramma beheert door de griffie.

4. De handelingsprocedure na een incident

4.1 Melden en registreren

Het melden en registreren van agressie- of geweldsincidenten is belangrijk. Het geeft de organisatie inzicht in de aard, omvang en ernst van agressie van (externe) personen richting politieke ambtsdragers. Daarbij ondersteunt melden het nemen van de juiste maatregelen. Het is een hulpmiddel om de effecten van het beleid te evalueren en de incidentmelding is het startpunt voor de opvang en nazorg voor de politieke ambtsdrager(s).

Elk agressie- of geweldincident wordt geregistreerd. Zie bijlage 1 voor het registratieformulier. Een registratie wordt uiterlijk twee dagen na het incident gedaan door de gemeentesecretaris of griffier. Let wel: de eerste aandacht en zorg gaan uit naar de getroffen politiek ambtsdrager en het adequaat handelen passend bij de ontstane situatie. De incidentmelding volgt daarna. Het is namelijk van belang dat het voorval juist wordt beschreven, hierin komt onder andere naar voren wat de aanleiding en toedracht van de agressie was en de aard en omvang van de aangerichte schade.

4.2 Opvang en nazorg

Wat er moet gebeuren na een agressie incident is per situatie verschillend. In ieder geval zijn een snelle eerste opvang en een goede nazorg belangrijk bij de verwerking van de gebeurtenis.

Na het incident moet de veiligheid direct hersteld worden en moet er steun (stoom kunnen afblazen en/of verhaal kunnen vertellen) worden geboden aan de betrokken politieke ambtsdrager(s) en eventuele omstanders. De driehoek coördineert dat. Waarbij de griffier altijd contact opneemt met het slachtoffer als de raad betrokken is, en de gemeentesecretaris dit doet in het geval een collegelid betrokken is. Blijkt uit de gesprekken dat verdere nazorg niet nodig is, dan kan hiermee worden volstaan. Overigens kan altijd, dus ook in een later stadium, contact worden opgenomen met de bedrijfsarts. HR ondersteunt hierbij.

Daarnaast kan nazorg bestaan uit het meegaan naar een arts of ziekenhuis en het geven van steun bij het doen van aangifte. Zowel de eerste opvang direct na het incident, als de zorg in de periode erna, is een belangrijke verantwoordelijkheid vanuit de driehoek, waarbij HR kan ondersteunen.

Professionele hulp is altijd maatwerk. Als de (emotionele en/of fysieke) gevolgen van een agressie incident groot zijn of langer duren dan kan het zinvol zijn om specialistische ondersteuning in te schakelen. Hierbij ondersteunt HR.

Bijlage 1: Agressieregistratieformulier*

Dit formulier wordt bij alle incidenten ingevuld. Na (mede-) ondertekening en afhandeling vanuit de driehoek wordt dit formulier verstuurd naar de coördinator via anti-agressie@mijngemeentedichtbij.nl. Zo ontstaat een jaarlijks overzicht van het aantal en de aard van de incidenten.

1. Gegevens politieke ambtsdrager	
Achternaam en voorletters	
Functie	

2. Gegevens agressor	
Naam	
Geboortedatum	
Geslacht	
Adres	
Postcode en woonplaats	

3. Incidentgegevens	
Datum voorval	
Tijdstip	
Locatie	
* Vorm	
Aard van de agressie	**Van toepassing?**
Schreeuwen, schelden	
Vastpakken of belemmeren doorgang	
Gerichte seksuele/ racistische uitlatingen	
Intimideren	
Dreigen met persoonlijk fysiek geweld	
Dreigen met vernieling	
Dreigen met fysiek geweld naar anderen	
Persoonlijk fysiek geweld	
Vandalisme	
Anders, namelijk:…	

*** vorm: telefonisch, schriftelijk, e-mail, sociale media, spreekkamer, openbare ruimte, anders, namelijk:…**

4. Korte beschrijving feitelijke gebeurtenis
Hoe beleefde de politieke ambtsdrager de agressie op schaal van 1 (niet ernstig) tot 10 (extreem ernstig) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Is er sprake van:	
Geweigerd te vertrekken?	○ Nee ○ Ja, namelijk:
Letsel?	○ Nee

	○ Ja, namelijk:
Schade aan persoonlijk eigendom?	○ Nee ○ Ja, namelijk:
Schade aan gemeentelijk eigendom?	○ Nee ○ Ja, namelijk:

6. Welke maatregel wordt of is getroffen?

7. Is of wordt er aangifte gedaan?	
○ Ja	Datum: Plaats aangifte: Door:
○ Nee	Toelichting:

Ondertekening politiek ambtsdrager	**Ondertekening verantwoordelijke driehoek**
Paraaf:	Paraaf:
Datum:	Datum:

** Agressie-/geweldmeldingen worden als onderdeel opgenomen in de totale incidentenregistratie uitgevoerd door MGD. In het geval de werkwijze rondom incidentenregistratie wijzigt, dan sluit dit protocol daarbij aan.*

Bijlage 2: Sanctiebeleid

In zijn algemeenheid zijn de volgende maatregelen mogelijk:

- De persoon mondeling of schriftelijk waarschuwen.
- (Tijdelijk) de dienstverlening beperken of (tijdelijk) de toegang ontzeggen tot de gemeentelijke gebouwen. Politieke ambtsdragers zijn altijd bevoegd een persoon te verzoeken en/of op te dragen een gebouw te verlaten en - na drie keer herhaling en bij aanhoudende weigering van de persoon - de politie te bellen. Er is dan sprake van huis-/lokaalvredebreuk en dat is een strafbaar feit. De schriftelijke ontzegging voor een bepaalde tijd is een besluit van de burgemeester. Als hier geen gevolg aan wordt gegeven dan wordt de politie eveneens direct geïnformeerd en is opnieuw sprake van een strafbaar feit waarvan aangifte wordt gedaan.
- De persoon oproepen voor een incidentgesprek met een daarvoor aangewezen vertegenwoordiger van de gemeente over het normoverschrijdend gedrag.
- Het voorval melden bij de politie, als het gedrag niet strafbaar is - maar wel normoverschrijdend, zodat het incident in ieder geval bekend is bij de politie.
- Aangifte doen bij de politie.
- Andere maatregelen treffen, afhankelijk van de omstandigheden, bijvoorbeeld gericht op handhaving van de orde in de vergadering (artikel 26 van de Gemeentewet).
- De burgemeester informeert - waar dat passend is - Openbaar Ministerie en politie en bespreekt incidenten in het overleg binnen de driehoek.

Bij het bepalen van de maatregel wordt meegenomen of er sprake is van een eerste of herhaald incident, zowel gericht tegen politieke ambtsdragers, als tegen ambtenaren van de gemeente.

Een gewelds- of agressie incident krijgt altijd een vervolg. Er kan een maatregel worden opgelegd om herhaling te voorkomen. De aanpak van een incident is erop gericht om escalatie te voorkomen. Na het incident gaat het erom de veiligheid te herstellen en steun te geven aan de betrokken politiek ambtsdrager(s). De maatregel is afhankelijk van de aard en de ernst van het ongewenste gedrag.

Vorm van agressie	Maatregel
Schriftelijke agressie, niet zijnde bedreiging.	Waarschuwingsbrief en bij herhaling uitnodiging gesprek
Verbale agressie, niet zijnde bedreiging.	Waarschuwingsbrief en bij herhaling uitnodiging gesprek Gebeurtenis in gemeentelijk pand: wanneer na aanspreken verbale agressie niet stopt, wordt de betreffende persoon gesommeerd het pand te verlaten. Bij weigering wordt de politie ingeschakeld en aangifte gedaan.
Schriftelijke bedreiging	Aangifte van bedreiging Ontzegging toegang 3 tot 6 maanden
Verbale bedreiging	Aangifte van bedreiging Ontzegging toegang 3 tot 6 maanden Gebeurtenis in gemeentelijk pand: wanneer na aanspreken verbale agressie niet stopt, wordt de betreffende persoon gesommeerd het pand te verlaten. Bij weigering wordt de politie ingeschakeld en aangifte gedaan.
Agressie geëscaleerd - met voorwerpen	Aangifte van bijvoorbeeld bedreiging of vernieling Ontzegging toegang 3 tot 6 maanden
Agressie geëscaleerd - fysieke agressie	Aangifte van bijvoorbeeld mishandeling of vernieling Ontzegging toegang 6 tot 12 maanden

De bovengenoemde termijnen zijn richtinggevend. De ernst van het incident en de maatregel moeten proportioneel zijn. Een maatregel is altijd voor een bepaalde tijd.

Ontzegging toegang
In bepaalde gevallen, bij bedreiging of fysieke agressie, kan de persoon in kwestie een ontzegging tot de gemeentelijke locatie(s) krijgen. Dit betekent dat de vrijheid om zomaar binnen te komen of een afspraak in te plannen is weggenomen. Bij een ontzegging kan de persoon alleen op uitnodiging naar de betreffende locatie komen of wordt een afspraak gemaakt met de politie. Dit vindt plaats in nauw overleg met team integrale veiligheid.

De betreffende persoon krijgt de ontzegging direct mondeling toegelicht door de verantwoordelijke binnen de driehoek. Vervolgens wordt de brief schriftelijk aangetekend toegezonden. Een afschrift van deze brief gaat naar de politie. De naam, geboortedatum en de start- en einddatum van het verbod

worden opgenomen in de digitale map Groepsdata->Veilig Publieke Taak-> toegangsverboden. Deze map is te raadplegen voor iedere medewerker met publiekscontact.

Als de persoon weigert te tekenen wordt hiervan een verslag opgesteld vanuit de driehoek, waarin de weigering van ondertekening of ontvangst is opgenomen. Als de periode van ontzegging bijna is afgelopen wordt de persoon in kwestie vanuit de driehoek uitgenodigd voor een gesprek of wordt het einde van de ontzegging schriftelijk kenbaar gemaakt.

Aangifte
Er wordt altijd aangifte gedaan bij de politie als er sprake of een vermoeden is van een strafbaar feit en/of overtreding van onze organisatienorm. Als adres wordt het adres van het gemeentehuis opgegeven; onder domicilie.

Als de persoon geen gehoor geeft aan de vordering van het interventieteamlid - na drie keer herhaling - om het pand te verlaten, dan wordt de politie gealarmeerd. De politie verwijdert de persoon in kwestie. In dergelijke gevallen doet Gemeente Boxtel altijd aangifte.

Schade verhalen
De gemeente verhaalt de schade via een minnelijke schikking dan wel via een juridische procedure op de veroorzaker. Het kan gaan om schade aan eigendommen van de politieke ambtsdrager, eigendommen van de gemeente, ziektekosten die niet voor vergoeding in aanmerking komen via de verzekering en immateriële schade.