GEMEENTE VEERE

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Veere

Nr. 533859

16 november 2026

VTH Uitvoeringsprogramma Gemeente Veere - 2026

Hoofdstuk 1. Inleiding

Gemeenten en provincie zijn vanuit de Omgevingswet (Ow) verplicht om jaarlijks een Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) vast te stellen.
Zij stellen hierbij ook vast of de autonome taken (zoals APV) opgenomen zijn in het programma.

Omgevingsbesluit Artikel 13.8 (uitvoeringsprogramma)
1. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 13.5, werken jaarlijks de uitvoerings- en handhavingsstrategie uit in een uitvoeringsprogramma, waarin wordt aangegeven welke van de werkzaamheden, bedoeld in het eerste lid van dat artikel, het komende jaar zullen worden verricht. Daarbij houden ze rekening met de doelen, bedoeld in dat lid, en de prioriteitenstelling, bedoeld in artikel 13.6, eerste lid, onder a.
2. Het uitvoeringsprogramma wordt zo nodig afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving.

Alle bevoegde gezagen in Zeeland hanteren sinds 2024 dezelfde opbouw van dit uitvoeringsprogramma (en het bijbehorende jaarverslag). Dit eenduidige format vloeit voort uit het gezamenlijke VTH-beleid. Het maakt onderlinge afstemming en samenwerking makkelijker en draagt bij aan een integrale aanpak.

Het VTH-uitvoeringsprogramma geeft weer wat de gemeente Veere allemaal doet in 2026 op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving om bij te dragen aan doelen in de fysieke leefomgeving. Het programma volgt na de evaluatie en de bepaling van de prioriteiten. De prioriteiten worden gekoppeld aan een strategie, zoals bedoeld in de VTH strategie. In het jaarprogramma komen de WAT en HOE (zie VTH strategie) vraag bij elkaar en worden operationeel gemaakt. Dit uitvoeringsprogramma vormt de onderlegger voor de begroting. Het programma is ook te zien als een gedetailleerde uitwerking van de begroting op het gebied van VTH.

Omgevingsbesluit Artikel 13.10 (borgen van middelen)
De bestuursorganen, bedoeld in artikel 13.5, dragen er zorg voor dat:
a. de voor het bereiken van de doelen, bedoeld in het eerste lid van dat artikel, en voor het verrichten van de werkzaamheden, bedoeld in dat lid, benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd; en
b. voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma voldoende financiële en personele middelen beschikbaar zijn.

In artikel 1.2 van de Omgevingswet worden de “thema’s” van de fysieke leefomgeving (van een gemeente, provincie, waterschap etc.) benoemd. Deze “thema’s” die de wet noemt zijn:

Omgevingswet Artikel 1.2 (fysieke leefomgeving) *1. Deze wet gaat over: a. de fysieke leefomgeving, en b. activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving.*
2. De fysieke leefomgeving omvat in ieder geval: ***a. bouwwerken,/bouwen/erfgoed b. infrastructuur, c. Milieu, Lucht en Bodem. d. water/watersystemen, e. natuur en f leefbaarheid***

Het uitvoeringsprogramma is in het verlengde van deze bestanddelen opgebouwd. Thema’s als leefbaarheid zijn daaraan toegevoegd in het kader van de APV. In hoofdstuk 2 worden alle kaders op een rij gezet. Het gaat om wettelijke kaders, Zeeuwse afspraken en lokale keuzes. Vervolgens worden de verschillende inhoudelijke thema’s behandeld.

Voor elk thema geven we aan wat het beoogde maatschappelijke effect, ofwel het doel is en wat de regionale en lokale prioriteiten binnen betreffend thema zijn. Vervolgens geven we, zover we dit in kaart hebben gebracht, aan welke acties op het gebied van preventie, vergunningverlening, toezicht en handhaving ingezet worden en welke middelen daarvoor beschikbaar zijn.
In hoofdstuk 10 is onze inzet voor verschillende samenwerkingsthema’s opgenomen. Hoofdstuk 11 beschrijft relevante ontwikkelingen en risico’s die wij zien voor een succesvolle uitvoering van dit uitvoeringsprogramma.

GEMEENTE VEERE

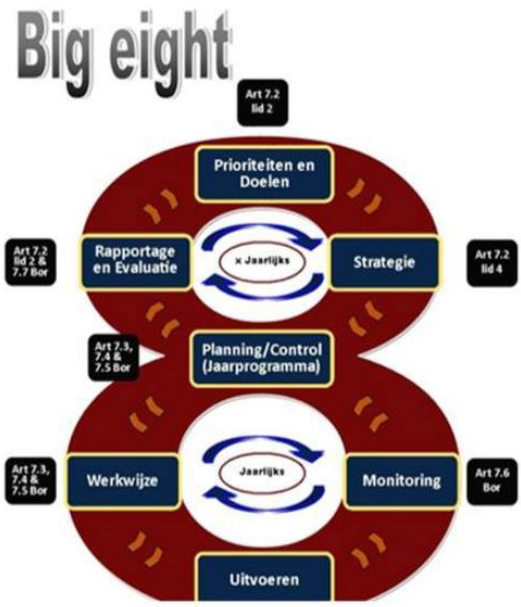
Hoofdstuk 2. Wettelijke kaders

Bevoegde gezagen zijn op basis van art. 13.8 van het Omgevingsbesluit (hierna te noemen: 'Ob') wettelijk verplicht jaarlijks het uitvoerings- en handhavingsbeleid uit te werken in een uitvoeringsprogramma. Het voorliggende document voorziet in deze wettelijke verplichting. Hierbij vindt afstemming plaats met partners die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving en zorgen de bestuursorganen richting de uitvoeringsdiensten (RUD Zeeland, VRZ, GGD en DCMR) voor een uniform uitvoeringsprogramma. Het bestuursorgaan moet de voor het bereiken van doelen benodigde financiële en personele middelen in de begroting waarborgen (art. 13.10 Ob) alsmede het bereiken van de doelen en de uitvoering van het uitvoeringsprogramma monitoren (artikel 13.11 Ob). Jaarlijks wordt de uitvoering en het doelbereik geëvalueerd.

2.1 Wettelijke verplichtingen/plaats in de big 8

Omgevingsbesluit Artikel 13.11 (evaluatierapportage)
1. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 13.5, rapporteren jaarlijks over de mate waarin uitvoering van het uitvoeringsprogramma heeft plaatsgevonden en de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen, bedoeld in het eerste lid van dat artikel.
2. Naar aanleiding van de in het eerste lid bedoelde rapportage wordt de uitvoerings- en handhavingsstrategie bezien en zo nodig aangepast.

Deze evaluatie leggen wij vast in het jaarverslag VTH 2025, dat net als dit uitvoeringsprogramma door het college van Burgemeester en Wethouders wordt vastgesteld. Het VTH-uitvoeringsprogramma vult in de big 8 (zie figuur 1) de stap in van '(strategische) plannen op het gebied van VTH. Erna volgt de opdrachtverlening ten behoeve van de feitelijke uitvoering.



Figuur 1: Big 8, ofwel de beleids- en uitvoeringscyclus

2.2 Zeeuwse afspraken VTH-beleid

In het gezamenlijke Uitvoerings en Handhavingsbeleid (U&H Beleid Zeeland) 2026 hebben de Zeeuwse VTH-partners afspraken gemaakt over de wijze waarop VTH-taken worden uitgevoerd. De gezamenlijke bestuurlijke uitgangspunten hiervoor zijn:

<u>1. Integraal werken</u>
Wij fungeren als één loket en zorgen voor een integrale beoordeling van vergunningaanvragen en meldingen. Dit bereiken we door te werken volgens de volgende doelstellingen:
- Beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving, waar nodig verbeteren.
- Verbeteren van de dienstverlening.
- Korte doorlooptijden van besluitvormingsprocessen.
- Goede en tijdige participatie van inwoners en bedrijven bij besluitvorming.
- Transparantie en inzicht in procedures en processen.

• Integrale en samenhangende besluiten.

Integraal werken is van groot belang, zoals blijkt uit de doelstellingen van de Omgevingswet. Dit komt terug in diverse wettelijke voorschriften, zoals coördinatie- en doorzendplichten en de verplichte integrale belangenafweging. Integraal werken en de één-loketgedachte vereisen goed casemanagement. We passen dit toe bij uitvoering, en handhaving, bijvoorbeeld via het instrument 'Omgevingstafel'. We stimuleren initiatiefnemers om het principe van participatie te hanteren. Hiervoor maken we gebruik van participatiebeleid en participatieverordeningen, die de wettelijke eisen voor participatie concretiseren. Met deze werkwijze voorkomen we dat we op één regelgeving goed handelen, maar door strijdigheid of samenloop met andere regelgeving geen samenhangend besluit nemen. In Zeeland is casemanagement en integraal werken uitgewerkt in het Protocol Casemanagement 2025.

2. Risicogericht werken
We richten ons op de grootste risico's (op basis van een periodieke probleem- en risicoanalyse) en zorgen dat deze bedrijven en burgers de regels naleven. Bij onze prioriteitstelling wegen we de mate van het risico en het naleefgedrag mee. Met tijdige en goede voorlichting en communicatie proberen we overtredingen te voorkomen en risico's beheersbaar te houden.

3. Voorkomen van ondermijning
We willen niet dat burgers of bedrijven een vergunning of toestemming gebruiken om activiteiten uit te voeren met geld dat verdiend is via misdrijven. Ook willen we niet dat burgers of bedrijven een vergunning (mede) gebruiken voor het plegen van misdrijven. We zetten de instrumenten van preventie, toezicht en sanctie actief in om ondermijnende activiteiten te voorkomen of stoppen. Activiteiten die vallen onder ondermijnen gedogen we niet. We gaan ondermijning tegen door goed samen te werken bij de uitvoering van de VTH taken. Zoals met het Openbaar Ministerie, andere overheden en ketenpartners. We sturen op samenwerking en gezamenlijke prioriteiten en wisselen onderling informatie uit.

4. Betrouwbaar: doen wat we moeten doen
We zijn betrouwbaar voor onze burgers, partners en het bedrijfsleven. Dat doen we bijvoorbeeld door het standaardiseren van werk, toepassen van standaard vergunningsvoorschriften en dezelfde strategie. Dit zorgt voor rechtsgelijkheid.

5. Transparantie
We voeren de VTH-taken transparant uit. Dit is een algemeen beginsel van behoorlijk bestuur, maar staat ook in sommige wetten. Denk aan het publiceren van vergunningen (verplicht vanuit EU wetgeving) en meldingen en aan het openbaar maken van namen van risicovollere bedrijven die herhaaldelijk de regels overtreden. We zorgen dat procedures reproduceerbaar zijn, dat betekent dat het procesverloop en de beslissingen in het dossier staan.

6. Professioneel: kwaliteitscriteria
De uitvoering van taken voldoet minimaal aan de (landelijk) gestelde proces- en kwaliteitscriteria (zie: https://vng.nl/sites/default/files/2024-10/kwaliteitscriteria-3.0-voor-uitvoering-en-handhaving-krachtens-de-omgevingswet.pdf).

RUD Zeeland voldoet aan de landelijke VTH-kwaliteitscriteria. Dit blijkt uit een analyse door een extern, gespecialiseerd bureau. Dit rapport wijst wel op vier aandachtspunten die verbetering behoeven; Vergunningverlening milieu - afval, toezicht en handhaving milieu, juridische aspecten afwijkingsbesluiten en Energie & duurzaamheid. RUD Zeeland pakt deze punten op en zet daarnaast een monitoringsprogramma op voor de kwaliteitscriteria zodat RUD Zeeland hier ook in de toekomst aan blijft voldoen.

Ook de gemeente Veere moet bij de uitvoering van VTH thuistaken voldoen aan deze landelijke VTH-kwaliteitscriteria 3.0. Om deze te toetsen worden de kennis, kwaliteiten en competenties van het in dienst zijnde personeel aan deze criteria getoetst. In 2025 toetste Onderzoeksbureau Senze voor ons of we gezamenlijk (op Zeeuwse schaal) aan deze criteria voldeden. Dit deden zij voor het onderdeel 'kritieke massa'. De kritieke massa voor VTH betreft de minimale organisatorische omvang en deskundigheid (Deel B van de Kwaliteitscriteria 3.0) die nodig is om taken onder de Omgevingswet robuust en professioneel uit te voeren. Dit waarborgt continuïteit, specialisatie en minder kwetsbaarheid.

De uitkomsten van deze Zeeuwsbrede toetsing lieten zien dat de Zeeuwse gemeenten gezamenlijk voldoen aan de eisen voor kritieke massa, mits zij de samenwerking met elkaar opzoeken. Ook is er op onderdelen bijscholing nodig van VTH medewerkers. Voor de samenwerking hebben we ook de Walcherse en Zeeuwse samenwerkingsovereenkomsten. Op basis van de situaties die zich voordoen zoeken VTH medewerkers vanuit verschillende vakgebieden de samenwerking met elkaar op.

6.a. Verordening voor kwaliteit uitvoering en handhaving
Gemeenteraden mogen regels stellen voor kwaliteitsborging in VTH taken (thuistaken). Hiermee stellen zij kaders voor horizontaal toezicht op de uitvoering van VTH taken door het college van B&W. Om te voldoen aan de eisen van de omgevingswet stellen we de nieuwe verordening voor 'kwaliteit uitvoering en handhaving' begin 2026 vast.

7. LHSO
We werken conform de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO, zie bijlage A), zoals vastgelegd in de Zeeuwse Sanctiestrategie. De LHSO is door de gemeenten, provincie en waterschap vastgesteld voor toepassing na 1-1-2024.

8. Verantwoordelijkheid waar deze hoort
We nemen onze verantwoordelijkheid en werken binnen de kaders van geldende wet- en regelgeving. We gaan uit van de beginselplicht tot handhaving. Dit geldt ook voor de eigen vergunde werkzaamheden en die van medeoverheden. We benaderen bedrijven, instellingen, particulieren en overheden vanuit het principe dat iedere partij eigen verantwoordelijkheid heeft. Daarom verwachten we ook dat bedrijven, instellingen, particulieren en overheden hun eigen verantwoordelijkheid voor de naleving van regels oppakken, onder andere door:
• goede en volledige informatie aan te leveren bij vergunningaanvragen en meldingen;
• zelf te zorgen voor actieve en betrouwbare informatie over risicovolle activiteiten, door ongewone voorvallen tijdig te melden.
De uitwerking van deze uitgangspunten in onze vergunningen-, toezicht, sanctie- en gedoogstrategie is te vinden in deel B van het gezamenlijke VTH-beleid.

2.3 Risicogericht werken vanuit een risico- en probleemanalyse
De frequentie en diepgang waarmee we onze vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingstaken uitvoeren, bepalen we aan de hand van een risico- en probleemanalyse. Hierbij analyseren we welke impact eventuele overtredingen kunnen hebben (ofwel: wat kan er gebeuren als iemand bepaalde regels niet naleeft?) in combinatie met de kans op overtredingen (ofwel: hoe is het naleefgedrag voor betreffende toezichtstaak?). Hiertoe maakte elk lokaal bevoegd gezag voorheen per toezichtstaak één keer per vier jaar een probleemanalyse. Uit deze probleemanalyse komt een score (op basis van de combinatie van impact en kans) die volgens onderstaande tabel bepalend is voor het aantal controles en de benodigde personeelscapaciteit.

De laatste probleemanalyse van de gemeente Veere stamt uit 2019 en gold tot en met 2022. Er is daarna geen nieuwe probleemanalyse meer uitgevoerd. We sluiten hiervoor op de regionale risicoanalyse en vullen deze desgewenst aan met lokale prioriteiten. Wel is het onze ambitie om de risico-analyse te herzien. Dit kan qua planning op zijn vroegst half 2026 en zal dan dus ingang bieden voor de planning van onze VTH taken in 2027.

2.4 Zeeuwse prioriteiten
Vanuit het Zeeuwse VTH verband sluiten alle 13 gemeenten aan op het Zeeuwse VTH beleid. Ook de gemeente Veere heeft dit vastgesteld. Vanuit dit samenwerkingsverband zijn er in 2022 al Zeeuwse VTH-prioriteiten bepaald. Momenteel werkt we deze prioriteiten verder uit in een regionale probleem- en risicoanalyse. Deze is echter nog niet afgerond en daarom gaan we op dit moment nog uit van de huidige Zeeuwse prioriteiten en onze meest recente risico-analyse (geldig t/m 2022).
Per regionale prioriteit kunnen we als bevoegd gezag een streefwaarde invullen. Dit biedt de mogelijkheid om lokaal een draai te geven een Zeeuwse prioriteit. Daarnaast bekijken we per deelonderwerp de lokale beleidsdoelen en nemen we dit mee in de uitvoering van VTH taken. Hoofdzakelijk zijn dit het huidige collegeprogramma, de Omgevingsvisie Veere en het Duurzaamheidsprogramma gemeente Veere.

Omgevingsbesluit artikel 13.5 lid 4.
De handhavingsstrategie wordt gebaseerd op een analyse van de problemen die zich kunnen voordoen bij de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet. Artikel 13.6 (inhoud uitvoerings- en handhavingsstrategie)
Omgevingsbesluit 13.6 lid 1.
De uitvoerings- en handhavingsstrategie biedt in ieder geval inzicht in: a. de prioriteitenstelling voor het verrichten van de werkzaamheden, bedoeld in artikel 13.5, eerste lid;



Figuur 2: Schematische weergave Zeeuwse VTH-prioriteiten

2.5 Organisatie van VTH

Scheiding vergunningverlening en handhaving

Vergunningen, toezicht en handhaving is bij de gemeente Veere ondergebracht bij één afdeling; de afdeling Dienstverlening (DV), maar wel uitgesplitst in 2 teams: team vergunningverlening en team Toezicht & Handhaving (T&H). Een scheiding tussen vergunningverlening en toezicht & handhaving is wettelijk verplicht voor milieu (en dit is dan ook zo georganiseerd). Voor andere thema's is deze verplichting er niet, maar proberen we dit wel zo te organiseren, omdat het bijdraagt aan objectiviteit en kwaliteit. Wel werken wij intern aan meer verbinding tussen deze componenten, om zo de juridische kwaliteit te waarborgen. Zaken in vergunningverlening willen we goed regelen en daarmee zetten we ook in op preventie. Dit om achteraf minder te maken krijgen met handhavingsverzoeken.

Externe uitvoerende partijen

De Veiligheidsregio Zeeland voert namens ons toezicht en handhaving op het brandveilig gebruik uit. De Regionale Uitvoeringsdienst Zeeland (RUD) doet dat voor ons op milieuregels bij de zwaardere milieubedrijven (basistaken). Met ingang van 1-1-2024 zijn er met de komst van de Omgevingswet 250 bedrijven als basistaak naar de RUD over gegaan. In bijlage C is een overzicht gegeven van alle interne en externe overlegstructuren.

Bereikbaarheid buiten kantooruren

Binnen en buiten kantooruren moet de gemeente bereikbaar zijn voor meldingen en behandeling van incidenten en acute klachten voor APV-, bouw- en milieuzaken. Deze bereikbaarheid is niet altijd gegarandeerd. Burgers kunnen hun klachten indien per telefoon, of via de app BuitenBeter: welke wordt uitgelezen door ons boa team. Zij zetten de meldingen intern door naar de betreffende collega; de klacht wordt dan niet direct, maar op de eerstvolgende kantoordag verder opgepakt.

RUD Zeeland heeft een eigen milieupiketdienst voor bedrijven die onder RUD Zeeland vallen: https://www.milieuklachtencentrale.nl.

Vormen van toezicht (zie ook VTH strategie)

Bij preventieve en repressieve controles zetten we verschillende toezichtinstrumenten of combinaties van instrumenten in. We onderscheiden de volgende vormen van toezicht:

- Aangekondigd of onaangekondigd;
- Steekproeven;
- Fysiek toezicht, zichtbare aanwezigheid;
- Administratief toezicht;
- Aspectcontrole;

In dit uitvoeringsprogramma geven we bij afzonderlijke thema's aan welke toezichtsvorm(en) ingezet worden. Als in dit uitvoeringsprogramma bij indicatoren gesproken wordt van 'inspecties' dan betreft het alle mogelijke vormen van toezicht bij elkaar.

GEMEENTE VEERE

Hoofdstuk 3. Bouwwerken en omgevingsplanactiviteiten (vergunningverlening, toezicht en handhaving)

3.1 Inleiding

De Omgevingswet (Ow) vervangt het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) het voormalige Bouwbesluit 2012. Daarnaast gaan de voormalige bestemmingsplannen op in het gemeentelijke omgevingsplan. Het omgevingsplan vertaalt de doelen en het beleid uit de omgevingsvisie en de programma's naar juridische regels. Het gaat daarbij om reguleren van activiteiten – bijvoorbeeld bouwen, slopen, aanleggen en gebruiken – en het toewijzen van functies aan locaties.

3.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)-

Tegelijk met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is de Wet kwaliteitsborging bouwen (Wkb) ingegaan. Deze wet geldt voor nieuwe bouwwerken in gevolgklasse 1 en heeft ten doel de bouwkwaliteit te verbeteren. Artikel 2.17 van het Besluit bouwwerken leefomgeving somt op welke bouwactiviteiten onder gevolgklasse 1 vallen. Kortweg gaat het dan om eengezinswoningen en kleine bedrijfspanden. Waar voorheen de nadruk lag op het preventief technisch toetsen van bouwplannen legt de Wkb de nadruk op een uitgebreidere toets van het bouwwerk door een onafhankelijke kwaliteitsborger. Dit gebeurt zowel tijdens de bouw als bij de oplevering. De kwaliteitsborger controleert uitsluitend op de technische bouwactiviteit, maar de gemeente blijft het bevoegde gezag. Daarnaast zal de gemeente toezicht moeten blijven houden op de verleende omgevingsplanactiviteit en op de veiligheid van de leefomgeving rondom de bouwplaats.

3.3 Wat willen we bereiken?

In onderstaande schema's is het beoogde maatschappelijke effect verwoord en voorzien van een indicator (indien beschikbaar met streefwaarde) om dit te kunnen monitoren. We hebben nog niet voor elk onderdeel zicht op streefwaarden. Dit krijgt later vorm, als de risico-analyse is herijkt. Vooralsnog gaan we uit van de streefwaarden die regionaal gesteld zijn. Deze vullen we aan met indicatoren, waarop we terugkomen in het jaarverslag VTH.

Regionale prioriteiten:	**Subdoel**	**Indicatoren (I) / streefwaarden (S)**
Bouwtoezicht (incl. monumenten en asbest)	Bouw- en verbouwactiviteiten vinden op veilige, gezonde en duurzame wijze plaats.	Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen van bouwvoorschriften per LHSO-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10% Licht: 25%)
Prioriteit	**Subdoel**	**Indicatoren (I) / streefwaarden (S)**
Brandveilig gebruik	Gebouwen worden (brand)veilig ontworpen, gebouwd en gebruikt.	S: Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen van brandveiligheidsvoorschriften per LHSO-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)
Omgevingskwaliteit / bereikbaarheid	Aanrijroutes van hulpdiensten zijn gegarandeerd	S: Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen van de voorschriften per LHSO-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)
	We houden bij de uitvoering van VTH taken rekening met aanpalend omgevingsbeleid	S: Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen van de voorschriften per LHSO-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)

Prioriteit	**Subdoel**	**Indicatoren (I) / streefwaarden (S)**
Veilig saneren van asbest, i.v.m. gezondheid, door bedrijven	Op de locatie en de omgeving saneren bedrijven asbest veilig inclusief bij incidenten	S: 95% als doel stelling is gemeld (H7 Bbl) Asbest verdwijnt niet in de keten, ketentoezicht S: Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen van planologische regels per LHSO-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)
Prioriteit	**Subdoelen**	**Indicatoren (I) / streefwaarden (S)**
We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen.	Er vinden geen asbestdumpingen plaats binnen de bebouwde kom. Er vinden geen asbestdumpingen plaats in het buitengebied.	S: 0 dumpingen I: Aantallen geconstateerde dumpingen S: 0 dumpingen I: Aantallen geconstateerde dumpingen

3.4 Vergunningverlening

<u>Technische bouwactiviteit:</u>

De bouwactiviteit uit de Omgevingswet gaat over de technische bouwkwaliteit van een bouwwerk, zoals constructie-eisen die opgenomen zijn in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). We spreken dan ook van de technische bouwactiviteit. Toetsing op deze bouwactiviteit gebeurt op basis van de technische eisen uit het BBL. Gebouwen zijn ingedeeld Cat gevolgklasse 1, 2 en 3. Gevolgklasse 1 nieuwbouw behandelen we niet. Deze vallen onder de richtlijn WKB. Verbouwactiviteiten van gevolgklasse 1 behandelen we wel. Nieuw- en verbouw activiteiten van Gevolgklasse 2 (dit betreft hotels, winkel, horeca)

behandelen we volledig. Gevolgklasse 3 (voorbeeld: ziekenhuizen etc) komen nagenoeg niet voor in onze gemeente en maken daarmee dus ook geen onderdeel uit van onze uitvoering en handhaving.

Omgevingsplanactiviteit:
Een omgevingsplanactiviteit (OPA) is een activiteit die de gemeente in het omgevingsplan heeft aangewezen als vergunningplichtig. Ook een activiteit die afwijkt van de regels van het omgevingsplan is een omgevingsplanactiviteit. Dit is de buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA).
Omgevingsplan activiteiten (Opa's) toetsen we aan de regels van ons omgevingsplan, welstand, de nota Ruimtelijke kwaliteit en regels voor natuur en milieu.

Buitenplanse omgevingsplanactiviteit:
Buitenplanse omgevingsplan activiteiten (Bopa's) moet ingepast worden in het bestemmingsplan. Hierbij is een goede onderbouwing van het voldoen aan regels van de fysieke leefomgeving nodig. De omgevingsvergunning alleen kan worden verleend met het oog op een evenwichtige toedeling van functies aan locaties (etfal). Voor nauwkeurigheid hierin voorzien we deze aanvragen van een extra juridische toets en voorzien we deze van een daadkrachtige motivering (zie hoofdstuk 9. Juridische handhaving). Daarnaast verlenen we ook vergunningen voor aanlegactiviteiten (inritten en uitritten, kapvergunningen) en beoordelen we sloopmeldingen: hiervan maakt een beoordeling van het asbest-inventarisatie-rapport door de RUD Zeeland onderdeel uit.

Casusregie vergunningverlening:
Op meervoudige en complexe aanvragen (waarbij meerdere ketenpartners betrokken zijn, of met een sociaal-maatschappelijke complexiteit) voeren we casusregie. Deze regie vindt idealiter plaats vanaf het eerste vooroverleg tot en met de vergunningverlening. Casusregie bestaat uit het beoordelen van de mate van complexiteit van de vergunningaanvraag, het laten betrekken van de juiste interne adviseurs en externe partijen en het bewaken van het proces. Daarnaast maakt het bewaken van de eenduidigheid in besluitvorming hier ook onderdeel van uit. Politieke gevoeligheid wordt tevens meegenomen, in het bijzonder als er sprake is van sociaal-maatschappelijke impact.

3.5 Toezicht en handhaving

Veilige en gezonde bouw:
Als de vergunning (indien nodig na handhaafbaarheidstoets) is verleend, wordt het dossier overgedragen aan toezicht en handhaving. Onze toezichtstrategie staat in algemene zin beschreven in het uitvoerings en handhavingsbeleid (U&H). Voor toezicht op verleende omgevingsvergunningen (bouwen) geldt dat we toezien op een veilige start en verloop van de bouw. Aan het einde het bouwproject voeren we een oplevercontrole uit (al dan niet met de ketenpartners). Het gehele proces van het bouwtoezicht verloopt als volgt:

Fasering bouwcontroles nieuwbouw (3 momenten):
1. Aanloop werkzaamheden: de aanloopwerkzaamheden zijn opgedeeld in enkele controlemomenten: Bij seriebouw en grote projecten, met een hoge bouwsom, vindt vooraf een heibespreking plaats in aanwezigheid van een Bouwtoezichthouder. Tevens worden de bouwplaatsinrichting en aanverwante zaken vooraf besproken om met name hinder voor omwonenden en gebruikers van omliggende bebouwing zoveel mogelijk te beperken. Bij kleinere bouwprojecten wordt een advies voor de peilhoogte vooraf aan de betrokken aannemer toegezonden. Tijdens de bouw worden het funderingstype (paal of op staal) en de wapening funderingsbalk (constructieve sterkte) door de bouwtoezichthouder gecontroleerd

2. Onder- en bovenbouw: uit oogpunt van de constructieve veiligheid bezien is het controleren van de wapening in de vloeren, wanden en kolommen en dakconstructies belangrijk. Bij elke melding van gereedliggen van de wapening wordt deze door een bouwtoezichthouder ter plaatse gecontroleerd. Tevens kan in deze fase ook het uiterlijk van het bouwwerk, maar ook al de zaken uit oogpunt van bruikbaarheid/gebruiksveiligheid zoals ventilatie, brandwerende constructies worden gecontroleerd. Het moment waarop de controle wordt uitgevoerd is sterk afhankelijk van het type bouwwerk, de uitvoerende aannemer en de beschikbare tijd. De nadruk ligt vooral op veiligheid.

3. Eindcontrole: volgens het Besluit Bouwwerken Leefomgeving dient ieder bouwwerk waarvoor bouwvergunning is verleend gereed gemeld te worden. Tijdens de eindcontrole worden de zaken als brandveiligheid, vluchtmogelijkheden, brandveiligheidsinstallaties, ventilatie- en EP-gerelateerde onderdelen als ook nutsvoorzieningen en vloerafscheidingen gecontroleerd. Bij de eindcontrole van grote bouwprojecten wordt in veel gevallen samengewerkt met de brandweer en de RUD-Zeeland.

Inzet op illegale bouw volgt op meldingen/klachten (piepsysteem) en op zogenaamde bijvangst bij het uitvoeren van reguliere toezichts-en handhavingscontroles. Bij de constatering van illegale bouw wordt

deze getoetst aan de interventiematrix van de LHSO. Naar aanleiding van de uitkomst hiervan wordt er een bestuurlijk en/of strafrechtelijk handhavingstraject opgestart.

Toezicht op excessen in de bestaande bouw:
Het handhaven van de kwaliteit van de bestaande bouw behoort bij de taken van bouw- en woningtoezicht. Handhaving vindt plaats wanneer zich een exces dreigt voor te doen waarbij de veiligheid van bewoner(s) of omstanders in het geding is. Dit komt sporadisch voor omdat het vaak niet direct zichtbaar is en we zijn aangewezen op meldingen/klachten uit de omgeving.

Asbestsaneringen en toezicht:
Asbesttoezicht is een basistaak en daarom sinds 2019 bij de RUD belegd. Het afhandelen van sloopmeldingen en het houden van toezicht op bedrijfsmatige asbestsaneringen zijn de belangrijkste taken. Daarnaast houdt RUD Zeeland zich bezig met het aanpakken van milieucriminaliteit, zoals het illegaal verwijderen van asbest en houden ze toezicht op het verwijderen van asbest voor meer dan 35 m2 voor particulieren.

Asbestvondsten:
Zelf hebben we als gemeente ook een rol bij asbestvondsten. De toezichthouder bouwen en/of milieu let hierop bij controles en reageert op meldingen. Tevens hebben we het proces van asbestvondsten beschreven in ons calamiteitendraaiboek. Bij een vermoedelijke vondst van asbest in de openbare ruimte schakelen we Strukton milieutechniek in, die vervolgens de asbest constateert en verwijdert.

3.6 Monumenten en erfgoed

Het toezicht op omgang met rijksmonumenten berust in eerste instantie bij gemeenten, zowel als vergunningverlener én handhaver. Voor klachten over de omgang met monumenten moet men in eerste instantie bij de gemeente zijn: mensen kunnen hun klacht, of melding kwijt via een handhavingsmelding op de website van de gemeente Veere, of via het DSO. Daarop is er nu nog geen aanvullende informatie beschikbaar over monumenten.

Regels voor monumenten toetsen we bij meervoudige vergunningaanvragen via een deelproces monumenten in RX Mission. Uitgangspunt hiervoor zijn algemene rijksregels en de verordening fysieke leefomgeving. Qua toezicht streven we ernaar om jaarlijks op alle verleende omgevingsvergunningen voor rijksmonumenten een 100% controle uit te voeren. Het aantal controles is natuurlijk afhankelijk van het aantal verleende omgevingsvergunningen. Daarnaast is het ook zaak dat we toezicht houden op illegale situaties tijdens preventieve controles en veldinspecties. Voorbeelden hiervan zijn veranderingen die aan monumenten worden toegebracht zonder vereiste omgevingsvergunning (illegaliteit). Momenteel is de capaciteit hiervoor ontoereikend binnen het team T&H. De senior bouw toezichthouder die zich bezig gaat houden met het opstellen van het toezichtsprotocol neemt dit aspect daarin mee.

3.7 Borgen van middelen en kwaliteit

Thema Bouwwerken Bouwtoezicht (incl. monumenten en asbest)	**Uren**		**Aantallen controles**
	Benodigd	**Formatie/Bezetting**	**Geraamd**
Vergunningverlening	Niet uitgerekend	-	
T&H taken Nieuwbouwprojecten	Komt in toezichtsprotocol.	Naar gelang prioriteit	
Klachten, meldingen en handhavingsverzoeken	Komt in toezichtsprotocol.	Naar gelang prioriteit	
Periodiek toezicht op erfgoed en monumenten	Komt in toezichtsprotocol.	Naar gelang prioriteit	
Voorlichting en communicatie inwoners	Komt in toezichtsprotocol.	Naar gelang prioriteit	
Controle afwijking bestemmingsplan	Komt in toezichtsprotocol.	Naar gelang prioriteit	
Illegale bouwwerken (incl. achterstallig onderhoud)	Komt in toezichtsprotocol.	Naar gelang prioriteit	
BAG controles	Komt in toezichtsprotocol.	Naar gelang prioriteit	
Brandveilig gebruik	VRZ	VRZ	
Totaal	Komt in toezichtsprotocol.	**3360 / 3024**	

Benodigde uren bouwtoezicht voor 2026:
Gebaseerd op de nieuwe wetgeving, ons vastgestelde WKB beleid en onze verplichte taken voor toezicht bouw brengt een senior toezichthouder bouwen de benodigde uren aan inzet voor bouwtoezicht (T&H) de komende tijd in kaart. De benodigde uren hiervoor bedroegen in 2025 2647 uur (1.9 FTE). De benodigde uren voor 2026 en de daarop volgende jaren komen in het nog op te stellen toezichtsprotocol. We hebben voor het onderdeel bouwtoezicht 3360 uur (2.4 FTE) aan formatie beschikbaar in de begroting. Echter hebben we al een poosje problemen met het op orde krijgen van de bezetting op dit onderdeel. We werken momenteel volledig met inhuurkrachten. Dat betekent dat we achterstand hebben en dat we ook in 2026 lang nog niet alle voorkomende werkzaamheden uit kunnen voeren voor bouwtoezicht.

Voorlopig focussen we ons daarom op het op orde krijgen van de vaste bezetting, het opstellen en uitvoeren van een toezichtsprotocol en het wegwerken van de achterstanden.

Prioritering werkzaamheden bouwtoezicht 2026:
Per 01-01-2026 beschikt het team bouwtoezicht nog over 1,5 FTE (inhuur bouwtoezichthouder). Per in april is dit 2.4 FTE. Door deze beperkte capaciteit en kwetsbare bezetting - een situatie die al langere tijd speelt – is het niet mogelijk om op alle lopende projecten volledig toezicht te houden en maximale aandacht aan te besteden. Om de beschikbare capaciteit zo effectief mogelijk in te zetten, is besloten om prioriteiten te stellen en vast te leggen aan welke taken en projecten in de komende periode de meeste of minder aandacht wordt besteed.
- Oude (WABO) vergunningen: worden geparkeerd (niet afgesloten) in het zaaksysteem RX Mission. We hebben nu niet de capaciteit hierop te controleren. Deze gebouwen staan al.
- Lopende vergunningen: Hier proberen we zoveel mogelijk toezicht op te houden.
- Handhavingsmeldingen: Wegens de lage bezetting kunnen we hier geen prioriteit aan geven. Klachten/meldingen die gevaarlijke situaties opleveren en handhavingsverzoeken hierin uitgezonderd. Deze zullen een hogere prioritering krijgen dan reguliere meldingen. Bij de afweging zal rekening gehouden worden met de gevolgklasse.

Hoofdstuk 4. Woninggebruik

Urgentie voor wonen is in het Programma op hoofdlijnen 2022-2026 tot een van de belangrijkste inhoudelijke speerpunten benoemd. De populariteit van de gemeente Veere leidt al decennia tot een toename van tweede woningbezit: deze woningen zijn gelegen op gronden waar volgens het Omgevingsplan de toegestane activiteit ‘wonen’ of ‘gemengd’ is. Een woning mag volgens de regels uit het Omgevingsplan en de Huisvestingsverordening niet recreatief worden verhuurd. Tevens is tweede woningbezit ongunstig voor de beschikbaarheid van voldoende betaalbare woningen op de reguliere woningmarkt.

4.1 Strijdig gebruik Omgevingsplan – aanpak van onjuist woninggebruik

Tweede woningbezit:
In 2026 richten we net als de voorgaande jaren ons vooral op het juiste gebruik van woningen het reguleren van het bezit van tweede woningen: De eerste prioriteit ligt bij woningen binnen het werkingsgebied van de Huisvestingsverordening. Zodoende willen we ervoor zorgen dat woningen volgens de regels gebruikt worden en bovenal: dat tweede woningbezit niet verder toeneemt. Dat doen we zoal preventief: door te voorkomen dat woningen als tweede woning aangekocht worden en repressief: door woningen terug te winnen. Woningen worden opgekocht om te gebruiken als vakantiebestemming, voor (illegale) recreatieve verhuur, of om derden (waaronder ook arbeidsmigranten) in te huisvesten. Dit alles vinden wij onwenselijke ontwikkelingen. We willen dat de huizen beschikbaar zijn voor de reguliere woonmarkt en niet voor bovenstaande doeleinden worden gebruikt.

(illegale) recreatieve verhuur:
Daarnaast gaan wij illegale recreatieve verhuur tegen: woningen met een woonbestemming zijn om daadwerkelijk in te wonen en dus niet bestemd voor recreatieve verhuur. Dat geldt voor reguliere- én voor tweede woningen. Dit is nu ook duidelijk opgenomen in het bestemmingsplan Kernen Veere Plus. Recreatieve verhuur van woningen zonder vergunning is dus strijdig gebruik. Hier treden we handhavend tegen op. Onze toezichthouders controleren op het juiste gebruik van woningen en voeren hiertoe adresonderzoeken uit.

Daarbij wordt ook gekeken naar woningen die recreatief verhuurd worden, schijninschrijvingen en de recreatieve verhuur van bijgebouwen zonder dat er in de hoofdwoning gewoond wordt. Daarnaast hebben we te maken met een flink aantal ‘oude’ tweede woningen die een ontheffing hebben gekregen op grond van voormalige gebruiksverordeningen van de voormalige gemeenten. Deze ‘oude’ tweede woningen zijn doorgaans in gebruik als familiehuis (tweede woning), maar worden in voorkomend geval ook recreatief verhuurd. In 2026 willen we starten met het voeren van gesprekken met als doel zoveel mogelijk woningen terugbrengen in de woningvoorraad.

Landelijke aanpak adreskwaliteit (LAA):

Alle overheidsorganen gebruiken de Basisregistratie Personen voor de uitvoering van hun wettelijke taken. De Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA) is een samenwerking van publieke organisaties, waaronder gemeente, diverse ministeries en uitvoeringsorganisaties werken aan correcte adresgegevens BRP inschrijvingen. Hierdoor wordt er vanuit verschillende belangen en kennisvelden naar de kwaliteit van inschrijvingen in de BRP en de gevolgen daarvan gekeken. Met een verkeerd woonadres in de BRP is er namelijk het risico op adresfraude, misbruik van toeslagen, of het ontwijken van (belasting)schulden

en boetes. LAA meldingen worden bij voldoende twijfel lokaal door de gemeente opgevolgd door een adresonderzoek. Zo'n adresonderzoek kan ook bestaan uit een huisbezoek.

Te controleren adressen komen dus ook bij ons binnen via deze Landelijke aanpak adreskwaliteit (LAA). Aan een LAA zaak hangt altijd een signaal. Bijvoorbeeld: 'veelverhuizer', 'samenwoners', 'CJIB' en/of 'overbewoning'. Bij een signaal 'CJIB' kan het bijvoorbeeld zijn dat de gang vol met post ligt en er niemand op het adres meer woont. Dan vraagt de toezichthouder na bij de buren of zij weten waar die persoon verblijft en doen hierop volgend nader onderzoek. Naast LAA krijgen wij adressen van I-Burgerzaken. Vaak lopen die adressen synchroon met de adressen van LAA. Deze meldingen betreffen o.a.: veelverhuizers, ingeschreven die niet meer op het adres wonen en personen die er wel wonen, maar niet staan ingeschreven.

4.2 Woninggebruik: adreskwaliteit bevorderen en misstanden tegengaan

Wet goed Verhuurderschap:
De Wet goed Verhuurderschap biedt landelijke regels tegen ongewenst verhuurgedrag, waaronder een meldpunt per gemeente (ook in Veere), verplichte schriftelijke afspraken, en maximale borg van twee maanden kale huur. Gemeente Veere hanteert deze wet en biedt via haar website informatie over de rechten en plichten van huurders en verhuurders, met nadruk op transparantie, anti-discriminatie en het voorkomen van intimiderend gedrag.

Het gebeurt dat burgers, ingezeten en/of arbeidsmigranten worden gehuisvest op een wijze die niet voldoet aan de wettelijke eisen: bijvoorbeeld omdat zij te veel huur moeten betalen, of de woning met (te)veel anderen moeten delen. Hiervoor moeten zij wel weten waar zij moeten aankloppen om deze situaties te melden: de toezichthouder Woninggebruik beschikt hiervoor over een QR code die zij door alle arbeidsmigranten laat scannen tijdens huisbezoeken, mits zij hiervoor over voldoende informatie beschikken. Op die manier zien de arbeidsmigranten in hun eigen taal hun rechten en plichten en de gemeentelijke meldpunt(en) waar zij terecht kunnen.

Lokale prioriteiten:	**Subdoel**	**Indicatoren (I) / Streefwaarden (S)**
Regulering tweede woningbezit	1.We willen niet dat het tweede woningbezit in de gemeente Veere toeneemt. 2.We willen tweede woningen toevoegen aan de reguliere woningvoorraad.	I: Aantal terug gewonnen woningen: I: Aantal gevallen waarin tweede woningbezit voorkomen is:
Woningen worden gebruikt volgens de regels van het Omgevingsplan en de Huisvestingsverordening tweede woningen	1.We willen geen onjuist gebruik van (tweede) woningen 2. We willen geen illegale recreatieve verhuur	Aantallen meldingen/handhavingsverzoeken Aantallen geconstateerde gevallen van illegale recreatieve verhuur
Juiste registratie van ingezetenen en inwoners in de BRP en een goede adreskwaliteit	We volgen meldingen van de Landelijke aanpak adreskwaliteit (LAA en de wet goed Verhuurderschap integraal op	Aantallen LAA meldingen: Aantallen adresonderzoeken: Aantallen foutieve BRP registraties: Aantallen huisbezoeken (inclusief geconstateerde overtredingen):

4.3 Huisvesting arbeidsmigranten (welzijn/overlast)

De gemeente Veere erkent de noodzaak voor goede huisvesting van tijdelijke internationale werknemers in de gemeente. Een groot aantal Veerse ondernemers in de landbouw, horeca en de recreatiebranche maakt bij het organiseren van hun personeelsbestand gebruik van de inzet van tijdelijke internationale werknemers. Zonder deze medewerkers is het voor hen lastig om voldoende personeel te vinden. Ook arbeidsmigranten hebben een goede plek nodig om te wonen / verblijven. Onjuiste / illegale huisvesting van arbeidsmigranten kan leiden tot overlast, maar ook tot situaties van uitbuiting en het onnodig bezet houden van woningen. Dit vinden wij onwenselijke ontwikkelingen.

Lokale prioriteiten	**Subdoelen**	**Indicatoren (I) / Streefwaarden (S):**
Huisvesting arbeidsmigranten (welzijn/overlast)	Beperken van overlast door arbeidsmigranten. Voorkomen van arbeidsuitbuiting	I: Aantal klachtmeldingen inclusief opvolging I: Aantallen doorgezette gevallen naar de arbeidsinspectie
Huisvesting arbeidsmigranten (beleid en registratie)	We werken aan een beleid voor de huisvesting van arbeidsmigranten	Komen in het beleid
	We streven naar een goede registratie en opvolging van overtredingen tijdens huisbezoeken. Meldingen die worden opgevolgd worden breed (integraal) besproken. Indien nodig wordt beleid aangepast.	I: Aantallen geconstateerde overtredingen tijdens huisbezoeken I: Aantal opgevolgde casussen

Gemeentelijk beleid voor de huisvesting van arbeidsmigranten:

Momenteel is er een beleid in ontwikkeling binnen Veere waarin regels worden opgenomen voor het huisvesten van arbeidsmigranten. Dit beleid schept de mogelijkheid om onder voorwaarde van vergunningplicht arbeidsmigranten te huisvesten. Na vergunningverlening houden we toezicht op de bij ons bekende situaties. Dit beleid gaat (nog) niet uitgebreid in op hoe om te gaan met niet bekende situaties, die tijdens veldwerk, of door meldingen aan het licht komen. Daarin spelen naast onjuist woninggebruik, ook overlast en mogelijke uitbuiting een rol. Deze aspecten kunnen bij de verdere uitwerking van het beleid nog aan de lokale doelstellingen worden toegevoegd. Zolang het beleid voor de huisvesting van arbeidsmigranten nog niet is vastgesteld, houden we alleen meld- en incidentgericht toezicht op dit thema. Dat betekent ook dat er tot die tijd geen aangewezen uitwijkmogelijkheden zijn om de arbeidsmigranten te huisvesten.

Meldingen overlast en huisbezoek:
Situaties komen nu aan het licht door meldingen over overlast van bewoners bij de gemeente. De toezichthouder(s) woninggebruik doen dan eerst vooronderzoek. Dit omvat een BRP check, het nagaan van de adreshistorie en het opvragen van informatie bij collega's. Hierna gaan zij ter plaatse om te constateren waar de overlast vandaan komt en hoeveel arbeidsmigranten er in de woning verblijven. Desgewenst doen zij ook navraag bij omwonenden. Ter plaatse stellen de toezichthouder(s) ook de identiteit van de personen in de woning vast.

Als er zaken niet blijken te kloppen doen zij nader onderzoeken en leggen zij desgewenst contact met de te werksteller van de arbeidsmigranten. Of zo nodig met de eigenaar van de woning. Vaak zijn dit ook de verantwoordelijk(e) partij(en) voor de huisvesting en het welzijn van de arbeidsmigranten. Deze partij spreken we bij voorkeur aan op de onwenselijke situatie(s) en sommeren hen om deze te herstellen. Als blijkt dat een locatie ongeschikt is om arbeidsmigranten te huisvesten; bijvoorbeeld qua oppervlakte, of qua brandveiligheid, dan moeten zij deze verlaten. De verantwoordelijk(e) partij(en) moet(en) dan zorgen voor nieuwe huisvesting van de arbeidsmigranten. Als blijkt dat er mogelijk sprake is van arbeidsuitbuiting en/of mensenhandel, dan deelt de toezichthouder dit met de arbeidsinspectie. Zij houden toezicht op de arbeidsomstandigheden en zijn daarmee de verantwoordelijke partij om op te treden tegen dit soort situaties.

De toezichthouder Woninggebruik houdt de adressen van huisbezoeken waar arbeidsmigranten verblijven, bij in een lijst. Controles huisbezoeken worden door middel van een rapport van bevindingen vastgelegd in ons systeem RxMission. In november 2025 waren er 33 adressen, verdeeld over de kernen, bij ons bekend.

4.3 Inzet van de beschikbare uren voor tweede woninggebruik

Lokale prioriteiten

Toezicht woninggebruik	**Uren**		**Aantallen controles**
	Benodigd	**Beschikbaar/inzet**	**Geraamd**
Adresonderzoeken (LAA)+controles adresgebruik (waaronder arbeidsmigranten)	-		-
Controles huisvestingverordening + Permanente bewoning recreatiewoningen	-		-
Kamerverhuur	-		-
Controles BRP/omgevingsplan	-		-
Juridische handhaving	-		
Totaal	**8064**	**8064** (4032 toezicht, 2632 administratieve ondersteuning en 1400 juridische handhaving)	-

Inzet op woninggebruik:
Voor het uitvoeren van de benodigde werkzaamheden voor gebruik van woningen volgens de regels (uitvoeren beleid en toezicht op de huisvestingsverordening), alsmede de onderliggende werkzaamheden; zoals het uitvoeren van de BRP controles is de benodigde inzet niet gebaseerd op een berekening. Dit komt omdat deze werkzaamheden niet gebaseerd zijn op wettelijke taken, maar op onze lokale prioriteiten en onderliggende wet- en regelgeving. Daarnaast zijn meldingen niet op voorhand te plannen. We hebben in totaal 8064 uur beschikbaar voor tweede woningen.

Samenvattend voeren toezichthouders woninggebruik controles uit in het kader van overtredingen van het Omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan), de Huisvestingsverordening, de Leegstandsverordening , BAG-controles, LAA controles en/of overtredingen van de Wet basisregistratie personen (BRP). Hiervoor hebben we in totaal 4032 uur beschikbaar aan formatie. De feitelijke bezetting op dit onderdeel is veel lager. In het jaarverslag 2025 komen we terug op de werkelijk gepleegde inzet, aantallen controles en resultaten.

Na het constateren van een overtreding gaan we over tot handhaving waar dat nodig is en zorgen hierbij voor de juiste juridische afhandeling. Voorafgaand hieraan sturen we informatiebrieven en we voeren de nodige gesprekken met eigenaren van tweede woningen. Deze acties kunnen al leiden tot normconform gedrag waardoor een juridische procedure met sanctiebesluiten soms niet meer nodig is. Voor juridische handhaving zelf hebben we 1400 beschikbaar.

Hoofdstuk 5. Milieu

Met de ingang van de omgevingswet op 1 januari 2024 maakte het begrip milieubelastende activiteit (mba) plaats voor het inrichtingenbegrip. Daarnaast werd het basistakenpakket uitgebreid en zijn er zodoende extra basistaken overgegaan naar de RUD. Veere mandateert ook in 2025 alleen de basistaken milieu aan de RUD en voert de overige taken zelf uit. Milieuvergunningen (aanvragen en verlening) voert de RUD geheel voor ons uit. Veere voert zelf nog het milieutoezicht uit voor de overige niet-basistaken. Daarnaast geven we opvolging aan klachten en meldingen.

5.1 Risicogerichte sturing

Controlefrequenties, ofwel aantallen controles zijn berekend volgens het binnen de RUD afgesproken risicoanalyse en Zeeuwse Kwaliteitsniveau en de Zeeuwse risico-analyse. Deze zijn nog gebaseerd op de WABO en daardoor inrichtinggebonden. Controlefrequenties zijn onder de nieuwe wetgeving nog steeds niet herzien. Daarom gaan we nog steeds uit van de oude frequenties, maar kijken daarbij wel naar de aspecten van de Zeeuwse prioriteitenlijst (2022). Daarnaast proberen we toe te werken naar meer risicogerichte sturing. Goed naleefgedrag kan een reden zijn om een controle over te slaan. Slecht naleefgedrag daarentegen kan weer aanleiding bieden voor een verhoogde controlefrequentie.

Score	tijdelijke/eenmalige toestemming	Structurele Objecten	Gebiedsgericht uren
Zeer hoog	100%	1x per jaar	80
Hoog	80%	1x per 2 jaar	50
Gemiddeld	50%	1x per 5 jaar	20
Laag	20%	1x per 10 jaar	10
Zeer laag	Piepsysteem	Piepsysteem	Piepsysteem

Wat willen we bereiken?
We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat milieuregels worden nageleefd. We willen geen incidenten of ongelukken en zo min mogelijk hinder. In de volgende paragrafen is voor de regionale en lokale prioriteiten uitgewerkt wat het beoogde maatschappelijk effect is en hoe VTH ingezet wordt om dat effect te realiseren.

5.2 Milieubelastende activiteiten (basistaken)

Verreweg alle bedrijven die vallen onder de score Hoog en Zeer hoog hebben mba's uit hoofdstuk 3.3 tot en met 3.11 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en zijn onder de Omgevingswet als basistaak bij de RUD belegd. Voor deze bedrijven gelden de regels uit Hoofdstuk 3 van het Bal en specifieke regels uit Hoofdstuk 4 van het Bal. Onder de omgevingswet speelt ook de zorgplicht ook een steeds grotere rol. Sommige regels zijn niet precies uitgespeld in het Bal, maar vallen onder deze zorgplicht. De specifieke zorgplicht doet dus een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van een initiatiefnemer. De wetgever verwacht dat deze zelf snapt wat hij in bepaalde gevallen moet doen of laten. In de praktijk blijkt handhaving op deze zorgplicht best lastig, omdat de overtredingen lastig aan te tonen zijn. Zowel RUD Zeeland als de gemeenten zelf zijn hierin nog zoekende en doen ervaringen hiermee op in de dagelijkse praktijk.
In onderstaande schema's is het beoogde maatschappelijke effect verwoord en voorzien van een indicator (indien beschikbaar met streefwaarde) om dit te kunnen monitoren. We hebben nog niet voor elk onderdeel zicht op streefwaarden. Dit krijgt later vorm, als de risico-analyse is herijkt. Vooralsnog gaan we uit van de streefwaarden die regionaal gesteld zijn. Deze vullen we aan met indicatoren, waarop we terugkomen in het jaarverslag VTH.

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Aangrijpingspunt	Regionale prioriteit	Indicatoren (I) en streefwaarden (S)

Milieubelastende activiteiten uit het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)	Zeeuwse bedrijven functioneren binnen de grenzen van de vastgestelde risiconormen.	
	Bedrijven voldoen aan de algemene en specifieke regels van het Bal die voor hen van toepassing zijn	S: Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen van vastgestelde risiconormen per LHSO-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)
	Bedrijven dragen zorg voor doelmatige afvalinzameling en scheiden hun afval volgens de regels.	
	Vergunningen zijn actueel	S: Percentage actuele vergunningen (niet-BRZO: 95%)

5.3 Milieu: Vuurwerkinrichtingen

Naast toezicht bij de 'zwaardere' milieubedrijven voert de RUD ook het toezicht op vuurwerkinrichtingen en energietoezicht voor ons uit. Dit zijn basistaken.

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (I) en streefwaarden (S)
Vuurwerkinrichtingen	Vuurwerk wordt veilig opgeslagen en behandeld.	S: Percentage inspecties zonder geconstateerde overtredingen m.b.t. vuurwerk per LHSO-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)

5.4 Milieubelastende activiteiten (niet-basistaken)

In het Omgevingsplan gemeente Veere staan regels die van rechtswege uit het voormalige activiteitenbesluit milieu zijn overgegaan. In deze set van regels staan ook ‘Milieubelastende activiteiten’, maar dit zijn geen basistaken voor de RUD. Dit betreffen bedrijven met een lage milieubelasting. VTH taken voeren we hiervoor nog zelf uit: dit betreft de afhandeling van meldingen informatieplicht bruidsschat, periodieke controles en klachtcontroles. Daarnaast zijn er ook nog de bedrijfstakoverstijgende activiteiten. Dit is een milieubelastende activiteit waarvoor het Rijk regels stelt in afdeling 3.2 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).

De activiteit is meestal geen zelfstandig bedrijf, maar wordt uitgevoerd als onderdeel van een bedrijf en soms ook binnen een huishouden. Voor de bedrijfstakoverstijgende activiteiten zijn landelijk eisen uitgewerkt die nadelige gevolgen voor de fysieke leefomgeving beperken. Veelal gaat het om eisen over de technische uitvoering van de installaties. Er zijn enkele bedrijfstakoverstijgende activiteiten die niet onder het basistakenpakket vallen, zoals een stookinstallatie, een opslagtank voor gassen (propaantank) of de opslag van gevaarlijke stoffen in verpakkingen. De uitzondering geldt alleen wanneer de milieubelastende activiteiten niet vergunningplichtig zijn en niet functioneel ondersteunend zijn aan een milieubelastende activiteit die is aangewezen in de afdelingen 3.3 tot en met 3.11 van het Bal.

Aangrijpingspunt	Regionale prioriteit	Indicatoren (I) en streefwaarden (S)
Milieubelastende activiteiten uit de Omgevingsplan	Informatieplicht: bedrijven melden zich op tijd (4 weken voor aanvang activiteit(en) en voldoen aan de regels uit het omgevingsplan (bruidsschat van rechtswege)	I: Aantallen ingediende meldingen (informatieplicht)
		I: Aantallen verrichte periodieke controles (milieu-inspecties)
	Bedrijfstak overstijgende activiteiten voldoen aan de eisen uit het Bal	I: Aantallen geconstateerde overtredingen
	Bedrijven dragen zorg voor doelmatig afvalbeleid en scheiden afval volgens de regels en afval wordt gescheiden ingezameld.	S: Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen van vastgestelde risiconormen per LHSO-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)

5.5 Klachten en overige milieutaken

Veel van de inzet voor milieutoezicht gaat momenteel naar de afhandeling van klachten. Deze gaan vaak over geur(hinder), geluid(hinder) en overtredingen van het Omgevingsplan (bestemmingsplan) van de gemeente Veere. Op klachten, of handhavingsmeldingen reageren we met een passende interventie (volgens de LHSO). Indien een klacht bij de RUD hoort (basistaak), dan verwijzen we de klager door naar de Milieuklachtencentrale van de RUD. Als de klacht bij ons hoort (niet-basistaak), dan handelen we deze zelf af. We doen dit door in eerste instantie contact op te nemen met de klager en doen desgewenst onderzoek.

Lokale prioriteit (hoofddoel)	Subdoel	Indicatoren (I) en streefwaarden (S)
Een schone, veilige leefomgeving met zo min mogelijk hinder.	We volgen klachten accuraat op: tegen geconstateerde overtredingen treden we passend tegen op volgens de LHSO.	I: Aantallen klachten / handhavingsmeldingen
		I: Aantallen klachtcontroles

I: Aantallen niet gemelde situaties (informatieplicht bruidsschat)

S: Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen van vastgestelde risiconormen per LHSO-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)

5.6 Milieu: Energie/duurzaamheid

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
Energie/ duurzaamheid	Bedrijven investeren in wettelijk verplichte energiebesparingsmaatregelen en benutten mogelijkheden voor duurzame energieopwekking	Percentage geïnspecteerde bedrijven dat aan de verplichtingen op het gebied van energiebesparing en duurzame opwekking voldoet (*streefwaarde door bevoegd gezag in te vullen*)

Energietoezicht is vanaf juli 2023 een basistaak van de RUD. Vanuit de SPUK-THE financiering (energietoezicht) voert de RUD nu controles op de energiebesparingsplicht. Deze financiering loopt in 2025 en daarom is het benodigde bedrag hiervoor opgenomen in de begroting 2026. De frequenties zijn nu nog eens in de 20 jaar, maar het is de bedoeling dat dit eens in de 10 jaar wordt. Om te voldoen aan de eisen die de energiebesparingsplicht stelt, is er meer toezicht nodig; hiervoor dienst er eens per 4 jaar een controle plaats te vinden. Er is hiervoor op dit moment nog geen opdracht geformuleerd aan de RUD: het is de bedoeling dat dit op Zeeuwse schaal wordt opgepakt. Indicatoren en streefwaarden stellen valt daar ook onder.

5.7 Mba's niet zijnde een bedrijf (bijvoorbeeld hobbymatig, mba)

Onder de Omgevingswet kunnen mba's ook los van een bedrijf bestaan, bijvoorbeeld bij een huishouden. Denk hierbij aan: het exploiteren van een stookinstallatie bij een huishouden, propaantanks bij een huishouden, dieselolietanks bij een huishouden, particuliere mestopslag en/of een particuliere paardenhouderij van minder dan 5 paarden. We hebben nog geen zicht op de hoeveelheid van deze mba's, ook is er nog geen handelingskader voor.

5.8 Bodemtaken (mba's bodem, bodemsaneringen, opslag van grond en bagger)

Warme overdracht bodemtaken:

Een gezonde bodem is één van de gestelde omgevingskwaliteiten die we graag op een zo hoog mogelijk niveau willen behouden om daarmee bij te dragen aan een aantrekkelijke en gezonde leefomgeving en natuur. Met ingang van de Omgevingswet vallen er enkele mba's op of in de bodem onder bevoegd gezag van de gemeente, die eerst onder het bevoegd gezag van de provincie vielen. De overdracht hiervan noemen we de 'warme overdracht bodem'; dit houdt in dat de RUD de VTH taken voor deze activiteiten nu voor de gemeente uitvoert, in plaats van voor de provincie.
In de meeste gevallen betreffen dit basistaken die worden uitgevoerd door de RUD. RUD Zeeland voert op eigen initiatief ook enkele niet-basistaken voor bodem uit. Voor de uitvoering van deze niet-basistaken zijn (nog) geen definitieve afspraken gemaakt tussen de RUD en de gemeenten: vooralsnog nemen zij de bodemmeldingen in ontvangt en beoordelen deze. Indien nodig vragen zij extra gegevens op bij de melder. Toezicht en handhaving vindt erna plaats bij bekende situaties.

Dan zijn er ook nog incidentele niet-basistaken die wij als gemeente zelf uitvoeren. Dit betreffen graafwerkzaamheden bij bouwwerkzaamheden, bijvoorbeeld indien hier in de vergunning een verbodsbepaling voor staat opgenomen. Indien een toezichthouder constateert dat er toch wél gegraven wordt dan leggen we dit vast en dragen we deze situaties over aan de RUD. Ook meldingen voor de opslag van vaste mest nemen wij zelf in ontvangst en registreren deze. Mestopslagen tot 600 m3 mogen op het land; mits deze gemeld worden en voldoen aan de regels. Vervolgens controleren we op route de bekende situaties. Illegale mestopslagen nemen we mee idealiter tijdens veldinspecties en leggen deze vast. Indien traceerbaar, nemen we contact op met de eigenaar en sommeren deze om de opslag alsnog te melden.

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Lokale prioriteit (hoofddoel)	Subdoelen:	Indicatoren (I) en streefwaarden (S)
Een gezonde fysieke leefomgeving met behoud van een klimaatbestendige robuuste en gezonde bodem.	1.Milieubelastende activiteiten op of in de bodem gebeuren volgens de regels en worden gemeld.	I: Aantallen meldingen (RUD) I: Aantallen inspecties van gemelde situaties

	2.Tegen ondeugdelijke situaties treden we handhavend op (eigenlijk de RUD).	I : Aantallen geconstateerde overtredingen
	3.Bij het inrichten van de openbare ruimte toetsen we of deze voldoet aan de eisen voor een klimaat-bestendige, robuuste en gezonde bodem uit de LIOR (Leidraad Inrichtingen Openbare Ruimte).	I: Aantallen geconstateerde gevallen van niet gemelde (illegale) situaties S: Percentage inspecties zonder geconstateerde overtredingen m.b.t. graafwerkzaamheden, bodemsaneringen, opslag van grond en bagger en het toepassen van grond en bagger. (10%)
Opslag van vaste mest gebeurt volgens de regels:	Mestopslag gebeurt volgens de regels en mest op het land wordt gemeld. Tegen ondeugdelijke situaties treden we (handhavend) op.	Aantal meldingen van mestopslagen Aantal geconstateerde illegale mestopslagen (piepsysteem)

Momenteel vindt er geen actief preventief toezicht plaats op niet gemelde bodemactiviteiten door de RUD. Dit betreffen vooral niet gemelde graafwerkzaamheden. Het risico hiervan is dat graafwerkzaamheden die niet in beeld zijn, niet onder de juiste condities plaatsvinden. Daarom is de gemeente Veere voornemens om in het omgevingsplan verplicht toezicht in te stellen na constatering van een melding zonder een verplicht bodemonderzoek. Daarnaast willen we meer proactief toezicht; dus veldinspecties, waarbij overtreders worden opgespoord en aangesproken op het naleven van de regels.

Momenteel treden we alleen klachtgericht op tegen illegale mestopslagen (piepsysteem). We controleren deze ter plaatse en spreken de eigenaar aan op het naleven van de regels. Preventief toezicht hierop doen we momenteel niet, wegens gebrek aan formatie/bezetting.

5.9 Geluid- en geurhinder (bedrijfsmatig/ openbare ruimte)

Bedrijven zijn voor hun activiteiten gehouden aan de geldende normen voor geur en geluid. Deze normen staan van rechtswege in het Omgevingsplan gemeente Veere, maar ook in de verordening fysieke leefomgeving (Vfl). De normen van rechtswege in het Omgevingsplan passen wij de komende jaren per gebied aan. Bij (meervoudige) vergunningaanvragen toetsen wij deze normen middels een deelproces. Tevens zien we erop toe bij controles en treden we op bij klachten.

1. Laag frequent geluid (lfg):

Naast klachten over horecageluid, of andere bedrijfsmatige activiteiten zijn er tegenwoordig zijn er ook veel klachten over laag frequent geluid (lfg). Dit is vaak afkomstig van een koel- afzuiginstallatie, of airco-unit. Om de overlast vast te stellen en correct op te volgen laten we hiervoor - indien nodig - een geluidsmeting uitvoeren. We hebben zelf geen geluidsspecialist in huis, daarom hebben wij dit onderdeel belegd bij de RUD.

2. Geluidsoverlast (horeca/openbare ruimte):

Ondernemers moeten zich houden aan de geldende normen voor geluid. Deze staan in het omgevingsplan. Om extra geluid in de openbare ruimte te produceren kunnen ondernemers 8 keer per jaar een Kennisgeving Incidentele Festiviteit (KIF) melding indienen en daarnaast 4 collectieve meldingen. Indien er een klacht binnenkomt over geluidsoverlast checken wij of deze melding is ingediend. Indien dat niet zo is, gaat de toezichthouder hierover het gesprek aan met de ondernemer en beoordelen we of er eventueel sprake is van overschrijding van de normen. Indien nodig voeren we een geluidsmeting uit. Dit hebben we uitbesteed aan de RUD. Als de rapportage hiertoe aanleiding geeft, leggen we maatregelen voor geluidsreductie op.

3. Gezonde lucht en voorkomen van geurhinder:

Gezonde lucht- fijnstof en emissies

Bedrijven voldoen aan de geldende (afstand) normen voor fijnstof en emissies om zodoende de uitstoot van schadelijke stoffen en stankoverlast zoveel mogelijk te beperken en een gezonde leefomgeving te behouden. Als gemeente Veere onderschrijven we de doelen van schone lucht akkoord, maar we hebben deze niet ondertekend. Bij meervoudige vergunningaanvragen en ruimtelijke procedures toetsen we op de regels voor lucht en fijnstof. Tevens maken we gebruik van stookontheffingen, die ondernemers moeten aanvragen als zij iets willen verstoken op hun land.

Overlast van houtstook

Regelmatig komen er bij ons klachten binnen over overlast van houtstook door particulieren. Bij de verbranding van hout en houtskool komt houtrook vrij. In deze rook zitten verontreinigende stoffen die slecht zijn voor de luchtkwaliteit en de gezondheid. De luchtkwaliteit wordt bepaald door de hoeveelheid van deze verontreinigende stoffen in de lucht. Welke verontreinigende stoffen vrijkomen bij houtstook en hoeveel, hangt af van de manier waarop hout wordt verbrand, de kwaliteit van het hout en het gedrag van de stoker. Mensen kunnen zowel in huis als daarbuiten met houtrook in aanraking komen en overlast ervaren. In welke mate houtrook effect heeft op de gezondheid, hangt af van de samenstelling van de rook, de mate van blootstelling en de persoonlijke gezondheidssituatie.

Omgevingswaarden luchtkwaliteit
Omgevingswaarden leggen de kwaliteit vast die het Rijk, de provincie of de gemeente wil bereiken. Houtstook zorgt onder andere voor uitstoot van fijnstof. De taak van de gemeente is ervoor te zorgen dat de rijksomgevingswaarden voor fijnstof niet worden overschreden. Gemeenten en provincies mogen ook aanvullende en afwijkende (strengere) omgevingswaarden stellen voor luchtkwaliteit. Ze leggen deze vast in het omgevingsplan of de omgevingsverordening. De gemeente kan bijvoorbeeld een omgevingswaarde vastleggen voor roet of een omgevingswaarde voor piekconcentraties fijnstof. Zo'n lokale omgevingswaarde heeft alleen zin als de gemeente zelf maatregelen kan nemen om de norm te halen.

Op dit moment zijn er geen specifieke regels opgesteld in het omgevingsplan. Het is voorlopig ook niet de intentie van de gemeente om deze regels te stellen. Er staan wel algemene regels van rechtswege in het omgevingsplan, deze zijn erop gericht om overlast of hinder vanuit een bouwwerk te voorkomen. Hieronder vallen ook rook en roetdeeltjes. Om de overlast echter objectief vast te stellen is frequent toezicht nodig. Capaciteit is hiervoor schaars en daarom gaan wij bij klachten af op de informatie die we krijgen van een melder en doen desgewenst onderzoek: daarbij kijken we of een veroorzaker geen nat, of geverfd hout stookt en zich houdt aan de regels van de landelijke stookwijzer. We zijn hier momenteel niet bij aangesloten, maar we verwijzen hier wel naar bij de afhandeling van klachten. Indien nodig spreken we een veroorzaker hierop aan en sommeren hen om zich te houden aan de richtlijnen van de stookwijzer.

Geurhinder
Bedrijven moeten zich hiervoor houden aan de in ons omgevingsplan geldende afstandsnormen voor geur en we niet willen dat (geur)gevoelige locaties worden blootgesteld aan stankoverlast. We toetsen deze afstandsnormen daarom bij ruimtelijke procedures. Bij klachten over geurhinder door bijvoorbeeld mestopslag kijken we of de mestopslag voldoet aan deze normen. Als dit het geval is bekijken we welke maatregelen de veroorzaker kan nemen om de overlast te beperken. Bijvoorbeeld door deze af te dekken met een zeil.

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	**Subdoel**	**Indicatoren (I) en streefwaarden (S)**
Geluidhinder openbare ruimte	Beperken van geluidhinder door activiteiten in de openbare ruimte (of evenementen).	I: Geregistreerde KIF meldingen I: Aantal overlastmeldingen S: Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen per LHS-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10% Licht: 25%)
Lokale prioriteit (hoofddoel)	**Subdoel**	**Indicatoren (I) en streefwaarden (S)**
Het optimaal behoud van een zo goed mogelijke luchtkwaliteit en het voorkomen van geurhinder.	Bedrijven voldoen aan de geldende milieunormen voor fijnstof en emissie	I: Aantal uitgevoerde deelprocessen in vergunningverlening en ruimtelijke procedures
	Bedrijven voldoen aan de geldende normen en afstanden voor geurhinder	I: Aantal uitgevoerde deelprocessen in vergunningverlening en ruimtelijke procedures
	Stoken zonder geldige ontheffing en illegaal stoken treden we handhavend tegen op.	I: Aantal verleende stookontheffingen I: Aantal geconstateerde overtredingen (piepsysteem)

5.10 Lichthinder – behoud van duisternis

Duisternis is één van de omgevingskwaliteiten van de gemeente Veere die we graag op een zo hoog mogelijk niveau willen krijgen en behouden. De gemeente Veere streeft naar een goede kwaliteit van de leefomgeving, licht(hinder) en duisternis hebben hier ook invloed op. De gemeente ontwikkelde daarom een visie op donker en licht in het kustgebied en in januari 2018 stelde de gemeenteraad van Veere het Beleid voor Donker in de kuststrook en Natura 2000 gebieden vast. Uitgangspunt hierin is: 'het is donker in dit gebied en verlichten gebeurt bewust'. De gemeente geeft in dit beleidsplan gebieden aan waar donkerte de voorkeur heeft.

Lokale prioriteit	**Subdoel**	**Indicatoren (streefwaarde)**
Het optimaal behoud van een zoveel mogelijk duisternis	'In Natura 2000 gebied is donkerte uitgangspunt en verlichten gebeurt bewust'.	Duisterniswaarden blijven gelijk of verbeteren. We laten jaarlijks meerdere keren metingen uitvoeren naar donker/licht in het Donkerbeleidsgebied.

Toezicht is nodig om deze gewenste doelstellingen te behalen en te behouden. Tot nu toe werd dit onder de reguliere taken/uren van milieutoezicht geschaard, maar de praktijk heeft uitgewezen dat dit onvoldoende mogelijkheid biedt om prioriteit en opvolging te geven aan de gestelde doelen. Daarom gaven we er de afgelopen jaren slechts beperkt opvolging aan. Momenteel geven we hier geen opvolging

meer aan, omdat we met de huidige bezetting alleen klachtenafhandeling verzorgen. Uit de Evaluatie Beleid voor Donker, die het college dd. 18 februari 2025 vaststelde, blijkt dat het belangrijk is de gesprekken en het toezicht weer op te pakken. Met als doel het behouden van de kwaliteit duisternis.

5.11 Borgen van benodigde middelen en kwaliteit Milieu

Thema Milieu	**Uren**		**Aantal producten**	
	Benodigd	**Formatie/Bezetting**	**Wettelijk verplicht**	**Realiseerbaar**
VTH taken Bedrijven (vergunningplicht en zwaardere) RUD	697 uur	697 uur (Jaarplan RUD)	58 periodieke controles	Blijkt uit jaarrapportage
VTH taken MBA's (BAL), basistaak per 1-1-2024 RUD	738	738	55 controles	-
Vuurwerktoezicht	40	40		
Energietoezicht	Niet bekend	0		
Totaal RUD	**1475**	**1475**		
VTH taken Bedrijven (meldplicht: lichtere) gemeente Veere	900		90 controles	0-30 controles
Extra onderzoek meldingsplichten bedrijven (illegale situaties)	250	0	-	-
Bouwen en beheren van omgevingsdossiers	150	0	-	-
Klachtenafhandeling	600 (niet plan-baar)	Uit uren boa's + deel inhuur	Niet te plannen	Jaarverslag
Geluidhinder (inclusief KIF meldingen en knalapparaten)	60	0	Piepsysteem	Piepsysteem
Illegaal stoken en controle stookontheffing	210	0	Piepsysteem	Jaarverslag
Gesprekken en controles lichthinder	120	0	-	-
Lokale prioriteit 1 Inzet ondermijning	50	0	-	-
Totaal gemeente Veere	**2340 uur**	**1960 uur /**		

Inzet op milieutoezicht RUD Zeeland:
De dossiers voor de nieuwe basistaken die per 1-1-2024 over zijn gegaan naar de RUD worden eind 2025 overgedragen. Deze taken zijn geraamd in het Jaarplan RUD 2026; maar het is nog niet zeker dat deze ook realiseerbaar zijn. In het Jaarplan RUD 2026 is rekening gehouden met verminderde productieve uren opgenomen om de wettelijke taken (periodieke controles) uit te voeren. Er worden dus minder uren besteed aan VTH taken, dan geraamd. Om toch bedrijven te kunnen blijven bezoeken voert de RUD quickscans uit. Hier lopen ze bedrijven na op enkele punten en indien de controle daartoe aanleiding biedt, wordt er diepgaander onderzoek opgestart. In de praktijk focussen zij op de bedrijven met het hoogste risico en/of met slecht naleefgedrag. Uitblijven van toezicht kan leiden tot een verminderd zicht op het naleefgedrag en dus leiden tot vermijdbare milieuschade.

Inzet op milieutoezicht gemeente Veere:
Om zelf de benodigde inzet te plegen op de niet-basistaken hebben we naar schatting zo'n 2340 uur nodig. We hebben hier 1960 uur voor beschikbaar aan formatie. Echter is de bezetting op dit onderdeel veel lager en voor 2026 momenteel niet goed inzichtelijk. Eén boa richt zich momenteel op het taakaccent milieu, maar niet voor een vast aantal uur.
Hij verzorgt o.a. klachtenafhandeling en staat burgers en/of bedrijven te woord bij vragen en/of klachten. Periodieke controles voeren we vooralsnog niet uit en er is ook nagenoeg geen ruimte om illegale situaties op te sporen. Ook de benodigde uren voor het voeren van gesprekken voor lichthinder kunnen we niet maken. De functie voor volwaardig milieutoezichthouder staat voorlopig vacant. Zolang deze niet is ingevuld kunnen al deze werkzaamheden niet worden opgepakt. We zoeken de komende tijd naar mogelijkheden om dit gat te dichten: o.a. door het uitvoeren van een verkenning van regionale samenwerking met de Walcherse buurgemeenten.

In de praktijk helpen de administratief juridisch ondersteuner met het dossierbeheer in RX Mission, het uitzetten van meldingen en het klaarzetten van controles en brieven.

Hoofdstuk 6. Water

Water is één van de gestelde omgevingskwaliteiten die we graag op een zo hoog mogelijk niveau willen behouden om daarmee bij te dragen aan een aantrekkelijke en gezonde leefomgeving en natuur. Omgevingswaarden voor water behouden en versterken we. Wateroverlast gaan we tegen, of proberen we zoveel mogelijk te beperken. Gezonde ecosystemen dragen hiervoor bij aan schone waterberging. In de volgende paragrafen is voor de regionale en lokale prioriteiten uitgewerkt wat de beoogde maatschappelijk effecten zijn.

6.1 Indirecte lozingen

Een indirecte lozing is vanaf 1-1-2024 volgens het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) een Mba Directe Lozing en heet vanaf dat moment een lozingsactiviteit: De VTH taken bij indirecte lozingen betreffen o.a. het toetsen van de aanvragen voor indirecte lozingen en het toezicht op de indirecte lozingen zelf (met, of zonder vergunning). Er zijn taken waarvoor de Provincie bevoegd gezag is. Deze taken worden uitgevoerd door RUD Zeeland, het Waterschap Scheldestromen en Rijkswaterstaat.

Daarnaast dragen gemeenten de wettelijke zorg voor een aantal gemeentelijke watertaken. Op dat terrein kunnen gemeenten ervoor kiezen een eigen waterprogramma vast te stellen en waar nodig of wenselijk regels op te nemen in het omgevingsplan. Gemeenten zijn verder verantwoordelijk voor o.a. vergunningverlening, toezicht en handhaving van bedrijfsmatige (indirecte) lozingen van afvalwater op de riolering die in verbinding staan met een rioolwaterzuiveringsinstallatie van het waterschap (uitgezonderd gevallen waarvoor de Provincie of het waterschap bevoegd gezag is).
In 2027 moeten we voldoen aan de Europese Kaderrichtlijn Water: De Kaderrichtlijn Water (KRW) is een Europese richtlijn uit 2000 die stelt dat al het grond- en oppervlaktewater in de EU uiterlijk in 2027 gezond, schoon en ecologisch in orde moet zijn. Het doel is om biodiversiteit te herstellen, vervuiling (pesticiden, metalen) te verminderen en drinkwatervoorziening te waarborgen.

Om tijdig te voldoen aan de KRW is het de bedoeling dat de bestaande vergunningen worden geactualiseerd. Onder leiding van de provincie loopt er daarom de Zeeuwse Pilot 'indirecte lozingen'. Deze pilot doet met behulp van de 'Hydrex tool' brononderzoek naar de 'vermoedelijke lozers' van de zeer zorgwekkende stoffen (zzs) op het oppervlaktewater. Deze tool spoort ook indirecte lozingen op, die via de riolering uitkomen op de rioolwaterzuiveringsinstallaties (rwzi's). Het is de bedoeling dat de Zeeuwse deelnemers, op basis van de uitkomsten van deze Pilot, een gezamenlijke opdracht kunnen formuleren richting RUD Zeeland. Deze opdracht betreft de feitelijke actualisatieslag van de vergunningen en een inventarisatie van de benodigde vergunningen.

Afvaardiging medewerker T&H:
In principe is de RUD de uitvoerende partij voor het actualiseren van deze vergunningen. Echter zijn er ook nog gemeenten die de niet-basistaken zelf uitvoeren. Daar valt Veere onder. Deze zogenaamde 'basistaak gemeenten' vaardigen een medewerker af naar de sessies voor het werken met de Hydrex tool. Wij vaardigen hiervoor een administratief juridisch medewerker van de afdeling Toezicht en Handhaving (T&H) af.

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
Waterkwaliteit	De watersystemen in Zeeland voldoen in 2027 aan de inundatienormen (omgevingswaarden) van de Omgevingsverordening Zeeland 2021 (WB21-kader)	Mate waarin voldaan is aan de gestelde omgevingswaarden (100% in 2027)
		Aantal lozingsactiviteiten en mba's (0)
		Het percentage maatregelen om het beheergebied voor wateroverlast (WB21) op orde te brengen dat is uitgevoerd (in 2023: 93%)

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
Waterkwantiteit	De waterpeilen zijn optimaal afgestemd op het grondgebruik en de bodemopbouw, in relatie met wateroverlast en droogte.	Aantal klachten inzake het peilbeheer (<10)

Zie jaarplan Waterschap Scheldestromen 2026.

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
Grondwateronttrekking	In stand houden van het grondwaterpeil	In peilstations gemeten grondwaterpeil (cf. peilbesluit)

	Percentage ontvangen jaaropgaves, voor zowel permanente als tijdelijke bronnen (> 95%)

Zie jaarplan Waterschap Scheldestromen 2026.

6.2 Borgen van middelen en kwaliteit thema Water

Thema Water Subdoel	**Uren**		**Middelen**	
	Benodigd	Beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar
Waterkwaliteit	50 + uren Waterschap / RUD	50 + uren Waterschap / RUD		
Inventarisatie indirecte lozingen en lozers zzs	Niet geraamd	Regionaal belegd / Intern uit uren administratief medewerker T&H		
Actualisatie vergunningen indirecte lozingen	Komt in gezamenlijke opdracht RUD Zeeland	Regionaal belegd / Intern uit uren administratief medewerker T&H		
Waterkwantiteit	Waterschap	Waterschap		
Grondwateronttrekking	20	20		
Totaal	**70**	**70**		

Momenteel hebben we binnen Veere de benodigde uren beschikbaar gesteld om een bijdrage te leveren aan VTH voor het onderdeel Water. De geplande actualisatieslag voor vergunningen voor indirecte lozingen legt in de toekomst mogelijk wel extra beslag op de RUD. Dit brengt de pilot van de regionale werkgroep in kaart. Streven is om een gezamenlijke opdracht hiervoor te formuleren naar de RUD.

Hoofdstuk 7. Groen / Natuur

7.1 Inleiding

Vanuit ons duurzaamheidsprogramma willen we onze leefomgeving en omgevingskwaliteiten zoals stilte, donkerte, natuur, biodiversiteit en bodem-, lucht- en waterkwaliteit behouden en waar mogelijk verbeteren. Voor verreweg de meeste VTH taken voor natuur en groen is de Provincie bevoegd gezag. De provincie mandateert deze taken aan RUD Zeeland. Uitvoering ervan wordt vastgelegd in het Jaarplan van de RUD voor de Provincie. Daarnaast voeren wij ook binnen de gemeentelijke vergunningverlening, toezicht en handhaving taken uit voor groen en natuur en maken we i.s.m. de VRZ een risico- en impactanalyse Natuurbranden. In de volgende paragrafen is voor de regionale en lokale prioriteiten uitgewerkt wat het beoogde maatschappelijk effect is en hoe VTH ingezet wordt om dat effect te realiseren.

7.2 Natuurbrandrisico

Als gemeente zijn we betrokken bij de Risico-inventarisatie natuurbranden. Deze maakt de risico's en de impact van brand in natuurgebieden zichtbaar. We doen dit in gezamenlijkheid met de Veiligheidsregio Zeeland (VRZ) en de betrokken partners. Gemeente Veere loopt landelijk gezien met de Manteling, Breezand en Kustlicht één van de hoogste risico's bij natuurbranden. De meest impactvolle zones zijn uitgewerkt. Uiteindelijk is het de bedoeling dat deze zones worden opgenomen in de APV.

In onderstaande schema's is het beoogde maatschappelijke effect verwoord en voorzien van een indicator (indien beschikbaar met streefwaarde) om dit te kunnen monitoren. We hebben nog niet voor elk onderdeel zicht op streefwaarden. Dit krijgt later vorm, als de risico-analyse is herijkt. Vooralsnog gaan we uit van de streefwaarden die regionaal gesteld zijn. Deze vullen we aan met indicatoren, waarop we terugkomen in het jaarverslag VTH.

<u>Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)</u>

Regionale prioriteit	**Subdoel**	**Indicatoren (I) en Streefwaarde (S)**
Natuurbrandrisico	Branden in NNN-gebieden worden voorkomen en beheersbaar gehouden.	I: Aantal natuurbranden S: 0 I: Aantallen stookontheffingen S: Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen t.a.v. natuurbrandrisico's per LHS-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)

Bij het verlenen van stookontheffingen houden we in droge periodes rekening met de risico's op een natuurbrand. Onze eigen boa's controleren daarnaast op illegale recreatie en stoken in de natuur. In het kader van awareness en risicocommunicatie is er in de toekomst mogelijk een grotere rol weggelegd voor toezicht. In de risicogebieden komen namelijk veel toeristen en bezoekers en zijn er veel campings gevestigd. Hun gedrag kan van invloed zijn op het ontstaan van een natuurbrand.

7.3 Gebiedsbescherming/behoud natuurwaarden

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Stikstof is een belangrijk en actueel thema. In veel natuurgebieden in Nederland komt zoveel stikstof terecht, dat dat schadelijk kan zijn voor de kwetsbare natuur. Dat is slecht voor de biodiversiteit, de kwaliteit van grond- en oppervlaktewater en voor de gezondheid van mensen.
Voor alle activiteiten waar stikstof bij vrij komt, moet er gekeken worden naar het effect van stikstof op Natura-2000 gebieden. Dat kan ook bij maatregelen/activiteiten in het kader van duurzaamheid zijn. Bij een meervoudige aanvraag (bouwen en natuur tegelijk) checken we middels een Quickscan natuur of alle vereiste stukken voor natuur erbij zitten. Het opstellen van een stikstofberekening kan in bepaalde situaties noodzakelijk zijn. Dit is de verantwoordelijkheid van de aanvrager zelf. Bij onze eigen projecten (gemeente Veere) besteden we deze extern uit. Als blijkt dat er een natuurvergunning nodig is, dan loopt dat via de provincie (zij zijn bevoegd gezag voor de natuurvergunning, toezicht en handhaving).

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
Gebiedsbescherming / behoud natuurwaarden	Tegengaan van de achteruitgang in biodiversiteit	Ontwikkeling in biodiversiteit (geen verdere achteruitgang)
		Behouden en versterken van natuur (flora en fauna) op en rondom de duinen en natuurstranden, waar de zee, flora en fauna vrij spel en ruimte hebben.
		Aantal geconstateerde gevallen van illegaal hout sprokkelen ten opzichte van voorgaand jaar (afname)
		Aantal geconstateerde gevallen van illegale jacht (0)

7.4 Soortenbescherming

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
Soortenbescherming	Flora en fauna wordt niet beschadigd	Percentage instandhoudingsdoelen dat voldoet aan N2000-beheerplannen (100%)
		Aantal geconstateerde gevallen van (illegale) stroperij ten opzichte van voorgaand jaar (afname)

Bij een (meervoudige) vergunningaanvraag voeren we een Quickscan flora en fauna uit i.h.k.v. de Omgevingswet (voorheen Wet natuurbescherming). Dit is inclusief soortbescherming. Indien nodig vragen we de initiatiefnemer om extra gegevens aan te leveren en/of we verwijzen de initiatiefnemer door naar de Provincie voor het aanvragen van de benodigde ontheffingen.

7.5 Kappen van bomen/houtopstanden

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Lokale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
Lokale prioriteit 1. Vastleggen van waardevolle groenstructuur en de waardevolle (particuliere en gemeentelijke) bomen.	We houden vinger aan de pols bij beeldbepalende en waardevolle, particuliere houtopstanden. Tegen geconstateerde illegale houtkap treden we op.	Aantal gevallen geconstateerde illegale houtkap

Binnen Veere is er een waardevolle bomenlijst: deze moet geactualiseerd worden. Daarnaast verlenen we kapvergunningen en zien we toe op illegale houtkap. Dit doen de Inspecteurs groene wetten van de RUD en boa's van Zeeuws Landschap/ Staatsbosbeheer en onze eigen boa's.
Indien nodig treden zij hier tegen op.

7.6 Borgen van middelen en kwaliteit thema Natuur

Subdoel	Uren		Middelen	
	Benodigd	Beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar
Natuurbrandrisico	VRZ/ZL/SBB	NVT	NVT	NVT
Gebiedsbescherming/behoud natuurwaarden	Provincie/RUD	NVT	NVT	NVT

Soortenbescherming	Niet gespecificeerd	NVT	NVT	NVT
Kappen bomen/houtopstanden (controles)	Piepsysteem	Piepsysteem	NVT	NVT
Kappen (kapvergunningen)	Niet gespecificeerd		NVT	NVT

De benodigde inzet vanuit de gemeente is niet direct inzichtelijk, omdat de enige controles vanuit de gemeente (kappen) gaan op een piepsysteem. Vergunningen worden verleend op basis van aanvragen, die zijn niet van te voren in te schatten. Andere zaken worden uitgevoerd door de partners: Zeeuws landschap (ZL), Staatsbosbeheer (SBB), Provincie en RUD (Groene wetten).

Inzet van opzichters en medewerkers Groen bij de afdeling Openbare Ruimte (Opru)
Bij onze eigen afdeling Openbare Ruimte (Opru) hebben we ook toezichthouders en medewerkers in de buitendienst werkzaam. Deze toezichthouders zien vooral toe op de door uitvoering van de door henzelf uitgevoerde werkzaamheden (dit zijn projecten binnen Opru zelf). Deze mensen zijn veel buiten en daarmee constateren zij dus ook zaken. Het is daarom de moeite waard om na te gaan hoe we binnen VTH beter gebruik kunnen maken van de collega's bij Opru. Daarom voeren we het gesprek met de afdeling Opru om af te stemmen of - en in hoeverre - de waarnemingen van de medewerkers in de buitendienst meegenomen kunnen worden in toezicht en handhaving aangaande de omgevingswet (bouwen en milieu), de APV en/of de handhaving van natuurwetgeving.

Hoofdstuk 8. Leefbaarheid

8.1 Leefbaarheidsbeleid gemeente Veere

In de omgevingsvisie van Veere staat een 'betere balans tussen leefbaarheid (voor inwoners) en toerisme als speerpunt opgenomen. Toerisme kan op verschillende manieren een negatieve impact hebben op de leefbaarheid binnen kernen. Denk bijvoorbeeld aan overlast van verkeer, parkeeroverlast, geluidsoverlast van evenementen en/of stemgeluid en Illegale (dag)recreatie: (dag)toeristen. De impact van het toerisme op onze gemeente is onderzocht in de integrale analyse "Leefbaarheid en toerisme'. Deze analyse is opgevolgd door het Programma Toerisme; wat stelt dat toerisme extra druk op de gemeente legt. Bezoekers maken immers gebruik van dezelfde fysieke leefomgeving en voorzieningen als de inwoners. In het hoogseizoen, dat steeds langer duurt, verblijven er 4 à 5 keer zoveel mensen in de gemeente als dat er inwoners wonen. Deze piek zorgt voor overlast, onder andere op het gebied van ervaren drukte, verkeersoverlast op de wegen en parkeerproblemen in meerdere kernen. In dit programma is er onder andere voor gekozen om Toerisme waarde toe te laten voegen aan de leefbaarheid, landschap en natuur van de gemeente Veere.

Deze keuzes zijn verder uitgewerkt en gedefinieerd in het ontwikkelkader verblijfsrecreatie – en accommodaties. Het ontwikkelkader formuleert mogelijkheden voor toetsing (in de vorm van een mengpaneel), welke handvatten biedt om grip te houden op groei in de toeristische sector. Hiermee wordt groei binnen de toeristische sector significant ingeperkt. Groei is in principe niet toegestaan, tenzij er wordt voldaan aan de uitvoering van maatregelen die waarde toevoegen aan het landschap en/of de leefbaarheid in Veere. De mogelijkheden en maatregelen zijn verder uitgewerkt in een mengpaneel. Het ontwikkelkader is begin 2025 onder voorbehoud van de ingediende amendementen vastgesteld. Verdere uitwerking ervan volgt middels een onderliggend uitvoeringsplan. De consequenties voor uitvoering van het ontwikkelkader voor VTH zijn momenteel nog niet inzichtelijk. Zodra deze in beeld zijn, verwerken wij deze in het VTH uitvoeringsplan 2026/2027 en houden we hiermee, waar mogelijk, rekening binnen onze planning en capaciteit.

Leefbaarheid maakt daarnaast ook onderdeel uit van ons Walchers Integraal Veiligheidsbeleid 2023-2026 (versie Veere), waarin staat dat veiligheid en leefbaarheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn van burgers en inwoners. Naast de politie is de gemeentelijke handhaving (buitengewoon opsporingsambtenaren (boa) en/of toezichthouders) een belangrijk instrument om leefbaarheid en veiligheid te bevorderen. De gemeente is werkgever van deze handhavers. Ook de regie op de operationele inzet van de gemeentelijke handhavers vindt plaats vanuit het gemeentehuis. Bovendien heeft de burgemeester als lid van diverse overlegsituaties invloed op de uitvoering en de voortgang van (integraal) veiligheidsbeleid binnen de regio.

8.2 De rol van de boa in handhaving leefbaarheid

Buitengewoon opsporingsambtenaren zijn de ogen en oren van de gemeente op straat en tevens het eerste aanspreekpunt voor bewoners, bezoekers, ondernemers én de jeugd van de gemeente Veere. De taken van de boa bestaan onder andere uit handhaving van de Algemene Plaatselijke Verordening

Veere (APV) en de Verordening fysieke leefomgeving Veere 2024, gebiedsgericht toezicht (inclusief Handhaving Wet Mulder) en hulpverlening bij diverse incidenten. Daarnaast steken ze ook veel tijd in preventie en samenwerking met de politie en geven zij opvolging aan meldingen via het OC (Operationeel Centrum). De boa's kennen het grondgebied van Veere goed en weten daardoor als geen ander wat er speelt.

Verandering Boa bestel 2026:
Het boa-bestel wordt de komende tijd gefaseerd doorontwikkeld om beter aan te sluiten op de toenemende vraag naar leefbaarheid en veiligheid. Boa's die werkzaam zijn in de publieke ruimte worden ondergebracht in één hoofddomein met een pakket aan bevoegdheden. De Boa's krijgen op deze manier een verruiming van hun bevoegdheden. Ook zal de informatievoorziening van de Boa toenemen. Zij krijgen meer toegang tot bepaalde systemen. Deze uitbreiding is noodzakelijk vanwege de toenemende druk op de politie, de groeiende vraag in de openbare ruimte en de behoefte aan zichtbare handhaving dichtbij de burger/bezoeker.

Door de boa beter toe te rusten en duidelijk te positioneren kan de boa sneller en zelfstandiger optreden binnen zijn eigen taken. Tegelijkertijd worden eisen aangescherpt, onder meer op het gebied van bevoegdheden en opleiding. Hiermee wordt gezorgd dat de uitbreiding van de nieuwe rol gepaard gaat met duidelijke verantwoordelijkheden en voldoende kennis.

Uitwerking werkzaamheden boa's in een handhavingsuitvoeringsprogramma's (hup):
Om de werkzaamheden van de boa's in het nieuwe bestel goed te beschrijven is er een format handhavingsuitvoeringsprogramma's (hup) van de VNG beschikbaar. Deze gaat heel specifiek in op de werkzaamheden en bevoegdheden van de boa's. Het verdient de aanbeveling om hiervan gebruik te maken en hiervoor uren beschikbaar te stellen aan benodigde beleidscapaciteit.

8.3 Lokale prioriteiten – uitvoering en handhaving 'leefbaarheid'

In de volgende paragrafen is voor de regionale en lokale prioriteiten uitgewerkt wat het beoogde maatschappelijk effect is en welke VTH instrumenten we inzetten om enkele van de regionale en lokale leefbaarheidsdoelen te bereiken.

Veilige evenementen en seizoensmarkten
Evenementen in Veere moeten bij de organisatie voldoen aan de regels uit het Evenementenbeleid. Deze regels worden getoetst bij de aanvraag. Het huidige Evenementenbeleid stamt uit 2016 en is toe aan een herziening, die past bij de huidige doelstellingen van het college. De afdeling dienstverlening streeft er daarom naar om op termijn het evenementenbeleid te herzien.

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (I) en Streefwaarden (S)
Veilige Evenementen (inclusief seizoensmarkten)	Zeeuwse evenementen zijn veilig en duurzaam georganiseerd en voldoen aan de geldende normen in de evenementenvergunning. Stikstof maakt hiervan onderdeel uit.	I: Aantallen verleende evenementenvergunningen (Cat A, B en C)
		S: Aantal ongevallen en/of incidenten tijdens evenementen (0)
		I: Aantallen geregistreerde klachten / meldingen (<5)
	Bij seizoensmarkten grijpen we in bij parkeerexcessen.	I: Aantal weggesleepte voertuigen S: <5 weggesleepte voertuigen

We houden toezicht op evenementenvergunningen; we controleren alleen actief op de voorschriften in de vergunningen van de grootste evenementen. Onze boa's zijn hierbij zichtbaar aanwezig en treden op waar nodig. Bij seizoensmarkten zijn onze boa's ook zichtbaar aanwezig. Zij zorgen daarbij voor een veilige opstart en een veilig verloop van de seizoensmarkten en daarnaast voor uitvoering van de wegsleepregeling, indien nodig.

(Illegale) recreatie veilige (verantwoorde) horeca
Vooral in het zomerseizoen is het erg druk in onze gemeente en hebben de toezichthouders en buitengewoon opsporingsambtenaren hun handen vol aan het reageren op alle signalen van overlast. Tijdens het zomerseizoen controleren we op illegaal kamperen en op overstand bij minicampings. Dit komt tegemoet aan de ambities die we hebben op het gebied van duurzaam toerisme. Op het strand controleren we ook, evenals rondom het Veerse Meer. Bij de laatstgenoemde trekken we gezamenlijk op met andere gemeenten en controlerende instanties. Tevens handhaven we op "het betreden van verboden gebied", bijvoorbeeld op de stranden en in de duinen.

Voor veilige horeca hebben onze boa's een rol in de handhaving van exploitatievergunningen, voeren we controles uit op sluitingstijden en zien we toe op de naleving van de Alcoholwet.

GEMEENTE VEERE

Veilige stranden, veilige kernen en veilige horeca (inclusief jeugd)

Lokale Prioriteiten leefbaarheid	Subdoel	Indicatoren (I)
Illegale recreatie tegengaan	Geen illegale overnachtingen (in natuurgebieden, op parkeerplaatsen etc.).	I: Aantal geconstateerde illegale overnachtingen
Geen overstand op mini-campings	Geen overstand op mini-campings	I: Aantal geconstateerde gevallen van overstand
Veilig strandbezoek	Naleving Strandbepalingen / verbodsbepaling APV (strand)	I: Aantallen geconstateerde overtredingen I: Aantallen incidenten.
Leefbare en schone stranden	Veilige afloop van de stranden Geen (zwerf) afval Geen overlast honden en paardenpoep	I: Aantallen opruimacties I: Aantallen geconstateerde overtredingen
Veilige en verantwoorde kernen:	Overlast van toerisme tegengaan: Dronken (hang) jeugd veroorzaakt minimaal overlast	I: Aantallen incidenten, geregistreerde klachten met dronken jongeren (suggestie: <5)
Veilige en verantwoorde horeca	Openingstijden worden gehandhaafd en er wordt geen alcohol geschonken zonder daarvoor verplichte vergunning	I: Aantallen verleende vergunningen alcoholwet I: Aantallen verleende exploitatievergunningen I: Aantallen geconstateerde overtredingen
Gezonde jeugd: Er wordt geen alcohol geschonken aan minderjarigen	We sluiten aan op de Zeeuwse aanpak ‘laat ze niet verzuipen	I: Aantallen controles I: Aantallen geconstateerde overtredingen

Toezicht op de stranden (inclusief nachtbewaking):
Voor veilige stranden handhaven we in principe op verbodsbepalingen uit de APV gemeente Veere en op eventuele bepalingen uit het strandbeleid van Veere. Op de stranden hebben de strandwachten van Stichting Strand exploitatie Veere (SSV) de voornaamste rol als gastheer. Zij spreken bezoekers aan op ongewenst gedrag, maar hebben geen handhavende bevoegdheden. Bij excessen op het strand doet SSV een beroep op ondersteuning van de gemeentelijke boa. Deze gewenste ondersteuning is door gebrek aan capaciteit binnen ons eigen team van boa’s niet altijd gegarandeerd. Wel is er, via een opdracht richting SSV, extra strandbewaking gedurende 40 nachten in het zomerseizoen. Uitvoering van deze nachtbewaking geschiedt door een gecertificeerd bureau.
Hierover staat het volgende opgenomen in de opdracht, die per 1-1-2026 is ingegaan:
- Gedurende het hoogseizoen vindt nachtbewaking meerdere malen per week plaats (geconcentreerd rond de bouwvakvakantie maar met mogelijkheid tot flexibele inzet bij slecht weer).
- Bijzonderheden worden gemeld aan de gemeente. Een evaluatieverslag kan jaarlijks worden opgevraagd door de gemeente. Bij handhaving op het strand doet SSV een beroep op ondersteuning van de gemeentelijke buitengewone opsporingsambtenaren.
- Indien zich een ernstige calamiteit voordoet ten aanzien van de openbare orde en veiligheid, dan maakt SSV hiervan melding bij de burgemeester van de gemeente.

Horeca, kernen en illegale recreatie:
We verlenen jaarlijks zo’n 40 exploitatievergunningen en 50 alcoholwet vergunningen. Hiervoor zijn voldoende uren beschikbaar, binnen team vergunningverlening. Voor toezicht op naleving van de voorschriften zitten we echter krap. Hiervoor is namelijk toezicht in de avonduren nodig.
Gedurende het hele jaar houden gebiedsgericht toezicht in het buitengebied en de kernen. Tijdens deze rondes zien zij toe op de voorschriften van de APV en bijzondere wetten. Indien mogelijk, pakken zijn controles op horeca dan mee. Geconstateerde overtredingen treden zij tegenop op gepaste wijze: door middel van aanspreken en indien nodig; bestuursrechtelijke, of strafrechtelijke vervolging (opleggen geldboete).

Door gebrek aan capaciteit hebben we onvoldoende mankracht voor een dynamisch rooster gedurende het gehele toeristenseizoen. Dit geldt ook voor toezicht op illegale recreatie: echter vangen onze ketenpartners dit deels af, die wel in de avonduren werken. Ook is er nu lang niet altijd toezicht mogelijk op een veilige afloop van het strand, of voor hangjongeren die na het uitgaan verder gaan feesten op het strand. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor de veiligheid(s)(beleving) van inwoners en/of bezoekers van de gemeente Veere. Voor het verzorgen van jeugdbegeleiding en het geven van voorlichting op scholen besteden twee boa’s een deel van hun taken als jeugd boa.

Jeugd en alcohol (beleid en toezicht):
De Zeeuwse gemeenten hebben alcoholpreventie opgenomen als speerpunt in hun gezondheidsbeleid. Ook vanuit het oogpunt van veiligheid willen de gemeenten het alcoholgebruik onder jongeren terugdringen. Jeugd en alcohol is een integraal vraagstuk, waar ook vergunningverlening, handhaving, jeugdbeleid, sportbeleid en onderwijsbeleid bij betrokken zijn.
Onder de noemer ‘Laat ze niet (ver)zuipen!’ bundelt Zeeland de krachten om het alcoholgebruik onder jongeren terug te dringen. Doel van deze aanpak is het terugdringen van het alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar en het tegengaan van schadelijk alcoholgebruik door jongeren van 18 tot en

met 23 jaar. We richten ons vooral ook op het netwerk rond de jongeren zoals ouders, scholen, sportverenigingen, horeca en supermarkten.

In de Zeeuwse gemeenten is in het kader van deze aanpak door bureau CZW tussen maart en september 2025 onderzoek gedaan door mysteryshoppers van rond de 18 jaar naar de Naleving van de Alcoholwet (onderdeel; geen alcohol onder de 18 jaar). Zij controleerden hierbij of er bij de verstrekkingen naar de leeftijd en/of het ID-bewijs werd gevraagd en in het verlengde hiervan of daarna tóch alcohol werd verkocht aan de minderjarige (wanneer het ID-bewijs niet getoond kon worden).

De resultaten van dit onderzoek lieten zien dat Veere niet ver afwijkt van het Zeeuwse gemiddelde. Als aanbeveling gaf CZW dat de Zeeuwse aanpak 'Laat ze niet (ver)zuipen!' mogelijk niet de meest optimale oplossing is voor Veere. Hierbij wordt aangegeven dat het *informeren en betrekken verstrekkers*, bijvoorbeeld gekoppeld aan vergunningverlening, een doeltreffender instrument kan zijn. Ook kunnen we de *controledruk* verhogen: verstrekkers en de gemeente maken dan met elkaar de afspraak maken om terughoudender te zijn met het toezicht door boa's als hoger wordt gescoord dan een afgesproken gemiddeld nalevingspercentage.

Het inzetten van testkopers (mysteryshoppers) is een zwaarder middel. Hiermee zijn we dan ook vanzelfsprekend terughoudender om dit in te zetten. We maken kenbaar aan verstrekkers dat we het eerste jaar enkel waarschuwingen en feedback geven. En dat het reguliere sanctiebeleid -indien nodig- pas vanaf het tweede jaar ingezet wordt.

De komende periode bekijken we binnen het Zeeuwse samenwerkingsverband wat de beste aanpak is voor Veere. En geven daaraan dan verder uitvoering, door deze aanpak te koppelen aan de gewenste VTH inzet binnen de afdeling dienstverlening. Voor zowel de taakvelden vergunningverlening, als toezicht en handhaving, geldt dat de beschikbare capaciteit krap is.

8.4 Afvalinzameling particulieren

Regionale prioriteit	**Subdoel**	**Indicatoren (streefwaarde)**
Gescheiden afvalinzameling particulieren	Particulieren bieden hun afval en grondstoffen op de juiste (gescheiden) wijze aan.	Percentage verkeerd aangeboden afval en grondstoffen, op basis van steekproeven (<10%) Ontwikkeling van door afvalverwerkers afgekeurde dan wel 'vervuilde' partijen ingezameld huisvuil, PMD <15% , GFT < 5% en OPK <10%. Geen afkeuringen door verwerkende partij.
Lokale prioriteit	**Subdoel**	
Bijplaatsingen, Dumping afval	Particulieren bieden afval en grondstoffen op juiste wijze aan. Er vinden geen dumpingen plaats.	Het aantal dumpingen en bijplaatsingen <10 per jaar.
Bedrijfsafval in huishoudelijke afval en grondstof stromen	Bedrijven bieden afval en grondstoffen aan bij een erkende inzamelaar.	Geen constatering van bedrijfsafval bij verwerkers. Het aantal meldingen <5 per jaar

Voor toezicht op de afvalstoffenverordening hebben we sinds medio 2025 een boa met taakaccent afval in dienst. Hij besteedt de helft van de uren aan toezicht op afvalinzameling scheiden van afval door particulieren. Deze wordt in eerste instantie ingezet in om het handhavingsproces binnen het aandachtsgebied afval, van constatering tot afhandeling, verder te beschrijven. Daarnaast zal deze samen gaan werken met de afvalcoach die controles doet en voorlichting geeft aan huis. De boa is tevens gerechtigd toezichthouder en zal analyses uitvoeren op beschikbare data, zodat afwijkend gedrag en/of misbruik van afval inzamel voorzieningen door inwoners kan worden vastgesteld. Hij werkt hiertoe samen met de toezichthouder milieu, indien nodig.

8.5 Borgen van middelen en kwaliteit thema Leefbaarheid

Subdoel	**Uren**	
Toezicht op de afvalstoffenverordening	Benodigd	Beschikbaar
Gescheiden afvalinzameling particulieren (controles / voorlichting)	350	350
Bijplaatsingen, Dumping afval	200	200
Bedrijfsafval in huishoudelijke afval en grondstof stromen	150	150
Totaal	**700**	**700**

Fiscaal toezicht		
Toezicht betaald parkeren	2688	2688
Technische voorzieningen parkeren	1232	1232
Extra inhuur toezicht betaald parkeren Zomerperiode	4904	4904
Totaal	**8824**	**8824**

Inzet boa's handhaving APV en naleving bijzondere wetten

Inzet dag surveillance (inclusief gebiedsgericht toezicht, hulpverlening en reageren op OC meldingen	-	
Extra surveillance (avonddienst)	-	
Extra surveillance (nachtdienst)	-	
Inzet Jeugd boa	180	180
Totaal overige inzet	**11900**	**9100**

Toelichting inzet benodigde mensen en middelen:
De benodigde inzet te plegen voor de leefbaarheid in Veere gedurende het hele jaar is momenteel niet te bepalen. Dit komt omdat de kentallen verouderd zijn en omdat er te weinig zicht is op de uitvoeringspraktijk van de boa's. Tevens omvat dit veel werk wat niet planbaar is. Naar schatting is er momenteel zo'n 11.900 uur nodig om een dynamisch te kunnen draaien rooster in het zomerseizoen. Dat is 8.5 fte aan boa's. 9100 uur hebben we hiervan beschikbaar: dit is zo'n 6.5 fte aan boa's.
We komen dus zo'n 2 fte tekort om een dynamisch rooster te draaien gedurende het zomerseizoen. Een dynamisch rooster biedt de mogelijkheid om in het drukke seizoen ook na 17:00 uur zichtbaar aanwezig te zijn én voor het draaien van nachtdiensten. Om de precieze boa-inzet te bepalen is echter nader onderzoek nodig: in de vorm van een actuele risico-analyse, aangevuld met actuele kentallen en een goede beschrijving van de werkzaamheden inclusief de bevoegdheden van de gemeentelijke boa's in het door de VNG voorgeschreven hup. Momenteel hebben we hiervoor geen beleidscapaciteit beschikbaar binnen de afdeling dienstverlening.

Voor toezicht op de afvalstoffenverordening is sinds 1 juli 2025 een boa in dienst met taakaccent afval, die groot deel van zijn uren gaat besteden aan toezicht op afvalinzameling scheiden van afval door particulieren. We schatten in dat dit 700 uur per jaar vergt. Voor fiscaal toezicht op betaald parkeren en onderhoud aan de parkeerautomaten hebben we 3920 uur structureel beschikbaar aan formatie. Deze capaciteit is niet genoeg voor in de zomerperiode. Tijdens het zomerseizoen huren we daarom extra capaciteit in voor fiscaal toezicht. Deze uren staan in de voorgaande tabel.

Hoofdstuk 9. Juridische handhaving VTH

9.1 Inleiding

Op de afdeling dienstverlening zijn meerdere juristen (VTH) werkzaam. In beginsel hielden deze medewerkers zich voornamelijk bezig met handhavingszaken die voortkwamen uit o.a. ambtshalve constateringen. Soms blijkt uit een controle door de toezichthouder dat een iemand zich niet (meteen) aan de geldende wet- en regelgeving houdt. In het VTH-Beleid Zeeland staan de uitgangspunten voor preventie, vergunningen-, toezicht-, sanctie en gedoogstrategieën beschreven. De voorkeur gaat uit naar het zelfstandig beëindigen van een overtreding door de overtreder zelf.
Zodra de toezichthouder een overtreding constateert, wordt er een (informerende) waarschuwingsbrief toegestuurd aan de overtreder. In deze brief wordt een hersteltermijn gegeven. Als dit niet leidt tot het beëindigen van de overtreding(en) volgt een handhavingsprocedure. Jaarlijks nemen we circa 50 handhavingsbesluiten en leggen we circa 35 lasten onder dwangsom en lasten onder bestuursdwang op. Eveneens vertegenwoordigen we het college bij de behandeling van 6 voorlopige voorzieningen, circa 50 bezwaarschriften, 20 beroepszaken en 10 hoger beroepszaken. De verwachting is dat deze aantallen in 2026 ongeveer gelijk zullen zijn.

9.2 Plan van aanpak juridische kwaliteit

Echter zijn door de verandering van wetgeving en andere trends en ontwikkelingen zijn de werkzaamheden van onze VTH juristen door de jaren heen behoorlijk veranderd: de juridisch adviseur dienstverlening besteedt nu onder andere veel tijd aan het uitvoeren van de juridische toets op te verlenen omgevingsvergunningen. Deze toets is in het kader van ons eigen interne plan van aanpak juridische kwaliteit en beoogt omgevingsvergunningen te voorzien van een draagkrachtige motivering, die stand kan houden in een eventuele juridische procedure. Door deze kwaliteit aan de voorkant goed te waar-

borgen beogen we uiteindelijk dat minder handhavingsverzoeken zullen worden ingediend en/of juridische procedures worden opgestart. Mocht er dan wel sprake zijn van een verzoek om handhaving, of een bezwaar-, beroep- of hoger beroepschrift tegen een omgevingsvergunning, dan is de kans groot dat het besluit een rechterlijke toets doorstaat.

We voeren jaarlijks zo'n 230 toetsen op de juridische kwaliteit van vergunningverlening uit.

9.3 Handhavingsverzoeken & juridische procedures

Daarnaast bereiden de juristen de besluiten op handhavingsverzoeken voor. Zo'n besluit neem je niet zomaar; daar gaat een zorgvuldige procedure aan vooraf. Deze bestaat uit de benodigde (interne) afstemming, het uitvoeren van de nodige controles door een toezichthouder en soms het advies van een externe deskundige (denk dan aan een meting van geluid, geur of licht, het laten toetsen van een constructie door een registerconstructeur). In sommige gevallen kan het zinvol zijn om eerst een mediation gesprek op te starten. Dit wordt ook door de juristen beoordeeld en zij voeren eveneens de gesprekken. Op basis van het geheel van feiten en omstandigheden adviseren de juristen het college van B&W over het te nemen besluit op het handhavingsverzoek.
We ontvangen jaarlijks zo'n 40 handhavingsverzoeken.

Onze juristen voeren daarnaast ook alle juridische procedures op bezwaarschriften, beroepschriften en hoger beroepschriften. Deze procedures komen voort uit: handhavingszaken (zoals een besluit op een verzoek om handhaving of een besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom) en besluiten op aanvragen om een omgevingsvergunning te verkrijgen (denk dan bijvoorbeeld aan het verlenen van een omgevingsvergunning, het weigeren van een omgevingsvergunning of het buiten behandeling stellen van een vergunningsaanvraag. We hebben jaarlijks zo'n 46 bezwaarzaken, 40 beroepszaken en 20 hoger beroepszaken. De tijd die hieraan besteed wordt is vooraf niet in te schatten. Dit hangt namelijk volledig af van de aard, omvang en complexiteit van de zaak.

<u>Verzoeken Wet open overheid (WOO)</u>
Tot slot besteden de juristen veel tijd aan de coördinatie en afwikkeling van WOO-verzoeken. De benodigde tijd hiervoor is tevens lastig in te schatten, omdat de aantallen verzoeken en de omvang van de verzoeken op voorhand niet bekend zijn. We werken eraan om een deel van deze werkzaamheden, waaronder het anonimiseren, te beleggen bij de administratief medewerkers.

9.4 Borgen van middelen en kwaliteit thema Juridische handhaving (VTH)

Taak:	**Uren**		**Zaken in 2026**
	Benodigd	Beschikbaar: Formatie / Bezetting	Verwacht
Handhavingstrajecten (Zeeuws VTH beleid)			Onbekend
Juridische toets vergunningverlening			230
Handhavingsverzoeken			45
Juridische procedures (Bezwaar/beroep/hoger beroep)			126
WOO verzoeken			Onbekend
Totaal	**-**	**4046 uur (vast) en 1400 uur (inhuur)**	

Voor bestuursrechtelijke (juridische) handhaving Bouw/RO/milieu (vergunningverlening en toezicht & handhaving) hebben we in ieder geval de volgende formatie beschikbaar: 4046 uur. Daarnaast huren we nog 1 FTE (1400 uur) aan juridische capaciteit in. Voor de benodigde uren is geen berekening beschikbaar. Deze berekening is ook lastig te maken, omdat het aantal zaken, plus daarvoor benodigde uren niet op voorhand te plannen is. Op basis van de huidige ontwikkelingen en voorliggende werkzaamheden is de beschikbare formatie onvoldoende voor de (juridische) advisering voor VTH in 2026. Daarom liggen de prioriteiten voorlopig bij:
• Het afhandelen van verzoeken om handhaving;
• Het doen van een juridische toets op de motivering van omgevingsvergunningen;
• De vertegenwoordiging van het college in bezwaar (verweer, zitting, het nemen van een besluit op het bezwaarschrift);
• De vertegenwoordiging van het college in beroep (verweer, zitting, uitvoering geven aan de uitspraak van de rechtbank;
• De vertegenwoordiging van het college in hoger beroep (verweer, zitting, uitvoering geven aan de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State).

Met deze prioritering komen we (veel) minder toe aan:

• Handhavingstrajecten voor de taakgebieden bouwen, milieu, andere vormen van gebruik in strijd met het planologisch regime dan woninggebruik, overtredingen van de APV en de Vfl en andere bijzondere wetten (Alcoholwet, exploitatievergunningen, terrasvergunningen en Bibob).
• Handhavingsmeldingen;
• Minnelijke gesprekken.

Hoofdstuk 10. VTH beleidssamenwerking, casusregie, ondermijning en bijzondere wetten

10.1 Zeeuws VTH beleid- en uitvoering

Vanuit Veere nemen we deel aan het Zeeuwse VTH samenwerkingsverband. We hebben een vastgesteld Zeeuws VTH beleid en zijn vertegenwoordigd in diverse regionale overleggen. Ook nemen we deel aan de Gemeenschappelijke Regeling van de RUD Zeeland. De RUD sturen we aan middels het instrument accounthoudersschap. Daarnaast moeten we voldoen aan de eisen van het IBT (Interbestuurlijk Toezicht) van de Provincie. Hiervoor werken we jaarrond aan een prioriteitenstelling voor VTH, welke we vertalen naar de benodigde capaciteit en middelen. Deze nemen we mee in de begrotingscyclus. Dit alles komt in het jaarlijkse uitvoeringsplan VTH te staan. Daarnaast rapporteren we over de uitgevoerde werkzaamheden in het Jaarverslag. Deze producten leveren we tijdig en volledig aan bij het IBT.

10.2 Regionale samenwerking en uitwisseling van expertise

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	**Subdoel**	**Indicatoren (streefwaarde)**
Beleidsafstemming	1.Zeeuwse VTH-partners zorgen voor een eenduidige uitvoering van VTH-taken 2.De deelnemers zorgen voor een gezamenlijke aansturing van de GR RUD Zeeland	Percentage VTH-partners dat de afspraken uit het VTH-beleid volledig toepast (tenminste 80%)
Uitwisseling expertise en informatie	Expertise wordt uitgewisseld zodat niet iedereen het wiel hoeft uit te vinden.	Percentage gemeenten dat deelneemt in tenminste een VTH-samenwerkingsactiviteit (100%)
Lokale prioriteit		
Voldoen aan de eisen van het regionale IBT	Jaarlijkse vaststellen VTH uitvoeringsplan en jaarverslag	Tijdige aanlevering IBT

10.3 Casemanagement toezicht en handhaving

Casemanagement is een belangrijk instrument voor integrale afstemming binnen VTH. Het protocol casemanagement is vanuit het regieteam U&H Zeeland opgesteld en is als onderdeel van het U&H beleid door ons college vastgesteld in december 2025. Het protocol casemanagement omschrijft wat een casemanager is en hoe hij/zij (samen)werkt. Maar daarmee zijn we er niet. In het protocol is namelijk niet uitgewerkt hoe iedere partij vervolgens het casemanagement binnen de eigen organisatie moet inrichten. Dit wisselt per organisatie en het staat iedere organisatie vrij om dit zelf te organiseren, zolang hierbij maar voldaan wordt aan de Zeeuwse uitgangspunten van ‘casemanagement’.

Bij omgevingsvergunningen hebben we momenteel twee casusregisseurs werkzaam. Het functioneren hiervan moet geëvalueerd worden, in het licht van het protocol. Ervaringen met intaketafels of omgevingstafels moet daarin worden meegenomen.

Binnen Veere moet casemanagement voor T&H ook geborgd worden: een complexe casus kan namelijk starten vanuit verschillende taakvelden. Vaak is dit milieu, of bouwen. Daarom moet de afstemming met de RUD hiermee ook goed geregeld worden. het casemanagement kan ook bij de RUD komen te liggen, indien zij de gemandateerde partij zijn waar een complexe ‘case’ start. Het is daarom belangrijk dat meerdere medewerkers zich dit proces eigen maken en tijd vrij kunnen maken om in hun werk uitvoering te geven aan casemanagement indien een complexe zaak daartoe aanleiding biedt. Momenteel hebben de medewerkers hiervoor niet de benodigde uren voor beschikbaar. Tevens is er geen proces met uitgangspunten hiervoor.

10.4 Uitbreiding Bibob toets in vergunningverlening

Uitbreiding Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob): Veere is aangesloten bij de Zeeuwse Norm weerbare overheid. Een onderdeel hiervan is de Bibob toetsing. We willen niet dat Veere een aantrekkelijk vestigingsklimaat is voor criminelen. De Bibob toets is een middel hiervoor en zetten we inmiddels al ruim 15 jaar in bij vergunningverlening (exploitatievergunning en alcoholwetvergunning).

Deze wet moet voorkomen dat de overheid criminele activiteiten faciliteert door het verlenen van vergunningen, subsidies, aangaan van vastgoedtransacties en het doen van aanbestedingen en onderzoeken we of een aanvrager en zijn zakelijke kring integer zijn. Zo voorkomen we dat de overheid ongewild criminele activiteiten ondersteunt en/of er een vermenging ontstaat van de boven- en onderwereld. Als de resultaten van een Bibob toets wijzen op onaanvaardbare risico's, maken we gebruik van de bevoegdheden die we hebben. We weigeren de vergunning of trekken een vergunning in. Eventueel kunnen we - na een zorgvuldige afweging - gerichte aanvullende voorschriften in de vergunning zetten.

Lokale prioriteit:	**Subdoel:**	**Streefwaarden:**
Behoud van een gunstig vestigingsklimaat voor ondernemers	Tegengaan van ondermijnende activiteiten door middel van uitbreiding Bibob toetsen bij vergunningencheck	Percentage gevallen waarin Bibob-toets of -onderzoek is gedaan waar dat volgens het Bibob-beleid zou moeten (100%)

10.4 Bijzondere wetten (APV en uitvoeringsbeleid):
Binnen vergunningverlening valt ook de uitvoering van bijzondere wetten. Om deze wetten goed uit te voeren is regelgeving nodig; in de vorm van verordeningen, beleid, of beleidsregel. Momenteel is het binnen Veere zo bepaald dat de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (RO) beleid maakt en dat de afdeling Dienstverlening (DV) dit beleid uitvoert. Het benodigde beleid (en verordeningen) voor de uitvoering van vergunningverlening en bijzondere wetten is sterk uitvoeringsgericht. De hiervoor benodigde kennis is niet altijd beschikbaar bij de afdeling RO. Dit leidt er in de praktijk toe dat niet alle vereiste beleidsstukken tijdig kunnen worden herzien. Vergunningen worden daardoor nu deels gebaseerd op verouderd beleid. Dit zorgt voor knelpunten in de uitvoeringspraktijk.

Uit onderzoek is gebleken dat de benodigde stukken hiervoor (sterk) verouderd zijn en daarom een update nodig hebben. Sommige beleidsstukken moeten worden herschreven. Het betreft de volgende beleidsstukken:
• Beleidsregel artikel 35 Alcoholwet ontheffing zwak alcohol (voor het schenken van alcohol tijdens evenementen en activiteiten: deze heeft een update nodig.
• Beleidsregel artikel 4 Alcoholwet (i.v.m. bepaalde activiteiten in paracommerciële horecabedrijven (sportkantines etc). Dit is een nieuwe beleidsregel.
• Terrassenbeleid: deze heeft een update nodig.
• Evenementenbeleid gemeente Veere: stamt uit 2016 en heeft een update nodig die past bij de doelstellingen van het huidige college.
• Standplaatsenbeleid: de laatste versie is uit 1999 en heeft dus een update nodig.
• WKB Beleid: is vastgesteld in 2024, maar moet jaarlijks geëvalueerd worden.
o In het nieuwe U&H beleid zit een richtlijn WKB; bekeken moet worden welk uitgangspunt we gaan hanteren: ons eigen beleid, of deze richtlijn?

Daarnaast wijzigen we jaarlijks onze APV: dit is nodig voor gebiedsgerichte toezicht en handhaving. Onze externe toezichtspartners zijn hierin afhankelijk van wat wij in onze APV opnemen. Zij dragen hiervoor ook verzoeken aan.

10.5 Borgen van middelen en kwaliteit thema Samenwerking

Subdoel	**Uren**		**Middelen**	
	Benodigd	Beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar
Beleidsafstemming extern (accounthouderschap RUD / regionale samenwerking VTH en uitwisseling kennis en expertise)	990	745	NVT	
Beleidsafstemming intern (VTH jaarplannen en jaarverslagen etc)	700	195	Training beleidsmedewerker VTH	Uit opleidingsbudget
Casemanagement (uitrollen en uitvoeren)	300	0		
Bijzondere wetten en uitvoeringsbeleid (beleidscapaciteit)	1400	0		
Bijzondere wetten (Bibob toetsingen)	1620	900		
Totaal	**5010**	**1840**	-	

Voor het voldoen aan de procescriteria van de regionale beleidscyclus komen we uren tekort voor het opstellen van de jaarplannen en jaarverslagen en de inpassing hiervan in de begrotingscyclus. Momenteel zijn er geen uren beschikbaar onder de medewerkers om verder vorm te geven aan casemanagement. Om hier verder vorm aan te geven, moeten daarom uren beschikbaar worden gesteld. Ook zijn er geen, of beperkte uren beschikbaar voor uitvoeringsbeleid. Momenteel blijven deze stukken daarom liggen, of wordt een dergelijke opdracht uitbesteed aan een extern bureau.

Dit is een eenmalige oplossing en draagt niet bij aan kennisborging. Daarom verdient het de aanbeveling om hiervoor structureel uren beschikbaar te stellen.

Uitvoering extra Bibob toetsingen:
Momenteel toetsen we de integriteit van aanvragers alleen bij Exploitatievergunningen horecabedrijf incl. terras en alcoholwetvergunningen. Dit is niet genoeg om onze eigen doelstellingen te behalen en ook niet om te voldoen aan de doelstelling van de Zeeuwse norm weerbare overheid. Om de toetsing en integriteit van aanvragers stapsgewijs verder uit te breiden is in maart 2024 de Beleidsregel Bibob gemeente Veere 2024 vastgesteld. Besloten is op termijn Bibob toetsing stapsgewijs uit te breiden naar omgevingsvergunning bouwen, subsidies, overheidsopdrachten en privaatrechtelijke transacties. Ook de wens om vakantieparken en campings te kunnen screenen moet nog worden uitgewerkt. Hiervoor zijn nu geen uren beschikbaar aan formatie in de begroting, maar we zoeken wel naar mogelijkheden om dit alsnog gefaseerd op te pakken in 2026.

Hoofdstuk 11. Eindconclusie

Onderstaande tabel biedt inzicht in de benodigde en beschikbare hoeveelheid uren en middelen per thema:

Thema	**Uren**		**Middelen**	
	Benodigd	Beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar
Bouwwerken/Bouwen/ Asbest/Erfgoed	3360	3360		
Woninggebruik (inclusief huisvesting arbeidsmigranten)	8064	8064		
Milieu	2340	1960		
Water	70	70		
Natuur/Groen	-	-		
Leefbaarheid	20.724	17.924		
Juridische handhaving VTH	6846	5446		
Beleid: VTH beleid/ uitvoerings-beleid casusregie T&H en Bi-bob toetsingen	5010	1840		
Totaal	**46.414**	**38.644**		

Op het moment komen we uren tekort voor de onderdelen: milieutoezicht, leefbaarheid APV (inzet boa's), juridische handhaving VTH, casusregie T&H. Ook komen we uren tekort voor het voldoen aan de procescriteria VTH en uitvoeringsbeleid vergunningverlening (inclusief Bibob). Het totale tekort bedraagt (naar schatting): **7770 uur.**

Voor bouwtoezicht wordt de komende tijd een hernieuwde berekening uitgevoerd, om zo de benodigde uren in kaart te brengen. De verwachting is vooralsnog dat de huidige formatie hiervoor voldoende is. Voor woninggebruik zijn geen kentallen beschikbaar; dit betekent dat er geen exacte berekening kan worden gemaakt van de benodigde uren. Hierdoor gaan we uit van de beschikbare formatie. Het onderdeel arbeidsmigranten vraagt toenemend de aandacht van de toezichthouders woninggebruik: het kan zijn dat hierdoor in de toekomst nog een extra tekort optreedt op de onderdelen vergunningverlening en juridische handhaving. Voor het beleid voor de huisvesting van arbeidsmigranten wat momenteel in ontwikkeling is, is namelijk capaciteit nodig op deze onderdelen.

Voor milieu geldt dat de bezetting veel lager is dan de beschikbare formatie. Hierdoor worden er nagenoeg geen wettelijke taken uitgevoerd. Voor klachten vangen we dit deels op binnen de beschikbare formatie van andere taakvelden.

Voor leefbaarheid kan het tekort niet exact worden uitgerekend, omdat hiervoor geen kentallen beschikbaar zijn, of deze zijn verouderd. Veel werk wat hieronder valt is immers niet planbaar. Op basis van een inschatting van wat er nodig is om een dynamisch zomerrooster te draaien, is de extra benodigde formatie voorlopig geraamd op +2 fte. Dit is echter het minimale wat extra nodig is om hieraan invulling te geven. Veranderende wetgeving en de veranderende samenleving kan op termijn meer inzet vergen van de boa's. Het is zaak hier goed rekening mee te houden in de toekomst.

Voor juridische handhaving VTH geldt dat er voornamelijk reactief dossiers worden weggewerkt; prioriteit gaat hierbij naar handhavingsverzoeken, wegens het bestuurlijk afbreukrisico.
Tevens steken de juristen VTH veel tijd in het uitvoeren van de juridische toets voor vergunningverlening. Dit is nodig, omdat veel verleende vergunningen in bezwaarfase juridisch gezien niet daadkrachtig

genoeg zijn gebleken. Momenteel evalueren we deze werkwijze; waarin we bekijken in welke gevallen we deze juridische toets blijven uitvoeren en in welke gevallen niet. Het wegwerken van de werkvoorraad op deze thema's leidt op termijn hopelijk tot meer ruimte voor bestuurlijke handhaving voortkomend uit ambtshalve constateringen.

Voor VTH beleid is de formatie veruit ontoereikend om de wettelijk verplichte stappen van de procescriteria VTH goed te doorlopen. Zodoende kunnen we ook niet tot een zorgvuldig uitgewerkt VTH uitvoeringsplan – en VTH jaarverslag komen, die voldoet aan de wettelijke criteria. De stukken die we hiervoor nu opleveren bieden een overview van de stand van zaken op het gebied van VTH binnen Veere. Voor het voeren van regie op complexe casussen is er binnen toezicht en handhaving (T&H) geen formatie beschikbaar. Zaken worden nu over de huidige medewerkers verdeeld, wat ertoe leidt dat andere werkzaamheden niet worden uitgevoerd. Voor het herijken van uitvoeringsbeleid voor vergunningverlening is ook geen formatie beschikbaar. Het benodigd aantal hiervoor is vooralsnog geschat op 1 fte. Veel uitvoeringsbeleid is nu verouderd, wat leidt tot problemen in de uitvoering en handhaving.

Ook is er een tekort voor het uitvoeren van de extra toetsingen voor het nieuwe Bibob beleid. Extra toetsingen willen we gefaseerd gaan invoeren. Aan de benodigde formatie hiervoor wordt gewerkt binnen het team Omgevingsvergunningen.

Hoofdstuk 12. Ontwikkelingen en risico's

In 2024 maakten we kennis met de Omgevingswet en alles wat daarmee samenhangt. Ondanks dat we ons als gemeente hierop hebben voorbereid, kwam er na de invoer van deze wet veel op ons af. Daarnaast spelen er veel regionale ontwikkelingen op het gebied van het Zeeuwse VTH beleid. Naast deze ontwikkelingen staan gemeenten, provincies en omgevingsdiensten aan de lat voor diverse maatschappelijke opgaven in de fysieke leefomgeving. Bijvoorbeeld op het gebied van bouwwetgeving, milieuwetgeving, duurzaamheid & de energietransitie, stikstof & duurzaamheid en leefbaarheid (inclusief openbare orde en veiligheid). Om hierop mee te bewegen houden we de ontwikkelingen ter thema bij en brengen we de gevolgen voor VTH gefaseerd in kaart. Het regionale format voor VTH uitvoeringsplannen is opgebouwd langs al deze thema's. Daarom biedt de uitwerking van dit plan inzicht in de stand van zaken per thema.

In onderstaand schema staan enkele risico's met de bijbehorende gevolgen en mogelijke maatregelen uitgewerkt. Dit schema kan input bieden voor een soort knelpuntenanalyse, om de voortgang bij te houden.

Risico	Uitleg / Gevolg	Strategie/beheersmaatregel
Er zijn nog geen SMART doelstellingen geformuleerd.	Per prioriteit is het de bedoeling dat het bevoegd gezag streefwaarden stelt. Deze bieden input voor het ramen van de benodigde capaciteit. Tevens kunnen VTH taken hierop gericht gepland en geëvalueerd/bijgesteld worden. Het huidige plan is meer een weergave van de huidige situatie. We hebben hierin dus nog een slag te slaan. Wel geven we per onderwerp indicatoren weer. Deze bieden het uitgangspunt voor het jaarverslag VTH. Op basis van deze indicatoren kan een beeld worden gevormd over de inzet en uitkomsten per thema.	• Risico-analyse VTH uitvoeren • Doelen/streefwaarden invullen (in aanloop naar 2027) • RX mission hierop inregelen. • De indicatoren goed verwerken in het Jaarverslag VTH
Beleid en uitvoering volgen elkaar niet goed op: de Big 8 beleidscyclus VTH en overige beleidscycli zijn niet goed op elkaar afgestemd.	Over het gehele pallet aan onderwerpen die spelen op het gebied van VTH wordt er op de verschillende niveaus decentraal beleid gemaakt. Voornamelijk speelt dit op provinciaal en lokaal niveau. Beleid doorloopt de verschillende fasen van de beleidscyclus en moet hier ook goed landen bij de 'uitvoering'. Voor VTH is het belangrijk dat dit proces ook goed aansluit op de big 8 beleidscyclus. Momenteel is deze aansluiting niet goed geborgd,	• Per thema stemt de VTH adviseur af met de betreffende beleidseigenaar (intern). • Op regionaal niveau sluiten we aan op de werkgroep 'gezamenlijke opgaven en prioriteiten'. Deze werkgroep is in het leven geroepen na vaststelling van het Zeeuwse U&H beleid. (Veere is hier momenteel niet op aangehaakt).
Onvoldoende formatie en/of bezetting om alle wettelijke taken uit te voeren	Op de onderdelen bouwen en milieu hebben we onvoldoende bezetting om de wettelijke taken uit te voeren. Hierdoor werken we voornamelijk reactief.	• We stellen scherpe prioriteiten in de uitvoering van VTH taken. • We werken aan de bezetting en zoeken desgewenst de samenwerking op met buurgemeenten.
We kunnen de vereiste kwaliteit niet leveren.	We voldoen op onderdelen niet aan de kwaliteitscriteria 3.0	• Samenwerking in de regio; • Slim inrichten van taken en werkzaamheden.
Ontwikkelingen robuuste RUD vraagt meer aandacht voor het inter-	De RUD doorgaat momenteel het proces naar een robuuste omgevingsdienst. In dit proces	• We volgend dit proces nauwlettend middels het instrument 'accounthoudersschap'

ne proces: hierdoor staat de productie in toenemende mate onder druk.

staan de productieve uren en daarmee dus de uitvoering van VTH taken, onder druk. Dit betekent dat er minder toezicht plaatsvindt en er meer tijd gaat naar de ontwikkeling van de organisatie. Dat kan leiden tot risico's voor onze leefomgeving, die op voorhand niet in te calculeren zijn

• We proberen middels dit instrument meer grip te krijgen op de GR RUD Zeeland.

Bijlage A: Schematische weergave Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht

4. Aanzienlijk en/of onom-keerbaar	A4	B4	C4	D4
3. Van belang	A3	B3	C3	D3
2. Beperkt	A2	B2	C2	D2
1. Vrijwel nihil	A1	B1	C1	D1
[gevolgen ↑/ overtreder →]	**A.** Goed-willend	**B.** Onver-schillig	**C.** Calcu-lerend	**D.** Notoir/ crimineel

Figuur 1: De interventiematrix uit de LHSO

GEMEENTE VEERE

Bijlage B: Overzicht overleggen toezicht en handhaving

Naam	discipline	Vergader frequentie	Deelnemers	Voorzitterschap	Opmerkingen/doel van de vergadering
Afdelingsoverleg	*Alle*	*1x per maand*	*Intern* • *Afdeling Dienstverlening*	*Afdelingshoofd afdeling Dienstverlening*	• *Algemene informatie afstemmen*
Clusteroverleg	*Alle*	*4 x per jaar*	*Intern* • *Cluster Toezicht en Handhaving* • *Beleidsmedewerker(s)* • *Jurist(en)*	*Teamleider cluster Toezicht en Handhaving*	• *Algemene informatie afstemmen*
Coördinatieoverleg	*Alle*	*1x per week*	*Intern* • *Afdelingshoofd en coördinatoren cluster Toezicht en Handhaving*	*Afdelingshoofd Dienstverlening*	• *Afstemmen personeel en organisatie*
Uitvoerings en Handhavingsoverleg	*Alle*	*1x per 2 weken*	*Intern* • *Coördinator cluster Toezicht en Handhaving en vergunningverlening* • *Vergunningverleners* • *Toezichthouder bouwen* • *Juristen*	*Teamleider cluster Toezicht en Handhaving*	• *Afstemmen handhavingszaken*
Lokaal Handhavings Overleg	*Alle*	*4 x per jaar*	• *Waterschap* • *Gemeente* • *Provincie* • *Regionale Uitvoeringsdienst* • *Politie* • *Algemene inspectiedienst* • *Staatsbosbeheer*	*Gemeente Teamleider cluster Toezicht en Handhaving*	• *Informeren over en afstemmen handhavingstrajecten op dossierniveau* • *Afstemmen actualiteiten*
Teamdriehoek	*Alle*	*6x per jaar*	• *Openbaar ministerie* • *Politie* • *Gemeente Veere* • *Gemeente Middelburg* • *Gemeente Vlissingen*	*Burgemeester*	• *Opstellen uitvoeringsprogramma handhaving* • *Samenwerking en afstemming* • *Behandeling actuele vraagstukken*
Veiligheidsoverleg	*Alle*	*1x per 2 weken*	• *Burgemeester* • *Politie* • *Ambtenaar Openbare Orde en Veiligheid* • *Coördinator handhaving*	*Burgemeester*	• *Bespreken actualiteiten* • *Afstemmen openbare orde en veiligheid op casusniveau*
Diverse overleggen Regionale Uitvoerings Dienst Zeeland	*Alle*	*Diversen*	• *Diversen*	*Diversen*	• *Diverse overleggen op bestuurlijk en ambtelijk niveau* • *Gericht op afstemming van beleid en uitvoering*
Diverse overleggen Veiligheidsregio Zeeland	*Alle*	*Diversen*	• *Diversen*	*Diversen*	• *Diverse overleggen op bestuurlijk en ambtelijk niveau* • *Gericht op afstemming van beleid en uitvoering*
Ambtelijk Overleg Omgevingsrecht (AOOR)	*Alle*	*Halfjaarlijks*	• *Alle bevoegde gezagen: provincie, gemeenten, waterschap* • *VTH-partners: RUD Zeeland, DCMR, RWS, terreinbeherende organisaties, politie, OM, Veiligheidsregio Zeeland*	*Ambtelijke afvaardiging gemeente Veere*	• *Voorbereiding BOOR*
Bestuurlijk Overleg Omgevingsrecht (BOOR)	*Alle*	*Halfjaarlijks*	• *Alle bevoegde gezagen: provincie, gemeenten, waterschap* • *VTH-partners: RWS, terrein beherende organisaties, politie, OM*	*Wethouder milieu gemeente Veere*	• *Principe-afspraken over het gezamenlijk VTH-beleid en de uitvoering daarvan, die vervolgens binnen elke deelnemende organisatie afzonderlijk moeten worden vastgesteld*

GEMEENTE VEERE

Bijlage C: Indeling bouwprojecten

De indeling van de bouwprojecten vindt plaats naar het hoofdgebruik van het bouwproject en bouwsom zonder BTW.

Wonen:
Kenmerk van deze categorie bouwprojecten is dat er in de gebouwen gewoond en overnacht wordt.
Voorbeelden: woningen logiesverblijven
Bepalende gebruiksfuncties: woonfunctie, logiesfunctie

wonen cat.I dakkapel
wonen cat.I <€100.000 eenvoudig
wonen cat.I <€100.000 complex
wonen cat.II €100.000-1.000.000
wonen cat.III >€1.000.000

Publiek:
Kenmerken van deze categorie bouwprojecten is dat de gebouwen publiektoegankelijk zijn en dat er zich (grote) hoeveelheden mensen in kunnen bevinden.
Voorbeelden: publieksgebouwen, scholen, sportfaciliteiten, winkels, uitgaansgelegenheden etc.
Bepalende gebruiksfuncties: bijeenkomstfunctie, gezondheidszorgfunctie, onderwijsfunctie, sportfunctie, winkelfunctie

publiek cat.I <€100.000
publiek cat.II €100.000-1.000.000
publiek cat.III >€1.000.000

Bedrijf:
Kenmerkend aan deze categorie bouwprojecten is dat er in deze gebouwen alleen gewerkt wordt (geen overnachting).
Voorbeelden: kantoren, bedrijfscomplexen
Bepalende gebruiksfuncties: kantoorfunctie, industriefunctie

bedrijf cat.I <€100.000
bedrijf cat.II €100.000-1.000.000
bedrijf cat.III >€1.000.000

Overig:
Dit is een restcategorie.
Voorbeelden: kassenbouw, infrastructuur, civiele kunstwerken
Bepalende gebruiksfuncties: overige gebruiksfuncties, bouwwerk geen gebouw zijnde

Controle omgevingsvergunning bouwen overig cat.I+II+III

Bijlage D: Indeling objecten gebruiksbesluit brandveiligheid

Vergunning o.b.v. Gebruiksbesluit
Melding o.b.v. Gebruiksbesluit

NIEUW Nummer PREVAP	Omschrijving	AanvOmschr	Prioriteit
1100	Tehuizen	> 10 pers.	1
1300	Woongeb. Met inpandige gangen		
1600	Woningen (bedrijfsm./complexen) niet zelfredz.bew.	> 10 pers.	2
1700	Bejaardenoorden / verzorgingshuizen	> 10 pers.	1
1800	Kamerverhuur	> 4 pers.	2
2100	Kinderdagverblijf	> 10 pers.	2
2200	Peuterspeelzaal	> 10 pers.	3
2310	Theater, schouwburg, bioscoop, aula	50-250 pers.	3
2320	Theater, schouwburg, bioscoop, aula	250-500 pers.	2
2330	Theater, schouwburg, bioscoop, aula	> 500 pers.	1
2410	Museum, bibliotheek	50-250 pers.	4
2420	Museum, bibliotheek	250-500 pers.	2
2430	Museum, bibliotheek	> 500 pers.	1
2510	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr.	50-250 pers.	3
2520	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr.	> 250 pers.	2
2610	Gebedshuis	50-250 pers.	3
2620	Gebedshuis	> 250 pers.	2
2710	Tentoonstellingsgebouwen	50-250 pers.	4
2720	Tentoonstellingsgebouwen	250-500 pers.	2
2730	Tentoonstellingsgebouwen	> 500 pers.	1
2800	Kantine, eetzaal	> 50 pers.	3
2910	Cafés, discotheek, restaurant	50-250 pers.	3
2920	Cafés, discotheek, restaurant	250-500 pers.	2
2930	Cafés, discotheek, restaurant	> 500 pers.	1
3100	Gevangenissen	> 10 pers.	1
4100	Gezondheidsdiensten	> 50 pers.	3
4200	Klinieken (poli-, psychiatr., ...)	> 10 pers.	1
4300	Ziekenhuis	> 10 pers.	1
4400	Verpleegtehuizen	> 10 pers.	1
5110	Fabrieken	50-250 pers.	3
5120	Fabrieken	250-500 pers.	2
5130	Fabrieken	> 500 pers.	1
6110	Kantoren	50-250 pers.	4
6120	Kantoren	250-500 pers.	3
6130	Kantoren	> 500 pers.	1
7110	Hotel	10-50 pers.	2
7120	Hotel	> 50 pers.	1
7210	Pension/Nachtverblijf	10-50 pers.	2
7220	Pension/Nachtverblijf	> 50 pers.	1
7310	Dagverblijf (kinderen / gehandicapten)	10-50 pers.	3
7320	Dagverblijf (kinderen / gehandicapten)	> 50 pers.	2
8100	School (LJ < 12 jaar)	> 10 pers.	2

8210	School (l.j. > 12 jaar)	50-250 pers.	3
8220	School (l.j. > 12 jaar)	250-500 pers.	2
8230	School (l.j. > 12 jaar)	> 500 pers.	1
9100	Gymzaal, studio (ballet bv.)	> 50 pers.	4
9210	Sporthal, stadion	50-250 pers.	3
9220	Sporthal, stadion	250-1000 pers.	2
9230	Sporthal, stadion	> 1000 pers.	1
9300	Zwembad		2
10110	Winkelgebouwen	50-250 pers.	4
10120	Winkelgebouwen	250-500 pers.	3
10130	Winkelgebouwen	500-1000 pers.	2
10140	Winkelgebouwen	> 1000 pers.	1
11100	Studio's (opname bv. TV)		2
11210	Stationsgebouwen	50-250 pers.	4
11220	Stationsgebouwen	250-500 pers.	2
11230	Stationsgebouwen	> 500 pers.	1

GEMEENTE VEERE

Bijlage E: Indeling milieubedrijven en overige mba's (hobbymatig, tijdelijk, Bodem)

Voor taken van de RUD geldt de hieronder weergegeven indeling. In SquitXO zijn de circa 8700 inrichtingen opgenomen die tot het werkgebied van RUD Zeeland behoren. Deze inrichtingen worden ingedeeld in 4 risico categorieën:
1. Hoog risico
2. Medium risico
3. Beperkt risico
4. Verwaarloosbaar risico

Dit gebeurt op basis van een risicoanalyse op brancheniveau en per milieuthema. Per branche zijn scores gegeven per milieudoel (geluid, lucht, veiligheid, etc). De risicocategorie bepaalt de controlefrequentie en mede het soort controle-instrument (zoals bijvoorbeeld zelfcontrole of integrale controle) wat kan worden ingezet. Er wordt gewerkt met een 38- tal branches. Bijvoorbeeld de branche Akkerbouw, Op- en overslag gevaarlijke stoffen, Bouwnijverheid, Houden van dieren, Raffinaderijen etc. Branches zijn samengestelde groepen van bedrijven op basis van SBI-codes, bijvoorbeeld de branche motorvoertuigenhandel- en herstelinrichtingen omvat garages, showrooms, autospuiterijen, etc. De basis wordt gevormd door de hoofdactiviteit.

Er wordt gewerkt met branches, omdat het voor een meerjarenaanpak ondoenlijk is om voor 8700 bedrijven individueel te scoren. Er is altijd discussie mogelijk over de wijze van indelen en er is ook geen absolute waarheid hierin. Het is op basis van gezond verstand en gaat erom tot een zo logisch mogelijke indeling te komen. Vooralsnog is gekozen om de indeling die DCMR aanhoudt te volgen. Voordelen van de DCMR-systematiek zijn:

• Alle bedrijven, van eenvoudig tot complex, passen binnen deze methodiek. - Elementen van huidige Zeeuwse methodieken komen erin terug;
• Risicoanalyse is reeds beschikbaar.

In onderstaande tabel is de risico-indeling per branche weergegeven:

Branchecluster	Risicocategorie	Aantal bedrijven
Afval(water)beheer	Medium	
Akkerbouw	Beperkt	
Autodemontagebedrijven	Medium	
Bouwnijverheid	Beperkt	
Chemie	Hoog	
Chemische wasserijen	Medium	
Droge bulk	Medium	
Emplacementen (spoor)	Hoog	
Energiebedrijven	Hoog	
Energiedistributie en waterhuishouding	Beperkt	
Glastuinbouw	Beperkt	
Glasproductie en -bewerking	Medium	
Grafische activiteiten	Beperkt	
Groot- en detailhandel	Verwaarloosbaar	
Horeca	Beperkt	
Houden van dieren	Medium	
Hout-/meubelindustrie	Beperkt	
Industrie	Beperkt	
Installaties	Beperkt	
Metaalelectrobedrijven	Medium	
Motorvoertuigenhandel en -herstelinrichtingen	Medium	
Onderwijs	Verwaarloosbaar	
Op- en overslag (tank)	Hoog	
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	Hoog	
Overige dienstverlening	Beperkt	
Overige op- en overslag	Beperkt	
Raffinaderijen	Hoog	
Rubber- en kunststofindustrie	Medium	
Scheepswerven	Medium	
Sport en recreatie	Beperkt	
Tankstations	Hoog	
Textielbedrijven	Beperkt	
Vlees- en visverwerkende industrie	Beperkt	

Voedingsmiddelenindustrie	Beperkt
Vuurwerk	Medium
Zorg	Beperkt
Windmolens	Beperkt
Propaantanks particulieren	Beperkt

GEMEENTE VEERE

Bijlage F: Indeling evenementen

Categorie	Kenmerken	Voorbeelden
A. Klein evenement	• Duurt max. één dag, en • heeft geen versterkte muziek na 21.00 uur, en • heeft lokale uitstraling (o.a. wijk-/buurtfeest), en • er worden geen openbare wegen afgesloten, en •vormt uit milieu- of natuurbeschermingsoogpunt geen bezwaar en •zal (evt. op basis van ervaring) niet leiden tot klachten.	Hieronder kunnen vallen o.a. intocht Sinterklaas, buurtfeestjes etc.
B. Middelgroot evenement	•heeft bovenlokale uitstraling, of •versterkte muziek in avond- of nachtperiode, of •vergt nadere verkeersmaatregelen, of •enige hinder of overlast voor de omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of •vergt advies en eventuele inzet van politie of brandweer, en •er kan doorgaans worden volstaan met standaardvoorschriften.	Tot deze categorie worden onder meer gerekend dorpsfeesten, braderieën.
C. Groot evenement	•heeft (boven-)regionale uitstraling, of •zal naar verwachting extra hinder of overlast opleveren voor omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of •er is een risico op aantasting openbare orde, evt. gelet op ervaringen uit het verleden, of •inzet politie, brandweer of GHOR is noodzakelijk.	Tot deze categorie worden onder meer gerekend de Kustmarathon Zeeland en een doortocht van de Tour de France