GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van de gemeente Ede
Nr. 533696
16 november
2026

Mandaatbesluit Ede afdeling Onderhoud & Service

De afdelingsmanager Onderhoud & Service;
gelet op het Algemeen mandaatbesluit Ede 2019, het Mandaatbesluit gemeentesecretaris Ede 2019 en het Mandaatbesluit heffings- en invorderingsambtenaar Ede 2024;
besluit:

Artikel 1 Toepassingsbereik

1. Waar in dit besluit wordt gesproken over mandaat wordt daaronder ook verstaan volmacht en machtiging.
2. De bevoegdheid om besluiten te nemen omvat tevens het verrichten van alle noodzakelijke voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en de ondertekening van stukken.

Artikel 2 Verlening mandaat, volmacht en machtiging

De uitoefening van de in Bijlage 1 bij dit besluit genoemde bevoegdheden wordt gemandateerd aan de daarin genoemde gemandateerden.

Artikel 3 Voorwaarden uitoefening bevoegdheden

Bij de uitoefening van de bevoegdheden op grond van dit besluit wordt gehandeld overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en het beleid dat is vastgesteld door de bestuursorganen die onderdeel uitmaken van de gemeente Ede. Uitdrukkelijk zijn van toepassing de instructies, uitzonderingen en beperkingen van het Algemeen mandaatbesluit Ede 2019.

Artikel 4. Slotbepaling

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als: Mandaatbesluit Ede afdeling Onderhoud & Service.

Namens burgemeester en wethouders en de burgemeester,

S. van Vegchel-Bruijn
Afdelingsmanager Onderhoud & Service

Bijlage 1. Bevoegdhedenoverzicht

In dit overzicht wordt verstaan onder:

Medewerker	Alle individuele medewerkers die werkzaam zijn voor de afdeling Onderhoud & Service

Bevoegdheid	**Ondermandaat**	**Voorwaarden**
Algemeen		
Het verzenden van ontvangstbevestigingen, uitnodigingen of informatiebrochures	Medewerker	
Het opvragen van inlichtingen, informatie en uittreksels uit registers bij andere bestuursorganen en publiekrechtelijke instellingen	Medewerker	
Doorzending van geschriften naar ander bestuursorgaan en terugzending naar afzender (artikel 2:3 Awb)	Medewerker	
Weigeren elektronisch verschafte gegevens en bescheiden (2:15 Awb)	Medewerker	
Het weigeren een aanvraag in behandeling te nemen en het stellen van een redelijke termijn voor het indienen van nadere gegevens (aanvulling aanvraag) (4:5 Awb)	Medewerker	
Het afwijzen van een aanvraag omdat er geen sprake is van nieuwe feiten of omstandigheden (4:6 Awb)	Medewerker	
Aanvrager of derden in de gelegenheid stellen een zienswijze naar voren te brengen (4:7 en 4:8 Awb)	Medewerker	
Mededeling doen over de beslistermijn (4:14 Awb)	Medewerker	
Opschorten van de beslistermijn (4:15 Awb)	Medewerker	
Besluiten inzake ingebrekestelling en dwangsom (4:17 en 4:18 Awb)	Medewerker	
Bestuursdwang		
De bevoegdheid wordt uitgeoefend op grond van artikel 125 Gemeentewet en afdeling 5.3 Awb. De bevoegdheid kan worden toegepast bij overtreding van artikel 2:10 en 2:11 APV, artikel 16 lid 2 AVOBI bepalingen uit de Omgevingswet en daarop gebaseerde besluiten, omgevingsplannen en omgevingsvergunningen, voor zover deze zien op werkzaamheden in of aan de openbare grond en veiligheid van personen en goederen en overige wettelijke voorschriften (wet- en regelgeving, lokale verordening en nadere regels) waarbij het college bevoegd gezag is, voor zover die voorschriften betrekking hebben op werkzaamheden in of aan openbare grond en ertoe strekken gevaarlijke situaties of veiligheidsrisico's voor personen of goederen te voorkomen, beperken of beëindigen.*	• Medewerker toezicht II • Medewerker toezicht III • Medewerker toezicht IV • Medewerker beleidsuitvoering I	• Er wordt gewerkt conform de verstrekte werkinstructie • Er wordt gebruik gemaakt van het verstrekte modelbesluit
* De bevoegdheid omvat tevens het besluit over kostenverhaal op grond van artikel 5:25 van de Algemene wet bestuursrecht		