Hendrik-Ido-Ambacht

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

Nr. 531570

17 november 2026

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Hendrik-Ido-Ambacht 2026

De raad van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht;
gelezen het voorstel van het seniorenconvent van 24 juni 2026;
gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;
gezien het advies van de commissie Algemene Bestuurlijke Aangelegenheden/Financiën;

besluit vast te stellen de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Hendrik-Ido-Ambacht 2026:

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:
- ambtelijke bijstand: bijstand, verleend door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren;
- bijstand: ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere ondersteuning niet zijnde een verzoek om informatie;
- Burgerraadslid: commissielid dat geen raadslid is.

Paragraaf 2. Verzoeken om informatie of bijstand

Artikel 2. Verzoek om informatie

1. Een (burger-)raadslid kan de griffier verzoeken om feitelijke informatie van geringe omvang of om inzage in of afschrift van bij de raad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken en ander materiaal dat gegevens bevat.
2. De griffier verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die voor zover mogelijk de resterende informatie zo spoedig mogelijk verstrekken.

Artikel 3. Verzoek om bijstand

1. Een (burger-)raadslid kan de griffier verzoeken om bijstand.
2. De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden gevergd. Als de griffier de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt hij de secretaris om een of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen.
3. De secretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als:
   a. naar zijn oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de ambtelijke bijstand betrekking heeft op raadswerkzaamheden, of
   b. dit naar zijn oordeel het belang van de gemeente kan schaden, of
   c. het verlenen van de verzochte ambtelijke bijstand naar zijn oordeel in redelijkheid niet kan worden gevergd.
4. Als de secretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het (burger-)raadslid door of namens wie het verzoek is ingediend. De griffier of het (burger-)raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het (burger-)raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand

1. Een (burger-)raadslid dat niet tevreden is over de aan hem verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de secretaris.
2. Als overleg met de secretaris niet leidt tot een ook voor het (burger-)raadslid bevredigende oplossing, kan deze de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het (burger-)raadslid in overleg te treden over de aan hem verleende ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Als het college of een of meer leden van het college, informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken (burger-)raadslid.

Paragraaf 3. Fractieondersteuning

Artikel 6. Recht op financiële bijdrage

1. Een in de raad vertegenwoordigde fractie ontvangt voor de duur van de zittingsperiode jaarlijkse een financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie.
2. De financiële bijdrage bestaat uit een basisbedrag van €1250,- per fractie en een variabel deel van €250,- per raadszetel van de fractie.

Artikel 7. Besteding financiële bijdrage

1. De financiële bijdrage wordt uitsluitend besteed aan ondersteuning die ertoe strekt de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken.
2. De financiële bijdrage wordt in ieder geval niet gebruikt ter bekostiging van:
   a. betalingen, inclusief die ter voldoening van contributie, aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de versterking van de ondersteuning van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie of arbeidsovereenkomst;
   b. giften, leningen, beleggingen en voorschotten;
   c. uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege, inclusief uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten;
   d. uitgaven welke gedaan dienen te worden uit vergoedingen die de leden ingevolge het rechtpositiebesluit raads- en commissieleden toekomen;
   e. uitgaven die op basis van de in bijlage opgenomen lijst niet zijn toegestaan.

Artikel 8. Voorschot financiële bijdrage

1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt vóór 1 maart van het betreffende kalenderjaar in de vorm van een voorschot op dat kalenderjaar verstrekt door overmaking op een ten name van de desbetreffende fractie gestelde bankrekening.
2. Het voorschot kan verrekend worden met te veel ontvangen voorschotten van het voorgaande jaar, waarvoor het seniorenconvent de uitgaven heeft vastgesteld.
3. In een jaar waarin de raadsleden aftreden na reguliere raadsverkiezingen wordt, in afwijking van het eerste lid, een voorschot verleend voor de periode tot en met de maand maart en een voorschot voor de periode omvattende de resterende maanden. Het eerste voorschot wordt vóór 31 januari van dat jaar verstrekt; het tweede voorschot vóór het eind van de maand april.

Artikel 9. Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie

1. Als een raadslid zich afsplitst van de fractie waar het op basis van de verkiezingsuitslag deel van uitmaakt, houdt het raadslid beschikking over het eventuele resterende beschikbaar gestelde variabele deel van de financiële bijdrage. Wanneer een raadslid zich aansluit bij een andere fractie, wordt het eventuele resterende variabele deel beschikbaar gesteld aan de fractie waar het raadslid zich bij aansluit.
2. Als zich een situatie als bedoeld in het eerste lid voordoet, worden de verleende voorschotten naar evenredigheid van het nog resterende aantal maanden van het jaar waarvoor het voorschot is verleend onverwijld bijgesteld.
3. Als een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage ter ondersteuning van die fractie met ingang van de maand volgend op de maand waarin hiervan kennisgeving is gedaan aan de raad.

Artikel 10. Administratieve verplichtingen

1. De financiële administratie wordt gevoerd op basis van het stelsel van baten en lasten.
2. Deze administratie wordt op een zodanige wijze gevoerd dat deze steeds een volledig en juist inzicht geeft in alle uitgaven en overige gegevens die voor de financiële verantwoording van belang zijn.
3. Andere inkomensbronnen dan de financiële bijdrage worden afzonderlijk geadministreerd.

Artikel 11. Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage

1. De fractie legt uiterlijk twee maanden na het einde van een kalenderjaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de financiële bijdrage gedurende het vorige kalenderjaar, onder overlegging van een financieel verslag en onderliggende betaal- en ontvangstbewijzen. De verantwoording wordt getoetst door het seniorenconvent.
2. De raad stelt na controle van het financieel verslag de hoogte vast van:
   a. de financiële bijdrage;
   b. het te verrekenen verschil tussen de vastgestelde financiële bijdrage en het ontvangen voorschot;

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 12. Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Hendrik-Ido-Ambacht 2015 wordt ingetrokken.
2. De Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Hendrik-Ido-Ambacht 2015 blijft van toepassing ten aanzien van de op basis van die verordening verleende financiële bijdragen en de verantwoording, controle, vaststelling en afrekening van die financiële bijdragen.

Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 april 2026.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Hendrik-Ido-Ambacht 2026.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 12 oktober 2026.

de griffier,
J.G. Honcoop

de voorzitter,
P. van der Giessen

Bijlage 1: Toelichting bij artikel 7

De verstrekte gelden zijn expliciet bedoeld voor ondersteuning van de *fractie* bij het uitvoeren van de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol van de raad. Alleen uitgaven waarvan aannemelijk is gemaakt dat deze hieraan bijdragen zijn toegestaan.

Partijgebonden uitgaven
Het bovenstaande maakt expliciet dat partijgebonden uitgaven niet uit het fractiebudget kunnen worden betaald. Daarbij valt onder meer te denken aan bijeenkomsten met partijleden, promotiemateriaal van de partij of het bezoek van partijbijeenkomsten. Ook verkiezingen zijn in eerste instantie een zaak van politieke partijen, niet van de fracties.
Er kan dan ook sprake zijn van een grijs gebied. Activiteiten die plaatsvinden enkele maanden voor gemeenteraadsverkiezingen worden eerder gezien als promotie van de partij, dan bijeenkomsten die ergens in het midden van een bestuursperiode plaatsvinden. Ook kan een openbare fractievergadering, de facto een ledenbijeenkomst zijn. De basisgedachte is dat de gemeente (en ook de belastingbetaler) neutraal is en niet bijdraagt aan de kosten en promotie van een specifieke partij. Het gaat hier om een integriteitskwestie, waarbij ook 'de schijn van' een rol kan spelen.

Ondersteuning van de fractie
Veel fracties, vooral de kleinere, hebben behoefte aan ondersteuning. Ze hebben niet de omvang om het raadswerk in zijn geheel te behappen, of te beperkte kennis aanwezig in de fractie om op alle onderwerpen mee te praten. Er zijn verschillende mogelijkheden voor (kleinere) fracties zich te laten ondersteunen.

Burgerraadsleden
Burgerraadsleden zijn commissieleden die niet tevens raadslid zijn. Ze hebben geen verkozen mandaat, maar kunnen door de fractie worden aangesteld om deel te nemen aan commissievergaderingen. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de verordening op de raadscommissies. Burgerraadsleden zijn lid van een commissie en hebben als zodanig een eigen rechtspositie. Zaken waarop (burger-)raadsleden recht hebben vanuit die rechtspositie dienen elders te worden gedeclareerd en kunnen niet worden betaald uit het fractiebudget. Voor (burger-)raadsleden geldt dat ze in principe geen andere inkomsten hebben vanuit de gemeente, dan voortkomend uit die rechtspositie.

Fractiemedewerkers
Fractiemedewerkers ondersteunen een fractie, maar zijn geen lid van de raad of een commissie. Ze hebben geen mandaat en geen specifieke rechtspositie. Ze kunnen dan ook geen gebruik maken van het recht op informatie, dan wel ambtelijke ondersteuning. Wel kunnen ze helpen bij praktische zaken zoals het onderhouden van een website of de verslaglegging van een fractievergadering. Ook kunnen ze in stelling worden gebracht voor het voorbereiden van vragen of een motie. Fractiemedewerkers kunnen vanuit het fractiebudget worden voorzien van de benodigde middelen om hun taak naar behoren uit te voeren. Ook kan een fractiemedewerker een vrijwilligersvergoeding worden toegekend vanuit het fractiebudget, of kan in een training worden voorzien.

Opleidingen en congressen
Trainingen voor fractiemedewerkers kunnen worden bekostigd vanuit het fractiebudget, mits aannemelijk is dat een training bijdraagt aan het functioneren van de fractie. Voor (burger-)raadsleden zijn echter aparte voorzieningen opgenomen in de rechtspositieregeling. De meeste trainingen voor (burger-)raadsleden worden vergoed door de gemeente en mogen daarmee niet bekostigd worden uit het fractiebudget. Er zijn echter uitzonderingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gezamenlijke trainingen die het functioneren van een fractie bevorderen, al dan niet verzorgd door de eigen partij. Het is raadzaam om bij twijfel over het volgen van een opleiding en/of hoe deze te financieren vooraf contact op te nemen met de griffier.

Onderzoek
Om de kaderstellende, controlerende of volksvertegenwoordigende taak van de raad naar behoren uit te voeren kan een fractie besluiten onderzoek te doen. Onderzoek dat samenhangt met inhoudelijke en politiek-relevante onderwerpen kan uit het fractiebudget worden betaald. Daarbij zijn verschillende vormen mogelijk, al zijn hier raakvlakken met het grijze gebied rondom promotie en partij-uitgaven.

Enquête
Het houden van een enquête onder bewoners om een (politiek) standpunt te onderbouwen, informatie te vergaren over relevante onderwerpen of te controleren of zaken juist zijn uitgevoerd, is een logische activiteit die voortvloeit uit de rollen en taken van de fractie. Het is dan ook toegestaan hiervoor het fractiebudget in te zetten. Daarbij moet echter wel bedacht worden dat het zuiver gaat om de enquête en niet om eventuele zaken daar omheen. Het voorzien in jassen met een partijlogo, of weg te geven gadgets bij een dergelijke enquête, kan niet vanuit het fractiebudget. Het grijze gebied dat er is met

promotie, partij- en verkiezingsactiviteiten, maakt dat ook hier sprake is van een mogelijke integriteitskwestie waarbij 'de schijn van' voorkomen moet worden. Kortom: de ge-enquêteerde moet het idee hebben dat hem/haar is gevraagd mee te denken over lokale issues, niet dat hij/zij is bezocht door een campagneteam.

Second opinion
Het fractiebudget kan tevens worden ingezet voor nader onderzoek ten aanzien van voorliggende voorstellen en besluiten. Zo is het laten uitvoeren van een second opinion bij een beleidsnota declarabel.

Promotie
Promotie is doorgaans partijgebonden en in de meeste gevallen niet te bekostigen vanuit het fractiebudget. Toch zijn er enkele uitzonderingen en wat grijze gebieden. Zo kan promotiemateriaal ook zeer lokaal gebonden zijn en/of een inhoudelijke component hebben.

Website
De meeste fracties hebben een eigen website. Daarbij wordt in veel gevallen gebruik gemaakt van sjablonen die door de partij beschikbaar zijn gesteld. Zolang echter de website gericht is op de lokale situatie van Hendrik-Ido-Ambacht en het werk van de fractie kunnen kosten voor het hebben en onderhouden van een website worden betaald uit het fractiebudget.

Jassen en gadgets
Het dragen van specifieke kleding, dan wel het uitdelen van gadgets, is niet direct ondersteunend aan de kaderstellende, controlerende of volksvertegenwoordigende taak van de fractie. Met name wanneer deze voorzien zijn van een partijlogo of andere politieke teksten of symbolen, is het niet mogelijk hiervoor het fractiebudget in te zetten.

Prijzen en cadeautjes
Prijsvragen, kleurwedstrijden en andere zaken waarmee prijzen of cadeautjes te winnen zijn, worden gezien als promotie van de partij en zijn in principe niet ondersteunend aan de raadstaken. Ook hier kan het fractiebudget niet voor worden ingezet.

Advertenties en advertorials
Het plaatsen van advertenties is in veel gevallen ter promotie van de partij. Nieuwjaarswensen, bedankjes voor het stemmen of andere algemene advertenties kunnen niet worden betaald uit het fractiebudget. Het kan echter ook gaan om het uitdragen van een lokaal en politiek relevant standpunt of het vragen om informatie over een relevant onderwerp. In die gevallen is er sprake van een grijs gebied, waarin bijvoorbeeld de timing en vorm een rol spelen. Zo is een advertentie of (betaalde) advertorial rond verkiezingstijd al snel te zien als promotie van de partij. Ook advertenties waarbij zonder enige diepgang sprake is van promotie van het eigen standpunt worden niet vergoed.

Advertorials en andere advertentieruimte wordt onder voorwaarden toegestaan. Er moet sprake zijn van een politiek-bestuurlijke inhoud, waarbij het van belang is hierover te communiceren met bewoners, maximaal 500 euro per jaar (geïndexeerd) en de advertorial mag niet geplaatst worden in een periode van een half jaar voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen.

Giften en fooien
Het doen van giften is in principe niet toegestaan vanuit het fractiebudget. Het uitdelen van cadeautjes namens de fractie aan derden en het geven van fooi vallen daar ook onder. Het draagt niet bij aan de taken van de fractie en van de gemeente mag niet worden verwacht dat ze betaald voor de cadeaus die fracties uitdelen.

Foto's en afbeeldingen
Foto's die nodig zijn voor het maken van een (inhoudelijke) flyer of ter illustratie van de eigen website kunnen worden bekostigd uit het fractiebudget. Daarbij geldt dat per bestuursperiode maximaal één professionele fotosessie van de fractie kan worden gedeclareerd tot een maximum van € 400,- inclusief BTW.

Teambuilding en uitjes
Om als fractie goed te functioneren is het zaak als team samen te werken. Bijeenkomsten die erop zijn gericht als fractie (beter) te functioneren, zijn dan ook te bekostigen uit het fractiebudget. Daarbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een heisessie, een (jaarlijks) uitje met de fractie, of bemiddeling bij conflicten.

Zaalhuur

Het kan nodig zijn om voor een activiteit van de fractie een ruimte te huren. In principe kan zaalhuur voor activiteiten van de fractie worden bekostigd uit het fractiebudget. Daarbij echter opgemerkt dat voor fractievergaderingen ruimte beschikbaar is in het gemeentehuis.

Eten en consumpties
Eten en consumpties tijdens uitjes, fractievergaderingen en andere bijeenkomsten kunnen in principe uit het fractiebudget worden bekostigd. Daarbij dient tegelijk opgemerkt te worden dat het gaat om belastinggeld en dat (burger-)raadsleden een voorbeeldfunctie hebben. Dit betekent iets voor het gedrag dat men vertoont (in het openbaar). Overdreven luxe dineren of bovenmatig alcoholgebruik kunnen het aanzien van de raad en de gemeente schaden en leiden tot integriteitsvraagstukken.

Contact met burgers
Het hebben van contact met bewoners is een reguliere taak van een (burger-)raadslid en ook onvermijdelijk. Er is dan ook sprake van een flink grijs gebied op het moment dat een fractie daarvoor zijn budget aan wil spreken. Contact met bewoners is op basis van de volksvertegenwoordigende rol een motivatie om kosten onder te brengen bij het fractiebudget, maar die is op zich niet voldoende. Kosten moeten aantoonbaar gemaakt worden met het oog op het versterken van de taken van de fractie. Op het terras in gesprek zijn met bewoners hoort daar meestal niet bij. Van de andere kant bezien kan het openbaar karakter van een georganiseerde bijeenkomst een extra motivatie zijn om de kosten daarvan wel te vergoeden.

Bijlage 2: Overzicht wel/niet toegestane uitgaven

Wel te bekostigen	Niet te bekostigen
Fractiegebonden uitgaven – Heeft te maken met het werk van de fractie – Fractievergaderingen en -bijeenkomsten	Partijgebonden uitgaven – Alles wat te maken heeft met verkiezingen – Algemene ledenvergadering en andere partij-bijeenkomsten – Promotiemateriaal van de partij
Fractiemedewerker (vrijwilligersvergoeding)	Extra inkomsten en vergoedingen voor (burger-)raadsleden boven op de zaken die zij vanuit hun rechtspositie al hebben als (burger)raadslid.
Opleidingen en congressen ten behoeve het functioneren van de fractie en de fractiemedewerker	Opleidingen en congressen ten behoeve van het functioneren van (burger-) raadsleden (waarop zij vanuit hun rechtspositie recht hebben)
Inhoudelijke enquêtes en onderzoeken die verband houden met lokaal politiek-relevante onderwerpen	Partijpromotie (jassen, gadgets, stickers, folders, pennen, etc.)
Website voor de fractie (inclusief hosting, onderhoud en contentmanagement)	Website voor de partij
	Lief en leed en prijzen en cadeaus voor derden, inclusief fooien
Betaalde artikelen en advertorials (niet in de periode tot een half jaar voor verkiezingen, maximaal €500,- per jaar)	Algemene advertenties, (nieuwjaars-) wensen of oproepen namens de partij
Foto's voor de website (maximaal 1 professionele fotoshoot met de fractie per bestuursperiode)	Meerdere professionele fotoshoots met de fractie
Zaalhuur voor activiteiten van de fractie	Zaalhuur voor fractievergaderingen en andere bijeenkomsten van de fractie
Kosten voor teambuilding en uitjes (inclusief eten en consumpties)	

Let op: Het gegeven dat zaken niet uit het fractiebudget bekostigd kunnen worden betekent niet dat ze verboden zijn. In sommige gevallen is het prima mogelijk financieringsbronnen te combineren. Zo is het niet verboden een pen met partijlogo uit te delen na het invullen van een enquête, maar zullen de kosten voor de pen op de partij moeten worden verhaald. Van belang is ook hier om de juiste balans te vinden. Het is niet de bedoeling dat de fractie- en partijwerkzaamheden verstrengeld raken. Dan kan er beter voor gekozen worden de kosten niet bij de fractie maar de partij onder te brengen.

Toelichting

Algemeen
Artikel 33 van de Gemeentewet (hierna: wet) bepaalt dat de raad en elk van zijn leden recht hebben op ambtelijke bijstand (eerste lid) en dat de in de raad vertegenwoordigde groeperingen (de fracties) recht hebben op ondersteuning (tweede lid). Met betrekking tot de ambtelijke bijstand en de ondersteuning van fracties moet de raad een verordening vaststellen die ten aanzien van de ondersteuning regels over de besteding en de verantwoording bevat (derde lid). Met deze verordening wordt hieraan uitvoering gegeven.

De formulering van artikel 33 van de wet laat buiten twijfel dat individuele raadsleden, dus ook die behorend tot een minderheid in de raad, recht hebben op ambtelijke bijstand. Op deze verordening kan dus door alle raadsleden een beroep worden gedaan.

De financiële bijdrage voor de fractieondersteuning is een subsidie als bedoeld in artikel 4:21, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Dit betekent dat titel 4.2 van de Awb van toepassing is op het verstrekken van de financiële bijdrage en dat het besluit van de raad waarmee – na verantwoording en controle – de hoogte van de financiële bijdrage wordt vastgesteld (zie artikel 13) vatbaar is voor bezwaar en beroep.

In deze verordening vervult de griffier een centrale rol. De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad; de griffier is onder andere het eerste aanspreekpunt als het gaat om verzoeken om informatie en bijstand. Een nadere omschrijving van en toelichting op de taken van de

griffier is vastgelegd in de ambtsinstructie van de griffier. De griffiemedewerkers (ongeacht functiebenaming als raadsadviseur, griffiemedewerker of commissiegriffier) vallen onder het gezag van de griffier.

De griffier vervult, via de secretaris, ook de rol van schakel tussen de raadsleden en de reguliere ambtelijke organisatie. Dat de raad over een griffier met griffie beschikt die bijstand kan verlenen, betekent niet dat er geen behoefte is aan ambtelijke bijstand door de reguliere ambtelijke organisatie. De griffie is, in vergelijking met de reguliere organisatie, beperkt in omvang. Voor specialistische hulp op het gebied van het maken van amendementen, moties en regelingen zal in bepaalde gevallen een beroep op deze organisatie dan ook nodig zijn. Dit geldt ook voor specifieke informatie die alleen bij de reguliere ambtelijke organisatie beschikbaar is. Omdat de griffier geen zeggenschap heeft over de reguliere ambtelijke organisatie zal daarom de secretaris in dergelijke gevallen de ambtenaar die de ambtelijke bijstand verleent moeten aanwijzen. Daarom zijn bepaalde aspecten van de rol van de gemeentesecretaris in deze verordening nader uitgewerkt. Dat is van belang om de rol van de secretaris op een juiste wijze vorm te geven nu er een splitsing heeft plaatsgevonden tussen griffie en reguliere ambtelijke organisatie.

Artikelsgewijs
In deze artikelsgewijze toelichting worden enkel die bepalingen die nadere toelichting behoeven behandeld.

Artikel 1. Definities
Bijstand in de vorm van ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties kan verleend worden door ambtenaren die onder het gezag van de raad vallen (artikel 107e van de wet) of door de reguliere ambtelijke organisatie die onder het gezag van het college valt (artikel 160 van de wet). Hoewel medewerkers van de griffie wel degelijk ambtenaren zijn in de zin van de Ambtenarenwet, is de term ‘ambtelijke bijstand’ in deze verordening voorbehouden aan het verlenen van bijstand door medewerkers van de reguliere ambtelijke organisatie.

Artikel 2. Verzoek om informatie
Raadsleden die feitelijke informatie van geringe omvang nodig hebben of inzage of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken, hoeven zich niet via de formele weg van artikel 169, tweede en volgende lid, van de wet tot het college te richten. In dit artikel is bepaald dat zij hun verzoek aan de griffier kunnen richten. Verzoeken die betrekking hebben op documenten waarop al dan niet geheimhouding rust, worden eveneens aan de griffier gericht. Daarbij zij er volledigheidshalve op gewezen dat de griffier een opgelegde geheimhouding in acht moet nemen. Als een raadslid geheime stukken opvraagt die alleen mogen worden ingezien, moet de griffier het verzoek van het raadslid doorgeleiden naar het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd.

De griffier (of één van de griffiemedewerkers) verstrekt de informatie zo spoedig mogelijk (tweede lid). Als de griffier niet in staat is om volledig tegemoet te komen aan het verzoek, kan hij de secretaris vragen of de reguliere ambtelijke organisatie de informatie kan leveren. Het is in lijn met de onderlinge taakverdeling dat de griffier het aanspreekpunt en de aangewezen persoon is om de voortgang in het proces te bewaken.

Artikel 3. Verzoek om bijstand
Ook verzoeken om bijstand moeten aan de griffier gericht worden. Als de griffier of de griffiemedewerkers de verzochte ondersteuning niet kunnen leveren, verzoekt de griffier de secretaris om inzet van ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie. Het is aan de secretaris om te beoordelen of een van de in het derde lid genoemde ‘weigeringsgronden’ voor het door ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie verlenen van ambtelijke bijstand zich voordoet. Overigens ligt het bij een conflict over het al dan niet verlenen van ambtelijke bijstand in de rede dat de burgemeester, als voorzitter van de raad en het college, hierover overleg voert met de secretaris, de griffier en indien nodig ook het betrokken raadslid (vierde lid). Het eventueel beschikbaar stellen van ondersteuning door derden (inhuur) is een mogelijkheid indien bijstand niet geleverd kan worden vanuit zowel de griffie als de ambtelijke organisatie.

Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand
Net als bij de weigering om ambtelijke bijstand door ambtenaren vanuit de reguliere ambtelijke organisatie te verlenen, kan de burgemeester ook een rol vervullen als een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar van de reguliere ambtelijke organisatie verleende ambtelijke bijstand. Als er een conflictsituatie ontstaat of dreigt te ontstaan zal de burgemeester ook hier een bemiddelende rol kunnen spelen (tweede lid). De positie van de burgemeester maakt hem bij uitstek geschikt voor deze taak als bruggenbouwer.

Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Dit artikel voorkomt dat de betreffende ambtenaar in een spagaat tussen raad en college terecht komt. Als een raadslid om ambtelijke bijstand verzoekt, moet hij ervan uit kunnen gaan dat de ambtenaar bij het verrichten van die werkzaamheden onafhankelijk opereert van het college. Om te verzekeren dat een ambtenaar niet door collegeleden onder druk wordt gezet om toch inlichtingen te verschaffen over het verzoek van een raadslid, is bepaald dat collegeleden zich voor informatie direct tot het betrokken raadslid wenden en niet tot de behandelend ambtenaar. Dit biedt bovendien een extra waarborg voor de onafhankelijke behandeling van een verzoek om ambtelijke bijstand.

De ambtenaar die ambtelijke bijstand verleent blijft echter wel onderdeel van de reguliere ambtelijke organisatie. Het verlenen van ambtelijke bijstand hoort tot de normale uitoefening van zijn taak. Als hij dit gedeelte van zijn taak niet goed uitoefent, behoudt het college dus de mogelijkheid om de ambtenaar hierop aan te spreken.

Artikel 6. Recht op financiële bijdrage
Fractieondersteuning vindt zijn vorm in een financiële ondersteuning. De hoogte van het totale budget voor fractieondersteuning wordt door de raad in de gemeentebegroting opgenomen.

De fractieondersteuning bestaat uit een basisbedrag per in de raad vertegenwoordigde fractie en een variabel deel per raadszetel van die fractie (tweede lid). Het basisbedrag garandeert dat elke fractie de kans krijgt zich op een gelijkwaardig basisniveau te laten ondersteunen. Naar rato van fractiegrootte wordt daarnaast een variabel deel toegekend, zodat ook ieder fractielid op gelijkwaardig niveau ondersteund kan worden.

De bijdrage wordt verstrekt voor de duur van de zittingsperiode van de raad (eerste lid). Ook na een gemeentelijke herindeling waarbij de nieuwe raad vanaf 1 januari aantreedt, zal de bijdrage voor de duur van de zittingsperiode van die raad jaarlijks verstrekt worden (op basis van een door de nieuwe raad vastgestelde verordening). De herindelingsverkiezingen zijn dan in november van het jaar daarvóór geweest.

Artikel 7. Besteding financiële bijdrage
Voor wat betreft de besteding van de fractieondersteuning worden de fracties grotendeels vrijgelaten. Minimumvoorwaarde is dat de financiële bijdrage besteed wordt aan ondersteuning (van inhoudelijke aard) om de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken. Daarnaast is in het tweede lid een aantal doelen genoemd waarvoor de financiële bijdrage voor fractieondersteuning in ieder geval niet gebruikt mag worden. Deze opsomming is niet limitatief. In de bijlage is een nadere toelichting opgenomen en een overzicht van de uitgaven die wel en niet zijn toegestaan.

Het is uiteraard niet de bedoeling dat raadsleden hun eigen vergoeding voor het raadswerk aanvullen met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning en dat ook contributies aan politieke partijen of met politieke partijen gelieerde organisaties via de fractieondersteuning kunnen worden gefinancierd (onder a). Een lidmaatschap van een dergelijk orgaan is immers een individuele aangelegenheid van een raadslid en niet van de betreffende gemeenteraadsfractie.

Bij (andere) uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege (onder d) kan onder andere gedacht worden aan bepaalde reis- en verblijfkosten, kosten voor een buitenlandse excursie of reis, kosten voor scholing, kosten voor een computer en internetverbinding en de contributie van bepaalde beroepsverenigingen. Deze komen voor vergoeding in aanmerking op grond van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, dat zijn grondslag vindt in de artikelen 95 en 96 van de wet. In het bijzonder wordt benadrukt dat het dus ook niet is toegestaan om met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning verkiezingscampagnes te financieren.

Artikel 8. Voorschot financiële bijdrage
Dit artikel regelt de jaarlijkse, ambtshalve verlening van voorschotten ter hoogte van de overeenkomstig artikel 6 berekende voorwaardelijke aanspraak op de financiële bijdrage. In een jaar waarin de raadsleden naar aanleiding van verkiezingen tegelijkertijd aftreden, wordt het voorschot in twee gedeelten gesplitst.

Artikel 9. Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie
Als er mutaties plaatsvinden in zittende fracties is het wenselijk dat de financiële bijdrage aangepast wordt aan veranderde verhoudingen in de raad. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen het vaste basisbedrag dat ten behoeve van iedere fractie wordt verleend en het variabel deel per raadszetel. Het vaste deel is ook daadwerkelijk ‘vast’; dit deel van de bijdrage blijft bestemd voor de betreffende fractie, ook al vindt er tussentijds een splitsing of afscheiding plaats. Alleen het variabele deel van de fractievergoeding wordt overgeheveld ten behoeve van de nieuwe fractie (eerste lid).

Bij splitsing van een fractie zal het al eerder verleende voorschot voor wat betreft het variabele deel direct bijgesteld moeten worden naar evenredigheid van het resterende aantal maanden van het jaar waarvoor het voorschot is verleend (tweede lid). Als dat niet zou gebeuren zou een deel van de oorspronkelijke fractie over een te groot variabel voorschot beschikken. Na het kalenderjaar zou dan alsnog verrekend moeten worden. Het is handiger dit direct recht te trekken.

Artikel 10. Administratieve verplichtingen
Om te zorgen dat aan het verslag waarmee de besteding van de financiële bijdrage wordt verantwoord (zie artikel 11) een deugdelijke administratie ten grondslag ligt, worden in dit artikel enkele eisen gesteld aan het voeren van deze administratie.

Artikel 11. Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage
Na controle van het verslag waarmee de besteding van de financiële bijdrage wordt verantwoord, stelt de raad de hoogte van de financiële bijdrage ten behoeve van het functioneren van de betreffende fractie vast. Daarmee ontstaat een onvoorwaardelijke aanspraak op het vastgestelde bedrag. Omdat dit bedrag kan afwijken van het verstrekte voorschot – en dus mogelijk een verrekening dient plaats te vinden – wordt tevens de hoogte van het te verrekenen verschil tussen de vastgestelde financiële bijdrage en het ontvangen voorschot vastgesteld. Als het verleende voorschot hoger is dan de vastgestelde financiële bijdrage, dan kan het onverschuldigde bedrag overeenkomstig artikel 4:57, eerste lid, van de Awb teruggevorderd worden. De beslissing tot terugvordering is – evenals het besluit waarmee de financiële bijdrage wordt vastgesteld – een voor bezwaar en beroep vatbaar besluit.