GEMEENTE TILBURG

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Tilburg

Nr. 531528

13 november

2026

Startup Kickstartregeling Tilburg

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- ASVT: Algemene subsidieverordening gemeente Tilburg;
- Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tilburg;
- Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies zoals bedoeld in artikel 4:22 van de Awb;
- Startup: Een organisatie of bedrijf op zoek naar een herhaalbaar en schaalbaar bedrijfsmodel.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten

De subsidie is verdeeld in twee onderdelen waarbij verschillende activiteiten ondersteund worden.

1. Idee-validatieticket
   Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die:
   Gericht zijn op het valideren van de potentie van het startup-bedrijfsidee van de aanvrager. Hierbij wordt gefocust op het valideren van het startup-bedrijfsidee.
   Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend kan gedacht worden aan:
   - Reiskosten
   - Materiaalkosten
   - Externe advieskosten
   - Deelname aan evenementen, workshops of congressen
   - Onderzoekskosten

2. Ontwikkelticket
   Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die:
   Uitgevoerd worden ten behoeve van het verkrijgen van verdiepende informatie die nodig is voor verbeteren van het fundament voor ondernemerschap voor een startup. Hierbij wordt gefocust op het doorontwikkelen van het startup bedrijfsidee naar een werkbaar en schaalbaar bedrijfsmodel.
   Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend kan gedacht worden aan:
   - Externe advieskosten
   - Huur in commerciële werkruimte in de gemeente Tilburg
   - Licentiekosten
   - Reiskosten
   - Materiaalkosten
   - Kosten voor de ontwikkeling van een Minimum Viable Product (MVP)
   - Sociale media strategie en advies
   - Deelname aan evenementen, workshops of congressen

Artikel 4. Subsidieaanvrager

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan:

- Rechtspersonen met een vestiging in de gemeente Tilburg.
- Natuurlijke personen die ingeschreven staan in de Kamer van Koophandel en woonachtig zijn in de gemeente Tilburg.
- Natuurlijke personen die woonachtig zijn in de gemeente Tilburg en ingeschreven staan in de gemeentelijke basisadministratie (alleen voor het idee-validatieticket).
- Natuurlijke personen die ingeschreven staan, of werkzaam zijn, bij een onderwijsinstelling in Tilburg. (alleen voor het idee-validatieticket).

Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. In aanmerking voor subsidie komen de kosten die redelijkerwijs gemaakt moeten worden voor de uitvoering van activiteiten zoals bedoeld in artikel 3 en de kosten die direct verbonden zijn met

GEMEENTE TILBURG

de uitvoering van activiteiten zoals bedoeld in artikel 3. De subsidiabele kosten moeten opgenomen zijn in de aanvraag. De gerealiseerde kosten moeten achteraf onderbouwd kunnen worden middels facturen of documenten met een gelijkwaardige bewijskracht.

Artikel 6. Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten voor:

1. Bonussen en afkoopsommen/transitievergoedingen.
2. Activiteiten met een partijpolitiek of godsdienstig karakter.
3. Kosten voor het opstellen van de subsidieaanvraag.
4. Kosten die worden gemaakt voordat de aanvraag is ontvangen.
5. Verrekenbare of compensabele belastingen, heffingen en lasten.
6. Kosten van gerechtelijke procedures, boetes en sancties.
7. Loonkosten.

Deze lijst is niet limitatief.

Artikel 7. Vereisten subsidieaanvraag

1. Subsidieaanvragen kunnen vanaf 25 maart 2026 aangevraagd worden. Onvolledige aanvragen kunnen door het college buiten behandeling worden gelaten.
2. Het is verplicht om de subsidieaanvraag onder begeleiding van Midpoint Brabant Services op te stellen. De aanvraag moet worden voorzien van een positief schriftelijk advies van Midpoint Brabant Services.
3. De aanvraag voor subsidie omvat:
   a. Een volledig ingevuld aanvraagformulier.
   b. Een uitgewerkte begroting, waarin de kosten van de activiteiten waar de subsidie voor wordt aangevraagd op een transparante wijze worden weergegeven, met inachtneming van wat gesteld is in artikel 5 en 6.
   c. Bewijs van inschrijving of werkverband bij één van de aangesloten kennisinstellingen (Tilburgse vestigingen) indien de aanvraag wordt gedaan door natuurlijke personen die niet woonachtig zijn in Tilburg.
   d. Bankbewijs. Om te controleren dat uw opgegeven banknummer juist is moet u een kopie bankafschrift of foto bankpas meesturen. U mag alle overbodige informatie aflakken, minimaal zichtbaar moet zijn uw naamstelling en banknummer.
   e. Uittreksel KvK, niet ouder dan 3 maanden, indien de aanvraag wordt ingediend door een rechtspersoon.
   f. Uittreksel KvK, niet ouder dan 3 maanden, indien de aanvraag wordt ingediend door een natuurlijk persoon bij het aanvragen van een ontwikkelticket.
   g. Ingevulde en ondertekende de-minimisverklaring voor rechtspersonen.
4. Het college kan naar aanleiding van de aanvraag verduidelijkende vragen stellen. De aanvrager wordt schriftelijk verzocht de vragen schriftelijk te beantwoorden binnen een termijn van 5 werkdagen (of zoveel langer als aangegeven), te rekenen vanaf de eerste dag na de dagtekening van het verzoek. Indien de genoemde termijn is verstreken, zonder dat de gevraagde verduidelijking is ontvangen, wordt de aanvraag beoordeeld zonder de antwoorden mee te kunnen nemen.

Artikel 8. Subsidievorm en de hoogte van de subsidie

1. Het college verstrekt op grond van deze regeling een eenmalige subsidie.
2. Maximaal 50% van de begrote subsidiabele kosten komen in aanmerking voor de subsidie. Voor het idee-validatieticket bedraagt het maximaal subsidiabele bedrag €2.500. Voor het ontwikkelticket bedraagt het maximaal subsidiabele bedraag €9.000.

Artikel 9. Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt €300.000.
2. Het college kan het subsidieplafond conform artikel 5.2 uit de ASVT verlagen.

Artikel 10. Wijze van verdeling

Verstrekking van subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van complete aanvragen, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.

Artikel 11. Weigeringsgronden

Subsidieverlening kan naast de in de artikelen 4:25 en 4:35 Awb en artikel 9 van de ASVT geregelde gevallen ook (deels) geweigerd worden indien:

1. De aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen.
2. De activiteiten en kosten in de aanvraag moeten in verhouding staan tot de aanvraag van het idee-validatieticket of het ontwikkelticket.

3. Er is al subsidie verleend op grond van deze regeling ten behoeve van het idee-validatieticket of het ontwikkelticket.
4. Het door het college vastgestelde subsidieplafond bereikt is.

Artikel 12. Verantwoording
Verantwoording vindt plaats door middel van een melding of de activiteit, waarvoor de subsidie bestemd was, heeft plaatsgevonden. Deze melding dient uiterlijk 13 weken nadat de activiteit heeft plaatsgevonden te worden gedaan. Het college is bevoegd om aanvullende stukken op te vragen.

Artikel 13. Vaststelling
De subsidie zal bij verlening worden vastgesteld.

Artikel 14. Beslistermijn
1. Het college neemt binnen twaalf weken na ontvangst van een aanvraag een besluit over het verlenen van de subsidie.
2. De in het eerste lid genoemde termijn kan eenmalig met ten hoogste acht weken worden verlengd.
3. De verlenging wordt schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 15. Verplichtingen
1. Het college kan in de vaststellingsbeschikking aanvullende verplichtingen opleggen.
2. De subsidieontvanger is verplicht om de subsidieaanvraag op te stellen onder begeleiding van Midpoint Brabant Services.
3. De subsidieontvanger is verplicht om begeleid te worden door Midpoint Brabant Services of een door haar aangewezen uitvoeringspartner en hen openheid te geven in de uitgevoerde activiteiten en gemaakte kosten.
4. De subsidieontvanger is verplicht om de subsidie volledig te besteden aan de activiteiten waar de subsidie voor is verleend.
5. De subsidieontvanger is verplicht om te melden als de in de begrote kosten niet volledig zijn besteed aan de activiteiten waar de subsidie voor is verleend.
6. De subsidieontvanger is verplicht de te veel ontvangen subsidie terug te betalen.
7. De subsidieontvanger is verplicht om, in verband met voorgaande verplichtingen de gemaakte kosten te kunnen onderbouwen middels facturen of documenten met een gelijkwaardige bewijskracht.

Artikel 16. Hardheidsclausule
Het college kan in bijzondere gevallen een of meerdere artikelen van deze subsidieregeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing van die artikelen voor de subsidieaanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard;

Artikel 17. Slotbepalingen
1. Dit is een regeling zoals bedoeld in artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Tilburg. De bepalingen van deze verordening zijn van toepassing voor zover daarvan in deze regeling niet wordt afgeweken. Dit betekent ook dat de verantwoordingsartikelen van de ASVT onverkort van toepassing zijn.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking 1 dag na publicatie.
3. Deze subsidieregeling vervalt op 31-12-2027 met dien verstande dat vaststellingen van subsidies die onder deze regeling vallen nog onder deze regeling worden afgehandeld.
4. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Startup Kickstartregeling Tilburg.