Hendrik-Ido-Ambacht

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

Nr. 531515

17 november 2026

Verordening op de Auditcommissie Hendrik-Ido-Ambacht 2026

De raad van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht;
gelezen het voorstel van het seniorenconvent van 24 juni 2026;
gelet op artikel 84 van de Gemeentewet;
gezien het advies van de commissie Algemene Bestuurlijke Aangelegenheden/Financiën;

besluit vast te stellen de Verordening op de Auditcommissie Hendrik-Ido-Ambacht 2026:

Artikel 1 Instelling

1. Er is een auditcommissie.
2. De auditcommissie voert overleg namens en adviseert de raad in zijn kaderstellende en controlerende rol ten aanzien van de rechtmatigheid en doelmatigheid van het gevoerde bestuur.

Artikel 2 Lidmaatschap

1. De auditcommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf door de raad benoemde leden.
2. De raad kan plaatsvervangende leden benoemen.
3. Leden van de auditcommissie zijn raadslid of burgerraadslid, waarbij minimaal 2 leden en de voorzitter lid zijn van de raad.
4. Benoeming geschiedt tot aan het einde van de zittingsperiode van de zittende raad.
5. Het lidmaatschap van de auditcommissie vervalt op verzoek van een lid of door een met redenen omkleed besluit van de raad.

Artikel 3 Voorzitter en secretaris

1. De auditcommissie kiest uit haar midden en voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie.
3. Het secretariaat wordt gevoerd door de griffier of een door deze aangewezen medewerker van de raadsgriffie.

Artikel 4 Adviseurs

1. De auditcommissie kan interne en externe adviseurs verzoeken de vergadering bij te wonen en advies uit te brengen aan de commissie.
2. Als adviseurs worden in ieder geval aangemerkt: de portefeuillehouder financiën, de gemeentesecretaris, de concerncontroller, de directeur van het vakgebied Bedrijfsvoering, de voorzitter van de rekenkamer, de raadsgriffier en de accountant.

Artikel 5 Taken

1. De auditcommissie is in ieder geval belast met de volgende taken:
   a. Voorbereiden van de aanbesteding van de accountantscontrole, advisering over het programma van eisen en het doen van een voorstel aan de raad ten aanzien van het contract met de accountant;
   b. Adviseren over het door de raad vast te stellen controleprotocol en de uitwerking en naleving door het college van de Financiële Verordening;
   c. Adviseren over de opbouw en kwaliteit van de documenten behorend bij de planning en control cyclus;
   d. Voeren van overleg met de accountant en het aandragen van onderzoeksonderwerpen voorafgaand aan de accountantscontrole;
   e. Adviseren over de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
   f. Adviseren over de door de accountant ten behoeve van de raad uitgebrachte rapporten en verklaringen;
   g. Evalueren van en adviseren over de werkzaamheden van de accountant;
   h. Adviseren over de werving en selectie, het benoemen of ontslaan van de leden van de rekenkamer;
   i. Voeren van afstemmingsoverleg over voorgenomen onderzoeken door de accountant, de rekenkamer en het college en het bespreken van het jaarlijkse onderzoeksprogramma met de rekenkamer;
   j. Voeren van een jaarlijks voortgangsgesprek met de rekenkamer;
   k. Voeren van overleg met de rekenkamer over een door de raad aan de rekenkamer gedaan verzoek een onderzoek in te stellen
   l. Monitoren van de door het college aangekondigde en uitgevoerde onderzoeken in het kader van artikel 213a Gemeentewet.

2. Bij besluiten en adviezen van de auditcommissie wordt gestreefd naar consensus. Minderheidsstandpunten worden gemotiveerd vermeld.

Artikel 6 Bevoegdheden

1. Ter vervulling van haar taken beschikt de auditcommissie over de volgende bevoegdheden:
   a. Handelingen verrichten ten behoeve van de werving en de selectie van de accountant en de leden van de rekenkamer;
   b. Uitbrengen van voorstellen en adviezen over door de raad te nemen besluiten;
   c. Overleggen met en informatie inwinnen bij het college, de rekenkamer, de accountant, interne en externe adviseurs.

2. Indien de auditcommissie ambtelijk medewerkers anders dan die werkzaam op de griffie uitnodigt voor overleg of het verstrekken van informatie dan informeert zij het college en de gemeentesecretaris hierover.

Artikel 7 Vergaderingen

1. De commissie vergadert tenminste 2 maal per jaar en zo vaak de voorzitter nodig acht of als tenminste twee leden de voorzitter hierom verzoeken.
2. De vergaderingen van de commissie zijn besloten, tenzij de commissie anders bepaalt.
3. De uitnodiging voor een vergadering wordt – spoedeisende gevallen uitgezonderd – tegelijk met de agenda en daarbij behorende stukken ten minste een week voor aanvang van de vergadering verstuurd en/of beschikbaar gesteld.
4. In gevallen ter beoordeling van de voorzitter kan de vergadering schriftelijk worden afgedaan. Indien schriftelijke afdoening bij een of meer leden op bezwaar stuit, geschiedt de behandeling van de desbetreffende agenda in de eerstvolgende vergadering.
5. Van iedere vergadering wordt door de secretaris een beknopt verslag gemaakt. Het verslag wordt vastgesteld door de commissie.

Artikel 8 Informeren raad

1. De commissie informeert de raad over gemaakte afspraken met de accountant en andere adviseurs en beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren over bevindingen aangaande haar werkzaamheden.
2. Op verzoek van de raad geeft de voorzitter of diens plaatsvervanger van de commissie een toelichting in de vergadering van de raadscommissie of de gemeenteraad.
3. Vertrouwelijke mededelingen worden in een besloten vergadering gedaan.

Artikel 9 Intrekking en citeertitel

1. Deze verordening kan worden aangehaald als ‘Verordening op de Auditcommissie Hendrik-Ido-Ambacht 2026’ en treedt in werking op de dag van publicatie.
2. Op de dag van inwerkingtreding vervalt de ‘Verordening Auditcommissie gemeente Hendrik-Ido-Ambacht 2015’.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht op 12 oktober 2026.

De griffier,
J.G. Honcoop

de voorzitter,
P. van der Giessen