Gemeente Gouda

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Gouda

Nr. 524435

11 november

2026

Subsidieregeling Cultuur in Ontwikkeling Gouda 2027

Het college van burgemeester en wethouders van Gouda;

gelezen het voorstel van 3 november 2026;
gelet op artikel 7 Algemene Subsidieverordening Gouda 2003;

besluit tot: vaststelling van de Subsidieregeling Cultuur in Ontwikkeling Gouda 2027.

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

a. *ASV:* Algemene Subsidieverordening Gouda 2003
b. *Beleidskader:* Cultuurnota "Gouda sterker met cultuur!" 2023-2027
c. *College:* college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gouda
d. *Adviescommissie:* samenstelling van deskundige externe adviseurs die het college adviseren over de beoordeling van aanvragen;
e. *Cultuur*: artistieke activiteiten gerelateerd aan één of meer van de volgende kunst- en cultuurvormen: beeldende kunst, fotografie, digitale cultuur, design en mode, film, letteren en poëzie, theater, muziek, dans.
f. *Project*: een activiteit of een samenhangend geheel van activiteiten.
g. *Samenwerking*: Project waar minstens twee partijen aantoonbaar inhoudelijk en eventueel financieel aan bijdragen.
h. *Sluitende begroting:* De begroting is sluitend als de totale inkomsten en uitgaven gelijk zijn. Er mag geen tekort of overschot in de begroting zijn.
i. *Activiteitenlasten:* de kosten die betrekking hebben op het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
j. *Cofinanciering*: andere inkomsten dan de subsidie die in het kader van deze regeling wordt aangevraagd. Bijvoorbeeld eigen inkomsten, een bijdrage van een private of publieke partij zoals een andere subsidie of fonds, een samenwerkingspartner of organisatie. Dit kan in de vorm van een geldbedrag of een bijdrage in natura tot uitdrukking komen.

Artikel 2: Doelstelling subsidieregeling

Het stimuleren van culturele projecten die bijdragen aan de ontwikkeling van een rijk en divers cultureel aanbod voor, door of met de diverse inwoners van Gouda. De ontwikkeling kan betrekking hebben op het ontwikkelen van een artistiek project of onderzoek, de ontwikkeling van de maakpraktijk van een Goudse kunstenaar of instelling of de ontwikkeling van een breder bereik en divers cultureel aanbod voor de inwoners van Gouda.

Artikel 3: Aanvraagtermijn

Een subsidieaanvraag wordt, in afwijking van artikel 2, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit van de ASV Gouda 2003, ingediend binnen de tijdvakken zoals vermeld in de tekst van deze subsidieregeling op de website www.gouda.nl.

Artikel 4: Inhoud subsidieaanvraag

1. De aanvraag bestaat uit ten minste:
   a. Een volledig ingevuld aanvraagformulier voor deze regeling;
   b. Een projectplan van maximaal 10 pagina's met daarin: een motivatie van de aanvrager en een beschrijving van het project, de geplande activiteit(en), de locatie(s), het plan van aanpak inclusief planning, de betrokken deskundigen en de eventuele samenwerkingspartners;
   c. Een sluitende begroting met toelichting. In de begroting wordt een overzicht gegeven van de verwachte inkomsten en uitgaven. Uit de toelichting wordt duidelijk voor welke kosten de subsidie wordt aangevraagd, en welke andere inkomsten er worden verwacht. Als er personeelskosten in de begroting zitten, dan moeten deze passen binnen de Fair Practice Code;
   d. Een biografie, portfolio of C.V. van de betrokkene(n) binnen het project waarbij gebruik mag worden gemaakt van tekst, beeld, audio of video;
   e. Een marketing- of publiciteitsplan met daarin de beoogde doelgroepen in Gouda en hoe deze worden bereikt (tenzij het een aanvraag in categorie Klein betreft zonder openbaar toonmoment)
   f. Indien met andere partijen wordt samengewerkt: een intentieverklaring of korte overeenkomst die ondertekend is door de samenwerkingspartner(s). Hierin is beschreven welke inbreng

de partners hebben. Een samenwerking overstijgt het gebruik maken van faciliteiten voor algemeen of cultureel tarief.

2. Aanvragers die nog niet eerder de subsidie Cultuur in Ontwikkeling ontvingen, krijgen de mogelijkheid om de subsidieaanvraag mondeling toe te lichten in de vorm van een 5 minuten durende pitch aan de adviescommissie. De adviescommissie heeft daarna gedurende 10 minuten de kans om een aantal vragen te stellen. Tijdens de pitch mag geen nieuwe informatie gedeeld worden maar enkel uitleg en context worden gegeven op informatie uit de aanvraag.
3. De aanvrager geeft op het aanvraagformulier aan of die van deze mogelijkheid gebruik wil maken. Dit kan uiterlijk tot de deadline van de betreffende subsidieronde. De datum en het tijdstip wanneer de pitch is gepland wordt in de week na de deadline per mail gecommuniceerd. Er kan geen rekening gehouden worden met voorkeuren of beschikbaarheden.
4. Indien de aanvraag niet volledig is bij sluiting van de subsidieregeling, wordt de aanvrager tijdens de herstelperiode van een week na de sluitingsdatum in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen. Dit betreft enkel het formeel compleet maken van de aanvraag zoals omschreven in artikel 4.1. De aanvrager krijgt zo snel mogelijk na indiening een mail wanneer een aanvulling op de aanvraag nodig is. Na de herstelperiode is het niet mogelijk de aanvraag aan te passen. Wanneer de aanvraag niet volledig is wordt deze niet in behandeling genomen.

Artikel 5 Tijdvak waarvoor subsidie wordt toegekend

De activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd mogen niet vóór en moeten uiterlijk binnen drie maanden na een positieve beschikking op de aanvraag van start gaan. De subsidie moet worden gebruikt binnen één jaar, gerekend vanaf de startdatum van de te subsidiëren activiteiten.

Artikel 6: Toekenningscriteria

a. De aanvraag is voor de sluitingsdatum ingediend, en is uiterlijk na afloop van de herstelperiode van een week compleet;
b. Aanvragers van subsidie boven de 5000 euro zijn ingeschreven bij de Nederlandse Kamer van Koophandel ;
c. Het project dient naar oordeel van het college een Gouds belang;
d. Het project vindt grotendeels plaats in Gouda;
e. Het project bereikt overwegend inwoners uit Gouda;
f. De aanvraag betreft een artistiek project binnen één of meer van de volgende kunst- en cultuurvormen: beeldende kunst, fotografie, digitale cultuur, design en mode, film, letteren en poëzie, theater, muziek, dans.
g. De aanvraag betreft geen (onderdeel van) reguliere onderwijsprogramma's;
h. De aanvraag betreft geen reguliere bouw- en restauratiekosten;
i. De aanvraag betreft geen doorlopende bedrijfsactiviteiten of vaste lasten van de aanvrager;
j. Het project kan niet op een andere manier (volledig) worden gefinancierd;
k. De specifieke activiteitenlasten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd worden niet reeds via andere subsidieregelingen van de gemeente Gouda financieel ondersteund;
l. Het project volgt de uitgangspunten van de Fair Practice Code en in het geval van aanvragende organisaties de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit en Inclusie;
m. De aanvraag betreft geen restauratie of permanente plaatsing van beeldende kunst in de openbare ruimte;
n. De begroting is, wanneer de aanvrager BTW plichtig is, exclusief BTW ingediend;
o. Bij subsidieaanvragen boven de 15.000 euro wordt op de totale begroting minimaal 35% door middel van cofinanciering gedekt.
p. De gemeente Gouda heeft na de selectie toestemming om over het project op de website www.gouda.nl te communiceren.

Artikel 7 Weigeringsgronden

1. Onverminderd artikel 11 van de Algemene Subsidieverordening Gouda 2003, weigert het college de subsidie in ieder geval indien:
   a. het project niet bijdraagt aan de doelstellingen als genoemd in artikel 2;
   b. de aanvraag niet voldoet aan de in artikel 6 genoemde toekenningscriteria.

2. Instellingen die een structurele subsidie ontvangen van het Ministerie van OCW (Basisinfrastructuur) zijn uitgesloten van deze regeling.

Artikel 8 Subsidievorm

De subsidie kan worden verstrekt in de vorm van:
a. Klein: Voor een subsidieaanvraag tot 5000 euro. Dit kan een onderzoek of pilot zijn. Voor categorie Klein hoeft er achteraf geen verantwoording te worden opgesteld, en wordt het gehele subsidie-

bedrag direct bij verlening vastgesteld. Projecten in de categorie Klein hoeven geen verplicht openbaar toegankelijke activiteit te bevatten. Projecten in deze categorie hoeven geen verplichte cofinanciering op te nemen in de begroting. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel is niet verplicht.

b. Middel: Voor een subsidieaanvraag van 5001 tot 15.000 euro. Voor Middel moet er achteraf een verantwoording worden opgesteld. Dit gebeurt aan de hand van een vaste vragenlijst. Projecten in de categorie Middel bevatten ten minste één openbaar toegankelijke activiteit. Projecten in deze categorie hoeven geen verplichte cofinanciering op te nemen in de begroting. Cofinanciering en een gezonde financierings-mix is wel een pré. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel is verplicht.

c. Groot: Voor een subsidieaanvraag vanaf 15.001 euro. Voor Groot moet er achteraf een verantwoording worden opgesteld. Dit gebeurt aan de hand van een vaste vragenlijst. Projecten in de categorie Groot bevatten ten minste één openbaar toegankelijke activiteit. Projecten in deze categorie moeten in de begroting een cofinanciering opnemen van tenminste 35%. Indien bij de verantwoording blijkt dat deze norm niet is gehaald, kan een evenredig bedrag bij vaststelling van de subsidie teruggevorderd worden. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel is verplicht.

Artikel 9 Subsidieplafond

1. Het maximale beschikbare subsidiebedrag voor elke ronde wordt vooraf bekend gemaakt via de website www.gouda.nl.
2. Indien het totaal van de te verlenen subsidies lager is dan het voor deze subsidieregeling beschikbare subsidieplafond, wordt het overschot toegevoegd aan het budget Cultuur.

Artikel 10 Rangschikking beoordelingscriteria

1. De beoordeling vindt plaats op basis van de door de aanvrager verstrekte gegevens.
2. Bij de rangschikking van de aanvragen worden punten toegekend aan de hand van de volgende vijf criteria: Artistieke kwaliteit, Waarde voor Gouda, Pluriformiteit, Vernieuwing, Ondernemerschap.
   a. *Artistieke kwaliteit:* De mate van de artistiek inhoudelijke kwaliteit van het project. Het project toont vakmanschap, zeggingskracht en oorspronkelijkheid. Eventuele participatieve of educatieve onderdelen van het project komen met vakmanschap tot stand.
   b. *Waarde voor Gouda:* De verwachte betekenis voor de inwoners van Gouda. Er is in het geval van de categorie Middel en Groot sprake van presentatiemomenten in de stad en aantoonbaar bereik van Gouds publiek. Het project en het maakproces zijn ingebed in een Goudse context en er zijn Goudse makers/kunstenaars of organisaties betrokken. Tenslotte kan er inhoudelijk sprake zijn van een Gouds belang vanwege de inhoud van het project, bijvoorbeeld vanwege representativiteit, de gekozen doelgroep of thematiek. Het project stimuleert (structurele) deelname aan cultuuraanbod door inwoners van Gouda.
   c. *Pluriformiteit:* De mate waarin het project bijdraagt aan een veelvormig en veelkleurig cultureel veld. Het project biedt iets aan wat in Gouda nog ondervertegenwoordigd is. Dit kan betrekking hebben op de discipline, de werkwijze, het bereik of de doelgroep. Specifieke aandacht gaat hierbij uit naar de mate van diversiteit en inclusie, d.w.z. de mate waarin de deelname van uiteenlopende groepen wat betreft leeftijd of levensfase, gender, fysieke of mentale gezondheid, etnische of sociale achtergrond, seksuele geaardheid, financiële situatie of sociale positie wordt bevorderd.
   d. *Vernieuwing:* De mate waarop het project voor de praktijk van de aanvrager, de discipline of sector of het gehele culturele veld van Gouda een vernieuwend plan is; bij een vervolgtraject of terugkerende activiteit is de manier waarop de ontwikkeling wordt vormgegeven een belangrijk punt. Welke lessen zijn er geleerd, hoe groeit het project door ten opzichte van een vorige editie?
   e. *Ondernemerschap:* De mate waarop de ambities van het plan passen bij de planning en de begroting. De planning is haalbaar en de begroting staat in verhouding tot de doelen en de impact van het project. Hiervoor zijn passende partners en vormen van cofinanciering gezocht. Er is sprake van een visie op (publieks)bereik door middel van een effectieve marketing- en communicatiestrategie.

Artikel 11: Advisering en besluitvorming

1. De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de subsidieaanvraag.
2. Alle aanvragen worden getoetst aan de formele vereisten zoals deze zijn opgenomen in de Algemene Subsidieverordening, het uitvoeringsbesluit ASV en artikel 6 van deze regeling. Aanvragen die hier niet aan voldoen worden door het college buiten behandeling gesteld. Hierover wordt de aanvrager binnen vier weken over op de hoogte gesteld.
3. Tijdens de behandeling van de aanvraag geeft het college geen informatie over de voortgang.
4. Voor de beoordeling van de aanvraag laat het college zich adviseren door een adviescommissie onder leiding van een technisch voorzitter. De adviescommissie bestaat uit een poule van externe

commissieleden. De commissieleden worden zo veel mogelijk op basis van hun individuele expertise bij de advisering betrokken. De adviescommissie adviseert het college over de aanvraag, het college neemt het besluit op de aanvraag.
5. De aanvragen worden individueel getoetst aan de criteria uit artikel 10. De criteria wegen allen even zwaar.
6. De adviescommissie werkt tijdens de commissievergadering naar consensus over het advies.
7. De adviescommissie hanteert een puntensystematiek. Beoordeling vindt plaats per criterium met een score van 0 (onvoldoende), 1 (zwak), 2 (voldoende), 3 (goed), 4 (zeer goed) of 5 (uitmuntend).
8. Om subsidiabel bevonden te worden mag voor geen enkel criterium een 0 (onvoldoende) worden behaald. Bij een 0 is er sprake van onvoldoende of foutieve informatie om de aanvraag op een bepaald criterium inhoudelijk te kunnen beoordelen
9. Op basis van de puntentelling maakt de adviescommissie een rangschikking.
10. De adviescommissie brengt een advies uit aan het college van B&W op basis van de rangschikking.
11. Het college neemt een besluit met in achtneming van het advies van de adviescommissie.
12. Mocht een toekenning leiden tot overschrijding van het subsidieplafond, dan kan het resterende bedrag tot aan het subsidieplafond aan deze aanvrager worden aangeboden.
13. Indien een keuze moet worden gemaakt tussen aanvragen met een gelijke gemiddelde score, dan wordt aan het criterium Pluriformiteit beslissende betekenis toegekend. Blijft er een gedeelde score, dan weegt hierna het criterium Waarde voor Gouda het zwaarst.

Artikel 12: Beslistermijn subsidieverlening
1. Het college beslist uiterlijk binnen dertien weken na de sluitingsdatum van de subsidieronde over de subsidieverlening.
2. Het college informeert de aanvrager per e-mail over het subsidiebesluit, mits de aanvrager kenbaar heeft gemaakt op deze wijze voldoende bereikbaar te zijn. In andere gevallen wordt het besluit schriftelijk aan de aanvrager bekendgemaakt.

Artikel 13: Voorschotverlening
1. Na bekendmaking van de subsidieverleningsbeschikking wordt in het geval van aanvragen uit de categorie Klein de subsidie gelijktijdig in zijn geheel verleend en vastgesteld.
2. Bij aanvragen uit de categorie Middel en Groot wordt bij beschikking 80% van het verleende subsidiebedrag als voorschot verstrekt.

Artikel 14: Verantwoording en vaststelling
1. Aanvragen uit de categorie Klein hoeven geen verantwoording in te dienen. Het college kan wel steekproefsgewijs controles uitvoeren om na te gaan of de verplichtingen zijn nagekomen en daadwerkelijk zijn uitgevoerd. De aanvrager is verplicht om aan deze steekproef mee te werken. Het niet meewerken aan de steekproef kan consequenties hebben voor de hoogte van het subsidiebedrag.
2. Aanvragen van een subsidie in de categorie Middel of Groot dienen uiterlijk drie maanden na afloop van het project waarvoor subsidie wordt verstrekt een verantwoording in te dienen voor de vaststelling van de subsidie.
3. Een verantwoording bestaat uit: een inhoudelijk verslag in tekst en beeld van de uitgevoerde activiteiten en een overzicht van de werkelijke kosten en inkomsten. Indien bij aanvragen uit voor de categorie Groot blijkt dat de norm voor cofinanciering (35% van de gemaakte kosten) niet is gehaald, kan een evenredig bedrag teruggevorderd worden.
4. Voor subsidies die groter of gelijk zijn aan een bedrag van €50.000,00 dient bij de verantwoording een accountantsverklaring door een accountant, als bedoeld in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep, te worden afgegeven.
5. Binnen acht weken na het insturen van de verantwoording wordt het besluit over de vaststelling per e-mail bekendgemaakt, mits de aanvrager kenbaar heeft gemaakt op deze wijze voldoende bereikbaar te zijn. In andere gevallen wordt het besluit schriftelijk aan de aanvrager bekendgemaakt. Deze termijn kan eenmalig met acht weken worden verlengd.
6. Na vaststelling van de subsidie wordt de resterende 20% van de subsidie verstrekt.

Artikel 15: Overige bepalingen
1. Op subsidieverstrekking krachtens deze regeling, zijn de ASV Gouda en het daarbij behorende uitvoeringsbesluit van toepassing, tenzij in deze subsidieregeling daarvan wordt afgeweken.
2. Deze subsidie geeft geen garantie op eventuele vergunningen die bij de gemeente Gouda voor de activiteit moeten worden aangevraagd.
3. Indien de activiteit aanzienlijk wijzigt of niet (geheel) zal plaatsvinden, neemt de aanvrager zo snel mogelijk contact op met de gemeente Gouda, afdeling Cultuur.

Artikel 16: Inwerkingtreding
1. De subsidieregeling Cultuur in Ontwikkeling Gouda 2026 wordt ingetrokken.

2. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na de bekendmaking.

Artikel 17: Citeertitel
Deze subsidieregeling wordt aangehaald als ‘Subsidieregeling Cultuur in Ontwikkeling Gouda 2027’.

Aldus besloten in de vergadering van 3 november 2026.

Burgemeester en wethouders van Gouda,

de secretaris,
drs. C.W.W. van den Berg CMC

de burgemeester,
mr. drs. P. Verhoeve