Gemeente Gorinchem

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Gorinchem

Nr. 523524

10 november 2026

Subsidieregeling Gelijke kansen 2028

Het college van burgemeester en wethouders van Gorinchem
- gelet op artikel 2 van de Algemene Subsidieverordening Gemeente Gorinchem 2026;
- gelet op het Beleidskader voor subsidie Gemeente Gorinchem vanaf 2026;

Besluit:
- vast te stellen de Subsidieregeling Gelijke kansen 2028.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:
a. aanvullend deel: een toevoeging aan het programma om het completer of uitgebreider te maken;
b. ASV: Algemene Subsidie Verordening van gemeente Gorinchem 2026;
c. BTW: Belasting Toegevoegde Waarde;
d. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gorinchem;
e. culturele activiteit: uitingen op het gebied van muziek, dans, theater, film en beeldende kunst;
f. doorlopende leerlijn: samenhang en naadloos aansluiten tussen de jaren en activiteiten bij overdracht tussen organisaties;
g. gekwalificeerd personeel/ gekwalificeerde aanbieder: geschiktheid en de kwalificatie blijkt uit een kopie van curriculum vitae of beschrijving van kennis, kunde, ervaring en/of opleiding;
h. gemeente: de gemeente Gorinchem;
i. jongeren: inwoners van de gemeente in de leeftijd vanaf 13 tot en met 18 jaar;
j. jongvolwassenen: inwoners van de gemeente in de leeftijd vanaf 19 tot en met 25 jaar;
k. kinderen: inwoners van de gemeente tot en met 12 jaar;
l. KVK: Kamer van Koophandel:
m. ontwikkelingsachterstand: een achterstand in de ontwikkeling van een kind ten opzichte van leeftijdsgenoten;
n. peuter: inwoner van de gemeente van 2 tot en met 3 jaar;
o. vernieuwend deel: een vervanging van een onderdeel van het programma om het te verbeteren;
p. VOG: Verklaring omtrent Gedrag.

Artikel 2. Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is het ondersteunen van activiteiten die bijdragen aan de brede ontwikkeling en kansengelijkheid van kinderen, jongeren en jongvolwassenen, waaronder taalbevordering, talentontwikkeling en (buitenschoolse) culturele activiteiten.

Artikel 3. Subsidiabele activiteiten

1. Een kalenderjaarsubsidie kan worden verstrekt voor ten minste één van de activiteit(en) die bijdragen aan de doelstelling, de activiteit:
   a. stimuleert de taal- en leesontwikkeling voor kinderen;
   b. biedt ondersteuning aan peuters die anders geen goede overstap naar het basisonderwijs kunnen maken;
   c. stimuleert de ontwikkeling van kinderen en jongeren in verrijkte dagprogramma's en in de zomervakantie op het gebied van taal- en ontwikkelingsachterstanden, sociaal-emotionele ontwikkeling en basisvaardigheden;
   d. is gericht op kennisontwikkeling en kennisdeling;
   e. vergroot ouderbetrokkenheid en stimuleert gezinsondersteuning;
   f. ondersteunt doorlopende leerlijn interventies.

2. Een kalenderjaarsubsidie wordt verstrekt voor een jaarprogramma gericht op talentontwikkeling voor jongeren en jongvolwassenen, waarbij minimaal onderstaande thema's aan bod komen:
   a. middelengebruik, en het verminderen en voorkomen hiervan;
   b. laten toenemen van het toekomstperspectief;
   c. school, werk en zinvolle dagbesteding;
   d. het voorkomen van afglijden in het criminele circuit;
   e. de ontwikkeling van sociale vaardigheden;
   f. zelfontplooiing.

3. Een kalenderjaarsubsidie wordt verstrekt voor buitenschoolse cultuureducatie activiteiten, georganiseerd op basisscholen voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.
4. Voor zover het plafond niet bereikt is met de kalenderjaarsubsidies uit lid 1, kan een activiteitensubsidie worden verstrekt voor:
   a. een aanvullend en/of vernieuwd deel aan het jaarlijks activiteitenprogramma uit leden 1 en 2;
   b. een eenmalige activiteit.

Artikel 4. Aanvrager

1. Het college verstrekt subsidie aan een organisatie die:
   a. KVK geregistreerd is met volledige rechtsbevoegdheid;
   b. geen winstoogmerk heeft;
   c. beschikt over gekwalificeerd personeel ten aanzien van de activiteit(en);
   d. beschikt over een VOG voor het personeel en/of vrijwilligers, die de gemeente op verzoek mag inzien.

2. Het college kan een subsidie, zoals benoemd in artikel 3 leden 1 en 4 sub b, verstrekken aan een natuurlijk persoon die:
   a. ingeschreven is bij de KvK;
   b. een diploma of aantoonbare kennis en kunde heeft ten aanzien van de activiteit(en) en de doelgroep;
   c. beschikt over een VOG die de gemeente op verzoek mag inzien.

Hoofdstuk 2 Financiële bepalingenële bepalingen

Artikel 5. Subsidiabele kosten en hoogte van de subsidie

1. Voor subsidie al bedoeld in artikel 3, lid 1 tot en met 3 komen in aanmerking de in redelijkheid gemaakte kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van de betreffende activiteiten.
2. Voor subsidie zoals benoemd in artikel 3 lid 4 komen in aanmerking de redelijk gemaakte kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van het vernieuwende en/of aanvullend deel van de activiteit of een eenmalige activiteit, met een maximum van € 5.000 per aanvraag.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten van:
   a. activiteitenaanbod wat onder de wettelijke verplichting van een school valt;
   b. te betalen BTW;
   c. reeds vergelijkbaar buitenschools cultuureducatie aanbod op een basisschool.

Artikel 6. Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Het college stelt jaarlijks een subsidieplafond vast.
2. Het college stelt jaarlijks (deel)subsidieplafonds vast voor subsidiabele activiteiten als bedoeld in artikel 3 lid 1, 2 en 3.
3. De subsidieplafonds wordt vastgesteld onder voorbehoud dat voldoende middelen door de gemeenteraad op de begroting beschikbaar worden gesteld.
4. Als voor een activiteit als bedoeld in artikel 3, lid 1, lid 2 of lid 3 meer dan één subsidieaanvraag wordt ingediend, vindt de verdeling van het beschikbare subsidieplafond plaats op basis van de rangschikking als bedoeld in artikel 7.
5. Als voor een activiteit als bedoeld in artikel 3, lid 4 meer dan één subsidieaanvraag wordt ingediend, vindt de verdeling van het beschikbare subsidieplafond plaats op basis van de rangschikking als bedoeld in artikel 7.

Hoofdstuk 3 Beoordeling subsidieaanvraageling subsidieaanvraag

Artikel 7. Beoordeling aanvraag

1. Indien voor een activiteit als bedoeld in artikel 3, lid 1, lid 2 of lid 3 slechts één volledige subsidieaanvraag wordt ingediend die voldoet aan de vereisten van deze regeling en de ASV of alle subsidieaanvragen voor die activiteit gezamenlijk het subsidieplafond niet overschrijden, vindt geen beoordeling en rangschikking plaats als bedoeld in artikel 7, lid 2, artikel 8 en artikel 9 van deze regeling.
2. Indien voor een activiteit als bedoeld in artikel 3, lid 1, lid 2 of lid 3 meerdere volledige subsidieaanvragen worden ingediend, is de procedure voor subsidieverlening als volgt:
   a. Het college stuurt aan de aanvrager met een volledige subsidieaanvraag de vragenlijst als bedoeld in bijlage 1 bij deze subsidieregeling;

b. De aanvrager dient een ingevulde vragenlijst binnen 10 werkdagen na ontvangst in bij het college. Aanvragen waarvoor te laat of geen vragenlijst wordt ingediend, komen niet voor subsidieverlening in aanmerking;
c. Het college beoordeelt de aanvraag, waarvan de ingevulde vragenlijst deel uitmaakt, aan de hand van de voor die activiteit geldende beoordelingscriteria en stelt per aanvraag de eindscore vast;
d. Het college rangschikt de aanvragen op basis van de behaalde totaalscore;
e. Het college verleent de subsidie aan de aanvrager die de hoogste score behaalt. Bij een gelijke eindscore van twee of meer aanvragers bepaalt het lot.

3. Een activiteit kan per activiteit maximaal 60 punten behalen.
4. Om voor subsidie in aanmerking te komen, behaalt een aanvraag ten minste 6 punten op het criterium kwaliteit en uitvoerbaarheid en ten minste 60% van het maximaal te behalen aantal punten.

Artikel 8 Beoordelingscriteria per activiteit

1. Voor activiteiten als bedoeld in artikel 3, lid 1 gelden de volgende beoordelingscriteria en scores:

Criterium	Maximaal aantal punten
mate van ouderbetrokkenheid	10
bijdrage aan het verminderen of voorkomen van achterstanden	10
kwaliteit en uitvoerbaarheid van de aanvraag	10
kwaliteit en onderbouwing van de ontwikkelingsmethode	10
opleiding, kennis en ervaring van het personeel	10
verhouding tussen subsidiebedrag, activiteiten, bereik en resultaten	10

2. Voor activiteiten als bedoeld in artikel 3, lid 2 gelden de volgende beoordelingscriteria en scores:

Criterium	Maximaal aantal punten
bijdrage aan het verminderen of voorkomen van achterstanden	10
bijdrage aan het verminderen of voorkomen van middelengebruik en crimineel gedrag	10
kwaliteit en uitvoerbaarheid van de aanvraag	10
opleiding, kennis en ervaring van het personeel	10
verhouding tussen subsidiebedrag, activiteiten, bereik en resultaten	10
bijdrage aan het vergroten van het toekomstperspectief	10

3. Voor activiteiten als bedoeld in artikel 3, lid 3 gelden de volgende maximale scores:

Criterium	Maximaal aantal punten
laagdrempeligheid van het cultuureducatieaanbod	10
variatie en samenhang in het aanbod	10
openbare toegankelijkheid van de activiteiten	10
lokale verbinding en mogelijkheden voor doorstroom	10
inzet van gekwalificeerde cultuureducatieaanbieders	10
kwaliteit en uitvoerbaarheid van de aanvraag	10

Artikel 9 Puntensysteem

1. De beoordeling als bedoeld in artikel 7 en 8 van deze regeling wordt uitgevoerd aan de hand van onderstaande verdeling:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Het criterium is in de aanvraag niet of nauwelijks beschreven, is net passend of niet aannemelijk.	4
Voldoende	Het criterium is in de aanvraag beperkt beschreven, beperkt onderbouwd, beperkt passend of beperkt aannemelijk. Wezenlijke punten ontbreken.	6
Goed	Het criterium is in de aanvraag concreet, passend en navolgbaar beschreven of onderbouwd.	8

Uitstekend	Het criterium is in de aanvraag zeer sterk, meetbaar en samenhangend uitgewerkt, met monitoring of kwaliteitsborging.	10

2. Aanvragen worden per deelsubsidieplafond gerangschikt van hoog naar laag op basis van het totaal aantal behaalde punten.
3. Bij een gelijke totaalscore bepaalt loting de rangschikking.
4. De beoordeling en rangschikking worden schriftelijk vastgelegd in een beoordelingsformulier.

Hoofdstuk 4 Overige bepalingen

Artikel 10. Beslistermijn

1. Het college beslist in afwijking van artikel 8, derde lid, van de ASV binnen 13 weken op de subsidieaanvraag als bedoeld in artikel 3, vierde lid.

Artikel 11. Verplichtingen subsidieontvanger

1. In aanvulling op artikel 11 en 12 van de ASV dient de subsidieontvanger die subsidie ontvangt als bedoeld in artikel 3, eerste, tweede en derde lid:
   a. halfjaarlijks een inhoudelijk verslag aan te leveren en afwijkingen ten opzichte van de aanvraag toe te lichten;
   b. halfjaarlijks een financieel verslag aan te leveren en afwijkingen ten opzichte van de aanvraag toe te lichten.

2. Aanvullend op het eerste lid neemt een subsidieontvanger als bedoeld in artikel 3, eerste en tweede lid, deel aan de kwartaalgesprekken. 5 Vaststelling subsidie

Artikel 12. Subsidievaststelling

1. In afwijking van artikel 14, tweede lid, van de ASV dient de subsidieontvanger binnen 8 weken na afloop van de activiteit een inhoudelijke en financiële verantwoording in bij het college. 6 Hardheidsclausule en slotbepalingen

Artikel 13. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen een of meerdere artikelen van deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken, met uitzondering van de artikelen 2 en 3 indien onverkorte toepassing ervan gelet op het belang van de aanvrager leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard. De reden voor het toepassen van dit artikel wordt gemotiveerd in het besluit.

Artikel 14. Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2028.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Gelijke kansen 2028.

Bijlage 1. Vragenlijst bij Subsidieregeling Gelijke Kansen 2028

Indien voor dezelfde subsidiabele activiteit meerdere volledige subsidieaanvragen worden ingediend, verzoekt het college de aanvragers deze vragenlijst in te vullen.
Per vraag geldt een maximum van **300 woorden**.

A. Voor de activiteit als bedoeld in artikel 3, lid 1 van de Subsidieregeling wordt ingegaan op de volgende onderwerpen.

1. **Bijdrage aan het doel van de subsidieregeling**
   Beschrijf hoe de activiteit bijdraagt aan het doel van de subsidieregeling.
2. **Ouderbetrokkenheid**
   Beschrijf in welke mate en op welke wijze ouders worden betrokken bij de activiteit.
3. **Verminderen en voorkomen van achterstanden**
   Beschrijf in welke mate en op welke wijze de activiteit bijdraagt aan het verminderen en voorkomen van achterstanden.
4. **Uitvoerbaarheid**
   Beschrijf de uitvoerbaarheid van de activiteit en de aanvraag.
5. **Ontwikkelingsmethode**
   Geef uitleg over de kwaliteit van effectiviteit van de ontwikkelingsmethode.
6. **Personeel**
   Beschrijf de opleiding, kennis en ervaring van het personeel en hoe dit is geborgd.
7. **Resultaat**
   Geef uitleg over het effect van het subsidiebedrag en hoe dit zich verhoudt tot het bereik en de resultaten van de activiteit.

B. Voor de activiteit als bedoeld in artikel 3, lid 2 van de Subsidieregeling wordt ingegaan op de volgende onderwerpen.

1. **Bijdrage aan het doel van de subsidieregeling**
   Beschrijf hoe de activiteit bijdraagt aan het doel van de subsidieregeling.
2. **Verminderen en voorkomen van achterstanden**
   Beschrijf in welke mate en op welke wijze de activiteit bijdraagt aan het verminderen en voorkomen van achterstanden.
3. **Toekomstperspectief**
   Beschrijf in welke mate en op welke wijze de activiteit bijdraagt aan het vergroten van het toekomstperspectief voor de doelgroep.
4. **Uitvoerbaarheid**
   Beschrijf de uitvoerbaarheid van de activiteit en de aanvraag.
5. **Personeel**
   Beschrijf de opleiding, kennis en ervaring van het personeel en hoe dit is geborgd.
6. **Resultaat**
   Geef uitleg over het effect van het subsidiebedrag en hoe dit zich verhoudt tot het bereik en de resultaten van de activiteit.

C. Voor de activiteit als bedoeld in artikel 3, lid 3 van de Subsidieregeling wordt ingegaan op de volgende onderwerpen.

1. **Bijdrage aan het doel van de subsidieregeling**
   Beschrijf hoe de activiteit bijdraagt aan het doel van de subsidieregeling.
2. **Cultuuraanbod**
   Beschrijf hoe wordt gezorgd voor een laagdrempelig cultuuraanbod en hoe de activiteiten hieraan bijdragen.
3. **Variatie en samenhang**
   Beschrijf hoe wordt gezorgd voor variatie in en samenhang tussen de activiteiten.
4. **Toegankelijkheid**
   Beschrijf in hoeverre de activiteiten openbaar toegankelijk zijn en hoe dit wordt geborgd.
5. **Lokale verbinding en doorstroom**
   Beschrijf hoe de activiteiten zorgen voor lokale verbinding en op welke wijze de doelgroep kan doorstromen.
6. **Cultuureducatieaanbieders**
   Leg uit en toon aan dat voor de activiteiten gekwalificeerde cultuureducatieaanbieders worden ingezet.
7. **Uitvoerbaarheid**
   Beschrijf de uitvoerbaarheid van de activiteit en de aanvraag.