Gemeente Hoogeveen

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Hoogeveen

Nr. 522793

9 november 2026

Nadere regels Coffeeshop Hoogeveen 2026

De burgemeester van de gemeente Hoogeveen,

Overwegende dat:

- Het op grond van artikel 2:34h van de Algemene Plaatselijke Verordening Hoogeveen (hierna: APV) verboden is zonder vergunning van de burgemeester een coffeeshop te exploiteren;
- De burgemeester op grond van artikel 2:34j APV nadere regels kan vaststellen betreffende het maximumaantal coffeeshops, de aanvraag- en selectieprocedure, het exploiteren van de coffeeshop en het preventie- en handhavingsbeleid;
- De burgemeester voornemens is bekend te maken dat er plek is voor het exploiteren van een coffeeshop in de gemeente;
- Met het oog daarop nodig en wenselijk is nadere regels te stellen over onder meer de verdeling van die beschikbare plek en de aan de exploitatie van een coffeeshop te verbinden voorwaarden en verplichtingen.

Gelet op:

- Artikel 2:34j APV;
- Het Coffeeshopbeleid Hoogeveen 2026.

Besluit vast te stellen:

Nadere regels coffeeshop Hoogeveen 2026

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- AHOJGI-criteria: de in de Aanwijzing Opiumwet genoemde criteria die door een coffeeshop moeten worden nageleefd om te voorkomen dat tegen de verkoop van softdrugs strafrechtelijk wordt opgetreden;
- APV: De Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Hoogeveen;
- Belangstellingsformulier: formulier als bedoeld in artikel 5, eerste lid, waarmee de belangstelling voor een exploitatievergunning en gedoogverklaring kenbaar wordt gemaakt;
- Binnenstad: Het gebied omsloten door de volgende straten; Schutstraat, Hoofdstraat, Grote Kerkstraat, Schoolstraat, Willemskade, Blankenslaan-Oost en van Limburg Stirumstraat;
- Coffeeshop: alcoholvrije horecagelegenheid waar handel in softdrugs plaatsvindt;
- Exploitant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de coffeeshop exploiteert;
- Exploitatievergunning: een door de burgemeester op grond van de APV verleende vergunning benodigd voor het exploiteren van een coffeeshop;
- Gedoogverklaring: een door de burgemeester afgegeven verklaring die de toestemming inhoudt om onder voorwaarden softdrugs in een coffeeshop te verkopen;
- Het Torentje: de vaste wekelijkse gemeentepagina die verschijnt in de woensdageditie van de Hoogeveensche Courant;
- Inzending: de indiening van een belangstellingsformulier, inclusief de daarbij behorende bijlagen, als bedoeld in artikel 5;
- Uiteindelijk belanghebbende: uiteindelijk belanghebbende als bedoeld in artikel 1 van de Handelsregisterwet 2007;
- Softdrugs: de op lijst II bij de Opiumwet vermelde hennep en hasjiesj.

Artikel 2 Maximumstelsel

In de gemeente Hoogeveen is maximaal één coffeeshop toegestaan.

Artikel 3 Exploitatie coffeeshop

De exploitatie van een coffeeshop is uitsluitend toegestaan indien de burgemeester daarvoor zowel een exploitatievergunning als een gedoogverklaring heeft verleend.

Hoofdstuk 2 Bekendmaking en belangstelling vrijgekomen plek coffeeshop

Artikel 4 Bekendmaking

1. De burgemeester maakt bekend dat een plek voor een coffeeshop beschikbaar is en daarvoor een procedure voor het verlenen van een exploitatievergunning en gedoogverklaring wordt opengesteld.
2. De bekendmaking vindt in elk geval plaats:
   a. Op de website van de gemeente Hoogeveen;
   b. In Het Torentje;
   c. In het elektronisch gemeenteblad.

3. In de bekendmaking wordt in ieder geval opgenomen:
   a. Hoe geïnteresseerden hun belangstelling om in aanmerking te komen voor de exploitatievergunning en gedoogverklaring kenbaar kunnen maken;
   b. De indieningsvereisten en indieningstermijn;
   c. De procedure en verdeelsystematiek.

Artikel 5 Kenbaar maken belangstelling

1. Het kenbaar maken van belangstelling, als bedoeld in artikel 4, derde lid, onder a, kan uitsluitend via het daartoe bestemde formulier dat beschikbaar wordt gesteld op de website van de gemeente Hoogeveen.
2. Het belangstellingsformulier moet volledig en naar waarheid worden ingevuld en inclusief bijlagen uiterlijk op de in de bekendmaking genoemde datum zijn ingediend via de website van de gemeente Hoogeveen of via het e-mailadres info@hoogeveen.nl.
3. Een inzending kan uitsluitend worden ingediend door degene die als exploitant van de beoogde coffeeshop zal optreden of diens gemachtigde.
4. Een exploitant kan slechts één inzending indienen. Iedere inzending heeft betrekking op één locatie.
5. De exploitant mag niet zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW met een andere exploitant die in dezelfde openstellingsperiode een inzending heeft ingediend, noch direct of indirecte bestuurder of aandeelhouder zijn van die exploitant. In voorkomend geval worden alle betreffende inzendingen buiten behandeling gelaten.
6. Inzendingen die niet voldoen aan de genoemde indieningsvereisten krijgen eenmaal de gelegenheid de ontbrekende gegevens en bescheiden binnen een termijn van twee werkdagen aan te vullen.
7. Inzendingen die buiten de in de bekendmaking genoemde termijn worden ingediend en inzendingen die na ommekomst van de in lid 6 bedoelde hersteltermijn niet volledig zijn, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 6 Gegevens en bescheiden

1. Bij het kenbaar maken van belangstelling, als bedoeld in artikel 5, worden in ieder geval de volgende gegevens en bescheiden overgelegd:
   a. Als de exploitant een natuurlijke persoon is:
      I. Een kopie van een legitimatiebewijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de exploitant en, indien bekend, de leidinggevende(n);
      II. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de exploitant en, indien bekend, de leidinggevende(n), met profielnummer 50, dat ten tijde van indiening niet ouder is dan 3 maanden;
      III. Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) van de exploitant, dat ten tijde van indiening niet ouder is dan 3 maanden;

   b. Als de exploitant een rechtspersoon is:
      I. Een bewijs van registratie van de rechtspersoon uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat ten tijde van indiening niet ouder is dan 3 maanden;
      II. Een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waaruit blijkt wie uiteindelijk belanghebbende(n) van de rechtspersoon zijn;
      III. Een kopie van een legitimatiebewijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de uiteindelijk belanghebbende(n) en, indien bekend, de leidinggevende(n);
      IV. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de uiteindelijk belanghebbende(n) en, indien bekend, de leidinggevende(n), met profielnummer 50, dat ten tijde van indiening niet ouder is dan 3 maanden.

c. Een bewijs waaruit blijkt dat de exploitant rechthebbende is op het gebruik van de locatie van de beoogde coffeeshop, dan wel een overeenkomst of intentieverklaring waaruit blijkt dat de eigenaar van de locatie akkoord gaat met vestiging van de beoogde coffeeshop op die locatie;
d. Een concept-ondernemingsplan (minimaal 3 en maximaal 5 bladzijden, lettertype Verdana, lettergrootte minimaal 10 en maximaal 12), met daarin in ieder geval:
   I. De locatie van de coffeeshop en een plattegrond van de inrichting, met aanduiding van de functie van de ruimten en de oppervlakte daarvan;
   II. Een omschrijving van de coffeeshopformule/type bedrijf;
   III. Financiële gegevens, waarbij wordt ingegaan op de wijze van financiering en de beginbalans;
   IV. Een beschrijving van de relevante kennis en ervaring van de exploitant en, indien bekend, de leidinggevende(n);
   V. Een overzicht van de producten die verkocht zullen worden.

e. Een concept-communicatieplan (maximaal 1 bladzijde, lettertype Verdana, lettergrootte minimaal 10 en maximaal 12), dat in ieder geval bevat:
   I. Een beschrijving van hoe omwonenden en omliggende bedrijven geïnformeerd worden over de komst van de coffeeshop;
   II. Een beschrijving van hoe gedurende de exploitatie van de coffeeshop actief contact wordt onderhouden met omwonenden en omliggende bedrijven, en hoe wordt gezorgd voor een duurzaam positieve verstandhouding met die partijen;
   III. Een beschrijving van de wijze waarop omwonenden en omliggende bedrijven bij vragen of klachten contact kunnen opnemen met de coffeeshop, inclusief een beschrijving van de termijn waarbinnen en de wijze waarop daarop wordt gereageerd.

Artikel 7 Leges

1. Voor het deelnemen aan de loting worden leges geheven op basis van de vigerende Legesverordening.
2. De leges welke worden geheven op grond van het eerst lid dienen voorafgaand aan de datum van de loting te zijn betaald. Indien deze niet zijn betaald, wordt de aanmelding uitgesloten van loting. Dit vrijwaart niet van de betalingsverplichting van de verschuldigde leges.
3. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een exploitatievergunning voor een coffeeshop worden leges geheven op basis van de vigerende Legesverordening.

Hoofdstuk 3 Procedure vrijgekomen plek coffeeshop

Artikel 8 Beschrijving procedure

1. De verdeling van een vrijgekomen plek voor een coffeeshop geschiedt middels het doorlopen van de volgende fasen:
   a. Fase 1: toetsing of de inzending voldoet aan de in artikel 5, 6, 10 en 15 van deze regeling bedoelde eisen en de weigeringsgronden in artikel 2:34k lid 1 APV;
   b. Fase 2: bekendmaking deelnemers loting;
   c. Fase 3: loting tussen de overgebleven inzendingen, overeenkomstig artikel 9;
   d. Fase 4: indienen aanvraag voor een exploitatievergunning en een gedoogverklaring, door de op basis van loting bepaalde exploitant die daartoe door de burgemeester in de gelegenheid is gesteld;
   e. Fase 5: inhoudelijke beoordeling van de aanvraag overeenkomstig hoofdstuk 4 en Wet Bibob;
   f. Fase 6: verlenen van de exploitatievergunning en gedoogverklaring.

2. Inzendingen die niet voldoen aan de vereisten van een bepaalde fase gaan niet door naar een volgende fase en worden daarover geïnformeerd.
3. Als de in fase 4 bedoelde aanvraag niet tijdig wordt ingediend of niet leidt tot verlening van een exploitatievergunning en gedoogverklaring, wordt de eerstvolgende exploitant in de door middel van loting bepaalde rangschikking in de gelegenheid gesteld fase 4 te doorlopen. Dat gebeurt pas als het besluit dat betrekking heeft op de voorgaande exploitant onherroepelijk is. Deze procedure wordt herhaald totdat een exploitatievergunning en gedoogverklaring zijn verleend.

Artikel 9 Loting

1. De in artikel 8, eerste lid, onder d, bedoelde loting geschiedt door een door de burgemeester aan te wijzen notaris.

2. De notaris stelt van de loting een proces-verbaal op, waarin de datum van de loting, de wijze van loten en de uitslag van de loting worden vastgelegd. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de notaris.
3. De loting is openbaar.
4. De deelnemers aan de loting worden door of namens de burgemeester zo snel mogelijk per e-mail geïnformeerd over de uitkomst van de loting.
5. De exploitant die in aanmerking komt voor het indienen van een aanvraag voor een exploitatievergunning en gedoogverklaring wordt daartoe door de burgemeester schriftelijk als zodanig in de gelegenheid gesteld.

Artikel 10 Locatie-eisen

1. Een coffeeshop is alleen toegestaan in de binnenstad, op een locatie waar in het omgevingsplan 'horecabedrijven categorie 2' zijn toegestaan (dag- en avondhoreca).
2. Tussen de beoogde coffeeshop en een school voor voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs (MBO) en hoger beroepsonderwijs (HBO), een locatie voor dak- en thuislozen of een locatie voor verslavingszorg, geldt een minimale afstandseis van 250 meter. De afstand wordt hemelsbreed gemeten tussen de perceelsgrenzen van de betreffende locaties. De coffeeshop mag niet gevestigd worden op een locatie die van een basisschool direct zichtbaar is.
3. Een coffeeshop is niet toegestaan in een straat waar volgens het omgevingsplan in overwegende mate een woonfunctie geldt.

Hoofdstuk 4 De exploitatievergunning en gedoogverklaring

Artikel 11 Aanvraag en beoordeling

1. Een aanvraag voor een exploitatievergunning en een gedoogverklaring kan alleen worden ingediend door de exploitant die daarvoor na toepassing van artikel 8 en blijkens de in artikel 9, vijfde lid, bedoelde brief van de burgemeester in aanmerking komt.
2. De aanvraag wordt digitaal ingediend, binnen twee weken nadat de exploitant daartoe schriftelijk in de gelegenheid is gesteld.
3. Indien de aanvraag niet voldoet aan de indieningsvereisten van artikel 12, krijgt de aanvrager eenmaal de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van twee (2) weken aan te vullen. Als de aanvraag niet, niet volledig, of niet tijdig wordt aangevuld, wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten.
4. Als de aanvraag volledig is, wordt deze beoordeeld op de in artikel 14 genoemde wijze en getoetst aan de in de APV en artikel 15 genoemde weigeringsgronden en aan de Wet Bibob.
5. Indien een vergunning na toepassing van het vijfde lid kan worden verleend, zal voorafgaand aan de definitieve verlening een zienswijzeperiode worden opengesteld voor de duur van twee weken. De ingediende zienswijzen kunnen leiden tot aanvullende voorschriften en beperkingen.
6. Paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) is niet van toepassing.

Artikel 12 Indieningsvereisten aanvraag

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 2:34i APV dient bij een aanvraag voor een exploitatievergunning en gedoogverklaring de volgende gegevens en bescheiden te worden overgelegd:
   a. Een naar waarheid en volledig ingevuld Bibob-vragenformulier dat rechtsgeldig is ondertekend, inclusief de daarbij horende bijlagen.
   b. Een ondernemingsplan (minimaal 10 en maximaal 20 bladzijden, lettertype Verdana, lettergrootte minimaal 10 en maximaal 12). Het ondernemingsplan bevat, op verplichte volgorde, de volgende onderdelen:
      I. <u>Locatie van de coffeeshop</u>
      Een beschrijving van de locatie waar de coffeeshop zal worden gevestigd, met vermelding van het adres en de wijze waarop de aanvrager over de locatie kan beschikken. Als de aanvrager geen eigenaar is van de locatie, wordt als bijlage een definitieve koop-, huur- of gebruiksovereenkomst overgelegd.
      II. <u>Inrichting van de coffeeshop</u>
      Een plattegrond van de inrichting, waarop in ieder geval de verschillende ruimten, de functie van deze ruimten en de oppervlakte per ruimte zijn aangegeven.
      III. <u>Formule en exploitatie</u>
      Een beschrijving van de coffeeshopformule en de wijze van exploitatie, waarin in ieder geval wordt ingegaan op:

i. Het concept en de wijze van exploitatie van de coffeeshop;
ii. De beoogde doelgroep;
iii. De voorgenomen openingstijden;
iv. De wijze waarop de verkoop en dienstverlening worden georganiseerd.

IV. Financiering
Een beschrijving van de wijze waarop de start en exploitatie van de coffeeshop worden gefinancierd. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op:
i. De totale financieringsbehoefte;
ii. De inzet van eigen middelen;
iii. Eventuele externe financiering;
iv. De hoogte en herkomst van de verschillende financieringen.

V. Beginbalans
Een beginbalans, waaruit in ieder geval de bezittingen, schulden en het eigen vermogen bij aanvang van de exploitatie blijken.

VI. Financiële prognose
Een financiële prognose voor de eerste drie exploitatiejaren, waarin per jaar in ieder geval inzicht wordt gegeven in:
i. De verwachte omzet;
ii. De verwachte kosten;
iii. De personeelskosten;
iv. De huisvestingskosten;
v. De financieringslasten;
vi. Het verwachte resultaat.

VII. Investeringen
Een overzicht van de investeringen die noodzakelijk zijn voor de start en exploitatie van de coffeeshop. Per investering wordt in ieder geval de aard van de investering en het geraamde bedrag vermeld.

VIII. Organisatie en verantwoordelijkheden
Een beschrijving van de organisatiestructuur en de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de exploitant, leidinggevende(n) en overige medewerkers.

IX. Personele organisatie
Een overzicht van de voorgenomen personeelsbezetting, waarin in ieder geval wordt aangegeven:
i. Welke functies binnen aanwezig zijn;
ii. Welke taken en verantwoordelijkheden bij deze functies horen;
iii. Hoeveel medewerkers naar verwachting worden ingezet.

X. Kennis en ervaring
Een beschrijving van de relevante kennis en ervaring van:
i. De exploitant;
ii. De leidinggevende(n);
iii. Het overige personeel.

XI. Arbeidsovereenkomsten leidinggevenden
Indien van toepassing, een afschrift van de arbeidsovereenkomst van iedere leidinggevende die bij de coffeeshop werkzaam zal zijn.

XII. Producten en assortiment
Een overzicht van de producten die in de coffeeshop zullen worden verkocht, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen cannabisproducten en eventuele overige producten.

XIII. De onderdelen van artikel 2:34i lid 2 onder a sub IV en VI van de APV dienen opgenomen te worden in het verplichte format veiligheidsplan.

c. Een volledig ingevuld verplicht format veiligheidsplan (maximaal 15 bladzijden, lettertype Verdana, lettergrootte minimaal 10 en maximaal 12), welke op de website van de gemeente Hoogeveen beschikbaar wordt gesteld.

d. Een communicatieplan (minimaal 2 en maximaal 3 bladzijden, lettertype Verdana, lettergrootte minimaal 10 en maximaal 12), dat in ieder geval bevat:
I. Een beschrijving van hoe omwonenden en omliggende bedrijven geïnformeerd worden over de komst van de coffeeshop;
II. Een beschrijving van hoe gedurende de exploitatie van de coffeeshop actief contact (minimaal 4 keer per jaar) wordt onderhouden met omwonenden en omliggende be-

drijven, en hoe wordt gezorgd voor een duurzaam positieve verstandhouding met die partijen;

III. Een beschrijving van de wijze waarop omwonenden en omliggende bedrijven bij vragen of klachten contact kunnen opnemen met de coffeeshop, inclusief een beschrijving van de termijn waarbinnen en de wijze waarop daarop wordt gereageerd.

e. Een preventieplan (minimaal 3 en maximaal 4 bladzijden, lettertype Verdana, lettergrootte minimaal 10 en maximaal 12), dat in ieder geval bevat:

I. Het toegangs- en deurbeleid;

II. De maatregelen die worden getroffen ter voorkoming en bestrijding van verslaving, inclusief een beschrijving van de samenwerkingen op dat gebied met verslavingszorg of vergelijkbare partner(s);

III. De wijze waarop de exploitant waarborgt dat het personeel (leidinggevende(n) en medewerkers) beschikt over actuele kennis en voldoende inzicht ten aanzien van verdovende middelen, de werking en risico's daarvan, de kans op verslaving, het herkennen van signalen van problematisch gebruik en verslaving en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Daarbij wordt in ieder geval beschreven:

i. op welke wijze het personeel vóór aanvang van de werkzaamheden wordt geïnstrueerd of geschoold;

ii. welke opleidingen, trainingen, instructies of andere vormen van deskundigheidsbevordering worden aangeboden;

iii. hoe vaak de kennis van het personeel wordt opgefrist en geactualiseerd, waarbij dit ten minste eenmaal per jaar plaatsvindt;

iv. op welke wijze wordt vastgelegd dat het personeel de betreffende instructies, training of scholing heeft gevolgd;

v. hoe het personeel wordt geïnstrueerd over het aanspreken en doorverwijzen van bezoekers bij signalen van problematisch gebruik of verslaving.

IV. De wijze waarop bezoekers van de coffeeshop, zowel in de coffeeshop als online, worden geïnformeerd over verantwoord gebruik, de risico's van cannabisgebruik, het voorkomen en herkennen van problematisch gebruik en verslaving en de mogelijkheden voor hulp en ondersteuning. Daarbij wordt in ieder geval beschreven:

i. welke informatie fysiek in de coffeeshop beschikbaar is;

ii. welke informatie via de website of andere onlinekanalen beschikbaar wordt gesteld;

iii. op welke wijze bezoekers door medewerkers kunnen worden geïnformeerd of doorverwezen;

iv. naar welke professionele hulpverlenings- of verslavingszorgorganisaties bezoekers kunnen worden verwezen.

V. voorlichting over het voorkomen van en de omgang met verslaving kunnen krijgen.

2. Een pagina mag niet meer dan 1 afbeelding bevatten die niet groter is dan 25% van de pagina, uitgezonderd de plattegrond.

Artikel 13 Intake en kennismaking

1. Gelijktijdig met de uitnodiging voor het indienen van een aanvraag wordt de beoogde aanvrager uitgenodigd voor een intakegesprek om de aanvraag door te spreken.
2. Voorafgaand aan de afspraak wordt de aanvrager schriftelijk geïnformeerd over de vragen die tijdens dit gesprek worden gesteld.

Artikel 14 Adviescommissie

1. De burgemeester benoemt een adviescommissie die als taak heeft om over hoofdstukken 2 en 4 de burgemeester te adviseren.
2. De adviescommissie bestaat uit minimaal 5 personen, waarvan één voorzitter, die door de burgemeester als zodanig worden aangewezen.
3. De adviescommissie stelt een reglement vast, waarin in ieder geval de werkwijze en de wijze van verslaglegging van de commissie zijn opgenomen.
4. Er vindt geen onderlinge kwalitatieve vergelijking van de plannen plaats en er worden geen punten of rapportcijfers toegekend.
5. De adviescommissie kan adviseren nadere voorschriften aan de exploitatievergunning en gedoogverklaring te verbinden.

Artikel 15 Weigeringsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in de APV wordt een exploitatievergunning geweigerd als:
   a. Er geen vrijgekomen plek voor een coffeeshop beschikbaar is;
   b. De benodigde gedoogverklaring is of wordt geweigerd;
   c. Het advies van de adviescommissie negatief over de aanvraag is;
   d. De exploitant en/of leidinggevende(n) niet voldoen aan de eisen als bedoeld in artikel 8 van de Alcoholwet.

2. Een gedoogverklaring wordt geweigerd als:
   a. De benodigde exploitatievergunning is of wordt geweigerd;
   b. Niet wordt voldaan aan het geldende landelijke gedoogbeleid en de AHOJGI-criteria.

Artikel 16 Geldigheidsduur en gebondenheid

1. De exploitatievergunning en gedoogverklaring worden verleend voor een periode van maximaal tien (10) jaar. Die termijn kan niet worden verlengd.
2. De exploitatievergunning en gedoogverklaring worden op naam gesteld van de exploitant van de coffeeshop, zijn locatie gebonden en, behoudens de situatie als bedoeld in artikel 19, vijfde lid, niet overdraagbaar.

Artikel 17 Voorschriften en beperkingen

1. Aan de exploitatievergunning en/of gedoogverklaring worden in ieder geval de volgende voorschriften en beperkingen verbonden:
   a. Kansspelautomaten zijn in de coffeeshop niet toegestaan;
   b. Het verstrekken van alcoholhoudende dranken in de coffeeshop is niet toegestaan;
   c. De coffeeshop is vrij toegankelijk voor ingezetenen van Nederland van 18 jaar en ouder;
   d. De exploitant hanteert een legitimatieplicht voor bezoekers;
   e. De coffeeshop heeft naar buiten toe een “open” karakter (ruime verlichting, grote doorzichtige ramen, etc.);
   f. De exploitant zorgt voor een adequate voorlichting aan bezoekers over het gebruik van softdrugs en de risico’s van verslaving en voert het door het college vastgestelde ‘Preventie- en handhavingsplan Middelengebruik 2025-2029’ uit, voor zover het zijn/haar rol betreft;
   g. De exploitant zorgt voor geschoold en gecertificeerd personeel;
   h. De exploitant dient een juiste en inzichtelijke boekhouding bij te houden zodat onder meer de handelsvoorraad en de maximale transactie per klant per dag kunnen worden gecontroleerd;
   i. Het consumeren van drugs in de coffeeshop is niet toegestaan;
   j. Vanuit de coffeeshop mogen geen koeriersdiensten worden verricht;
   k. Een terras bij een coffeeshop is niet toegestaan;
   l. Online-verkoop door de coffeeshop is niet toegestaan;
   m. De openingstijden van de coffeeshop zijn dagelijks mogelijk tussen 12.00 uur en 24.00 uur;
   n. De exploitant dient te allen tijde zijn gedoogverklaring en exploitatievergunning te kunnen tonen.

2. Aan de exploitatievergunning en gedoogverklaring kunnen ook andere dan de in het eerste lid genoemde voorschriften en beperkingen worden verbonden.

Artikel 18 Leges

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een exploitatievergunning worden leges geheven op basis van de vigerende Legesverordening, overeenkomstig het tarief voor de exploitatie van een openbare inrichting.

Artikel 19 Beëindiging, wijzigen onderneming of overlijden exploitant

1. Indien de exploitatie van een coffeeshop wordt beëindigd, vervallen de exploitatievergunning en gedoogbeschikking van rechtswege, behoudens de situatie als bedoeld in het vijfde lid.
2. Indien de exploitant een rechtspersoon is, moet iedere voorgenomen wijziging in de rechtsvorm, eigendomsverhoudingen, het bestuur of de directe of indirecte zeggenschap van die rechtspersoon schriftelijk aan de burgemeester worden gemeld. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
   a. Toetreden of uittreding van een bestuurder;

b. Uitgifte of overdracht van aandelen;
c. Wijziging van de uiteindelijk belanghebbende (UBO);
d. Iedere andere wijziging waardoor de feitelijke of juridische zeggenschap over de onderneming verandert.

3. Indien de burgemeester vaststelt dat sprake is van een wezenlijke wijziging van de zeggenschap of een feitelijke overdracht van de exploitatie waarvoor een nieuwe exploitatievergunning is vereist, dient de selectieprocedure opnieuw te worden doorlopen.
4. Indien er sprake is van de volgende wijzigingen vervalt de vergunning van rechtswege:
   a. toetreding of uittreding van een vennoot of firmant;
   b. het wijzigen van de rechtsvorm.

5. Als het beëindigen van de exploitatie het gevolg is van het overlijden van de exploitant, kunnen zijn erfgenamen de burgemeester binnen twaalf weken na overlijden gezamenlijk verzoeken de exploitatievergunning en gedoogverklaring over te zetten op naam van een van die erfgenamen. Na wijziging van de tenaamstelling door de burgemeester, is die erfgenaam voor de resterende looptijd de exploitant. In de periode tussen overlijden en wijziging tenaamstelling blijft de coffeeshop gesloten. Als de erfgenamen geen, geen gezamenlijk, of niet tijdig een verzoek doen, vervallen de exploitatievergunning en gedoogbeschikking van rechtswege.
6. De burgemeester kan naar aanleiding van een melding, als bedoeld in het tweede lid, of een verzoek, als bedoeld in het derde lid, een nieuw Bibob-onderzoek uitvoeren

Artikel 20 Intrekkingsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in de APV kan een exploitatievergunning worden ingetrokken als:
   a. De benodigde gedoogverklaring is ingetrokken;
   b. De exploitant van de coffeeshop failliet is verklaard, aan hem surséance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard;
   c. Niet wordt voldaan aan de aan de exploitatievergunning verbonden voorwaarden of beperkingen.

2. Een gedoogverklaring kan worden ingetrokken als:
   a. De benodigde exploitatievergunning is ingetrokken;
   b. Niet wordt voldaan aan het geldende landelijke gedoogbeleid of de AHOJGI-criteria;
   c. Niet wordt voldaan aan de aan de gedoogbeschikking verbonden voorwaarden of beperkingen;
   d. Het gemeentebestuur op basis van nieuwe wetgeving voortvloeiend uit het landelijk experiment gesloten coffeeshopketen nieuwe bevoegdheden inzake het vergunnen/gedogen van coffeeshops krijgt toegekend en deze wil gaan toepassen.

Artikel 21 Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. De Nadere regels coffeeshop Hoogeveen 2024 worden ingetrokken gelijktijdig met inwerkingtreding van deze regeling.
3. Dit besluit wordt aangehaald als: Nadere regels Coffeeshop Hoogeveen 2026.

Hoogeveen, 3 november 2026
De burgemeester van de gemeente Hoogeveen,
Martijn Breukelman