Geldrop-Mierlo

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Geldrop-Mierlo

Nr. 520917
10 november
2026

Reglement gegevensverstrekking basisregistratie personen Geldrop-Mierlo 2026

Burgemeester en wethouders van de gemeente Geldrop-Mierlo,

gelezen het voorstel van 20 augustus 2026;

gelet op
- de Wet basisregistratie personen (Wet BRP),
- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG),
- artikel 156 van de Gemeentewet,
- de Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Geldrop-Mierlo 2026

B E S L U I T :

vast te stellen het Reglement gegevensverstrekking basisregistratie personen Geldrop-Mierlo 2026.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt, overeenkomstig de begripsbepalingen uit de Wet BRP, verstaan onder:
de wet BRP: de Wet Basisregistratie personen;
Basisregistratie: de basisregistratie personen als bedoeld in artikel 1.2 Wet BRP;
Besluit: het Besluit basisregistratie personen;
Persoonslijst: het geheel van gegevens, bedoeld in artikel 2.7, lid 1 Wet BRP, artikel 2.69, lid 1 Wet BRP en artikel 2.84, eerste lid, over één persoon in de basisregistratie;
Ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst in de basisregistratie is opgenomen;
Ingezetene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst in de basisregistratie van de gemeente Geldrop-Mierlo is opgenomen en op wiens persoonslijst niet het gegeven van zijn overlijden of van zijn vertrek uit de gemeente Geldrop-Mierlo als actueel is opgenomen;
Verordening: Verordening gegevensverstrekking Basisregistratie personen Geldrop-Mierlo 2026;
Reglement: het Reglement gegevensverstrekking Basisregistratie personen Geldrop-Mierlo 2026;
Overheidsorgaan: een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld of een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed;
Orgaan van de gemeente: onderdeel van de gemeentelijke organisatie van de gemeente Geldrop-Mierlo of organen die vallen onder een gemeenschappelijke regeling waaraan de gemeente Geldrop-Mierlo deelneemt;
Derde: elke natuurlijke persoon, niet zijnde een overheidsorgaan of de ingeschrevene, en elke rechtspersoon die niet krachtens publiekrecht is ingesteld, noch met enig openbaar gezag is bekleed;
Gemeente: de gemeente Geldrop-Mierlo;
College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Geldrop-Mierlo;
BRP-V: de BRP-Verstrekkingsvoorziening is de centrale landelijke database die fungeert als knooppunt voor het verstrekken van persoonsgegevens uit de Basisregistratie personen aan bevoegde instanties. Het bevat een actuele kopie van de gegevens die alle gemeenten in Nederland registreren in de basisregistratie personen én alle gegevens over niet-ingezetenen (RNI). Het beheer van de BRP-V valt onder de verantwoordelijkheid van de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG, onderdeel van Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties).
Authentiek gegeven: een in de basisregistratie opgenomen gegeven dat op grond van artikel 1.6 Wet BRP jo. bijlage 1 van het Besluit BRP als authentiek is aangemerkt.
Gegevensmakelaar: programma dat wordt gebruikt om gegevens veilig uit te wisselen tussen verschillende applicaties.
BRP-applicatie: programma dat wordt gebruikt voor de bijhouding van de persoonsgegevens in de basisregistratie personen.

Artikel 2 Verstrekkingen aan een overheidsorgaan van de gemeente

1. Op grond van artikel 6, lid 1 sub e AVG jo. artikel 3.8 Wet BRP kunnen gegevens van een ingezetene aan een overheidsorgaan van de gemeente worden verstrekt, voor zover deze verstrekking noodzakelijk is voor de goede vervulling van de taken van het betreffende orgaan.
2. Een verstrekking als bedoeld in het eerste lid kan ad hoc, incidenteel of spontaan plaatsvinden door middel van een selectie of systematisch.
3. In bijlage 1 bij dit reglement zijn de organen van de gemeente vermeld aan wie wordt verstrekt en met welk doel de verstrekking plaatsvindt.

4. Via de gegevensmakelaar worden gegevens vanuit de BRP-applicatie rechtstreeks verstrekt aan de aangesloten applicaties die worden gebruikt door de organen van de gemeente zoals vermeld in bijlage 1 van deze regeling.
5. Aan organen van de gemeente worden tenminste de authentieke gegevens verstrekt die zij nodig hebben voor de vervulling van hun taken. De organen van de gemeente gebruiken op grond van artikel 1.7, lid 1 Wet BRP deze authentieke gegevens, tenzij sprake is van een in artikel 1.7, lid 2 Wet BRP genoemde uitzondering.
6. De manager van het team Publiekszaken wijst de organen van de gemeente aan, aan wie gegevens worden verstrekt en de wijze van verstrekken.
7. De verstrekking dient te voldoen aan de voorwaarden van de Wet BRP en de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Artikel 3 Verstrekkingen aan derden

1. Het college van burgemeester en wethouders kan overeenkomstig artikel 3.9 Wet BRP, op verzoek van een derde gegevens verstrekken uit de basisregistratie personen, voor zover:
   a. deze derde is aangewezen in bijlage 2 van dit reglement;
   b. het verzoek is gedaan met opgave van het doel waarvoor de gegevens gebruikt zullen worden;
   c. het verzoek niet in strijd is met dit reglement, de verordening en/of de Wet BRP.

2. Derden komen in aanmerking voor verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen:
   a. voor zover de derde voorafgaand schriftelijk toestemming heeft van de ingeschrevene over wie gegevens worden verstrekt en waarvan die toestemming niet ouder is dan drie maanden;
   b. als op de persoonslijst geen aantekening omtrent beperking van de verstrekking van gegevens aan derden is vermeld, bedoeld in artikel 3.21 lid 1 Wet BRP.

3. Op grond van artikel 3.9 van de Wet basisregistratie personen, kunnen gegevens uit de basisregistratie worden verstrekt aan derden die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente.
4. Als werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang worden aangewezen de werkzaamheden als genoemd in bijlage 2 van dit reglement.
5. Als categorieën van derden die de in het vierde lid genoemde werkzaamheden uitvoeren, worden aangewezen de categorieën genoemd in bijlage 2 van dit regelement.

Artikel 4 Het gebruik van de verstrekte gegevens

1. De ontvanger gebruikt de verstrekte gegevens niet voor andere doeleinden dan waarvoor de gegevens zijn verstrekt en treft de nodige (beveiligings-)voorzieningen ten einde dit te verzekeren.
2. De ontvanger vernietigt de verstrekte gegevens direct na gebruik, tenzij een algemeen verbindend voorschrift dwingend een bewaartermijn oplegt.
3. De ontvanger verstrekt de gegevens niet aan andere personen, organisaties of instanties, zonder voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 5 Terugmeldplicht

1. Een medewerker/orgaan van de gemeente Geldrop-Mierlo/Dienst Dommelvallei die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de Basisregistratie personen, doet hiervan mededeling aan de kwaliteitsmedewerker publiekszaken.
2. De kwaliteitsmedewerker publiekszaken regelt de wijze waarop terugmeldingen door organen van de gemeente plaatsvinden en de wijze waarop deze meldingen worden afgehandeld. Hierbij wordt rekening gehouden met artikel 2.33 en 2.34 van de Wet BRP en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsregelingen.

Artikel 6 Protocolplicht

1. Het college houdt gedurende twintig jaren volgend op de verstrekking aantekening van de verstrekking in overeenstemming met artikel 3.11 van de Wet BRP.
2. Het college regelt de wijze waarop de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de protocolplicht worden uitgevoerd.

Artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel en intrekking oude reglement

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na publicatie in het gemeenteblad.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement gegevensverstrekking basisregistratie personen 2026.
3. Het reglement gegevensverstrekking basisregistratie personen 2021 wordt ingetrokken met ingang van de dag van inwerkingtreding van deze regeling.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 25 augustus 2026.

De secretaris,
N.J.H. Scheltens

De burgemeester,
J.C.J. van Bree

Bijlage 1 Organen van de gemeente Geldrop-Mierlo als bedoeld in artikel 1 van het Reglement gegevensverstrekking basisregistratie personen Geldrop-Mierlo 2026.

Deze bijlage bevat een opgave van de taken en de organisatieonderdelen die publiekrechtelijke taken uitvoeren, waarvoor gegevens uit de basisregistratie personen kunnen worden verstrekt.
We kennen hierbij onderscheid tussen gegevens over ingezetenen van de gemeente Geldrop-Mierlo en gegevens over niet-ingezetenen.
Verstrekking van gegevens over niet-ingezetenen aan organen van de gemeente Geldrop-Mierlo uit de BRP-V, dient te voldoen aan het autorisatiebesluit van de Minister van Bzk. In het autorisatiebesluit staat vermeld welke organisatieonderdelen van de gemeente gegevens over niet-ingezetenen mogen gebruiken en welke gegevens dat zijn.
Verstrekking van persoonsgegevens uit de BRP over ingezetenen (door tussenkomst van het gegevensmagazijn), dienen gebaseerd te zijn op de autorisatieregels die gelden op grond van het Reglement Gegevensverstrekking 2026 (zie hieronder).

Binnengemeentelijk orgaan of team	**Waarvoor**
Publiekszaken - bestuurssecretariaat	Representatieve taken in het kader van (huwelijks-)jubilea, 100+ jarigen, (koninklijke) onderscheidingen en herdenkingen
Publiekszaken	Werkzaamheden ter uitvoering van de Wet basisregistratie personen.
Publiekszaken	Werkzaamheden ter uitvoering van de Paspoortwet
Publiekszaken	Werkzaamheden in het kader van rijbewijsuitgifte
Publiekszaken	Werkzaamheden in het kader van naturalisatie en optie
Publiekszaken	Werkzaamheden in het kader van de burgerlijke stand
Publiekszaken	Werkzaamheden ter uitvoering van de Kieswet
Publiekszaken	Werkzaamheden ter uitvoering van de Wet op de lijkbezorging
Publiekszaken	Aanvragen verklaring omtrent gedrag
Publiekszaken	Gevonden voorwerpen
Ondersteuning - communicatie	Administratie gedecoreerden en versturen uitnodigingen voor veteranenbijeenkomsten/ herdenkingsbijeenkomsten
Ondersteuning – facilitaire zaken	Registratie poststukken/zaakgegevens
Ondersteuning – APV/bijzondere wetten	Werkzaamheden in het kader van de APV / uitvoering bijzondere wetten
Ondersteuning – juridische zaken	Uitvoering juridische ondersteuning
Leefbaarheid & Veiligheid	Meldingen openbare ruimte
Leefbaarheid & Veiligheid	Werkzaamheden in het kader van handhaving, toezicht en opsporing
Leefbaarheid & Veiligheid	Werkzaamheden in het kader van openbare orde en veiligheid en rampenbestrijding
Strategie & Beleid Samenleving	Werkzaamheden in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning
Strategie & Beleid Samenleving	Werkzaamheden in het kader van de Jeugdwet
Strategie & Beleid Samenleving	Werkzaamheden in het kader van ouderenbeleid
Strategie & Beleid Samenleving	Werkzaamheden in het kader van beleid welzijn, sport en cultuur
Strategie & Beleid Samenleving	Werkzaamheden in het kader van beleid kinderopvang
Strategie & Beleid Samenleving	Werkzaamheden in het kader van preventie
Strategie & Beleid Samenleving	Werkzaamheden in het kader van wijkontwikkeling en gebiedsgericht werken
Strategie & Beleid Samenleving	Werkzaamheden in het kader van vluchtelingenwerk
Buitendienst en sporthalbeheer	Werkzaamheden ter ondersteuning en administratie buitendienst en beheer van de sporthallen
Plusteam (per 1-1-2027 Team Plustaken)	Werkzaamheden ter ondersteuning WMO en Jeugdzorg, duurzame veiligheid van gezinnen

Aandachtsfunctionarissen Huiselijk geweld en kindermishandeling (combinatie Teams Zorg & Jeugd, Strategie & Beleid en Plusteam)	Werkzaamheden in het kader van huiselijk geweld en kindermishandeling
Zorg & Jeugd	Werkzaamheden invalidenparkeerkaarten
Zorg & Jeugd	Werkzaamheden leerplicht en leerlingenvervoer, waaronder o.a. peutermonitor
Zorg & Jeugd	Werkzaamheden in het kader van jeugdzorg/Jeugdwet en Wmo
Zorg & Jeugd	Werkzaamheden inburgering
Inkomen & Toegang	Werkzaamheden in het kader van schuldhulpverlening en preventie
Inkomen & Toegang	Werkzaamheden in het kader van Jeugdwet, WMO
Inkomen & Toegang	Werkzaamheden in het kader van inkomensondersteuning
Strategie & Beleid Ruimte	Werkzaamheden in het kader van wonen, grondzaken, stedenbouw, economische zaken en recreatie & toerisme
Ruimtelijke ontwikkeling	Werkzaamheden in het kader van duurzaamheid, milieu en circulariteit
Ruimtelijke ontwikkeling	Werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet
Ruimtelijke ontwikkeling	Werkzaamheden in het kader van de Wet Bibob
Ruimtelijke ontwikkeling	Werkzaamheden in het kader van vastgoedbeheer gemeentelijke eigendommen
Realisatie	Werkzaamheden in het kader van civieltechniek, groen en natuur en weg en waterbouw
Realisatie	Werkzaamheden in het kader van Geo - informatie
Realisatie	Werkzaamheden in het kader van verkeer en mobiliteit
Dienst Dommelvallei - IDV	Registratie poststukken / zaakgegevens
Dienst Dommelvallei – BI-informatievoorziening	Werkzaamheden in het kader van het beheer van de BRP-gegevens in het datawarehouse en het maken van (al dan niet geanonimiseerde) rapportages/rapporten gebaseerd op BRP-gegevens.
Dienst Dommelvallei - HR	Eigen personeelsadministratie
Dienst Dommelvallei - Financiën	Werkzaamheden rondom financiële administratie
Dienst Dommelvallei - Financiën	Bezwaar & Beroep Leges en afhandeling belastingzaken.
Dienst Dommelvallei – Financiën	Werkzaamheden begraafplaatsenadministratie

Bijlage 2 Aanwijzing werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente Geldrop-Mierlo

1. Verstrekking blijft achterwege indien de betrokkene op grond van en met inachtneming van artikel 3.21 Wet BRP verzocht heeft om verstrekkingsbeperking.
2. Er worden nooit meer gegevens verstrekt dan opgenomen in artikel 3.9, lid 4 van de Wet BRP (zijnde algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden).
3. Verstrekking van de persoonsgegevens vindt altijd adequaat beveiligd plaats.

Werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente Geldrop-Mierlo	**Categorie van derde die werkzaamheden van gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente Geldrop-Mierlo uitvoert**
Bevorderen van culturele en maatschappelijke vaardigheden van de inwoners	Bibliotheken
Tegengaan van analfabetisme	Bibliotheken
De uitvoering van taken met betrekking tot onderbewindstelling, ondercuratelestelling of zaakwaarneming	Bewindvoerder, instelling of organisatie t.b.v. onderbewindstelling, ondercuratelestelling of zaakwaarneming.
Bijhouden begraafplaatsadministratie en uitvoering Wet op de Lijkbezorging	Niet-gemeentelijke begraafplaatsen en crematoria
Aangifte doen van overlijden in het buitenland	Uitvaartverzorgers binnen en buiten de Europese Unie
Bevorderen cultuur en behoud van cultureel erfgoed	Cultuurorganisaties die subsidie van de gemeente Geldrop-Mierlo ontvangen
Preventief huisbezoek 75+ en 80+ ers en naar aanleiding van welzijnssignalen	Lev-groep
Schuldhulpverlening	Schuldhulpverleningsorganisaties
Ouderenondersteuning	Ouderenorganisaties
Onderlinge hulp patiënten	Patiëntenorganisaties
Bevorderen inburgering	Niet-gemeentelijke inburgeringsbureaus
Bevorderen van de zelfredzaamheid	Thuiszorgorganisaties
Bevorderen van sportgezondheid	Sportverenigingen en -organisaties
Bevorderen van vrouwenwelzijn	Vrouwenorganisaties
Werkzaamheden in het kader van huiselijk geweld en kindermishandeling	Organisaties die zich bezighouden met bestrijding van huiselijk geweld en kindermishandeling, zoals Stichting Veilig Thuis
Uitvoeren cliëntervaringsonderzoek in het kader van de WMO en Jeugdwet	Marketing & Researchbureau hiervoor aangewezen door gemeente Geldrop-Mierlo
Tegengaan woonfraude zoals onrechtmatige bewoning, onrechtmatige door- of onderverhuur	Woningcoöperaties, kampeerterreinen en recreatieparken
Patiëntenzorg, het verlenen van medische zorg en het innen van rekeningen i.v.m. verleende zorg	Ziekenhuizen
Ondersteunen van organisaties in de gemeente die goede doelen voor de inwoners nastreven	Fondsenwervende organisaties met erkenning van het CBF
Organisaties voor: - maatschappelijke dienstverlening - algemene en geestelijke gezondheidszorg - kinderopvangwerk - jeugdwelzijnswerk - ouderenzorg - gehandicaptenzorg - sociale werkvoorziening - sociaal-juridische zorgverlening Enkel voor niet-commerciële doeleinden.	Instellingen die werkzaamheden verrichten op de hier genoemde terreinen voor de inwoners van de gemeente Geldrop-Mierlo

Toelichting bij Reglement gegevensverstrekking BRP Geldrop-Mierlo 2026

Algemeen
De gemeente Geldrop-Mierlo beheert de persoonsgegevens over haar inwoners. Inwoners zijn verplicht om veranderingen in hun persoonsgegevens door te geven. Al deze gegevens worden vastgelegd op een persoonslijst. Hierin is de hele administratieve levensloop van iemand vastgelegd.
Van elke persoonslijst komt een kopie in de Basisregistratie personen Verstrekkingsvoorziening (BRP-V). Naast een kopie van alle persoonslijsten van de inwoners van Nederland, bevat de BRP-V ook persoonslijsten van niet-ingezetenen (personen die bijvoorbeeld zijn geëmigreerd of personen die in Nederland korter dan 4 maanden werken en verblijven).

Bijhouden en afnemen
De gegevens in de Basisregistratie personen over ingezetenen worden bijgehouden door gemeenten.
De gegevens in de Basisregistratie personen over niet-ingezetenen worden bijgehouden door RNI-loketten.
Overheidsorganen en bestuursorganen kunnen, ná autorisatie door de Minister van Bzk, gebruik maken van deze gegevens. We noemen dit de afnemers van de BRP. Door het plaatsen van een afnemerindicatie bij een persoon, worden afnemers door de BRP-V automatisch op de hoogte gehouden wanneer gegevens van deze persoon wijzigen.

Type gegevensverstrekking
De wet BRP kent diverse type gegevensverstrekkingen.
- *Spontane gegevensverstrekking*
  Wanneer een wijziging plaatsvindt op een persoonslijst, stuurt de woongemeente een kopie van de gewijzigde persoonslijst naar de verstrekkingsvoorziening (BRP-V). De BRP-V stuurt van deze wijziging een bericht naar de afnemer die een afnemerindicatie heeft geplaatst.
- *Selectieverstrekking*
  Het gaat bij een selectieverstrekking over verstrekking van gegevens van meerdere persoonslijsten tegelijk, die aan een of meerdere vooraf gedefinieerde voorwaarden voldoen.
- *Ad-hoc verstrekking*
  Een afnemer vraagt over een persoon gegevens op en ontvangt deze gegevens via het berichtenverkeer.

Voor alle type gegevensverstrekkingen geldt dat gegevens pas worden verstrekt wanneer uit de autorisatie blijkt dat de afnemer recht heeft op deze gegevens.

Wijze van gegevensverstrekking
- *Incidentele gegevensverstrekking*
  De verstrekking vindt eenmalig plaats voor een specifiek doel. Dit zijn de verstrekkingen die door de gemeenten plaatsvinden. De gemeente beoordeelt het verzoek en besluit of verstrekking van de gegevens wel of niet kan plaatsvinden.
- *Systematische gegevensverstrekking*
  Een aantal organisaties ontvangt systematisch gegevens uit de Basisregistratie personen. Deze organisaties zijn aangesloten op de systemen van de BRP-V. Zij hebben deze gegevens nodig voor een goede vervulling van hun taak. Denk hierbij aan pensioenfondsen, de belastingdienst en verzekeraars.
  Organisaties die systematisch gegevens willen ontvangen uit de BRP moeten daarvoor toestemming vragen van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze toestemming wordt verleend in de vorm van een autorisatiebesluit van de minister.

Verstrekkingsbeperking
Een burger kan op grond van artikel 3.21 van de Wet BRP een schriftelijk een verzoek om verstrekkingsbeperking indienen. Er wordt hiervan dan een aantekening gemaakt op de persoonslijst van de burger. Verstrekking van gegevens aan derden vindt dan doorgaans niet plaats.
Wanneer echter een derde gegevens nodig heeft voor de uitvoering van bijvoorbeeld gerechtelijke werkzaamheden, dan zal de gemeente een afweging moeten maken tussen de belangen van de burger en die van de verzoeker.
Verstrekkingsbeperking is niet mogelijk voor verstrekking naar binnen- en buitengemeentelijke overheidsorganen.