Geldrop-Mierlo

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Geldrop-Mierlo

Nr. 520733

10 november

2026

Verordening werkgeverscommissie 2026

De gemeenteraad van de gemeente Geldrop-Mierlo;

gelezen het voorstel van het presidium van de gemeente Geldrop-Mierlo d.d. 10 september 2026;

gelet op de bepalingen van artikel 84, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e en 149 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

besluit:

Vast te stellen de Verordening werkgeverscommissie 2026:

Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. Er is een werkgeverscommissie. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap van de gemeenteraad uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, aan de hand van de bevoegdheden die door de raad aan de commissie zijn gemandateerd.
2. De raad mandateert aan de werkgeverscommissie de bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet 2017, de op deze wet gebaseerde en door de gemeenteraad vastgestelde rechtspositionele voorschriften, waaronder in elk geval de Verordening werkgeverscommissie en de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet, met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 107, 107a lid 2, 107d lid 1 en 107e lid 1 Gemeentewet.
3. De werkgeverscommissie draagt voor de aan de commissie gemandateerde bevoegdheden de verantwoordelijkheid van de raad om, ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, als goed werkgever op te treden.
4. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoort de voorbereiding en de tenuitvoerlegging van de tot de zeggenschap van de raad behorende taken en bevoegdheden, voor zover die op grond van de wet niet uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan anderen. Hiertoe behoort ook de bevoegdheid als werkgever overleg te voeren met de vakbonden in het Lokaal Overleg.
5. De werkgeverscommissie kan de aan haar opgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel, met uitzondering van de griffier zelf, mandateren aan de griffier.

Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit een drietal door de raad benoemde raadsleden, waarbij de raad zorgt voor een evenwichtige vertegenwoordiging. De werkgeverscommissie wijst een voorzitter aan uit haar midden.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
   a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
   b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
   c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.

Artikel 3. Taken voorzitter

1. De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:
   a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
   b. het leiden van de vergaderingen;
   c. het doen naleven van deze verordening;
   d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan;
   e. het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
   f. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.
2. De voorzitter kan de vergaderingen van het presidium bijwonen als de voorzitter dit voor de uitvoering van diens taak nodig acht of de voorzitter van het presidium of de griffier daarom verzoekt.

Artikel 4. Ondersteuning van de commissie

1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.
2. Het college wijst op verzoek van de werkgeverscommissie een medewerker van HR van de gemeente aan die de werkgeverscommissie in de uitoefening van haar taak ondersteunt. Deze medewerker:
   a. draagt zorg voor en heeft toegang tot de personeelsdossiers van de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren;
   b. adviseert de werkgeverscommissie over de invulling van het werkgeverschap ten opzichte van de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren;
   c. is beschikbaar om op verzoek van de werkgeverscommissie de vergaderingen bij te wonen en tijdens de vergaderingen op te treden als adviseur;
   d. staat de werkgeverscommissie bij als de werkgeverscommissie het goede gesprek met de griffier voert;
   e. legt over de uitvoering van deze taken verantwoording af aan de werkgeverscommissie.

Artikel 5. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6. Verslaglegging

1. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.
2. De vastgestelde besluitenlijst wordt ter kennisname aan het presidium toegezonden.

Artikel 7. Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie alsmede de agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn besloten, tenzij de werkgeverscommissie anders beslist.
2. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het eerste lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie.

Artikel 8 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 9 Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag volgend op die van zijn bekendmaking, onder gelijktijdige intrekking van de Verordening werkgeverscommissie van 8 februari 2021 met raadsnummer RBGM104888.

Artikel 12 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie 2026'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Geldrop-Mierlo d.d. 26 oktober 2026

De raad voornoemd,

de griffier,
W. H.F. Geboers

de voorzitter,
J.C.J. van Bree

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie
De bevoegdheden die niet aan de werkgeverscommissie zijn gemandateerd, blijven voorbehouden aan de raad. Het gaat dan bijvoorbeeld om de bevoegdheid om de griffier aan te wijzen, het besluiten tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de griffier, de vervanging van de griffier en de regels voor de organisatie van de griffie. Het is dus aan de raad als geheel om ten aanzien van deze bevoegdheden een besluit te nemen.
Voor de bevoegdheden die de raad wel aan de werkgeverscommissie heeft gemandateerd, geldt dat de werkgeverscommissie namens de raad als werkgever optreedt voor de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren. Dit betekent bijvoorbeeld dat de werkgeverscommissie verantwoordelijk is voor het voeren van de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren en het opstellen van het personeels- en integriteitsbeleid. Maar bijvoorbeeld ook dat de verplichting van de raad om als goed werkgever op te treden op de werkgeverscommissie rust en dat de werkgeverscommissie voor deze bevoegdheden namens de raad de werkgever in de zin van het Burgerlijk Wetboek en de Ambtenarenwet 2017 is (tweede lid). Dit betekent dat de werkgeverscommissie rekening moet houden met rechtspositionele afspraken, zoals eerlijke en transparante behandeling in personeelsaangelegenheden en het bieden van ondersteuning aan de griffier. Bovendien heeft de werkgeverscommissie tot taak de besluiten van de raad voor te bereiden over de bevoegdheden die niet aan de werkgeverscommissie zijn gemandateerd (derde lid).
Deze taken en bevoegdheden betekenen dat de werkgeverscommissie bijvoorbeeld namens de raad moet zorgen voor alle besluiten en afspraken die nodig zijn om invulling te geven aan de werkgeversrol, maar ook de invulling van de werkgeversrol zelf. De werkgeverscommissie is dus niet alleen verantwoordelijk voor de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren, maar ook in bredere zin bijvoorbeeld voor de afspraken tussen de gemeenteraad en de griffie over de ondersteuning van de gemeenteraad door die griffie en het bieden van ruimte, hulp en ondersteuning aan de griffie om goed te kunnen functioneren binnen het politiek- bestuurlijke krachtenveld.
De werkgeverscommissie kan de aan de commissie gemandateerde bevoegdheden ten aanzien van de op de griffie werkzame ambtenaren middels het vijfde lid aan de griffier mandateren, zodat de griffier ten aanzien van die ambtenaren als werkgever op kan treden en hen als leidinggevende kan aansturen.

Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie
In de verordening is voor de werkgeverscommissie in een samenstelling van drie leden voorzien (één voorzitter en twee gewone leden. De leden van de werkgeverscommissie worden op grond van het tweede lid door de raad uit het midden van de raad benoemd. Het presidium doet hiervoor een voordracht.
De burgemeester kan overigens geen lid zijn van de werkgeverscommissie. In artikel 84, tweede lid, van de Gemeentewet is namelijk bepaald dat de burgemeester (en de wethouders) geen lid kan zijn van een bestuurscommissie die door de raad is ingesteld. Omdat de burgemeester (technisch) voorzitter is van de raad en in die hoedanigheid ondersteund wordt door de griffier, kan de werkgeverscommissie er wel voor kiezen de burgemeester uit te nodigen om bij een vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en als adviseur op te treden (vierde lid).

Artikel 3 Taken voorzitter
De voorzitter van de werkgeverscommissie zorgt niet alleen voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie en het leiden van de vergaderingen, maar de voorzitter is ook het eerste aanspreekpunt voor de griffier als het op personele en organisatorische aangelegenheden op de griffie aankomt. De voorzitter legt deze aangelegenheden vervolgens, als dat nodig is, aan de werkgeverscommissie voor. Verder is van belang dat de voorzitter van de werkgeverscommissie in voorkomende gevallen ook overleg kan voeren met het presidium. Om die reden is geregeld dat de voorzitter wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van het presidium en dat de voorzitter deze vergaderingen kan bijwonen als de voorzitter dat wenselijk acht of de voorzitter van het presidium of de griffier daarom verzoekt.

Artikel 4 Ondersteuning van de commissie
In dit artikel is geregeld dat, naast de griffier, ook een medewerker van HR van de gemeente de werkgeverscommissie ondersteunt als de werkgeverscommissie daarom verzoekt. Gezien de verantwoordelijkheid die op de werkgeverscommissie rust, is het van belang dat er een medewerker is die de commissie kan adviseren over de invulling van de werkgeversrol, maar die bijvoorbeeld ook inzage heeft in de personeelsdossiers. Dit vanzelfsprekend met inachtneming van privacywetgeving. Verder kan deze medewerker de werkgeverscommissie bijvoorbeeld bijstaan als de commissie het goede gesprek met de griffier voert.

Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen

In de vergaderingen van de werkgeverscommissie komen niet alleen organisatorische, maar vooral ook personele aangelegenheden aan de orde.
In de verordening is dan ook geregeld dat de werkgeverscommissie in beslotenheid vergadert. Dit in verband met het belang van de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren bij de bescherming van diens persoonlijke levenssfeer. Maar ook het belang van de commissie om zoveel mogelijk in vrijheid over de personele aangelegenheden van gedachten te kunnen wisselen is van belang. Alleen als daar aanleiding toe is, kan de werkgeverscommissie besluiten dat de vergadering openbaar is.
Als de vergadering besloten is, dan zijn de agenda, de stukken en de besluitenlijst evenmin openbaar. In het tweede lid is wel geregeld hoe een raadslid dan toegang kan krijgen tot deze stukken.

Artikel 9 Verantwoording
De raad is uiteindelijk formeel de werkgever van de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren. Om die reden is het van belang dat de raad inzicht krijgt en houdt op de wijze waarop de werkgeverscommissie daar invulling aangeeft. In de verordening is dan ook geregeld dat de werkgeverscommissie verantwoording aflegt over de bevindingen van de commissie.