gemeente GENNEP

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Gennep

Nr. 520703

9 november 2026

Aanwijzingsbesluit beveiligingsfunctionaris waardedocumenten

De burgemeester van de gemeente Gennep,

- Gelet op artikel 93, lid 8 van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 (PUN) en artikel 128, lid 6 van het Reglement Rijbewijzen;

Besluit vast te stellen:
het aanwijzingsbesluit beveiligingsfunctionaris waardedocumenten.

Artikel 1 Beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen

De medewerker interne controle van de gemeente Gennep wordt aangewezen als beveiligingsfunctionaris waardedocumenten (samenvoeging van reisdocumenten en rijbewijzen).

Artikel 2 Taken en verantwoordelijkheden

1. De beveiligingsfunctionaris waardedocumenten is belast met het beheer van en het toezicht op de naleving van de beveiligingsprocedures met betrekking tot de aanvraag, productie, ontvangst, beheer, verstrekking en uitreiking van reisdocumenten en rijbewijzen
2. De taken en verantwoordelijkheden van de beveiligingsfunctionaris waardedocumenten zijn vastgelegd in de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, het Reglement rijbewijzen, het informatiebeveiligingsbeleid van de gemeente en de als bijlage in dit besluit opgenomen functie- en taakomschrijving beveiligingsfunctionaris waardedocumenten.
3. De beveiligingsfunctionaris waardedocumenten legt voor de uitvoering van zijn werkzaamheden rechtstreeks verantwoording af aan de burgemeester, zonder tussenkomst van hiërarchische leidinggevenden.
4. De functie van beveiligingsfunctionaris waardedocumenten is een onafhankelijke functie. Er is sprake van volledige functiescheiding tussen de beveiligingsfunctie en uitvoerende werkzaamheden in het proces van aanvraag, verstrekking en uitreiking van reisdocumenten en rijbewijzen. Dit is in overeenstemming met artikel 93, elfde lid, van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 en artikel 128 van het Reglement rijbewijzen.

Artikel 3 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking.

Artikel 4 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit beveiligingsfunctionaris waardedocumenten

Ondertekening

Aldus besloten door de burgemeester van de gemeente Gennep op 2 november 2026.

De burgemeester,
J.M.T. Teunissen

Bijlage 1. taakomschrijving beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen
De beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen is verantwoordelijk voor:
• Het steekproefsgewijs controleren van de naleving van de beveiligingsprocessen, beveiligingsprocedures en werkinstructies met betrekking tot reisdocumenten en rijbewijzen, mede aan de hand van de normen uit de zelfevaluatie PNIK.

• Het controleren van een juiste en volledige uitvoering van de jaarlijkse zelfevaluatie PNIK.

• Het verrichten of laten verrichten van onderzoek naar beveiligingsincidenten, met als doel herhaling te voorkomen en de beveiliging verder te verbeteren.

• Het signaleren van knelpunten, risico's en tekortkomingen in de beveiligingsvoorzieningen naar aanleiding van controles, onderzoeken en beveiligingsincidenten.

Daarnaast is de beveiligingsfunctionaris waardedocumenten verantwoordelijk voor de volgende algemene beveiligingstaken:

a. Het bewaken van de uitvoering en opvolging van acties die voortvloeien uit onderzoeken, incidenten, audits, controles en de jaarlijkse actualisering van het Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten.

b. Het toezien op de actualiteit, volledigheid en naleving van het Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten, alsmede van de geldende beveiligingsprocedures, werkafspraken en werkinstructies.

c. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de burgemeester en het management over risico's, knelpunten en verbetermogelijkheden ten aanzien van de beveiliging van waardedocumenten.

d. Het adviseren over de ontwikkeling, implementatie en actualisering van beveiligingsprocedures, werkprocessen en werkinstructies.

e. Het toezien op een adequate instructie van nieuwe en bestaande medewerkers met betrekking tot de geldende beveiligingsprocedures, werkprocessen en werkinstructie.

f. Het toezien op de registratie, analyse en afhandeling van beveiligingsincidenten

g. Het rapporteren aan de burgemeester over de staat van de beveiliging van waardedocumenten en over relevante bijzonderheden, risico's en incidenten.

h. Het rapporteren van de uitkomsten van controles en onderzoeken aan de burgemeester.