gemeente Barneveld

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Barneveld

Nr. 518261

9 november 2026

Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Barneveld

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Barneveld;

gelet op de artikelen 3, 5 en 6 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente 2025;

besluit:
vast te stellen het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Barneveld .

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt aangesloten bij de begrippen zoals opgenomen in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Barneveld 2025.

HOOFDSTUK 2 BIJZONDERE REGELS OVER HET PGB

Artikel 2 Regels rond verstrekking pgb

1. Verstrekking van een toegekende gemeentelijke vangnetvoorziening in de vorm van een pgb vindt plaats nadat het college heeft beoordeeld of wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden.
2. Het college beoordeelt of de inwoner, eventueel met behulp van zijn pgb-beheerder, in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen en het uitvoeren van de aan een pgb verbonden taken. De client dient in ieder geval:
   a. Een goed overzicht van zijn situatie en de hulpvraag te hebben;
   b. Te weten welke regels horen bij een pgb;
   c. Een overzichtelijke pgb-administratie bij te houden;
   d. Zelf de communicatie met de gemeente, de zorgverzekeraar of zorgkantoor, de Sociale verzekeringsbank (Svb) en aanbieders te doen;
   e. Zelfstandig te handelen en zelf aanbieders te kiezen;
   f. Zelf afspraken te maken en deze afspraken bij te houden en zich hieraan te houden;
   g. Te beoordelen of een pgb bij hem past en of de kwaliteit daarvan goed is;
   h. Zelf de zorg te regelen met 1 of meerdere aanbieders;
   i. Te fungeren als werkgever of opdrachtgever voor de aanbieder;
   j. Voldoende (juridische) kennis te hebben of weten te vinden over het werk- en opdrachtgeverschap.

3. De cliënt dient schriftelijk te motiveren waarom hij een pgb wil ontvangen. Uit de motivatie van de cliënt moet blijken dat hij zich heeft georiënteerd op zorg in natura.
4. De kwaliteit van de met het pgb ingekochte professionele ondersteuning voldoet aan de eisen die zijn opgenomen in bijlage 1 van de verordening. Bij de aanvraag van een pgb beoordeelt het college in ieder geval of de aanbieder voldoet aan de volgende criteria:
   a. De aanbieder is zelf bekwaam en gekwalificeerd en/of beschikt over aantoonbaar bekwame en gekwalificeerde medewerkers voor het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening, zet gekwalificeerde medewerkers in en dient dit op ieder moment aan de gemeente te kunnen aantonen;
   b. Bestuurders (conform uittreksel KvK) en alle hulpverleners (alle medewerkers, inclusief uitzendkrachten, zzp'ers, stagiaires en vrijwilligers), die direct contact hebben met cliënten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) passend bij de zorgverlening die niet ouder is dan 3 jaar.
   c. De aanbieder werkt in het integraal opgestelde ondersteuningsplan uit hoe aan gestelde doelen gewerkt gaat worden. In het ondersteuningsplan wordt in ieder geval opgenomen:
      - gegevens van cliënt (naam en contactgegevens);
      - gegevens van de aanbieder en hulpverlener (naam en contactgegevens);
      - de vastgestelde doelen;
      - een omschrijving van het beoogde resultaat per doel;
      - een omschrijving van de activiteiten;
      - een omschrijving van hoe de activiteiten bijdragen aan het behalen van de het beoogde resultaat;
      - frequentie en intensiteit van de ondersteuning, in maximale uren;

- een toelichting van de aanbieder over de frequentie en de intensiteit van de nodige ondersteuning;
- vaststellingsdatum van het ondersteuningsplan.
- handtekening cliënt en de hulpverlener.

Artikel 3. De pgb-beheerder

1. Een pgb-beheerder is iemand uit het sociale netwerk of de vertegenwoordiger van de cliënt die de cliënt helpt bij alle taken die horen bij het pgb.
2. Een persoon is niet in staat het pgb te beheren indien bij hem sprake is van een of meerdere van de volgende omstandigheden:
   a. Schuldenproblematiek
      Schuldenproblematiek maakt de kans groot en aannemelijk dat cliënt voor het beheren van een pgb belangrijke financiële vaardigheden en verantwoordelijkheden mist. Het is daarom niet mogelijk dat een cliënt, zolang hij zijn financiële zaken niet goed en zelfstandig op orde heeft, zelf een pgb beheert. Signalen die kunnen wijzen op problematische schulden bij de cliënt (of zijn pgb-beheerder), zijn bijvoorbeeld dat de cliënt zelf aangeeft dat er (verwijtbare) schulden zijn, cliënt in de schuldsanering zit, onder bewindvoering staat, dan wel een indicatie heeft gekregen voor ondersteuning bij de administratie, zonder een pgb-beheerder te hebben.
   b. Ernstige verslavingsproblematiek
      Ernstige verslavingsproblematiek bij een cliënt maakt dat deze vanwege de verslaving niet in staat is regie te voeren over zijn eigen leven, laat staan over een pgb. Ook de omstandigheid van een problematische ex-verslaving of de omstandigheid dat de cliënt bezig is de verslaving de baas te worden, maakt dat de cliënt minder in staat geacht wordt om regie te voeren over zijn eigen leven, of over een pgb. Bij vermoedens van ernstige verslaving kan daar in het onderzoek nader onderzoek naar gedaan worden, bijvoorbeeld door het opvragen van een medische verklaring. Signalen die kunnen wijzen op verslavingsproblematiek bij de cliënt, zijn bijvoorbeeld dat dit onderdeel is van de melding en uit het onderzoek komt, of dat cliënt verslaving gerelateerd gedrag vertoont.
   c. Aangetoonde fraude begaan in de vier jaar voorafgaand aan de aanvraag
      Wanneer een cliënt of zijn pgb-beheerder eerder frauduleus heeft gehandeld, op welk terrein dan ook, is het aannemelijk dat de verleidingsrisico's bij het verstrekken van een pgb te groot zijn. Dit geldt te meer indien de cliënt, dan wel pgb-beheerder, dan wel het bedrijf waar de pgb-beheerder werkt, eerder betrokken is geweest bij pgb-fraude.
   d. Een aanmerkelijke verstandelijke beperking
      Een indicatie voor een verstandelijke beperking is een (zeer) laag IQ en/of een disharmonisch profiel. Gevolgen hiervan kunnen zijn: problemen met het overzien van situaties, het scheiden van hoofd- en bijzaken, beïnvloedbaar zijn, niet kunnen omgaan met geld of andere problemen die het verantwoord beheren van een pgb in de weg staan.
   e. Een (ernstig) psychiatrisch ziektebeeld
      GGZ-problematiek die dermate aanwezig is, is het vrijwel onmogelijk is voor de cliënt om op stabiele en consistente wijze de regie te kunnen voeren over een pgb. Met name de beoordeling of de geleverde zorg doeltreffend en professioneel is en het consistent regelen van de bijbehorende administratie, zal ingewikkeld zijn. Dat maakt dat er een verhoogd risico is op niet wenselijke afhankelijkheidsrelaties tussen de cliënt en de pgb-aanbieder. Een aanbod van zorg in natura past vaak beter in het (zorg)belang van de cliënt.
   f. Vastgestelde blijvende cognitieve stoornis
      Wanneer een cliënt een vastgestelde, blijvende cognitieve stoornis heeft, is het aannemelijk dat cliënt daarmee de regie over zijn leven niet in de hand heeft. Voorbeelden van blijvende cognitieve stoornissen zijn de diverse vormen van dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH) en de ziekte van Korsakov.
   g. Het onvoldoende machtig zijn van de Nederlandse taal, in woord en geschrift
      Het beheren van een pgb is niet mogelijk wanneer cliënt de Nederlandse taal onvoldoende beheerst. Het voldoende kunnen begrijpen van alle voorwaarden en eisen ten aanzien van een pgb, zijn niet mogelijk bij een onvoldoende beheersing van het Nederlands. Ook het opstellen en afsluiten van bijvoorbeeld zorgovereenkomsten, is dan buiten bereik. Hiervan afgeleid kan tevens worden gesteld dat men voldoende kennis dient te hebben van de Nederlandse samenleving.
   h. Twijfels op andere gronden over de pgb-vaardigheid.
      Er kunnen, naast de eerder genoemde omstandigheden, ook twijfels zijn op andere gronden over de pgb-vaardigheid van de cliënt, dan wel pgb-beheerder, waardoor sterk de indruk bestaat dat de cliënt niet in staat is om een pgb te beheren. Een beslissing hieromtrent dient goed onderbouwd en gemotiveerd worden door het college.

3. De aanbieder, die op basis van het pgb de zorg verleent, mag niet het pgb beheren.

Artikel 4. Verantwoording van het pgb

1. De cliënt (de budgethouder) is te allen tijde verantwoordelijk voor het pgb, ongeacht een aangestelde pgb beheerder.
2. De cliënt zorgt (eventueel met behulp van zijn pgb-beheerder) voor een goede en controleerbare administratie en houdt deze gedurende vijf jaar beschikbaar vanaf de ingangsdatum van de toekenning van het pgb.
3. De cliënt verantwoordt desgevraagd de besteding van het pgb. De cliënt dient dan de volledige administratie over te leggen waar in ieder geval de volgende documenten toe behoren:
   a. het gespreksverslag;
   b. het ondersteuningsplan;
   c. de toekenningsbeschikking;
   d. de overeenkomst zoals ingediend bij de Svb;
   e. de urenbriefjes;
   f. evaluatieverslagen;
   g. overige documenten die het college voor de verantwoording noodzakelijk acht.
4. De besteding van het pgb dient volledig verantwoord te worden. Indien de pgb-beheerder de besteding (gedeeltelijk) niet kan verantwoorden, vordert het college het niet verantwoorde deel terug.
5. Binnen zes maanden na uitbetaling van het pgb dient verantwoording aan het college plaats te vinden door middel van overlegging van de factuur voor de aangeschafte voorziening. Indien het pgb niet binnen zes maanden na uitbetaling is aangewend voor bekostiging van de voorziening kan het college de beslissing tot verlening van het pgb herzien of intrekken.

Artikel 5 Terugvordering pgb na intrekking

1. Bij intrekking van een pgb ten behoeve van de aanschaf van een voorziening, niet zijnde een woningaanpassing vordert het college, voordat een periode van zeven jaar is verstreken, het pgb gedeeltelijk terug, tenzij de cliënt het eigendom van de voorziening waarvoor het pgb is aangewend overdraagt aan het college.
2. Het terugvorderingsbedrag wordt gelijkgesteld met de verkoopwaarde die de voorziening, waarvoor het pgb is aangewend, ten tijde van het intrekkingsbesluit heeft.
3. Indien in geschil, wordt de verkoopwaarde van de voorziening vastgesteld door een aanbieder die soortgelijke voorzieningen in natura levert.
4. Indien de cliënt bij aanschaf van de voorziening, bedoeld in het eerste lid, eigen middelen naast het pgb heeft aangewend, bedraagt het terugvorderingsbedrag, in afwijking van het tweede lid, een gedeelte van de verkoopwaarde, in gelijke verhouding tussen de aangewende eigen middelen en het aangewende pgb voor de aanschaf van de voorziening.

Artikel 6 Terugbetaling aanschafprijs woningaanpassing bij verkoop woning

1. De eigenaar die een woningaanpassing heeft ontvangen die leidt tot waardestijging van de woning, dient deze waardestijging bij verkoop van deze woning binnen een periode tot 10 jaar na gereedmelding van de voorziening, terug te betalen.
2. Waardestijging dient het gevolg te zijn van de ontvangen woningaanpassing. Het terug te betalen bedrag is de volledige waardestijging die het gevolg is van de woningaanpassing, met als maximum de kostprijs van de woningaanpassing.
3. De eigenaar meldt de verkoop van de woning onverwijld aan het college.
4. De waardestijging van de woning (door de woningaanpassing) kan worden vastgesteld door een extern deskundige.
5. Het terug te betalen bedrag wordt berekend volgens onderstaand afschrijvingsschema:

	Verkoop binnen	Terugbetalingspercentage
Percentage van de kostprijs van een woningaanpassing die terug dient te worden betaald na verkoop van de woning binnen tien jaar na gereedmelding van woningaanpassing.	0-1 jaar	100%
	1-2 jaar	90%
	2-3 jaar	80%
	3-4 jaar	70%
	4-5 jaar	60%
	5-6 jaar	50%
	6-7 jaar	40%
	7-8 jaar	30%
	8-9 jaar	20%

	9-10 jaar	10%

Artikel 7 Pgb bij hulpmiddelen

Bij een pgb voor een hulpmiddel kan eenmaal per jaar een bedrag voor onderhoud en reparatie, en indien van toepassing verzekering, worden uitgekeerd, na declaratie door de cliënt. De hoogte van dit bedrag is maximaal de kosten die de leverancier voor naturavoorzieningen rekent voor onderhoud, reparatie en verzekering voor een soortgelijke voorziening.

HOOFDSTUK 3 EIGEN BIJDRAGE

Artikel 7 Regels omtrent de eigen bijdrage

1. Vaststelling en inning van de eigen bijdrage vindt plaats door het Centraal Administratie Kantoor (CAK), met uitzondering van de vangnetvoorziening maatschappelijke opvang.
2. Indien voor gebruikmaking van een algemene voorziening een eigen bijdrage verschuldigd is, wordt de cliënt hiervan vooraf op de hoogte gesteld door de aanbieder.
3. De eigen bijdrage is verschuldigd zolang cliënt gebruik maakt van de voorziening of tot het moment dat de afzonderlijke betalingen van de eigen bijdrage samen de kostprijs van de voorziening hebben bereikt.
4. In geval van het plaatsen van een woonunit wordt de kostprijs vermeerderd met de plaatsings-, aansluit- en geraamde verwijder- en herstelkosten.
5. Indien een voorziening is toegekend aan een minderjarige cliënt, wordt de cliënt, zodra hij de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, verantwoordelijk voor het betalen van de eigen bijdrage.

HOOFDSTUK 4 OVERIG

Artikel 8 Voorziening voor huurderving

1. In geval van huurbeëindiging van een woonruimte die op grond van de Wmo 2015 voor meer dan € 15.000,– is aangepast, kan het college een financiële tegemoetkoming verlenen aan de eigenaar van de woning in verband met derving van huurinkomsten voor de duur van maximaal 6 maanden, gedurende de periode dat de eigenaar de woning beschikbaar houdt voor een cliënt die een dergelijk aangepaste woning behoeft. De eerste maand huurderving komt niet voor vergoeding in aanmerking.
2. De hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming in de kosten van huurderving is gelijk aan de kale huur van de woonruimte, met een maximum van het bedrag genoemd in artikel 13 eerste lid onder a van de Wet op de huurtoeslag (de zogenaamde huurgrens).

Artikel 8 Financiële bijdrage collectieve voorzieningen

1. Het college kan een financiële bijdrage verlenen ten behoeve van het aanbrengen van een collectieve woonvoorziening in een wooncomplex, waardoor de zelfredzaamheid van bewoners met een beperking in het wooncomplex aantoonbaar wordt vergroot.
2. Een financiële bijdrage wordt alleen verleend als het college van oordeel is dat de kostenbesparing op termijn opweegt tegen de extra investeringen op dit moment, mede in relatie tot de verwachte vermindering van het aantal aanvragen voor individuele woonvoorzieningen in het kader van de Wmo 2015.
3. De financiële bijdrage bedraagt maximaal 50% van de realisatiekosten van de goedkoopst adequate voorziening.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 8. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt afwijken van dit besluit als toepassing daarvan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking en wordt aangehaald als Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Barneveld.
2. Op de inwerkingtredingsdatum, bedoeld in het eerste lid wordt het Besluit maatschappelijke ondersteuning 2015 gemeente Barneveld, vastgesteld op 1 januari 2024, ingetrokken.

Aldus vastgesteld op 12 mei 2026.

Burgemeester en wethouders voornoemd,

W. Wieringa

Secretaris

J. van der Tak
Burgemeester