GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van de gemeente Eemsdelta
Nr. 514775
4 november
2026

Verordening werkgeverscommissie gemeente Eemsdelta 2026

Artikel 1. Definities

- presidium: orgaan ingesteld op grond van artikel 1.2 van het Reglement van Orde van de gemeente Eemsdelta;
- raad: gemeenteraad van de gemeente Eemsdelta;
- werkgeverscommissie: door de raad op grond van artikel 84, eerste lid, van de Gemeentewet ingestelde commissie die bestaat uit drie raadsleden.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier, aan de hand van de bevoegdheden die door de raad aan de commissie zijn gemandateerd.
2. De werkgeverscommissie draagt voor de aan de commissie gemandateerde bevoegdheden de verantwoordelijkheid van de raad om, ten aanzien van de griffier als goed werkgever op te treden.
3. Tot de taak van de werkgeverscommissie behoort tevens de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.

Artikel 3 Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter en twee andere leden uit de raad.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit het midden van de raad benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
   a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd of zoveel eerder als nodig is; of
   b. als het lid aftreedt als lid van de raad.

4. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergaderingen van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en tijdens de vergaderingen eventueel optreden als adviseur.

Artikel 4 Taken voorzitter

De voorzitter van de werkgeverscommissie draagt in ieder geval zorg voor:
a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
b. het leiden van de vergaderingen van de werkgeverscommissie;
c. het doen naleven van deze verordening;
d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van de werkgeverscommissie uitgaan;
e. het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie; en
f. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 5 Ondersteuning van de commissie

1. De griffier staat de werkgeverscommissie bij en draagt zorg voor het secretariaat.
2. Het college wijst op verzoek van de werkgeverscommissie een medewerker van HR van de gemeente aan die de werkgeverscommissie in de uitoefening van haar taak ondersteunt. Deze medewerker:
   a. draagt zorg voor en heeft toegang tot de personeelsdossiers van de griffier en
   b. adviseert de werkgeverscommissie over de invulling van het werkgeverschap ten opzichte van de griffier;
   c. is beschikbaar om op verzoek van de werkgeverscommissie de vergaderingen bij te wonen en tijdens de vergaderingen op te treden als adviseur; en
   d. staat de werkgeverscommissie bij als de werkgeverscommissie een functionerings- of beoordelingsgesprek met de griffier voert;
   e. legt over de uitvoering van deze taken verantwoording af aan de werkgeverscommissie.

Artikel 6 Besluitvorming

1. De werkgeverscommissie neemt de besluiten bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden als bedoeld in artikel 3, eerste lid.
2. Besluiten worden alleen genomen als in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 7 Verslaglegging

1. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.
2. De besluitenlijst worden vertrouwelijk ter inzage gelegd voor de eerstvolgende vergadering van het presidium.

Artikel 8 Beslotenheid van vergaderingen en inzage raadslid

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie alsmede de agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn besloten, tenzij de werkgeverscommissie anders beslist.
2. Als een raadslid de agenda, de stukken of de besluitenlijst van een besloten vergadering wil inzien, kan het raadslid daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie.

Artikel 9 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 10 Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van de werkzaamheden en bevindingen van de commissie.

Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, of bij twijfel over de toepassing ervan, beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking en werkt terug tot 28 oktober 2026.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening werkgeverscommissie gemeente Eemsdelta 2026.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 28 oktober 2026
De raad van de gemeente Eemsdelta
B. Visser T.G.C. Kramer-Klein
Voorzitter Griffier