Den Haag

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente 's-Gravenhage

Nr. 513295

4 november 2026

APV Vergunning - Besluiten, Herderinnestraat 11, 2512 CZ 's-Gravenhage

Algemene informatie

MDJ-PD334981, Het uitvoeren van wegwerkzaamheden van 07-12-2026 t/m 30-04-207, ter hoogte van locatie Herderinnestraat 11 op de locatie Herderinnestraat 11, 2512 CZ 's-Gravenhage

Ons kenmerk: VTH2026-73095

Categorie: Instemmingsbesluit: Combi instemming

Stadsdeel:

Centrum

Locatie(s):

Herderinnestraat 11, 2512 CZ 's-Gravenhage

Datum bekendmaking besluit:

30-10-2026

Op 19 oktober 2026 hebben wij uw aanvraag met kenmerknummer PD334981 ontvangen. U vraagt toestemming voor het vervangen van laagspanningskabels en lagedrukleidingen in verband met het wijzigen van diverse aansluitingen ter hoogte van de locatie Herderinnestraat ter hoogte van huisnummer 11 in Den Haag.

De aanvraag is ingediend van 7 december 2026 tot en met 30 april 2027.

Ons besluit: u krijgt toestemming

De wegbeheerder van het stadsdeel Centrum heeft geen bezwaar tegen uw aanvraag. Wij zien ook geen reden om de aanvraag te weigeren. Daarom beoordelen wij uw aanvraag positief. U krijgt toestemming voor het vervangen van laagspanningskabels en lagedrukleidingen. En om verkeersmaatregelen te nemen.

• Werkzaamheden: het vervangen van laagspanningskabels en lagedrukleidingen in verband met het wijzigen van diverse aansluitingen.

• Locatie: Herderinnestraat 11.

• Geldig van: 7 december 2026 tot en met 30 april 2027.

In bijlage 1 leest u waaraan uw aanvraag is getoetst.

Houd u aan de voorwaarden die horen bij deze toestemming.

Deze voorwaarden leest u ook in de bijlage. Medewerkers van de Handhavingsorganisatie controleren hierop.

Bent u het niet eens met dit besluit? Of een deel van dit besluit?

Dan kunt u dat aan ons laten weten. Dat noemen we 'bezwaar maken'. In bijlage 2 staat hoe u dat kunt doen.

Mail als u vragen heeft naar Geanonimiseerd.

Of bel naar Geanonimiseerd.

Met vriendelijke groet, namens burgemeester en wethouders van Den Haag,

Geanonimiseerd

Bijlage 1

Waaraan is uw aanvraag getoetst?

• Artikel 2:10 Alid 1 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

• Artikel 2:11 lid 1 van de APV

• Artikel 2:11 lid 7 van de APV

Beoordeling:

De aanvraag is getoetst zoals hierboven aangegeven. Wij hebben de aanvraag op 26 oktober 2026 voor advies voorgelegd aan onderstaande partijen.

Advies wegbeheerder van het stadsdeel Centrum

In het advies van 29 oktober 2026 adviseert de wegbeheerder positief vanuit het oogpunt van hinder voor de omgeving en/of een inbreuk op het doelmatig onderhoud en beheer van de weg.

Aan welke voorwaarden moet u voldoen als u gebruik maakt van deze toestemming?

• Laat de wegbeheerder van het stadsdeel Centrum weten wanneer de werkzaamheden beginnen. Doe dit minstens 3 dagen vóór het begin van de werkzaamheden via het meldingensysteem LTC Meldingen en Vergunningen.

• Voer het werk uit binnen de toegestane periode.

• Speciale verhardingen zoals Stolpersteine (gedenkstenen met een messing bovenplaatje van 10x10 centimeter) dienen inclusief gehele inrichting (veelal een groepje met stenen met in het centrum de Stolpersteine) zo zorgvuldig mogelijk verwijderd te worden, veiliggesteld, en na afloop van het werk, op de oorspronkelijke wijze teruggebracht te worden. De exacte locaties zijn te vinden op: https://experience.arcgis.com/experience/7d8e76aa345b4e96a843736ddc9ce4fa/;

• De opdrachtgever / opdrachtnemer dient de werkzaamheden af te stemmen met de omgeving (bewoners, organisaties en ondernemers) en mogelijke derden partijen welke aan het werk zijn of gaan.

• Meldingen of klachten van bewoners ten tijde van, en betreffende, de werkzaamheden dienen door de opdrachtgever (of het projectteam) / opdrachtnemer opgepakt en behandeld te worden binnen de gestelde kaders (wijze van behandeling en gestelde tijdsperiodes). Het stadsdeel dient hierover een volledige terugkoppeling te krijgen in verband met afmeldingen in diverse systemen.

• De opdrachtgever / opdrachtnemer dient het werkterrein zo minimaal mogelijk te houden om overlast naar de omgeving te minimaliseren.

• Indien de huisafvalophaaldienst vanwege de werkzaamheden niet bij een huisvuilophaalpunt kan komen dan dient de opdrachtgever / opdrachtnemer dit voorafgaand aan de uitvoering afgestemd te hebben met de milieubeheerder en de desbetreffende huisvuilophaaldienst.

• Alle ontstane schade in de openbare ruimte, verwijtbaar aan het project en de werkzaamheden, worden verhaald bij de opdrachtgever / opdrachtnemer of kosteloos

hersteld door de opdrachtgever / opdrachtnemer.

Let ook op het volgende:

• De verleende toestemming geldt alleen voor werkzaamheden die staan op de gewaarmerkte tekeningen bij dit besluit. Zijn er afwijkingen of veranderingen? Laat dit dan weten aan de wegbeheerder van het stadsdeel Centrum.

• Oplevering vindt plaats binnen 5 dagen na het afronden van de werkzaamheden. Neem hiervoor contact op met de wegbeheerder. Wilt u verlenging van deze termijn? Dan kan dat alleen met schriftelijke toestemming van de gemeente Den Haag.

• Meer informatie over - mogelijke - bodemverontreiniging krijgt u van het gemeentelijk Bodem Informatie Punt (BIP): Geanonimiseerd.

• Zet de weg af conform CROW96B.

• Lever binnen 5 werkdagen na het afronden van de werkzaamheden de elementenverharding op: samen met de beheerder. Contactpersonen voor schouw en oplevering: : wegbeheercentrum@denhaag.nl.

• Wanneer de wegwerkzaamheden waarbij tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen worden op de locatie feitelijk langer duren dan 4 maanden, dan dient er een tijdelijk verkeersbesluit aangevraagd te worden volgens artikel 37 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (hierna: BABW).

Bijlage 2

Wilt u bezwaar maken?

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u de overtreder of een belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur uw bezwaarschrift uiterlijk binnen 6 weken na de datum dat het besluit bekend werd.

• U kunt uw bezwaarschrift indienen via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. U kunt ons geen e-mail sturen.

• U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

AWB / bezwaar

Postbus 12 600

2500 DJ DEN HAAG

Zet in uw bezwaarschrift:

- Uw naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bellen) en uw e-mailadres.

- De datum en uw handtekening.

- Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee. En noem het kenmerk.

- De redenen/argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit.

- Eventuele bijlagen/ bewijsstukken die uw bezwaar ondersteunen.

Schrijft u namens iemand anders het bezwaar? Stuur dan ook een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee van de persoon namens wie u bezwaar maakt.

Is er snel een uitspraak nodig?

Het bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat dit besluit in werking treedt ook als u bezwaar maakt. Als u dit niet wilt, kunt de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u tijdig bezwaar heeft gemaakt en uw zaak spoed heeft.

U kunt dit verzoek indienen bij de rechtbank Den Haag. Voor de behandeling van dit verzoek worden kosten in rekening gebracht (griffierecht).