

Aanwijzingsbesluit heffing, invordering en WOZ gemeente Hardenberg

Burgemeester en wethouders van de gemeente Hardenberg,

gelet op de artikelen 160 en 231 van de Gemeentewet en artikel 1 van de Wet waardering onroerende zaken;

Besluit:

vast te stellen:

Aanwijzingsbesluit heffingsambtenaar, WOZ-ambtenaar, invorderingsambtenaar en gemeentelijke belastingambtenaren gemeente Hardenberg

Artikel 1 Heffingsambtenaar

Aan te wijzen als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet, met betrekking tot de heffing van de gemeentelijke belastingen, de volgende ambtenaar in dienst van de gemeente Hardenberg:

mevrouw H. Kamphuis-Schra, werkzaam binnen het cluster Belastingen, alsmede haar plaatsvervanger te noemen 'heffingsambtenaar'.

Artikel 2 WOZ-ambtenaar

Aan te wijzen als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet juncto artikel 1, tweede lid van de Wet waardering onroerende zaken de volgende ambtenaar in dienst van de gemeente Hardenberg:

mevrouw E.M. de Wilde-Schwieters, werkzaam binnen het cluster Gegevensmanagement, alsmede haar plaatsvervanger

te noemen 'WOZ-ambtenaar'.

Artikel 3 Invorderingsambtenaar

Aan te wijzen als de gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet, de volgende ambtenaar in dienst van de gemeente Hardenberg:

mevrouw A. de Groot, werkzaam binnen het cluster Financiële administratie & Financieel beheer, alsmede haar plaatsvervanger

te noemen 'invorderingsambtenaar'.

Artikel 4 Plaatsvervanger

Als plaatsvervanger van artikel 1, 2 en 3 wijst de teamleider van het betreffende cluster een medewerker aan.

Artikel 5 Medewerkers heffing/invordering/WOZ

1. Aan te wijzen als de gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel d van de Gemeentewet, de volgende ambtenaren:
 - a. medewerkers in dienst van de gemeente Hardenberg, cluster Belastingen belast met de heffing van gemeentelijke belastingen;
 - b. medewerkers in dienst van de gemeente Hardenberg, cluster Gegevensmanagement, belast met de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
 - c. medewerkers in dienst van de gemeente Hardenberg, cluster Financiële administratie & Financieel beheer, belast met de invordering van gemeentelijke belastingen;
 - d. de (onbezoldigd) gemeenteambtenaar die door de gemeente Hardenberg wordt ingezet c.q. ingehuurd in het kader van de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en/of uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken.
2. De in het eerste lid, onderdeel d, bedoelde (onbezoldigde) gemeenteambtenaar is uitgesloten van de toepasselijkheid van de CAO Gemeenten/Personeelshandboek gemeente Hardenberg. Als een bedrijf wordt ingezet c.q. ingehuurd, geldt de aanwijzing uitsluitend voor de bij dat bedrijf werkzame personen die daadwerkelijk voor de uitvoering van de in dit besluit bedoelde werkzaamheden

worden ingezet. De duur van de aanwijzing is gelijk aan de duur van de overeenkomst tussen de gemeente Hardenberg en deze personen dan wel het bedrijf waarbij deze personen werkzaam zijn.

3. Bij de invordering van belastingen is de aangewezen (onbezoldigd) gemeenteambtenaar tevens bevoegd de te vervaardigen dwangbevelen te ondertekenen.

Artikel 6 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.
2. Met ingang van de in het eerste lid genoemde datum vervallen alle voorgaande aanwijzingsbesluiten met betrekking tot de heffing, invordering en uitvoering Wet WOZ.
3. Dit besluit kan worden aangehaald als 'Aanwijzingsbesluit heffing, invordering en WOZ gemeente Hardenberg'.

Hardenberg, 2 februari 2026.

*Secretaris, Burgemeester,
B.M. de Vries, M.W. Offinga*

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen 6 weken na de dag van bekendmaking van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders:

Gemeente Hardenberg
College van burgemeester en wethouders
Postbus 500
7770 BA Hardenberg

De belanghebbende kan het bezwaarschrift ook door een gemachtigde laten indienen. Voeg dan een machtiging bij het bezwaarschrift. Zorg ervoor dat het bezwaarschrift in elk geval de volgende gegevens bevat:

- de naam en het adres van de belanghebbende;
- de dagtekening;
- een kopie van het besluit;
- de gronden van het bezwaar;
- de handtekening van de belanghebbende of de handtekening van de gemachtigde