

## Verordening Duurzaamheidsfonds Gemeente Noordoostpolder

De raad van de gemeente Noordoostpolder;  
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 9 december 2025, No.25.0002171;  
gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;  
gezien het advies van de commissie Bestuur, Financiën en Economische Zaken;  
besluit vast te stellen de verordening Duurzaamheidsfonds Gemeente Noordoostpolder.

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- aanvang initiatief: de realisatiefase is de fase waarin het project fysiek zichtbaar wordt en het geplande resultaat daadwerkelijk wordt gebouwd of geïmplementeerd;
- aanvrager: iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon of samenwerkingsverband dat een aanvraag indient en gevestigd is binnen de gemeente;
- adviesgroep: een door college aangewezen onafhankelijke groep van inwoners en/of deskundigen die het college adviseert over de beoordeling van aanvragen;
- asv: algemene subsidieverordening Noordoostpolder;
- cofinanciering: de (gedeeltelijke) bijdrage aan de financiering en uitvoering van een project. Deze bijdrage kan bestaan uit geld, materialen, sponsoring. Voor projecten die vallen onder categorie A (artikel 6:1) wordt onder cofinanciering tevens verstaan: de door de aanvrager zelf verrichte inzet en arbeid (*zelfwerkzaamheid*), voor zover deze aantoonbaar aan het project wordt toegerekend;
- college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordoostpolder;
- exploitatielasten: Alle jaarlijkse kosten van kapitaalgoederen die terug te vinden zijn op de begroting. Daarbij gaat het om afschrijvingen, rentekosten, onderhoudskosten, kosten om risico's te dekken en overheadkosten;
- fonds: het duurzaamheidsfonds, zijnde de bestemmingsreserve duurzaamheid;
- initiatief: een concreet project of activiteit die bijdraagt aan de doelstelling van het fonds;
- midden- en kleinbedrijf (mkb): een zelfstandige onderneming, of voor een deel zelfstandig, die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, die producten of diensten levert met het oog op winst en minder dan 50 werknemers heeft, met een jaaromzet of jaarbalans van maximaal € 10 miljoen;
- natuurlijk persoon: ieder wezen dat bevoegd is om rechten en verplichtingen te hebben;
- rechtspersoon: iedere publiekrechtelijke, commerciële of niet-commerciële organisatie die op grond van de wet rechtspersoonlijkheid bezit en zelfstandig drager kan zijn van rechten en plichten;
- raad: de gemeenteraad van de gemeente Noordoostpolder.

### Artikel 2. Relatie met de Algemene subsidieverordening (Asv)

1. De Asv is van toepassing, tenzij daarvan in deze verordening uitdrukkelijk wordt afgeweken.
2. Als het een activiteit betreft die zich uitstrekt over meerdere jaren kan subsidie eenmalig worden toegekend voor de periode van maximaal drie jaar.

### Artikel 3. Reikwijdte

Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies vanuit het Duurzaamheidsfonds Noordoostpolder. Het fonds ondersteunt lokale initiatieven die bijdragen aan de brede energietransitie en verduurzaming binnen de gemeente.

### Artikel 4. Doelstelling

Het fonds heeft tot doel:

- a. het stimuleren van de brede energietransitie binnen de gemeente Noordoostpolder;
- b. het ondersteunen van initiatieven van aanvragers die bijdragen aan verduurzaming, energiebesparing en bewustwording rond de energietransitie;
- c. pilotprojecten met nieuwe technologieën en concepten en de uitrol van bewezen concepten te co financieren om zo in de gemeente stappen blijven maken in de energietransitie;
- d. het bevorderen van maatschappelijke betrokkenheid bij de lokale energietransitie.

### Artikel 5. Doelgroep

1. Subsidie uit het Duurzaamheidsfonds kan worden aangevraagd door:
  - a. natuurlijke personen die binnen de gemeente Noordoostpolder wonen, mits het initiatief een collectief of maatschappelijk karakter heeft en niet uitsluitend het eigen belang van de aanvrager dient;

- b. rechtspersonen met een adres binnen de gemeentegrenzen, mits het initiatief een collectief of maatschappelijk karakter heeft en niet uitsluitend het eigen belang van de rechtspersoon dient;
- c. een mkb binnen de gemeentegrenzen, mits het initiatief een aantoonbaar maatschappelijk en stimulerend effect heeft.

#### **Artikel 6. Categorieën initiatieven**

1. Initiatieven worden onderscheiden in de volgende categorieën:
  - a. **Categorie A:** met totale kosten tot € 25.000 - kleinschalig, buurtgericht;
  - b. **Categorie B:** totale kosten tussen € 25.000 - € 100.000 - middelgroot, wijkniveau;
  - c. **Categorie C:** totale kosten meer dan € 100.000 - grootschalig of innovatief, systeemimpact;

#### **Artikel 7. Subsidiabele kosten**

1. Voor subsidie komen kosten in aanmerking die:
  - a. Voor subsidie komen uitsluitend kosten in aanmerking die noodzakelijk zijn voor en rechtstreeks samenhangen met de gesubsidieerde activiteit;
  - b. Kosten zijn uitsluitend subsidiabel indien zij zijn gemaakt en betaald binnen de subsidieperiode;
  - c. Alleen marktconforme, reële en onderbouwde kosten komen in aanmerking, de aanvrager toont deze aan met offertes, facturen of andere bewijsstukken;
  - d. Dubbele financiering van dezelfde kosten is niet subsidiabel.
2. Subsidiabele kosten omvatten:
  - a. Loonkosten, inclusief kosten voor eigen arbeid en vrijwilligers voor zover deze rechtstreeks aan het initiatief zijn toe te rekenen, worden daarbij voor bijdragen in de vorm van zelfwerkzaamheid gewaardeerd op het wettelijk bruto minimumuurloon (op basis van een 40-urige werkweek), exclusief vakantiegeld;
  - b. Kosten van verbruikte materialen en hulpmiddelen ingezet in het subsidietijdvak;
  - c. Kosten van uitgevoerde activiteiten aan derden, mits deze tegen marktconforme tarieven zijn verricht;
  - d. Overige aantoonbaar projectgebonden kosten, voor zover deze noodzakelijk, redelijk van omvang en direct toerekenbaar zijn aan de uitvoering van de activiteit.

#### **Artikel 8. Niet-subsidiabele kosten**

1. Niet subsidiabel zijn de volgende kosten:
  - a. administratieve en financiële sancties en boetes;
  - b. kosten van fooien en geschenken;
  - c. representatiekosten en representatievergoedingen;
  - d. kosten van personeelsactiviteiten (zoals uitjes, teambuilding, evenementen);
  - e. kosten als gevolg van overboekingen, annuleringen of vergelijkbare transactiekosten;
  - f. kosten van gratificaties, bonussen en andere niet-projectgebonden extra vergoedingen;
  - g. kosten van een outplacementtraject;
  - h. debetrente en overige financieringskosten;
  - i. verrekenbare of terugvorderbare btw;
  - j. te betalen vennootschapsbelasting;
  - k. exploitatielasten die geen direct verband houden met de uitvoering van de gesubsidieerde activiteit;
  - l. overige kosten die niet noodzakelijk, niet marktconform of niet rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de uitvoering van de gesubsidieerde activiteit.
  - m. Kosten die geheel of gedeeltelijk uit andere subsidies of financiële bijdragen van derden kunnen worden bekostigd.

#### **Artikel 9. Combinatie van financieringsbronnen**

1. De bijdrage uit het fonds komt niet in de plaats van gemeentelijke of andere (overheid)subsidies, maar kan aanvullend worden verstrekt.
2. Andere beschikbare subsidies of financiële middelen gaan voor op een aanspraak op het duurzaamheidsfonds.

#### **Artikel 10. Wijze van verdeling en subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond voor het jaar 2026 bedraagt € 250.000,00.
2. Indien het subsidieplafond wordt bereikt, vindt verstrekking van subsidie plaats in volgorde van hoogste score, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.

3. Bij de rangschikking van de aanvragen worden er punten toegekend aan de hand van de volgende aspecten en tot het daarbij vermelde maximum aantal punten zoals opgenomen in bijlage 2:
  - a. Maatschappelijke impact
  - b. Financiële haalbaarheid en cofinanciering
  - c. Draagvlak en betrokkenheid
  - d. Thematische aansluiting
  - e. Innovatie en voorbeeldwerking
  - f. Omvang van het initiatief

#### **Artikel 11. Hoogte van de subsidie**

1. De subsidie bedraagt maximaal 75% van de in aanmerking komende kosten per initiatief.
2. Het maximumbedrag van de subsidie per initiatief is €100.000, berekend over subsidiabele kosten conform artikel 7.
3. Het deel van de kosten dat niet door de subsidie wordt gedekt, dient door de aanvrager zelf te worden gefinancierd via cofinanciering.

#### **Artikel 12. Aanvraagprocedure**

1. Een aanvraag om subsidie wordt schriftelijk of digitaal ingediend bij het college met gebruikmaking van het aanvraagformulier.
2. De aanvraag bevat ten minste:
  - a. een beschrijving van de activiteiten;
  - b. de beoogde doelen en resultaten;
  - c. een begroting en dekkingsplan, inclusief overzicht van andere aangevraagde of verkregen subsidies;
  - d. indien van toepassing, een de-minimisverklaring van de onderneming;
3. De aanvraag wordt niet gehonoreerd voor uitgaven die zijn gedaan vóór de indiening van de aanvraag of voor de aflossing van leningen.
4. Het project dient binnen drie jaar de aanvang van het project te zijn uitgevoerd.

#### **Artikel 13. Aanvraagtermijn**

1. Jaarlijks wordt één aanvraagperiode vastgesteld.
2. In afwijking van de Asv start de aanvraagperiode op 1 maart en sluit op 1 mei van het betreffende jaar.
3. Alleen tijdig en volledig ingediende aanvragen worden in behandeling genomen.
4. Het college kan tijdens de behandeling van een aanvraag de aanvrager verzoeken om aanvullende informatie te verstrekken.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, kan het college besluiten de aanvraag niet te behandelen, met dien verstande dat de aanvrager in de gelegenheid wordt gesteld de aanvraag aan te vullen, conform artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
6. Het verzoek tot aanvulling of het opvragen van aanvullende informatie wordt schriftelijk gedaan en vermeldt een termijn van 3 weken waarbinnen de aanvrager kan reageren.

#### **Artikel 14. Beoordeling van aanvragen en adviesgroep**

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt ten behoeve aan initiatieven die:
  - a. worden uitgevoerd binnen de gemeente Noordoostpolder;
  - b. aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling genoemd in artikel 4;
  - c. zijn ingediend door een aanvrager vallende onder de doelgroep genoemd in artikel 5;
  - d. toegankelijk zijn voor of ten goede komen aan inwoners van de gemeente Noordoostpolder;
  - e. een collectief, publiek of gemeenschapsbelang dienen en niet enkel het persoonlijk, eigen organisatorisch of commercieel belang van de aanvrager.
2. Het college organiseert de beoordeling van aanvragen en stelt hiertoe een adviesgroep in:
  - a. Uitvoering en advisering
    - i. Na afloop van de aanvraagtermijn worden de aanvragen ambtelijk beoordeeld op naleving van de gestelde eisen zoals opgenomen in deze subsidieverordening. Alleen passende aanvragen worden met relevante stukken ter advisering aan de adviesgroep voorgelegd.
    - ii. De adviesgroep adviseert over aanvragen op basis van het puntensysteem (bijlage 2).
    - iii. Het advies bevat een gemotiveerd oordeel over welke projecten financiële ondersteuning zouden moeten ontvangen, welke niet, en, indien van toepassing, over de vorm en eventuele voorwaarden van de ondersteuning. Een advies kan ook inhouden dat geen enkele aanvraag voldoet aan de criteria.

- iv. Het advies van de adviesgroep is direct aan het college gericht, waarbij ambtenaren desgewenst annotaties kunnen toevoegen ter ondersteuning van het advies.
  - v. Het college neemt het besluit over toekenning van de subsidie zelfstandig en kan gemotiveerd afwijken van het advies van de adviesgroep.
  - vi. Aanvragen die niet worden toegewezen, kunnen in een volgende ronde opnieuw worden ingediend.
- b. Samenstelling adviesgroep
- i. De adviesgroep bestaat uit een door het college aan te wijzen aantal leden, met een minimum van drie.
  - ii. De leden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.
  - iii. De adviesgroep waarborgt een goede vertegenwoordiging van zowel het buitengebied, dorpen en wijken, teneinde samenwerking tussen inwoners te bevorderen en een zorgvuldige afweging te maken van de mate waarin projecten voorzien in een behoefte en bijdragen aan het algemeen belang.
  - iv. Leden handelen objectief en onpartijdig, vervullen hun taak zonder vooringenomenheid en misbruiken hun positie niet.
  - v. Leden behandelen alle ter beschikking gestelde stukken vertrouwelijk.
  - vi. Leden nemen niet deel aan de beoordeling van een aanvraag waarbij zij een functioneel of persoonlijk belang hebben.

### **Artikel 15. Weigeringsgronden**

Onverminderd artikel 8, derde lid, aanhef en onder g, van de Algemene subsidieverordening Noord-oostpolder kan subsidieverstreking worden geweigerd als:

- a. de activiteiten niet of niet in overwegende mate ten goede komen aan de gemeente of haar inwoners;
- b. het initiatief niet aansluit bij de doelstelling van het fonds;
- c. niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is;
- d. de aanvraag niet voldoet aan gestelde regels of voorwaarden;
- e. de subsidieverstreking in strijd is met wettelijke voorschriften;
- f. de subsidieverstreking onverenigbaar is met Europese regelgeving;
- g. sprake is van dubbele financiering;
- h. er is een volledig dekkende voorliggende voorziening.

### **Artikel 16. Verantwoording**

- 1. De subsidieontvanger legt binnen zes maanden na afloop van het subsidietijdvak schriftelijk verantwoording af over de uitvoering en de besteding van middelen.
- 2. Het format voor de verantwoording per project categorie is opgenomen in bijlage 1.
- 3. Indien de subsidie geheel of gedeeltelijk niet is besteed aan de goedgekeurde activiteiten, zal het niet-bestede bedrag na afloop van het subsidietijdvak aan het college worden terugbetaald.

### **Artikel 17. Algemene verplichtingen van subsidieontvanger**

- 1. De subsidieontvanger meldt onverwijld aan het college indien activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel worden verricht of verplichtingen niet kunnen worden nagekomen.
- 2. De subsidieontvanger informeert het college schriftelijk over:
  - a. besluiten of procedures tot beëindiging van de activiteiten of ontbinding van de rechtspersoon;
  - b. relevante wijzigingen in financiële of organisatorische verhoudingen met derden;
  - c. ontwikkelingen die nakoming van verplichtingen kunnen belemmeren;
  - d. wijziging van statuten voor zover het betreft de vorm, bestuurders of doelstelling van de rechtspersoon;
  - e. Veranderingen in zeggenschapsverhouding.
- 3. Door het indienen van een aanvraag geeft de initiatiefnemer toestemming aan het college om informatie over het initiatief, waaronder naam, doelstellingen, activiteiten en resultaten, openbaar te maken via de gemeentelijke communicatiekanalen, zoals de website, nieuwsbrieven of perspublicaties.

### **Artikel 18. Besluit**

- 1. Het college zal de aanvrager die een volledige aanvraag heeft ingestuurd, berichten over het besluit.
- 2. Het college verleent subsidie aan een initiatief door een voorschot te verstrekken, mits de aanvraag voldoet aan de voorwaarden en criteria die in deze verordening zijn opgenomen.
- 3. Het college besluit over verlening en vaststelling.

### **Artikel 19. Hardheidsclausule**

In een subsidieregeling kan worden bepaald dat door burgemeester en wethouders van een of meer bepaalde artikelen of artikelliden van die regeling kan worden afgeweken als daaraan vasthouden voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.

### **Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op 13 februari 2026.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: "Subsidieverordening Duurzaamheidsfonds Gemeente Noordoostpolder."



## Bijlage 1: verantwoordingsformulier

	<b>Categorie A</b> <b>Totale kosten tot € 25.000</b>	<b>Categorie B</b> <b>Totale kosten tussen € 25.000 - € 100.000</b>	<b>Categorie C</b> <b>Totale kosten meer dan € 100.000</b>
<b>Aanvraagformulier</b>	verplicht	verplicht	verplicht
<b>KvK uittreksel</b>	Bij rechtspersoon (onderneming, stichting, vereniging)	Bij rechtspersoon (onderneming, stichting, vereniging)	Bij rechtspersoon (onderneming, stichting, vereniging)
<b>Meerdere indieners</b>	Volledige gegevens van alle indieners invullen zoals naam en adres, inclusief KvK inschrijven (bij onderneming, stichting, vereniging)	Volledige gegevens van alle indieners invullen zoals naam en adres, inclusief KvK inschrijven (bij onderneming, stichting, vereniging)	Volledige gegevens van alle indieners invullen zoals naam en adres, inclusief KvK inschrijven (bij onderneming, stichting, vereniging)
<b>Toelichtingen</b>	Zo goed als mogelijk omschrijven, voor alle toelichtingen geldt een maximum van 300 woorden. Wees zo concreet mogelijk met duidelijke doelen, reden van financiering, beschrijving van het idee, betrokken groepen en ervaringen	Zo goed als mogelijk omschrijven, voor alle toelichtingen geldt een maximum van 600 woorden. Wees zo concreet mogelijk met duidelijke doelen, reden van financiering, beschrijving van het idee, betrokken groepen en ervaringen.	Zo goed als mogelijk omschrijven, voor alle toelichtingen geldt een maximum van 850 woorden. Wees zo concreet mogelijk met duidelijke doelen, reden van financiering, beschrijving van het idee, betrokken groepen en ervaringen.
<b>begroting (toe te voegen in pdf bij de aanvraag als één totaal bestand)</b>	Externe kosten moeten worden onderbouwd met offertes, inschattingen, begrotingen, materialen met specificaties, en gevraagde bijdrage. Inzicht in cofinanciering.	Externe kosten moeten worden onderbouwd met offertes, inschattingen, begrotingen, materialen met specificaties, en gevraagde bijdrage. Inzicht in cofinanciering.	Externe kosten moeten worden onderbouwd met offertes, inschattingen, begrotingen, materialen met specificaties, en gevraagde bijdrage; Inzicht in cofinanciering.
	Begrotingen, offertes, specificaties, inkoop van derden etc. als bijlage bij de begroting voegen en uploaden.	Begrotingen, offertes, specificaties, inkoop van derden etc. als bijlage bij de begroting voegen en uploaden.	Begrotingen, offertes, specificaties, inkoop van derden etc. als bijlage bij de begroting voegen en uploaden.
<b>verslag na afloop (op te leveren binnen 6 maanden na de einddatum zoals genoemd in de aanvraag)</b>	Meerdere foto's voorzien van een korte toelichting (max 250 woorden) of video (maximaal 2,5 minuut) met het resultaat van het idee; de foto's of video zijn vrij van rechten en kunnen op onze website worden geplaatst.	Meerdere foto's voorzien van een korte toelichting (max 500 woorden) of video (maximaal 5 minuut) met het resultaat van het idee; de foto's of video zijn vrij van rechten en kunnen op onze website worden geplaatst.	Meerdere foto's voorzien van een korte toelichting (max 850 woorden) of video (maximaal 8 minuut) met het resultaat van het idee; de foto's of video zijn vrij van rechten en kunnen op onze website worden geplaatst.
		Financiële verantwoording van alle gemaakte kosten voorzien van eindafrekening (aanvraag minus voorschot).	Financiële verantwoording van alle gemaakte kosten voorzien van eindafrekening (aanvraag minus voorschot).
		Verantwoording wordt ondertekend door al-	Verantwoording wordt ondertekend door alle per-



---

		le personen / organisaties genoemd in de aanvraag.	sonen/organisaties genoemd in de aanvraag;
		Verantwoording van inkomsten en uitgaven, cofinanciering, volledigheid, juistheid (in- en uitgaande gelden) en eindafrekening van de aanvraag (eigen-verklaring).	Verklaring van een (AA) accountant met onderbouwing van inkomsten en uitgaven, cofinanciering, volledigheid, juistheid (in- en uitgaande gelden) en eindafrekening van de aanvraag (accounts- of controle-verklaring).

## Bijlage 2. Beoordelingscriteria

Criterion	Max. punten	Score (0-5)	Berekening punten	Behaalde punten
Maatschappelijke impact	20		(Score ÷ 5) × 20	
Financiële haalbaarheid	15		(Score ÷ 5) × 15	
Draagvlak en betrokkenheid	15		(Score ÷ 5) × 15	
Thematische aansluiting	25		(Score ÷ 5) × 25	
Innovatie en voorbeeldwerking	15		(Score ÷ 5) × 15	
Projectcategorie A bonus	10		Direct bijtellen	
<b>Totaal</b>	<b>100</b>			<b>/100</b>

Criterion	5 (Zeer hoog)	4 (Hoog)	3 (Voldoende)	2 (Matig)	0-1 (Laag)
Maatschappelijke impact	Groot bereik, activerend, versterkt cohesie, duurzaam	Bereik is groot, duidelijke bijdrage	Beperkt bereik, duidelijke meerwaarde	Klein bereik, beperkte meerwaarde	Minimale impact
Financiële haalbaarheid	Gedetailleerde, realistische begroten, kosten goed gemotiveerd, gebruik cofinanciering	Realistische begroting, beperkte onzekerheden, gebruik cofinanciering	Realistische begroting, enkele onzekerheden, overwegend plausibel, gebruik cofinanciering	Begroting onduidelijk of deels onrealistisch, gebruik cofinanciering	Geen onderbouwing, grote risico's, geen gebruik cofinanciering
Draagvlak en betrokkenheid	Brede steun van inwoners/partners, samenwerkverband, actieve participatie	Meerdere steunbetuigingen en samenwerking	Beperkt aantal betrokkenen	Enkel belangstellenden, weinig bewijs participatie	Geen draagvlak
Thematische aansluiting	Directe aansluiting bij doelstelling	Duidelijke bijdrage aan doelstelling	Enige aansluiting, beperkt of indirect	Marginaal relevant voor doelstelling	Sluit minimaal aan bij doelstelling
Innovatie en voorbeeldwerking	Sterk vernieuwend. Nieuwe technologieaanpak of bewezen voorbeeldproject	Duidelijke innovatieve elementen of opschaling mogelijk	Enig vernieuwend aspect of voorbeeldwerking	Weinig innovatie, toepassingsbereik laag	Geen innovatie, toepassingsbereik laag