GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van de gemeente Middelburg
Nr. 496359
27 oktober
2026

Verordening op de vertrouwenscommissie Middelburg 2026

De raad van de gemeente Middelburg:

gelet op de artikelen 61, 61a, 61c, 84, 87, 147 en 149 van de Gemeentewet;

de artikelen 15 en 31 van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995;

gelet op de Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeesters;

gelezen het raadsvoorstel van 1 oktober 2026;

Besluit vast te stellen: de verordening op de vertrouwenscommissie Middelburg 2026.

Hoofdstuk I Algemene Bepalingen

Artikel 1 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit maximaal één lid per raadsfractie, door de raad uit zijn midden benoemd.
2. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en zijn plaatsvervanger;
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.

Artikel 2 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie en geeft uit dien hoofde ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
2. De raadsgriffier wordt hierbij ondersteund door de medewerkers van de griffie.
3. De raad kan bepalen dat de gemeentesecretaris ter ambtelijke ondersteuning aan de commissie wordt toegevoegd.
4. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

Artikel 3 Adviseur

1. De gemeenteraad kan een wethouder aan de commissie toevoegen als adviseur.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. Een adviseur is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

Artikel 4 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op:
   a. de leden, adviseur en ambtelijke ondersteuning van de commissie;
   b. de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft;

Artikel 5 Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van “geheim” door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van “geheim” gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet er op toe dat de vertrouwelijkheid in deze procesgang wordt gegarandeerd.
4. Aan degenen die geen lid, adviseur of ambtelijke ondersteuning zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.

6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.

Hoofdstuk II Bepalingen inzake de benoeming

Artikel 6. Informatie over en gesprek met sollicitant

1. De Gemeentewet bepaalt in artikel 61 lid 4 dat de commissie zich slechts door tussenkomst van de commissaris van de Koning de door haar nodig geachte informatie over de kandidaten verschaft. Elk overleg met derden, schriftelijk of mondeling, is uitgesloten.
2. De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant.

Artikel 7 Stemming

De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling (bestaande uit twee personen) bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel 8 bedoelde verslag opgenomen.

Artikel 8 Verslag

De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval:

a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
b. een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.

Artikel 9 Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de benoeming, alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als “geheim”, en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

Artikel 10 Contactpersoon bij de benoemingsprocedure

De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon.

Hoofdstuk III Bepalingen inzake klankbordgesprekken

Artikel 11. Klankbordgesprekken

1. Een afvaardiging van de commissie voert jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren, de samenwerking en de wederzijdse verwachtingen.
2. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.
3. De klankbordgesprekken hebben het karakter van een open en wederkerig gesprek tussen gelijkwaardige bestuurlijke partners.
4. De verslagen van de klankbordgesprekken vormen een belangrijke bouwsteen voor de beoordeling van het functioneren van de burgemeester in het kader van de herbenoemingsprocedure.

Artikel 12. Afvaardiging voor klankbordgesprekken

1. De vertrouwenscommissie kiest jaarlijks uit haar midden een afvaardiging van drie leden die de klankbordgesprekken voeren.
2. De drie door de vertrouwenscommissie afgevaardigde leden kiezen uit hun midden een voorzitter.

Artikel 13. Voorbereiding en inhoud van klankbordgesprekken

1. De commissie stelt voorafgaand aan het klankbordgesprek de agendering vast en stemt deze af met de burgemeester.

2. De commissie kan, met inachtneming van de vereiste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid, informatie inwinnen over het functioneren van de burgemeester bij personen die uit hoofde van hun functie met de burgemeester samenwerken.
3. De commissie maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester.
4. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betrekt de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.
5. Het klankbordgesprek biedt tevens ruimte aan de burgemeester om zijn of haar bevindingen over het functioneren van de gemeenteraad en de onderlinge samenwerking kenbaar te maken.

Artikel 14. Bijzondere bepalingen inzake het verslag van de klankbordgesprekken

1. Van het klankbordgesprek wordt een vertrouwelijk verslag opgesteld.
2. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het concept.
3. Het verslag wordt vastgesteld en getekend door alle deelnemers aan het gesprek.
4. Het verslag wordt uitsluitend ter inzage gelegd voor de leden van de commissie.
5. De commissie kan besluiten een geanonimiseerde of samenvattende terugkoppeling aan de gemeenteraad te verstrekken.
6. Een afschrift van het vastgestelde verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.
7. De commissie draagt zorg voor een veilige en vertrouwelijke opslag van de verslagen.

Hoofdstuk IV Bepalingen inzake de herbenoemingsprocedure

Artikel 15 Informatie over en gesprek met de burgemeester

1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets, de wettelijke taken van de burgemeester en de verslagen van de klankbordgesprekken.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd.

Artikel 16 Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging

1. Artikel 8 van deze verordening is ook van toepassing op de herbenoemingsprocedure.
2. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld.

Hoofdstuk V Slotbepalingen

Artikel 17 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening dan wel de circulaire niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 18 Ontbinding en wijziging van de samenstelling van de commissie

1. De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden.
2. De raad kan besluiten de samenstelling van de commissie tussentijds aan te passen.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking en kan worden aangehaald als “Verordening op de vertrouwenscommissie Middelburg 2026”.