Laarbeek
Waterpoort
van de Peel

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Laarbeek

Nr. 489486

22 oktober

2026

Verordening klankbordgesprekken burgemeester gemeente Laarbeek 2026

De raad van de gemeente Laarbeek;

gelezen het voorstel van het presidium van 1 september 2026,
gelet op de artikelen 84, 87, 147 en 149 van de Gemeentewet,
gezien de 'Handreiking burgemeesters: benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties, uitgave december 2020;

Besluit vast te stellen de Verordening klankbordgesprekken burgemeester en gemeenteraad 2026.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. **Commissaris**: commissaris van de Koning in de provincie Noord-Brabant.
b. **Commissie**: de door de raad ingestelde commissie die namens de raad de klankbordgesprekken voert;
c. **Gesprek**: het periodieke klankbordgesprek van de raad en de burgemeester;
d. **Informanten**: derden die de commissie kunnen informeren over de rollen van de burgemeester waar de raad minder goed zicht op heeft, zoals wethouder(s), gemeentesecretaris, adjunct-directeur, griffier, collega-bestuurders, ondernemers, politiefunctionaris, officier van justitie, ambtenaren of samenwerkingspartners;

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. In de eerste ambtsperiode van de burgemeester wordt in elk geval na 100 dagen vanaf zijn/haar aanstelling een klankbordgesprek met de burgemeester gevoerd.
2. In de klankbordgesprekken wordt onder meer gesproken over de wijze waarop de burgemeester invulling geeft aan het profiel, hoe de samenwerking met de gemeenteraad en het college verloopt en wat de gevolgen van veranderingen in de gemeente sinds de (her)benoeming hierop zijn.
3. Het gesprek is wederkerig. Zowel het functioneren van de burgemeester als het functioneren van de gemeenteraad zijn onderwerp van gesprek.
4. Het gesprek dient ook om wederzijdse wensen voor de toekomst kenbaar te maken, om eerder gemaakte afspraken te evalueren en te spreken over het functioneren van de raad en de ontwikkeling van de gemeente.

Artikel 3 Commissie

1. De raad stelt voor het voeren van de klankbordgesprekken met de burgemeester een commissie als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet samen.
2. De commissie bestaat uit de fractievoorzitters van de politieke partijen die in de raad zijn vertegenwoordigd en de waarnemend raadsvoorzitter als voorzitter.
3. Indien de waarnemend voorzitter van de raad tevens fractievoorzitter is, kan een ander raadslid van zijn fractie worden benoemd als lid van de commissie;
4. De commissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
5. Plaatsvervangende leden worden in beginsel niet benoemd. In uitzonderlijke gevallen kan de raad plaatsvervangende leden aanwijzen.
6. De commissie laat zich bijstaan door de griffier;

Artikel 4 Procedure

1. De griffier agendeert en organiseert de gesprekken. Datum, tijdstip en plaats van de gesprekken worden in overleg met de voorzitter bepaald.
2. De commissie voert tenminste éénmaal per jaar een gesprek met de burgemeester.
3. Uiterlijk twaalf maanden voor het aflopen van de ambtsperiode, wordt een regulier klankbordgesprek gevoerd dat onvermijdelijk wordt beïnvloed door de naderende herbenoemingsvraag. Voor de herbenoemingsprocedure wordt een aparte verordening vastgesteld.
4. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.
5. De gesprekken worden afgestemd op de klankbordgesprekken die de commissaris met de burgemeester voert.
6. De griffier onderhoudt de contacten met het Kabinet van de commissaris.

Artikel 5 Voorbereiding

1. De voorzitter en de griffier bereiden het gesprek voor.

2. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betrekt de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.
3. De commissie kan zich laten informeren door informanten.
4. De commissie maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester.
5. De leden en de burgemeester krijgen de gelegenheid om eerdere verslagen bij de griffier in te zien.
6. De leden en de burgemeester krijgen de gelegenheid om bespreekpunten aan te leveren.
7. Uiterlijk tien dagen voor het gesprek ontvangen de leden en de burgemeester van of namens de voorzitter een schriftelijke uitnodiging, waarin plaats, tijdstip, agenda en bespreekpunten worden vermeld.
8. Bij verhindering van meer dan 1/3 van de leden zorgt de griffier voor een nieuwe afspraak.

Artikel 6 Gesprek

1. Het gesprek vindt plaats in beslotenheid.
2. Het gesprek wordt gevoerd op basis van openheid, vertrouwen en wederkerigheid.
3. De commissie en burgemeester bepalen gezamenlijk de inhoudelijke accenten van het gesprek. Daarbij kunnen onder meer onderwerpen aan de orde komen die betrekking hebben op:
   a. de rol van de burgemeester binnen de raad, het college en de organisatie;
   b. de invulling van de taken op het gebied van openbare orde en veiligheid en integriteit;
   c. de verbinding met inwoners, organisaties en bestuurlijke partners;
   d. de bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente.
4. Het gesprek biedt ruimte voor het uitspreken van wederzijdse ervaringen, het bespreken van aandachtspunten en het maken van afspraken voor de toekomst.
5. De commissie en de burgemeester kunnen aanvullend op elk moment andere onderwerpen inbrengen die zij voor het functioneren of de samenwerking van belang achten.
6. Aan het einde van het gesprek worden afspraken en eventuele actiepunten vastgesteld.

Artikel 7 Verslaglegging

1. De griffier maakt een conceptverslag van het gesprek.
2. Het verslag bevat de feitelijke gegevens van tijd, plaats en (rol van de) aanwezigen bij het gesprek.
3. Het verslag geeft een duidelijk en feitelijk beeld van het besprokene en de conclusies en eventuele afspraken.
4. Het conceptverslag wordt binnen twee weken na het gesprek voorgelegd aan de commissieleden en de burgemeester.
5. De griffier past, wanneer daartoe aanleiding is, het conceptverslag aan.
6. Na overeenstemming over de inhoud wordt het verslag vastgesteld door de voorzitter en ondertekend door alle deelnemers aan het gesprek.
7. Een lid van de commissie kan laten aantekenen dat hij of zij het niet eens is met het verslag of een specifiek onderdeel ervan;
8. De burgemeester kan laten aantekenen dat hij of zij het niet eens is met een specifiek onderdeel van het verslag;
9. Een afschrift van het vastgestelde verslag wordt aan de burgemeester en de commissaris van de Koning gestuurd.

Artikel 8 Archivering

1. De griffier draagt zorg voor een afdoende vertrouwelijke archivering van de stukken.
2. Archivering gebeurt conform de eisen die de Archiefwet 1995 hieraan stelt.
3. De leden van de commissie zorgen dat alle stukken waarover zijzelf beschikken in het kader van de klankbordgesprekken, op een deugdelijke manier aan de griffier worden aangeboden ter vernietiging.
4. Na aftreden van de burgemeester worden alle betreffende stukken door de archivaris van de gemeente vernietigd.

Artikel 9 Geheimhouding

1. De commissie legt in elke vergadering, met toepassing van artikel 87 van de Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de verslagen en het behandelde tijdens de gesprekken;
2. De voorzitter ziet erop toe dat aan het gestelde in het vorige lid wordt voldaan;
3. Betrokkenen voorkomen dat op enigerlei wijze de vertrouwelijkheid en geheimhouding in gevaar komt;
4. De commissie, noch de raad zal de geheimhouding waartoe het eerste lid verplicht, opheffen;
5. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van ‘geheim’ door de voorzitter en de griffier ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder

vermelding van ‘geheim’ gezonden aan de griffier en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De griffier ziet erop toe dat de vertrouwelijkheid in deze procesgang wordt gegarandeerd.
6. De commissieleden, de burgemeester, de griffier en eventuele (externe) adviseurs nemen deze geheimhouding in acht.
7. De geheimhouding blijft ook van kracht nadat het lidmaatschap van de commissie is geëindigd.

Artikel 10 Onvoorziene gevallen
In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie op voorstel van de commissievoorzitter en na overleg met de burgemeester.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening klankbordgesprekken burgemeester gemeente Laarbeek 2026”.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Laarbeek van 8 oktober 2026.

De raad voornoemd,

de raadsgriffier,
M.L.M. Heijnsbergen

de burgemeester van Laarbeek,
L.A.G.P. van der Aa