gemeente DEN HELDER

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Den Helder

Nr. 489377

20 oktober 2026

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Helder, houdende de vaststelling van huisregels voor de Gemeentelijke Opvang Oekraïners

Huisregels Gemeentelijke Opvang Oekraïners (GOO)

Om de veiligheid, leefbaarheid en beheersbaarheid in de Gemeentelijke Opvanglocaties voor Oekraïners (GOO) te borgen, hanteert de gemeente Den Helder huisregels. Het niet opvolgen van de huisregels kan leiden tot het opleggen van een maatregel. Deze maatregel is conform het stappenplan overlast en handelingsperspectief ongewenst gedrag in de GOO, en nader te bepalen door de projectleider Oekraïne, of de door hem of haar aangewezen contactpersoon, op uw locatie.

Volgens de regeling Opvang Ontheemden van 1 april 2022, regelingsnummer 3936963 en BWB-nummer BWBR0046503, heeft het college van burgemeester en wethouders een huishoudelijk reglement vastgesteld waarin tenminste passende maatregelen zijn opgenomen om geweldpleging en gendergerelateerd geweld, met inbegrip van aanranding en seksuele intimidatie, te voorkomen en de verplichting van de ontheemde om:

a. de huisregels na te leven die zijn neergelegd in het reglement van de desbetreffende opvangvoorziening;

b. gevolg te geven aan de aanwijzingen van het personeel van de desbetreffende opvangvoorziening (zie artikel 12.)

c. schoonmaakwerkzaamheden te verrichten in en rond de woonruimte (zie artikel 1.2 en 1.5);

d. toegang te verlenen aan het personeel van de opvangvoorziening tot de woonruimte indien een redelijk vermoeden bestaat dat de ontheemde de huisregels overtreedt of indien dit voor het beheer van de opvangvoorziening redelijkerwijs noodzakelijk is (zie artikel 1.3).

1. Woonruimte en leefomgeving

1.1 De gemeente als neutrale opvangorganisatie

De gemeente Den Helder stelt zich als opvangorganisatie politiek en levensbeschouwelijk neutraal op. Bewoners zijn vrij hun politieke, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging te hebben en, binnen de grenzen van de wet en dit huisreglement, te uiten en te belijden.

1.2 Eigen woonruimte

- Aan u is een tijdelijke woonruimte toegewezen. U bent verantwoordelijk voor het schoonhouden, intact houden en zorgvuldig gebruik van uw woonruimte en leefomgeving en andere goederen die u in bruikleen heeft ontvangen.

- U mag geen veranderingen in, op, of rond de woonruimte in de opvanglocatie, of aan het meubilair aanbrengen. Ook het plaatsen van eigen meubilair of het aanbrengen van eigen aankleding (zoals gordijnen, vitrage en wandkleden) is vanwege de brandveiligheid niet toegestaan, mits u schriftelijk toestemming heeft van de gemeente. Veranderingen of beschadigingen die u aanbrengt zullen op uw kosten worden verwijderd, vervangen of hersteld.

- Wanneer u de woonruimte vanwege verhuizing verlaat, dient u de woonruimte schoon en in oorspronkelijke staat, met de volledige inventaris achter te laten. Bij ingebruikname van de kamer legt de gemeente de aanvangsstaat van de kamer vast.

- Het kan gebeuren dat u tijdens uw verblijf naar een andere ruimte moet verhuizen en/of dat een andere bewoner bij u in de woonruimte geplaatst wordt. De gemeente zal altijd met u in overleg treden, maar behoud ten alle tijden de mogelijkheid om de kamerindeling tussentijds te wijzigen.

- De gemeente biedt in de opvang kamers aan waarin minimaal 2 personen worden gehuisvest. Er worden géén eenpersoonskamers aangeboden.

- Het is niet toegestaan zelfstandig een leegstaande ruimte in gebruik te nemen.

- Het is niet toegestaan zelfstandig sleutels na te laten maken.

- Het is niet toegestaan om huisdieren te houden en/of toe te laten in de opvanglocatie. Mits u schriftelijk akkoord uit het verleden heeft van de gemeente Den Helder.

- Het is niet toegestaan om in de algemene ruimtes te eten of voedsel, voedselverpakking of voedselresten achter te laten.

1.3 Betalen eigen bijdrage voor gas, water en elektra

- Vluchtelingen uit Oekraïne met een baan of eigen inkomsten moeten vanaf 1 juli 2024 meebetalen aan hun opvang in een gemeente. Zij krijgen geen leefgeld meer. Dit geldt ook als uw partner een baan of eigen inkomsten heeft.

- Wanneer de gemeente hierom vraagt, bent u verplicht uw inkomen door te geven en met hoeveel gezinsleden u in de opvang zit. Ook veranderingen in uw inkomen of gezin moet u doorgeven. Als u dit niet doet, moet u de eigen bijdrage betalen.

- Wij houden de regels van de rijksoverheid aan. De actuele regels en hoogte van de eigen bijdrage kunt u inzien via: https://www.rijksoverheid.nl/themas/migratie-en-reizen/opvang-vluchtelingen-uit-oekraine/eigen-bijdrage-vluchtelingen-oekraine

1.4 Toegang tot de woonruimte en overplaatsing

U geeft de medewerkers in beginsel altijd toegang tot uw tijdelijke woonruimte. Bij verplichte kamercontroles, onderhoud- en herstelwerkzaamheden, dan wel veranderingen die de gemeente in de woonruimte wenst aan te brengen en indien een redelijk vermoeden bestaat dat u de huisregels overtreedt, zult u medewerkers hiertoe altijd in de gelegenheid moeten stellen.

a. *Doel van kamercontroles*
Kamercontroles worden uitgevoerd om de veiligheid, netheid, onderhoud en gebruik conform wet- en regelgeving van de accommodatie te waarborgen. Wij respecteren de privacy van bewoners en zullen controles met zorg en respect uitvoeren.

b. *Frequentie van controles*
Controles vinden plaats op regelmatige basis. Extra controles kunnen plaatsvinden als er specifieke zorgen zijn over veiligheid, schade of hygiëne.

c. *Procedure*

- Bewoners ontvangen minimaal 24 uur van tevoren bericht over een geplande kamercontrole.
- De controle zal worden uitgevoerd door minimaal 2 bevoegde medewerkers.
- Bij de controle wordt de staat van de kamer beoordeeld op netheid, hygiëne, veiligheid en onderhoudsstatus.

d. *Aanwezigheid van bewoners*

Bewoners worden aangemoedigd om tijdens de controle aanwezig te zijn. Als de bewoner niet aanwezig kan zijn, zal de controle doorgaan met toestemming van de projectleider.

e. *Privacy en respect*

- We behandelen persoonlijke bezittingen en ruimtes met respect.
- Er worden geen persoonlijke eigendommen doorzocht of verplaatst, tenzij noodzakelijk om veiligheidsredenen of als onderdeel van onderhoudswerkzaamheden.

f. *Bij overtredingen of schade*
Indien tijdens de controle schade of overtredingen van de huisregels worden aangetroffen, kan de gemeente Den Helder passende maatregelen nemen. Dit kan variëren van een waarschuwing tot verdere acties conform de huisregels, het stappenplan overlast en het Handelingsperspectief Ongewenst Gedrag.

1.5 Zelf bewonen, vrijgeven van de kamer en tijdelijke afwezigheid

- De ruimte waarin u woont, is alleen voor u en uw medebewoners bedoeld en geldt gedurende uw verblijf in de opvang als uw hoofdverblijf. U mag hier geen andere mensen in laten wonen of logeren.

- U mag conform landelijke regelgeving maximaal 28 dagen per kalenderjaar (en maximaal 14 dagen aaneensluitend) afwezig zijn uit de GOO met behoud van uw opvangplek.

- Tijdelijk vertrek dient vooraf te worden gemeld bij de woonbegeleider van uw opvanglocatie via oekraine@denhelder.nl. Geef uw afwezigheid voorafgaand aan uw vertrekdatum schriftelijk door met het aanvraagformulier 'Aangifte tijdelijk vertrek'. Vul het formulier volledig in en voeg deze bij uw mail aan oekraine@denhelder.nl.

  Indien de gemeente twijfelt of u op de opvanglocatie aanwezig bent, kan de gemeente een (tijdelijke) meldplicht voor u instellen om toe te kunnen zien op bovenstaande landelijke regelgeving. Indien deze meldplicht aan u wordt opgelegd, bent u verplicht zich te melden op het tijdstip en de plek aangegeven door de gemeente. Specifieke informatie over deze meldplicht, ontvangt u van een woonbegeleider op uw locatie.

  Op grond van artikel 7, eerste lid, sub b van de ROO is de gemeente bevoegd om alle verstrekkingen te beëindigen na een periode van afwezigheid van 28 dagen. Onder verstrekkingen valt de opvangplek, eventueel leefgeld en andere bijbehorende voorzieningen.

- De gemeente kan besluiten om de aan u tijdelijk toegewezen opvangplek in de GOO te laten vervallen als u langer dan 14 dagen vertrekt, ookal heeft u dit tijdelijk vertrek vooraf gemeld. Eventuele persoonlijke bezittingen die zijn achtergelaten, worden ten minste 14 dagen bewaard.

- De gemeente kan besluiten om de aan u tijdelijk toegewezen opvangplek in de GOO te laten vervallen als u, ongeoorloofd en zonder afmelding, langer dan 72 uur niet aanwezig bent.

- Indien u ervoor kiest de opvanglocatie permanent te verlaten, moet u het volgende regelen:

  - Sleutels inleveren
  - Kamer schoon en leeg achterlaten, behoudens de standaard-inventaris die aan de gemeente toebehoort.
  - De woonbegeleiders vooraf te informeren en een uitstroomformulier GOO invullen
  - Verklaringsformulier vrijwillig vertrek uit Nederland invullen (alleen bij vertrek uit Nederland)

1.6 Gemeenschappelijke woonruimte(s) (keuken, wasserette, speel- en studieruimtes, fitnessruimte, fietsenberging, centrale hal en overigen)

- De gemeenschappelijke woonruimte is bestemd voor u en uw medebewoners. Iedereen is gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoon en leefbaar houden van de gehele locatie, waaronder de gemeenschappelijke woonruimtes en de directe omgeving.

- In de gemeenschappelijke ruimtes mag alleen gelopen worden (behoudens medisch gebruik rolstoel). Rennen, fietsen, skaten of zich op andere wijze verplaatsen is verboden.

- Het schoonmaken van de gemeenschappelijke ruimte(s) en keuken maakt onderdeel uit van deze huisregels. Iedereen spant zich in om deze taken goed uit te voeren.

- De gemeenschappelijke keuken is bestemd voor u en uw medebewoners. Iedereen is gezamenlijk verantwoordelijk voor een hygiënische omgeving en het schoonhouden van de keuken en mag gezamenlijk gebruik maken van de inventaris. U dient gebruikte keukeninventaris direct af te wassen en op te ruimen; voedselresten en vuilnis laat u niet achter in de keuken. U mag, op borden en bestek na, geen keukeninventaris meenemen naar uw kamer.

- Om geluidsoverlast te beperken mag u alleen tussen 8.00 en 22.00 uur de wasmachines en wasdrogers gebruiken. Na gebruik van de wasdrogers is het verplicht het pluizenfilter leeg te maken en te reinigen.

- U gebruikt de lift uitsluitend overeenkomstig de geldende veiligheidsvoorschriften en gebruiksinstructies. Aanwijzingen over het gebruik van de lift dient u te allen tijde op te volgen.

- Het gebruik van alle gemeenschappelijke ruimtes is voor eigen risico. De gemeente Den Helder is niet verantwoordelijk in geval van schade, diefstal, zoekraken of andere gevallen van schade.

1.7 Cameratoezicht

- Om de veiligheid en gezondheid van de bewoners en het personeel te beschermen is er cameratoezicht in de opvanglocatie. De camera's kunnen zijn gericht op de (nood) ingangen, keuken, fietsenbergingen, centrale openbare ruimten, patio en parkeerplaatsen. Er zijn geen camera's op de privé vertrekken.

1.8 Gebruik nooddeuren

Voor het in- en uitgaan van de gemeentelijke opvanglocaties mag gebruik worden gemaakt van de reguliere in- en uitgangen van het gebouw. De nooddeuren mogen uitsluitend gebruikt worden in geval van brand of een andere noodsituatie. De nooddeuren zijn te herkennen aan het symbool boven de deuren.

2. Discriminatie, intimidatie en geweld

- De algemene regel van de gemeente is dat u tijdens uw verblijf in de gemeentelijke opvang de wet en regelgeving van de Nederlandse samenleving naleeft. Artikel 1 van de Nederlandse Grondwet vormt voor de gemeente Den Helder een belangrijk uitgangspunt. Hierin staat dat discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook, niet is toegestaan.

- Elke vorm van (het aanzetten tot) agressie en geweld tegen personen, bijvoorbeeld in de vorm van discriminatie, bedreiging, huiselijk geweld, is in Nederland en dus ook in de gemeentelijke

opvanglocaties van de gemeente strikt verboden. Wanneer u agressief en gewelddadig gedrag vertoont naar een medewerker is er sprake van een verzwaring van de strafmaat.

- Bij strafbare feiten of het vermoeden daarvan, wordt altijd de politie ingelicht. Wanneer u slachtoffer bent van agressie en geweld, zult u altijd door de gemeente worden geadviseerd om aangifte te doen tegen de dader.

- De gemeente werkt met de wettelijke Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit betekent dat de gemeente hulp kan bieden wanneer een familielid herhaaldelijk agressief gedrag vertoont naar andere familieleden. Heeft u hulp nodig of kent u iemand die hulp nodig heeft? Bespreek het met een van de woonbegeleiders. Er wordt dan naar de best mogelijke oplossing gezocht. Uiteraard gaan wij discreet om met de informatie die u ons geeft en stellen wij uw veiligheid voorop. Ook kunt u de website van 'Veilig Thuis' raadplegen.

3. Bezoekers

- Bezoekers van buiten de opvanglocatie die voor u komen zijn welkom van 8.00 uur tot 22.00 uur. Het is verboden om bezoekers in de opvanglocatie te laten overnachten.

- U bent er verantwoordelijk voor dat bezoekers zich ook aan de huisregels houden. Overtredingen van het huisreglement door uw bezoek, kunnen aan u worden toegeschreven.

4. Drugs, alcohol, wapens, illegale handel

Het illegaal bezit, gebruik van en/of handel in drugs, qat en wapens of andersoortige illegale commerciële activiteiten zijn verboden. Openbaar dronkenschap is niet toegestaan.

5. Geluidsoverlast

U houdt rekening met medebewoners en omwonenden en veroorzaakt geen (geluids-) overlast of hinder. Tussen 22.00 en 8.00 uur moet het zowel in uw woonruimte, als in de gangen en de hele opvanglocatie en de daarbij behorende terreinen rustig zijn.

6. Privacy schending

Wij hechten grote waarde aan de privacy van alle bewoners en medewerkers binnen de gemeente Den Helder. Daarom zijn regels opgesteld over het maken van foto's, film- en geluidsopnames. Onderstaande regels gelden op alle locaties en voor zowel bewoners als bezoekers:

- Het is verboden om zonder toestemming beeld- en geluidsopnamen te maken binnen de grenzen van de opvanglocatie van medebewoners, medewerkers, bezoekers en andere aanwezigen op de locatie. Hiervoor geldt een uitzondering voor de woonbegeleiders en de projectleider in het kader van vastleggen van overtredingen van de huisregels.

- Het gebruik van verborgen camera's is uitdrukkelijk verboden. Het publiceren of het anderszins delen van opnamen is zonder toestemming van de betrokkenen niet toegestaan.

- Als u wordt benaderd door journalisten, pers, media of andere externe partijen voor interviews/gesprekken of video-opnames en u wilt daaraan meewerken, staat u dit vrij. Wel dient u interviews/gesprekken of video-opnames buiten de opvanglocatie te doen. Zonder toestemming van de gemeente mogen journalisten, pers, media, externe partijen of derden de opvanglocatie niet betreden.

Mocht u dit binnen de opvanglocatie willen doen, bent verplicht dit vooraf bij de projectleider of woonbegeleider te melden en hier schriftelijk akkoord van de projectleider voor te hebben.

7. Kinderen en leerplicht

- U bent verantwoordelijk voor de veiligheid en het handelen van uw minderjarige kinderen. Als uw minderjarige kinderen niet op school zijn, bent u verantwoordelijk voor het toezicht op en om de opvanglocatie.

- Alle kinderen in Nederland van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig. U bent verplicht als ouder/verzorger dat uw kinderen de leerplicht nakomen. Wanneer u hier niet aan kunt voldoen, zal de gemeente een melding maken bij de Leerplichtambtenaar. U krijgt van de gemeente informatie waar u uw kinderen moet aanmelden voor onderwijs.

8. Goederen in bruikleen

De huisraad in de toegewezen kamer en op de locatie wordt tijdelijk in bruikleen gegeven. Het is en wordt géén eigendom van de gebruiker. Bij vertrek dient u de huisraad in volledigheid en goede staat achter te laten.

9. Brandvoorschriften

- De volgende brandvoorschriften moeten altijd worden opgevolgd:
  - Het is niet toegestaan te roken in de eigen woonruimte en de overige gebouwen.
  - Open vuur (kaarsen, wierook, olielampen, etc.) is niet toegestaan, uitgezonderd het gebruik van de vaste kooktoestellen in de keukens.
  - Het is niet toegestaan om te koken in de woonruimte en de overige gebouwen.
  - Pannen mogen tijdens het koken niet onbeheerd op een brandend kooktoestel worden achtergelaten.

- Het aanbrengen van iedere verandering of schade aan een brandbeveiligingsvoorziening is vanwege veiligheidsredenen strikt verboden. Voorbeelden hiervan zijn:
  - Het afplakken of anderszins onklaar maken van een brandmelder;
  - Het demonteren van een deurdranger of het openhouden van een zelfsluitende, brandwerende deur (bijvoorbeeld met een wig).

- Het gebruik van onveilige elektrische apparatuur dan wel het brandonveilig gebruik van elektrische apparatuur is niet toegestaan. De beoordeling hiervan wordt gedaan door de woonbegeleiders op de locatie, de projectleider of een door de gemeente aangewezen expert.

- Het opladen van accu's van elektrische fietsen is alleen toegestaan bij de daarvoor aangewezen stopcontacten. Het is verboden de accu aan een van de andere stopcontacten op te laden. Dit geldt ook voor laden op uw eigen kamer. Zorg dat u brandveilig oplaadt: houd brandbare materialen uit de buurt, gebruik een goedgekeurde lader, houd toezicht op het laden en haal de lader van het stopcontact als de accu vol is.

- Het is verboden elektrische voertuigen (auto’s, bromfietsen, scooters, etc.) op te laden binnen of doormiddel van de elektrische installatie van de opvanglocatie. Alleen elektrische fietsen zijn

hiervan uitgezonderd. Het gebruik van eigen stopcontacten of verlengsnoeren voor voertuigen is verboden. Eventuele elektrische voertuigen dienen te worden geladen op de daarvoor bestemde commerciële laadpunten. Het opladen van elektrische voertuigen aan de constructie van de opvanglocatie wordt gezien als ernstig verwijtbaar handelen, elektriciteitsfraude en brengt brandveiligheidsrisico's met zich mee.

- Bij constatering van ongeoorloofd opladen van voertuigen worden maatregelen genomen. Dit kan variëren van het in beslag nemen van laadmateriaal, het doen van aangifte bij de politie en terugvorderen van schade. Ook zal de gemeente het handelingsprotocol ongewenst gedrag volgen, wat effect kan hebben op uw woonsituatie.

- Wanneer het brandalarm afgaat, dient u het gebouw direct te verlaten.

- Het blokkeren van de vluchtwegen, door bijvoorbeeld het plaatsen van kinderwagens of fietsen in de locatie, of het onnodig activeren van het brandalarm, is niet toegestaan. De gemeente behoud het recht fietsen die niet op de daartoe aangewezen plek staan te verwijderen.

- Het plaatsen van fietsen in de opvanglocatie is niet toegestaan. U kunt uw fiets plaatsen op de daartoe aangewezen plek op uw opvanglocatie.

- Bewaar nooit benzine, alcohol of andere snel ontvlambare stoffen in uw woonruimte.

- Vanuit het oogpunt van (brand)veiligheid en gevaar voor de volksgezondheid kunnen de woonbegeleiders of projectleider, e.v.t. met ander gemeentepersoneel en/of brandweer, uw woonruimte controleren, ook zonder uw toestemming. Dit kan voorkomen omdat de gemeente de plicht heeft de veiligheid voor eenieder op de opvanglocatie te borgen.

10. Aansprakelijkheid

- De gemeente is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van uw eigendommen.

- U bent volledig aansprakelijk voor beschadigingen die u aanbrengt in-, of aan de woonruimte en/of de inventaris van de gemeente en voor onzorgvuldig gebruik hiervan. De kosten voor herstel of vervanging kunnen op u worden verhaald.

- Wanneer niet kan worden aangetoond wie van de bewoners in een specifieke woonruimte de beschadiging heeft aangebracht, dan wel het onderhouden van de eigen leefomgeving heeft nagelaten, zal ieder van deze bewoners voor de aangebrachte schade (hoofdelijk) aansprakelijk zijn. Dit geldt voor alle huisregels die van toepassing zijn op de woonruimte. Bij verdwijning of beschadiging van gemeentelijke eigendommen zal aangifte gedaan worden bij de politie.

- De gemeente is niet verantwoordelijk voor het verlies of zoekraken van uw post of postpakketen. Wanneer postpakketten door postleveranciers op centrale plekken worden neergezet, bent u zelf verantwoordelijk om uw postpakket op te halen. De gemeente adviseert u uw postpakketten bij een buurtpunt in de buurt te laten bezorgen.

11. Opvolgen aanwijzingen personeel

U bent verplicht om te allen tijde de aanwijzingen van het personeel op te volgen en huisregels na te komen. Bij het niet naleven van de huisregels wordt het Handelingsprotocol gevolgd.

12. Klachten

Ben u niet tevreden over de manier waarop u bent behandeld, door (locatie) medewerkers, of een andere medewerker van de gemeente of de gemeente in het algemeen. Dan kunt u digitaal een klacht indienen via: https://www.denhelder.nl/Contact/Klacht_indienen. Daarnaast kunt u uw klacht kenbaar maken via: klachten@denhelder.nl

De inhoud van een klacht bevat ten minste:

- De naam en het adres van de indiener;
- De dagtekening;
- Een omschrijving van de gedragingen waartegen de klacht gericht is en waarom u vindt dat u benadeeld bent.

Indien u een klacht heeft zal de gemeente in eerste instantie proberen het probleem in overleg op te lossen. Mocht dit niet lukken, dan wordt uw klacht schriftelijk behandeld. U ontvangt binnen 6 weken een antwoord op uw klachten.

De gemeente is niet verplicht een klacht in behandeling te nemen wanneer zij betrekking heeft op een gedraging die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden.