

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Woudenberg 2026

De raad van de Gemeente Woudenberg,

gelezen het voorstel van het presidium van 27 november 2025;

gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Woudenberg 2026

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- ambtelijke bijstand: bijstand, verleend door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren;
- bijstand: ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere ondersteuning niet zijnde een verzoek om informatie.

Paragraaf 2. Algemene bepalingen

Artikel 2. Verzoeken om informatie of bijstand

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om feitelijke informatie van geringe omvang of om inzage in of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken en ander materiaal dat gegevens bevat.
2. De griffier verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die voor zover mogelijk de resterende informatie zo spoedig mogelijk verstrekken.

Artikel 3. Verzoek om bijstand

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om bijstand.
2. De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden geleverd. Als de griffier de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt zij¹ de secretaris om een of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen.
3. De secretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als:
 - a. naar het oordeel de secretaris niet aannemelijk is gemaakt dat de ambtelijke bijstand betrekking heeft op raadswerkzaamheden;
 - b. dit naar het oordeel van de secretaris het belang van de gemeente of het openbaar belang kan schaden;
 - c. het verlenen van de verzochte ambtelijke bijstand naar het oordeel van de secretaris in redelijkheid niet kan worden geleverd.
4. Als de secretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt de secretaris dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid door of namens wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand

1. Een raadslid dat niet tevreden is over de aan hem verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de secretaris.
2. Als overleg met de secretaris niet leidt tot een ook voor het raadslid bevredigende oplossing, kan deze de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in

1) Waar 'zij' staat kan ook 'hij' gelezen worden.

overleg te treden over de aan het raadslid verleende ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Als het college of een of meer leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.

Paragraaf 3. Fractieondersteuning

Artikel 6. Recht op financiële bijdrage

1. De raad verstrekt een in de raad vertegenwoordigde fractie (zoals bedoeld in artikel 7 van het Reglement van Orde voor de raad van Woudenberg 2025) voor de duur van de zittingsperiode een financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie.
2. De bijdrage bestaat uit een basisbedrag van € 630,-- per fractie en een variabel deel van € 108,-- per raadszetel van de fractie.

Artikel 7. Besteding financiële bijdrage

1. De financiële bijdrage wordt uitsluitend besteed aan ondersteuning die ertoe strekt de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken.
2. De financiële bijdrage wordt in ieder geval niet gebruikt ter bekostiging van:
 - a. betalingen, inclusief die ter voldoening van contributie, aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de versterking van de ondersteuning van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie of arbeidsovereenkomst;
 - b. giften, leningen, beleggingen en voorschotten;
 - c. uitgaven die op grond van enige andere regeling, waaronder het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege, inclusief uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten.
3. Ter uitwerking van dit artikel is in de toelichting bij deze verordening een overzicht opgenomen waarin is aangegeven waarvoor de financiële bijdrage wel/niet mag worden gebruikt.

Artikel 8. Voorschot financiële bijdrage

1. De financiële bijdrage wordt jaarlijks vóór 31 januari in de vorm van een voorschot verleend, verrekend met nog niet verrekende teveel ontvangen voorschotten in periodes waarvoor de financiële bijdrage overeenkomstig artikel 11 is vastgesteld.
2. In een jaar waarin de raadsleden aftreden na reguliere raadsverkiezingen wordt, in afwijking van het eerste lid, een voorschot verleend voor de periode tot en met de maand maart en een voorschot voor de periode omvattende de resterende maanden. Het eerste voorschot wordt vóór 31 januari van dat jaar verstrekt; het tweede voorschot vóór het eind van de maand april.

Artikel 9. Gevolgen van splitsing, samenvoeging en einde bestaan fractie

1. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt het voor elk van deze zetels beschikbaar gestelde variabele deel van de financiële bijdrage ter ondersteuning van de fractie waar zij uittreden, toebedeeld aan de nieuw gevormde fractie of aan de fractie waarbij aangesloten wordt.
2. Indien tijdens een zittingsperiode van de gemeenteraad twee of meer fracties zich samenvoegen en als gezamenlijke fractie doorgaan, heeft de nieuwe fractie naar evenredigheid van het nog resterende aantal maanden van het jaar waarvoor het voorschot is verleend, slechts recht op eenmaal het vast deel van de bijdrage per fractie als bedoeld in artikel 6, tweede lid.
3. Als zich een situatie als bedoeld in het eerste lid voordoet, worden de verleende voorschotten naar evenredigheid van het nog resterende aantal maanden van het jaar waarvoor het voorschot is verleend onverwijld bijgesteld overeenkomstig de uit het eerste lid voortvloeiende verdeling.
4. Als een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage ter ondersteuning van die fractie met ingang van de maand volgend op de maand waarin hiervan kennisgeving is gedaan aan de raad.

Artikel 10. Reserve

1. De raad reserveert het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie voor het kunnen verlenen van een aanvullende financiële bijdrage ten behoeve van die fractie in het volgende jaar.
2. Een reserve is in elk jaar niet groter dan € 630,--, zijnde eenmaal het basisbedrag dat de fractie in het voorgaande kalenderjaar ingevolge artikel 6, tweede lid, toekwam.

3. Een reserve blijft na verkiezingen beschikbaar ten behoeve van de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel ten behoeve van de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd.
4. Als zich een situatie als bedoeld in artikel 9, eerste lid, voordoet, wordt een eventuele reserve ten behoeve van de fractie waar de betreffende leden uittreden toebedeeld aan de betrokken fracties naar evenredigheid van de resulterende zetelaantallen.

Artikel 11. Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage

1. De fractie legt uiterlijk in februari na het einde van een kalenderjaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de financiële bijdrage voor fractieondersteuning gedurende het vorige kalenderjaar, onder overlegging van een financieel verslag via de griffier aan het presidium naar het model van het in de toelichting behorende bij deze verordening opgenomen verslagformulier met onderliggende originele betalingsbewijzen.
2. Voor het afleggen van verantwoording namens een fractie die als gevolg van de periodieke gemeenteraadsverkiezingen geen deel meer uitmaakt van de gemeenteraad is de persoon aanspreekbaar die op de dag voorafgaand aan het aftreden van de raad fractievoorzitter was.
3. Controle van het verslag vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de griffier, zijnde de budgethouder met betrekking tot de middelen voor fractieondersteuning.
4. De financiële administratie van een fractie of afgesplitst raadslid betreffende de besteding van de fractievergoeding wordt zodanig ingericht dat op eerste aanvraag van de griffier nadere informatie kan worden gegeven en bescheiden of bewijsstukken met betrekking tot de uitgaven kunnen worden overgelegd.
5. Indien bij controle blijkt dat de bijdrage in strijd met de geldende regels is besteed, verplicht de fractie dan wel het afgesplitste raadslid wiens fractiebijdrage dit betreft zich tot terugbetaling van het onjuist bestede bedrag.
6. Het totaaloverzicht van de verantwoordingen wordt in het presidium behandeld en toegelicht. Na het akkoord van het presidium wordt dit overzicht openbaar gemaakt via de ingekomen stukken.
7. De verslagen als bedoeld in het eerste lid worden ter kennisname voor de raad bij de griffie ter inzage gelegd.

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 12. Intrekking oude verordening

De Verordening ambtelijke bijstand en fractievergoedingen 2013 wordt ingetrokken.

Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de elektronische bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Woudenberg 2026.

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van: 29 januari 2026.

S.E. Lenderink
Griffier

M. Jansen-van Harten
Voorzitter

Toelichting Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning

Algemeen

Artikel 33 van de Gemeentewet (hierna: wet) bepaalt dat de raad en elk van zijn leden recht hebben op ambtelijke bijstand (eerste lid) en dat de in de raad vertegenwoordigde groeperingen (de fracties) recht hebben op ondersteuning (tweede lid). Met betrekking tot de ambtelijke bijstand en de ondersteuning van fracties moet de raad een verordening vaststellen die ten aanzien van de ondersteuning regels over de besteding en de verantwoording bevat (derde lid). Met deze verordening wordt hieraan uitvoering gegeven.

De formulering van artikel 33 van de wet laat buiten twijfel dat individuele raadsleden, dus ook die behorend tot een minderheid in de raad, recht hebben op ambtelijke bijstand. Op deze verordening kan dus door alle raadsleden een beroep worden gedaan.

In deze verordening vervult de griffier een centrale rol. De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad; de griffier is onder andere het eerste aanspreekpunt als het gaat om verzoeken om informatie en bijstand. Een nadere omschrijving van en toelichting op de taken van de griffier is vastgelegd in de ambtsinstructie van de griffier. De griffiemedewerker handelt in ieder geval bij de uitvoering van de werkzaamheden overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.

De griffier vervult, via de secretaris, ook de rol van schakel tussen de raadsleden en de reguliere ambtelijke organisatie. Dat de raad over een griffier met griffie beschikt die bijstand kan verlenen, betekent niet dat er geen behoefte is aan ambtelijke bijstand door de reguliere ambtelijke organisatie. De griffie is, in vergelijking met de reguliere organisatie, beperkt in omvang. Voor specialistische hulp op het gebied van het maken van amendementen, moties en regelingen zal in bepaalde gevallen een beroep op deze organisatie dan ook nodig zijn. Dit geldt ook voor specifieke informatie die alleen bij de reguliere ambtelijke organisatie beschikbaar is. Omdat de griffier geen zeggenschap heeft over de reguliere ambtelijke organisatie zal daarom de secretaris in dergelijke gevallen de ambtenaar die de ambtelijke bijstand verleent moeten aanwijzen. Daarom zijn bepaalde aspecten van de rol van de gemeentesecretaris in deze verordening nader uitgewerkt. Dat is van belang om de rol van de secretaris op een juiste wijze vorm te geven nu er een splitsing heeft plaatsgevonden tussen griffie en reguliere ambtelijke organisatie.

Artikelsgewijs

In deze artikelsgewijze toelichting worden enkel die bepalingen behandeld die nadere toelichting behoeven.

Artikel 1. Definities

Bijstand in de vorm van ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties kan verleend worden door ambtenaren die onder het gezag van de raad vallen (artikel 107e van de wet) of door de reguliere ambtelijke organisatie die onder het gezag van het college valt (artikel 160 van de wet). Hoewel medewerkers van de griffie wel degelijk ambtenaren zijn in de zin van de Ambtenarenwet, is de term ‘ambtelijke bijstand’ in deze verordening voorbehouden aan het verlenen van bijstand door medewerkers van de reguliere ambtelijke organisatie.

Artikel 2. Verzoek om informatie

Raadsleden die feitelijke informatie van geringe omvang nodig hebben of inzage of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken, hoeven zich niet via de formele weg van artikel 169, tweede en volgende lid, van de wet tot het college te richten. In dit artikel is bepaald dat zij hun verzoek aan de griffier kunnen richten. Verzoeken die betrekking hebben op documenten waarop al dan niet geheimhouding rust, worden eveneens aan de griffier gericht. Daarbij zij er volledigheidshalve op gewezen dat de griffier een opgelegde geheimhouding in acht moet nemen. Als een raadslid geheime stukken opvraagt die alleen mogen worden ingezien, moet de griffier het verzoek van het raadslid doorgeleiden naar het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd. De griffier (of één van de griffiemedewerkers) verstrekt de informatie zo spoedig mogelijk (tweede lid). Als de griffier niet in staat is om volledig tegemoet te komen aan het verzoek, kan hij de secretaris vragen of de reguliere ambtelijke organisatie de informatie kan leveren. Het is in lijn met de onderlinge taakverdeling dat de griffier het aanspreekpunt en de aangewezen persoon is om de voortgang in het proces te bewaken.

Artikel 3. Verzoek om bijstand

Ook verzoeken om bijstand moeten aan de griffier gericht worden. Als de griffier of de griffiemedewerker de verzochte ondersteuning niet kunnen leveren, verzoekt de griffier de secretaris om inzet van ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie. Het is aan de secretaris om te beoordelen of een van de in het derde lid genoemde ‘weigeringsgronden’ voor het door ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie verlenen van ambtelijke bijstand zich voordoet. Overigens ligt het bij een conflict over het al dan niet verlenen van ambtelijke bijstand in de rede dat de burgemeester, als voorzitter van de raad en het college, hierover overleg voert met de secretaris, de griffier en indien nodig ook het betrokken raadslid (vierde lid).

Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand

Net als bij de weigering om ambtelijke bijstand door ambtenaren vanuit de reguliere ambtelijke organisatie te verlenen, kan de burgemeester ook een rol vervullen als een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar van de reguliere ambtelijke organisatie verleende ambtelijke bijstand. Als er een conflictsituatie ontstaat of dreigt te ontstaan zal de burgemeester ook hier een bemiddelende rol kunnen spelen (tweede lid). De positie van de burgemeester maakt deze bij uitstek geschikt voor deze taak als bruggenbouwer.

Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Dit artikel voorkomt dat de betreffende ambtenaar in een spagaat tussen raad en college terecht komt. Als een raadslid om ambtelijke bijstand verzoekt, moet dit raadslid ervan uit kunnen gaan dat de amb-

tenaar bij het verrichten van die werkzaamheden onafhankelijk opereert van het college. Om te verzekeren dat een ambtenaar niet door collegeleden onder druk wordt gezet om toch inlichtingen te verschaffen over het verzoek van een raadslid, is bepaald dat collegeleden zich voor informatie direct tot het betrokken raadslid wenden en niet tot de behandelend ambtenaar. Dit biedt bovendien een extra waarborg voor de onafhankelijke behandeling van een verzoek om ambtelijke bijstand. De ambtenaar die ambtelijke bijstand verleent blijft echter wel onderdeel van de reguliere ambtelijke organisatie. Het verlenen van ambtelijke bijstand hoort tot de normale uitoefening van zijn taak. Als de ambtenaar dit gedeelte van de taak niet goed uitoefent, behoudt het college dus de mogelijkheid om de ambtenaar hierop aan te spreken.

Artikel 6. Recht op financiële bijdrage

Fractieondersteuning vindt zijn vorm in een financiële ondersteuning. De hoogte van het totale budget voor fractieondersteuning wordt door de raad in de gemeentebegroting opgenomen. De fractieondersteuning bestaat uit een basisbedrag per in de raad vertegenwoordigde fractie en een variabel deel per raadszetel van die fractie (tweede lid). Het basisbedrag garandeert dat elke fractie de kans krijgt zich op een gelijkwaardig basisniveau te laten ondersteunen. Naar rato van fractiegrootte wordt daarnaast een variabel deel toegekend, zodat ook ieder fractielid op gelijkwaardig niveau ondersteund kan worden. De bijdrage wordt verstrekt voor de duur van de zittingsperiode van de raad (eerste lid).

Artikel 7. Besteding financiële bijdrage

Wat betreft de besteding van de fractieondersteuning worden de fracties grotendeels vrijgelaten. Minimumvoorwaarde is wel dat de financiële bijdrage besteed wordt, om de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken. Daarnaast is in het tweede lid een aantal doelen genoemd waarvoor de financiële bijdrage voor fractieondersteuning in ieder geval niet gebruikt mag worden. Deze opsomming is niet limitatief.

Het is uiteraard niet de bedoeling dat raadsleden hun eigen vergoeding voor het raadswerk aanvullen met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning en dat ook contributies aan politieke partijen of met politieke partijen gelieerde organisaties via de fractieondersteuning kunnen worden gefinancierd. Een lidmaatschap van een dergelijk orgaan is immers een individuele aangelegenheid van een raadslid en niet van de betreffende gemeenteraadsfractie.

Bij de uitgaven die op grond van enige andere regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege (onder c) kan onder andere gedacht worden aan bepaalde reis- en verblijfkosten, kosten voor een excursie of reis, kosten voor individuele scholing en de contributie van bepaalde beroepsverenigingen. Deze onderdelen komen voor vergoeding in aanmerking op grond van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, dat zijn grondslag vindt in de artikelen 95 en 96 van de Gemeentewet, alsmede op grond van de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Woudenberg 2025.

In het bijzonder wordt benadrukt dat het dus ook niet is toegestaan om met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning verkiezingscampagnes te financieren.

Overzicht wel/niet toegestane bestedingsdoelen financiële bijdrage fractieondersteuning

Artikel 8. Voorschot financiële bijdrage

Dit artikel regelt de jaarlijkse, ambtshalve verlening van voorschotten ter hoogte van de overeenkomstig artikel 6 berekende voorwaardelijke aanspraak op de financiële bijdrage. In een jaar waarin de raadsleden naar aanleiding van verkiezingen tegelijkertijd aftreden, wordt het voorschot in twee gedeelten gesplitst.

Artikel 9. Gevolgen splitsing, samenvoeging en einde bestaan fractie

Als er mutaties plaatsvinden in zittende fracties is het wenselijk dat de financiële bijdrage aangepast wordt aan veranderde verhoudingen in de raad. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen het vaste basisbedrag dat ten behoeve van iedere fractie wordt verleend en het variabel deel per raadszetel. Het vaste deel is ook daadwerkelijk 'vast'; dit deel van de bijdrage blijft bestemd voor de betreffende fractie, ook al vindt er tussentijds een splitsing of afscheiding plaats. Alleen het variabele deel van de fractievergoeding wordt overgeheveld ten behoeve van de nieuwe fractie (eerste lid). Bij splitsing van een fractie zal het al eerder verleende voorschot wat betreft het variabele deel direct bijgesteld moeten worden naar evenredigheid van het resterende aantal maanden van het jaar waarvoor het voorschot is verleend (tweede lid). Als dat niet zou gebeuren zou een deel van de oorspronkelijke fractie over een te groot variabel voorschot beschikken. Na het kalenderjaar zou dan alsnog verrekend moeten worden. Het is handiger dit direct recht te trekken.

Artikel 10. Reserve

Elk jaar mag 100% van het vaste deel van de voor dát jaar toegekende fractievergoeding worden meegenomen naar het volgende jaar, om daarin te worden besteed. Het is dus uitdrukkelijk niet zo, dat elk jaar de € 630,-- apart wordt gezet en ongelimiteerd kan worden meegenomen naar volgende jaren. Dit heeft ook als voordeel dat er in het kader van de jaarlijkse verantwoording van de fractievergoeding voldoende transparantie blijft bestaan.

Als in een jaar verkiezingen plaatsvinden, dan wordt de reserve na verkiezingen beschikbaar gesteld ten behoeve van de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd (derde lid).

Artikel 11. Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage

Dit artikel is een samenvoeging van de vigerende, op de Woudenbergse praktijk geënte regeling, de modelverordening en enkele bepalingen die verduidelijking of regeling behoeften.

Het eerste lid geeft aan dat de verantwoording in januari van het jaar volgend op dat van de toekenning moet worden ingediend. Dit wijkt af van de vigerende verordening, omdat we anders in de knel komen in een verkiezingsjaar.

In aanvulling op de modelverordening is vanuit de vigerende verordening opgenomen dat voor het verslag het in de toelichting bij deze verordening opgenomen verslagformulier moet worden gebruikt. Het tweede lid is de Woudenbergse praktijk, waarbij de controle plaatsvindt op de griffie. De fracties moeten allen dezelfde gegevens aanleveren, zodat duidelijk wordt waaraan de vergoeding is besteed. De griffier kan de controle zelf doen of deze werkzaamheden onder haar verantwoordelijkheid laten uitvoeren (op de griffie).

De bepaling in het derde lid is afkomstig uit het facultatieve artikel 11 uit de modelverordening, die in dit artikel is geïntegreerd. Alhoewel het opvragen van bewijsstukken of informatie over de verantwoording in het verleden nimmer een probleem is geweest, lijkt het toch goed om deze bepaling achter de hand te hebben om de controle vlot te laten verlopen.

Het vierde lid is nieuw en geeft duidelijk aan wat er gebeurt bij gebleken onjuiste besteding. Het geeft een ieder duidelijkheid over de handelwijze in zo'n geval.

Het vijfde lid is de Woudenbergse praktijk. Het totaaloverzicht van alle verantwoordingen wordt aan het presidium voorgelegd en behandeld. Als het presidium akkoord gaat met het voorliggende stuk, wordt dit openbaar gemaakt door publicatie in het RIS. Vervolgens krijgen de fracties die dat betreft een verzoek om terugbetaling van niet bestede overschotten (naast de reeds overgehevelde € 630,--; zie artikel 10). Op grond van het zesde lid kunnen raadsleden inzage krijgen in de diverse individuele fractieverantwoordingen.

Artikel 12. Intrekking oude verordening en 13. Inwerkingtreding en citeertitel

Deze artikelen spreken voor zich.

Model Verslagformulier (als bedoeld in artikel 11, eerste lid van deze verordening)

Verantwoording over het jaar:

Fractie:

Overzicht inkomsten en uitgaven

Ontvangen fractiebijdrage: €

Uitgaven:

1. €
2. €
3. €
4. €
5. €
6. €
7. €
8. €
9. €

Totaal uitgaven €

Saldo inkomsten/uitgaven €

Ondergetekende(n):

Naam + hoedanigheid (voorzitter/lid)

.....
.....

Verklaart/verklaren hierbij dat het verslag over de besteding van de fractiebijdrage over bovengenoemd kalenderjaar naar waarheid is gedaan.

Datum:

Ondertekening:

Ondertekening: